1307

Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG
Consulplan Consultoria e Planejamento em Administração Pública Ltda.
CNPJ: 01.185.758/0001-04
Concorrência Pública 01/2017.
Envelope n°02-Proposta Técnica

CAMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE

"C.P.L." 27/Mar/2017 15:16 001512 V02

Rua José Augusto de Abreu, 1000 – Augusto de Abreu
Muriaé – MG | 36880-000
(32) 3696.4750
atendimento@consulplan.com
www.consulplan.net

À
Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG
Att. Comissão Permanente de Licitação
Belo Horizonte/MG
Concorrência Pública 01/2017.

Proposta Técnica

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

VOLUME 1

Rua José Augusto de Abreu, 1000 – Augusto de Abreu
Muriaé – MG | 36880-000
(32) 3696.4750
atendimento@consulplan.com
www.consulplan.net

À
Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG
Att. Comissão Permanente de Licitação
Belo Horizonte/MG
Concorrência Pública 01/2017.

Proposta Técnica

A Consulplan Consultoria e Planejamento em Administração Pública Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº. 01.185.758/0001-04, sediada à Rua José Augusto de Abreu, nº. 1.000, Bairro Augusto de Abreu, em Muriaé/MG, neste ato representada por seu sócio diretor, Sr. Elder José Dala Paula Abreu, brasileiro, casado, economista, contador, advogado, portador do RG M 2.594.588 e do CPF 478.817.206-20, vem apresentar proposta técnica para operacionalização do objeto da presente licitação, abaixo especificado:

OBJETO: Contratação de empresa para **prestação de serviços técnicos especializados visando ao planejamento, à organização, à coordenação e à execução de concurso público para provimento de vagas existentes no quadro permanente da CMBH,** conforme as especificações e condições constantes deste edital e de seus anexos.

Especificações do Objeto:

Observação da legislação e das normas aos concursos públicos, bem como o edital respectivo; Criar, disponibilizar e divulgar o site por meio do qual as inscrições serão realizadas e onde serão disponibilizadas todas as comunicações previstas no edital do concurso público, bem como por meio do qual os candidatos poderão praticar os atos e obter as informações previstas no mesmo edital; criar manual orientativo dos candidatos e disponibilizá-lo para download no site; receber as inscrições dos candidatos; formar o banco de dados dos candidatos; emitir e enviar o comprovante de inscrição aos candidatos; viabilizar a contratação de profissionais e pessoal necessários aos trabalhos de elaboração, aplicação e correção das provas, sempre obedecendo as normas de sigilo e segurança, e conforme competências estabelecidas no edital do concurso público; viabilizar o atendimento diferenciado às pessoas com deficiência de acordo com as especificidades de cada caso; viabilizar a organização e a logística concernentes à avaliação de todas as etapas do concurso; formatar e imprimir os cadernos de provas; formatar e imprimir as folhas de respostas personalizadas para as provas de múltipla escolha; disponibilizar espaço físico e mobiliário adequados para

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Rua José Augusto de Abreu, 1000 – Augusto de Abreu
Muriaé – MG | 36880-000
(32) 3696.4750
atendimento@consulplan.com
www.consulplan.net

À
Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG
Att. Comissão Permanente de Licitação
Belo Horizonte/MG
Concorrência Pública 01/2017.

a realização das provas; emitir as folhas de presença dos candidatos; emitir rótulos e etiquetas para identificação das provas e empacotamento do material a ser utilizado na aplicação das provas; aplicar as provas às suas expensas e sob sua coordenação e supervisão; fazer a leitura das folhas de resposta das provas de múltipla escolha; fazer a correção das provas discursivas atendendo ao disposto no edital do concurso público; emitir listagens contendo cadastro, resultados parciais e final, em conformidade com as necessidades da CMBH, impressas e em meio magnético;

Responder às impugnações apresentadas ao edital do concurso público e também aos recursos interpostos em qualquer fase do mesmo concurso público, salvo, quanto a estes últimos, nos casos em que aquele edital preveja que a resposta ao recurso caberá a uma comissão formada pela CMBH, hipótese em que deverá a entidade contratada subsidiar dita comissão mediante a elaboração de minuta de resposta e a prestação de todas as informações que se fizerem necessárias; elaborar as provas para os cargos, consoante descrição no edital do concurso público; elaborar questões de conhecimentos específicos diferenciadas para cada cargo; elaborar provas discursivas, nos termos definidos no edital no edital do concurso público, diferenciadas para cada cargo; elaborar as provas e questões observando a obrigatoriedade de que devem ser inéditas e de modo a abranger as capacidades de compreensão, aplicação, análise e síntese, privilegiando a reflexão sobre a memorização e a qualidade sobre a quantidade; desempenhar atividades correlatas demandadas à adequada viabilização do certame, em todas as suas etapas, cumprindo tudo o que se contém no Termo de Referência e no edital do concurso público.

Muriaé/MG, 27 de Março de 2017.

ELDER JOSÉ DALA PAULA ABREU
Diretor Geral da **CONSULPLAN**
RG nº. M2594588 SSP/MG
CPF nº. 478.817.206-20

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

À
Central Permanente de Licitação
Câmara Municipal de Belo Horizonte
Minas Gerais
Ref. Concorrência nº. 001/2017

PROPONENTE

1- Razão Social da Empresa: Consulplan Consultoria e Planejamento em Administração Pública Ltda.

2 – Nome Fantasia: Consulplan

3- CNPJ: 01.185.758/0001-04

4- Inscrição Estadual: 001047049.00-12

5- Inscrição Municipal: 03 01810

6- Endereço: Rua José Augusto de Abreu, nº. 1000, Bairro Augusto de Abreu, Muriaé (MG)

7- Telefone: (32) 3696-4760

E-mail: licitacao@consulplan.com

Site: www.consulplan.net

Representante Legal: Elder José Dala Paula Abreu

Cargo: Diretor/Sócio Gerente

Endereço: Rua José Augusto de Abreu, nº. 1000, Bairro Augusto Abreu, Muriaé (MG)

RG: M - 2.594.588 (SSP-MG) CPF: 478.817.206-20

Em 27 de março de 2017.

ELDER JOSÉ DALA PAULA ABREU
Representante da **CONSULPLAN**
RG nº. M2594588 SSP/MG
CPF nº. 478.817.206-20

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **CONSULPLAN** declara para os devidos fins que possui capacidade técnica para a realização de concursos públicos e processos seletivos, no que concerne a todas as etapas do certame, desde a elaboração do edital até o processamento dos resultados e a constituição das bases de dados dos aprovados.

O aqui declarado é comprovado por meio de atestados de capacidade técnica expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privados.

Em 27 de março de 2017.

ELDER JOSÉ DALA PAULA ABREU
Representante da CONSULPLAN
RG nº. M2594588 SSP/MG
CPF nº. 478.817.206-20

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

CAPACIDADE DO PARQUE COMPUTACIONAL

A **CONSULPLAN** DECLARA, para os devidos fins de direito, que quando da transmissão de dados, a mesma será realizada com total segurança e sigilo, conforme previsto no Termo de Referência desta licitação, sendo, pois, observados todos os processos envolvidos com mecanismos de segurança para tratar este projeto de forma eficiente e segura.

A seguir estão relacionados os recursos da **CONSULPLAN** referentes à Segurança Física (instalações), Suprimentos de Energia, Condições de Armazenamento dos Dados e Sistemas de Cópia de Segurança (*backup*) e Infra-estrutura de Transmissão e de Comunicação de Dados, tais como servidores, roteadores, concentradores de dados, *storage* e LTO5, a serem utilizados na realização do concurso público do Município de Belo Horizonte/MG.

1) CAPACIDADE DO PARQUE GRÁFICO:			
Quantidade	Descrição	Impressões (A3) por hora	
		Unitário	Total
01	Duplicador Digital MZ 790u	18.000	18.000
01	Duplicador Digital MZ 1090	18.000	18.000
01	Duplicador Digital RP 3700	15.600	15.600
01	Duplicador Digital RZ 220	15.600	15.600
03	Impressora Copiadora KONICA MINOLTA 1050 e	6.300	18.900
01	OFFSET ADAST 826	80.000	80.000
01	Impressora OFFSET Heidelberg Speedmaster 74	48.000	48.000
01	Impressora OFFSET Heidelberg GTO Mono	12.000	12.000
01	Impressora Cokyocera FS 9520	4.500	4.500
02	Impressora Kyocera FS 4000	3.300	6.600
04	Impressora Kyocera FS 4020	3.300	13.200
02	Impressora Kyocera KM 2035	2.100	4.200
02	Impressora Kyocera KM 2030	2.100	4.200
01	Impressora Kyocera KM 2050	2.100	2.100
01	Impressora Copiadora Ricoh 1075	4.500	4.500
01	Impressora Copiadora Gestetner 7502	4.500	4.500
01	Impressora Copiadora Konica magicolor 2480MF	1.200	1.200
01	Copiadora Mita DC 1455	2.100	2.100
01	Laserjet 5200	1.200	1.200
02	Impressora Konica Minolta Bizhub C 280 Colorida	2.000	4.000
01	Impressora HP Laserjet M1120MFP	1.200	1.200
01	Impressora HP Laserjet P 1015	1.200	1.200
02	Impressora Epson LX300	400	800
02	Impressora Epson FX890	600	1.200
01	Improssora Epson Stylus Office T33	400	400
02	Impressora Epson Stylus Photo R290	400	800
01	Impressora HP Photos Mart C4280	400	400

Ana Paula Abreu
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

02	Impressora HP D1560	400	400
01	Impressora HP Photos Mart C4480	350	350
01	Impressora HP Deskjet F4480	400	400
02	Impressora HP D1660	400	800
01	Impr Serigrafica Automática – CP78 "Verniz UV"	6.000	6.000
03	Rotativa Nipson	20.000	60.000
09	Impressora Plana Xerox 4635	6.000	54.000
05	Impressora Rotativa Rotatec	64.000	320.000
Total			**726.350**

2) DEMAIS EQUIPAMENTOS	
01	Guilhotina Tiger 92c
01	Guilhotina Tiger 115 DX
01	Gravadora de Chapa Elenco/folha inteira
01	Guilhotina Manual Lassance Semi-Industrial
02	Leitora Óptica de gabaritos OPSCAN 40 Mi – 5.000 folhas por Hora cada
01	Máquina Reveladora de Chapas
01	Fragmentador de Papel F/38
02	Máquinas de furar
02	Seladoras
03	Picotadoras
01	Dobradeira de Correspondências (180 fls p/ minuto)
01	Plastificadora Suprimax - 380
02	Scaner Minolta (105 páginas por minuto) – 6.300 Folhas por Hora
01	Equipamento Corte e Vinco
01	Alceadeira Muller Martine 321 7 Gavetas – 10.000 Alceamento por hora
02	Torre de Alceamento BST – 10 D (Bourg) 3.200 Alceamento por Hora cada
02	Unidade de Grampo AGR-T (Bourg) – 3.200 Grampos por Hora cada
02	Unidade de Dobra PA-T (Bourg) – 3.200 Dobras por Hora cada
01	Dobradeira Sthail TK66 32 Pág. – 12.000 Dobras por Hora
01	Laminadora Termica EXCGLL 8205 – 1.800 Folhas por Hora
01	Lombada Quadrada P. U. R. Baby Bander Master Pro – Modelo BRTM. 400 – 540 Livros por Hora
01	Envelopadora Ribra EC 35 de Correspondência - 15.000 Folhas por Hora
01	Scaner de mesa HP Scanjet 2400 – 1.800 Folhas por Hora
01	Scaner FI 6670 (A) Fujitsu – 5.400 Folhas por Hora
01	Plastificadora Ricall 1,10 M
01	CTP Térmico 8.300 NS - SER
01	Furadeira Elétrica para Espiral e Wire-o
01	Fechadora Elétrica de Wire-O
01	Corte e Vinco Com Hot Stamping Tymc 750
01	Plotter Epson 9880 (provas e bonecas)
01	Guilhotina Trimax (trilateral) 420
01	Sistema EFI Bestcolok – Color Proff (gerenciador de Cores)
01	Coladora de Espiral Lassane
01	Coleiro Elétrico Pluris

SISTEMA DE INTERPRETAÇÃO DE MARCAÇÃO EM FOLHA ÓPTICA

Elder José Dala Paula Abreu

CAPACIDADE DE LEITURA			
Quantidade de Leitoras	**Marca/Modelo**	**Formulários/hora**	**Total**
02	Pic-Sis / LMO	5.000	24.000
TOTAL			**24.000**

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Capacidade de Interpretação do(s) sistemas(s) total(is) de folha A4 em cores, com a marcação de no mínimo 5 pixels, em uma área de interpretação de uma linha			
Quantidade	Marca	Formulários/hora A4/Color/300dpi	Total
01 licença	ABBYY FORMReader 6.5	30.000	30.000
TOTAL			30.000

Scanners Digitais com a capacidade de digitalização em cores de folhas A4 na resolução de 150 dpi			
Quantidade	Modelo	Formulários/hora	Total
20	Fujitso fi6670A	5.400	108.000
TOTAL			108.000

SISTEMA DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS			
Quantidade	Marca/Modelo	Formulários/hora	Total
01	E 2 Doc	20.000	20.000
TOTAL			**20.000**

Quadro-resumo do Sistema de Interpretação de Marcação em Folhas Ópticas da CONSULPLAN

CL	CI	SD
24.000	30.000	70.200

SF – Segurança Física:

Características das instalações físicas dos equipamentos, servidores, roteadores e concentradores de dados dotadas das seguintes proteções:
Proteção contra roubo dos equipamentos, com seguranças treinados e equipamentos de circuito interno de televisão;
Proteção contra fumaça;
Proteção contra efeitos químicos;
Proteção contra inundação;
Proteção contra fogo (sala de segurança conforme padrão ABNT e sistema de extinção de incêndio, assim como porta corta fogo, paredes térmicas e sistema de extinção de fogo)
Proteção contra acesso físico de pessoas não-autorizadas, por meio de portal detector de metais, portas giratórias, raio X, senhas de controle e biometria.
Sistema de vigilância armada;
Sistema de vigilância eletrônica;
Sistema de proteção e sigilo dos dados;
Experiência da equipe em segurança em eventos similares;

Elder José De Paula Abreu
CPF 473.317.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

SE – Suprimento de Energia:

Características do sistema de fornecimento de energia elétrica com as seguintes características:
Fonte redundante (duas fontes elétricas distintas);
Sistema de estabilização e filtragem da energia;
Sistema de suprimento de energia elétrica, no caso de falha no fornecimento, que garante continuidade na prestação do serviço UPS (*No-break* e Gerador de Energia Elétrica).
Grupo gerador de 540 kVA(540 mil Watts de potência) que atende a toda a capacidade de suprimento de energia do parque computacional.
Subestação de energia elétrica com capacidade para 300 kVA (300 mil Watts de potência)
No-break Engetron DWTT30 Double Way Trifásico de 30Kva (duas unidades)
GEX DWTT145 Gabinete Engetron de Expansão de Autonomia (duas unidades)

CA – Condições de Armazenamento dos Dados e Sistemas de Cópia de Segurança:

Características das condições de armazenamento dos dados:
Dados são armazenados no Sistema Centralizado (*Storage*);
Sistema de tolerância a falhas e performance (estrutura de armazenamento em RAID 5);
Replicação de dados em ambientes fisicamente distintos, em prédios separados;
Cópias de segurança gravadas em disco, storage;
Cópias de segurança são armazenadas em cofres de segurança para mídia.

IE – Infraestrutura de Transmissão e Comunicação de Dados:

Características da infra-estrutura (condição) de transmissão e Comunicação de Dados
Conexão com a Internet com 120mbps;
Conexão redundante;
Coleta de logs, analise e registros do tráfego de rede através de *sniffer*.
Acesso interno ao repositório de dados e servidores controlados por *firewall*;
Acesso externo ao repositório de dados e servidores controlados por *firewall*.

CT – Condições de Capacidade Tecnológica:

Características dos domínios de tecnologias, e certificações dos profissionais:
Domínio de XML;
Profissionais com certificação Java;
Profissionais com certificação Oracle;
Tempo de experiência da equipe de desenvolvimento de sistemas computacionais com mais de 2 anos;
Nível de CMMI acima de 2.

LINKS DE ACESSO À INTERNET:

Comunicação com a INTERNET (conexão dedicada)	
1 *Link* Embratel	10 mbps
1 *Link* Imicro	25 mbps

PARQUE COMPUTACIONAL E DE PRÉ IMPRESSÃO

Além dos equipamentos supracitados, a **CONSULPLAN** conta com diversos outros equipamentos computacionais, que incluem mais de 250 microcomputadores, estações de trabalho e computadores servidores de sistemas, inclusive um sistema de pré impressão Computer To Plate/CTP – Scream.

Elder José Reis de Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Diretor

DECLARA, mais ainda, que possui requisitos referente à comunicação

- ✓ Oito IP's fixos para estabelecer uma conexão via protocolos L2TP (IPSEC), PPTP ou SSL;

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

✓ Certificado digital GeoTrust SSL CA com criptografia de 128 bits – para conexão segura, emitido pela empresa certificadora GeoTrust (URL https://www.concurso.consulplan.net).
✓ Garantia de reserva de banda de 200 Mbps, conexão redundante com pelo menos 30% da velocidade solicitada, disponibilidade de 99,9% do tempo para o serviço;
✓ Armazenamento dos dados, em sistemas de arquivos que permitem a restrição e a auditoria de acesso;
✓ Disponibilidade de *Data Center* com segurança máxima, redundância e plano de contingência, bem como capacidade de incremento imediato de capacidade de processamento e armazenagem (capacidade atual disponível: 120 Mbps);
✓ Segurança na transmissão e acesso aos dados que garanta o sigilo previsto em lei, de acordo com padrões tecnológicos necessários.

Configuração dos servidores e equipamentos de TI da Consulplan.

01 – Backup sendo realizado em storage Dell PowerVault MD3800i com backup e replicação automática através do software Veeam Backup & Replication.
01 – Storage Dell PowerVault MD3800i 48TB (12 discos / SAS 4TB (7,2k rpm).
01 – Storage Dell PowerVault MD3800i 48TB (12 discos / SAS 4TB (7,2k rpm).
01 – Storage Dell PowerVault MD1200 6TB (2 discos / SAS 3TB (7,2k rpm).
01 – Storage Dell PowerVault MD1200 6TB (2 discos / SAS 3TB (7,2k rpm).
01 – Storage Dell Equalogic PS6100 20TB (24 discos / SAS 900GB (10k rpm).
01 - Servidor DELL PowerEdge R710 Intel Xeon E5630 2,53 GHz (2 processadores) / 96GB de RAM / (02) SAS 146GB (15k rpm) / (02) SAS 200GB (SSD).
01 - Servidor DELL PowerEdge R710 Intel Xeon E5630 2,53 GHz (2 processadores) / 96GB de RAM / (02) SATA 250GB (7,2k rpm).
01 – Servidor SuperMicro Intel Xeon 2.27 GHz (2 processadores) / 10GB de RAM / 1HD de 320Gb e dois HD de 2TB.
01 – Servidor Dell PowerEdge R620 Intel Xeon E526300 (2 processadores – 6 cores) / 196GB de RAM / (02) SAS 300GB (10k rpm).
01 – Servidor Dell PowerEdge R620 Intel Xeon E526300 (2 processadores – 6 cores) / 196GB de RAM / (02) SAS 300GB (10k rpm).
01 - Servidor DELL Power Edge SC 1435 AMD Opteron 2.2 GHz / 4GB de RAM / 500GB HD.
02 - No-break Engetron DWTT30 Double Way Trifásico de 30Kva.
02 - GEX DWTT145 Gabinete Engetron de Expansão de Autonomia.
01 – Switch Core 3COM 4500G
02 – Switch Dell PowerConnect 6224
02 – Swicth Dell PowerConnect N4032
01 – Firewall Fortinet Fortigate 200D.
01 – Sniffer Fortinet Fortianalyzer 200D.

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Servidores nos datacenters da SoftLayer.

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

1- Servidor Supermicro com dois processadores Intel Xeon Hexcore de 2.93GHz, 12Gb de memória RAM, 2 HDs de 500Gb e 3000Gb de banda. Sistema operacional Microsoft Windows Server 2008 Full Web 64 bit R2 SP1. McAfee anti-vírus e anti-spyware 8.8 e Microsoft Windows Firewall.
1- Servidor Dell com dois processadores Intel Xeon Quadcore de 2.4GHz, 6Gb de memória RAM, 2 HDs de 250Gb e 2000Gb de banda. Sistema operacional Microsoft Windows Server 2008 OS Web. Symantec Endpoint Protection anti-vírus e anti-spyware e Microsoft Windows Firewall.
Usado para servidor de arquivos
1- Servidor SuperMicro com quatro processadores Intel Xeon HexaCore de 2.13GHz, 12Gb de memória RAM, 1HD de 250Gb e um de 500Gb e 3000Gb de banda. Sistema operacional Microsoft Windows Server 2008 Full Enterprise 64bit R2 SP1. McAfee anti-vírus e anti-spyware 8.8 e Microsoft Windows Firewall.
Usado para servidor de banco de dados
1 – Servidor SuperMicro com dois processadores Intel Xeon QuadCore de 2.4GHz, 12Gb de memória RAM, 2 HDs de 500Gb e 3000Gb de banda. Sistema operacional Microsoft Windows Server 2008 Full Enterprise 64bit R2 SP1. McAfee anti-vírus e anti-spyware 8.8 e Microsoft Windows Firewall. SGBD Microsoft Sql Server 2008 R2 Web.
1 – Servidor Cloud com quatro processadores, 10Gb de memória RAM, 1 HD de 100Gb e um de 200Gb, e 1000Gb de banda. Sistema operacional Microsoft Windows Server 2008 Full standard 64bit R2 SP1. McAfee anti-vírus e anti-spyware 8.8 e Microsoft Windows Firewall. SGBD Microsoft Sql Server 2008 R2 Web.

EQUIPAMENTOS ADICIONAIS DE SEGURANÇA

A **CONSULPLAN** possui **2.800 (dois mil e oitocentos)** detectores de metais que são utilizados em processos seletivos organizados pela empresa independente de exigência contratual, buscando sempre a segurança e lisura dos certames seletivos sob sua organização.

Todos os dados aqui declarados quanto a recursos materiais e de informática ficam desde já a disposição para, a critério desta municipalidade, realização de diligências *in loco* para verificação de conformidade com o declarado.

Em, 27 de março de 2017.

ELDER JOSÉ DALA PAULA ABREU
Representante da **CONSULPLAN**
RG nº. M2594588 SSP/MG
CPF nº. 478.817.206-20

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

CONHECIMENTO TEÓRICO-METODOLÓGICO DO CONCURSO PÚBLICO DE NATUREZA PÚBLICA

A **CONSULPLAN**, conforme já dito, possui mais de uma década de experiência na condução de processo seletivos públicos em suas diversas espécies, tais como: vestibulares, processos seletivos simplificados e, mais comumente, concursos públicos.

Os concursos públicos, paulatina e progressivamente, vêm se tornando o principal objetivo profissional da maioria dos cidadãos brasileiros, os quais privilegiam a rotina de estudos em detrimento do convívio familiar e social, em busca da tão almejada estabilidade conquistada no galgar de um cargo público.

Com isso, cada vez mais é notada uma participação mais incisiva dos órgãos de controle externo (TCE e MP, por exemplo) sobre os concursos públicos, mediante a provocação daquele que tem se revelado o maior fiscal das ações da Administração Pública na condução do processo: o próprio candidato, que é o maior interessado em se certificar que o procedimento de seleção está sendo realizado de forma impessoal e isonômica.

Embora seja esse um assunto de tamanha relevância no seio social, lamentavelmente é flagrante a carência de legislação regulamentadora nesta seara, o que acaba por gerar diversas dúvidas entre os candidatos e questionamentos que podem levar, inclusive, a paralisação do processo em decorrência de medidas judiciais.

Nesta esteira de entendimento, imprescindível que todos os procedimentos de caráter técnico-jurídico que rodeiam o concurso sejam realizados observando-se o preceito legal aplicável a cada caso, bem como o entendimento dos Tribunais sobre determinado assunto.

Elder José Reis de Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Assim é que a Consulplan procura pautar seus atos, usando da experiência de muitos anos na seara dos processos seletivos públicos, uma vez que tem acompanhado a crescente na importância deste instituto jurídico para a consecução de seu escopo, qual seja, a escolha do melhor candidato para o preenchimento do cargo colocado em disputa.

Abaixo são delineados os aspectos mais importantes que a empresa se atém na condução das diversas etapas do concurso, demonstrando a capacidade em desenvolver uma metodologia de trabalho para o planejamento, a organização e a execução do concurso de forma adequada:

- **O procedimento do concurso público e suas formalidades**

- **Etapa interna**

o O ato de abertura do concurso público e a necessidade de previsão orçamentária

o Constituição e designação da banca examinadora do concurso público

A - Autonomia administrativa, técnica e científica da banca examinadora

B - Imparcialidade da banca examinadora: impedimento e suspeição de seus membros

C - Idoneidade técnica e científica dos membros da banca examinadora

- **Etapa externa**

o Fase da divulgação e da convocação

Edital do concurso público: formalidades

o Controle do concurso público pelo Poder Legislativo e pelos Tribunais de Contas

o Controle do concurso público pelo Ministério Público

Instrumentos extrajudiciais de resolução de conflito e o concurso público:

❖ Inquérito civil- IC
❖ Recomendação
❖ Termo de ajustamento de conduta - TAC
❖ Instrumentos judiciais de resolução de conflito
❖ Ação civil pública - ACP

o Fase da inscrição

A - Formalização da inscrição no concurso público

B - A taxa de inscrição do concurso público e a sua isenção

Elder José Da Paula Abreu
478.317.206-20
Sócio Diretor

13

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

C - Requisitos para a investidura nos cargos e acesso aos empregos públicos e requisitos para a inscrição no concurso público ou para a participação em determinada fase procedimental

D - Requisitos diferenciados de admissão nos cargos e empregos públicos e o princípio da reserva legal

- Fase da realização das provas

A - Esquema classificatório das provas dos concursos públicos
B - Provas de conhecimento
B.I Provas objetivas
B.2 - Provas discursivas ou dissertativas
B.3 Provas orais
B.4 Provas de capacidade física
B.5 Provas de habilidade específica (práticas)
B.6 Provas de avaliação psicológica ou exame psicotécnico
B.7 - Provas de títulos

- Fase da classificação dos candidatos

A - Classificação provisória dos candidatos e o direito ao recurso administrativo
B- Classificação definitiva dos candidatos

- Fase da homologação do concurso

- **Princípios norteadores do concurso público**

- Princípio da obrigatoriedade
- Princípio da igualdade
- Princípio da competitividade
- Princípio da instrumentalidade
- Princípio da publicidade
- Princípio da seletividade
- Princípio da probidade administrativa
- Princípio da razoabilidade
- Princípio da vinculação ao edital
- Princípio proibitivo da quebra da ordem de classificação
- Princípio do duplo grau de jurisdição
- Princípio do julgamento objetivo

- **Direitos dos candidatos**

Elder José Dona Paula Abreu
CPF 478.517.206-20

- Direitos decorrentes da realização do concurso público
- Isenção de taxa de inscrição para os candidatos economicamente hipossuficientes

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

- Direitos dos portadores de deficiência com relação ao concurso público
  - ❖ Reserva de cargos e empregos públicos
  - ❖ Critérios para a admissão
  - ❖ Requisitos do edital
  - ❖ Tratamento diferenciado para assegurar a igualdade material com os demais candidatos
- Exigência dos requisitos de habilitação do cargo ou emprego somente na posse ou no ato da contratação
- Previsão de recurso administrativo
- Direitos decorrentes da aprovação no concurso público
- Direito à nomeação x expectativa de direito
- Respeito à ordem de classificação dos aprovados
- Escolha da lotação de acordo com a ordem de classificação
- Cadastro de reserva e final de lista
- Prazo de validade do concurso e sua prorrogação

A seguir, serão detalhadas as etapas mais importantes do processo, conforme Termo de Referência da Concorrência em epígrafe, de maneira a referendar a capacidade técnica da **CONSULPLAN** para a plena realização do objeto ora licitado, no caso o concurso público da Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG.

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 4[illegible]317.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

PLANO DE TRABALHO

O presente Plano Técnico tem por objetivo delinear as diretrizes gerais exigidas para cumprimento da exigência do item 8.1.3.3 do termo de referência, para a realização de **Concurso Público**, da Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG, para preenchimento de um total de 92 (noventa e duas) vagas, para os seguintes cargos: Técnico de Enfermagem; Técnico de Saúde Bucal; Técnico de Segurança do Trabalho; Técnico Legislativo II; Analista de Tecnologia da Informação (área de Infraestrutura de Sistema); Analista de Tecnologista da Informação (área de Desenvolvimento de Sistema); Arquivista; Consultor Legislativo (área de administração público, orçamento e finanças); Consultor Legislativo (área de Ciências Sociais e Políticas); Consultor Legislativo (área de Saúde Pública); Coordenador do Processo Legislativo; Dentista; Engenheiro Civil; Médico Clínico; Procurador; Psicólogo (área Clínica); Psicólogo (área Organizacional); Redator.

A metodologia aqui proposta baseia-se na análise do objeto do contrato, seguindo sempre as diretrizes estabelecidas no EDITAL Concorrência nº. 001/2017, doravante referido simplesmente como Edital.

Os procedimentos descritos levam em consideração, outrossim, a experiência profissional adquirida pela **Consulplan** ao longo de seus **21 (vinte e um) anos** de mercado, tendo realizado mais de **800 (oitocentos) processos**, atendendo todos os municípios brasileiros, sendo a única organizadora brasileira de certames seletivos, vestibulares e/ou avaliações, detentora desta capacidade técnica, uma vez que no ano de 2009 a **Consulplan** realizou sozinha o trabalho de campo de aplicação da Prova Brasil 2009 em todas as escolas de educação básica em todo o território nacional nos mais de 5.600 municípios brasileiros.

A seguir, sistematicamente dispostas, serão detalhadas cada uma das etapas constantes no termo de referência do edital em epígrafe, as quais podem ter suas rotinas adaptadas conforme a necessidade da Comissão, observando os mais rígidos critérios de segurança e impessoalidade, sendo executados de acordo com a

Elder José de Paula Abreu
CPF 478.547.206-20
Sócio/Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

necessidade e a conveniência da Administração, fracionados por órgão ou entidade pública do ente político contratante.

INTRODUÇÃO

Segundo o Edital, estão previstas vagas para cargos de nível superior e médio técnico, estimando-se a realização do processo com uma estimativa de 35.200 (trinta e cinco mil e duzentos) candidatos inscritos.

Este Plano de Trabalho faz a descrição das metodologias e procedimentos relativos a todas as atividades mencionadas termo de referência Concorrência nº 001/2017, que serão adotadas para a concretização do **Concurso Público**, e que se referem a:

a) Processo de Inscrição dos candidatos;

b) Elaboração da prova;

c) Impressão e transporte e custodia das provas;

d) Aplicação das provas;

e) Julgamento dos recursos; e

f) Processamento e publicação dos resultados.

A **Consulplan** se compromete quanto ao detalhamento das atividades (serviços e produtos) relacionados no Termo de Referência, do respectivo Edital.

Elder José Reis de Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

PROCESSO DE INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS

A **CONSULPLAN** dispõe de sistema sítio eletrônico próprio (www.consulplan.net), o qual possui Sistema de Recebimento de Inscrições on-line já parametrizado para a entrada de dados pelos candidatos interessados a participar do concurso público da Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG.

Na realização de inscrição via Internet, procedimento presente em todos os concursos públicos do país, não há a necessidade de envio de quaisquer documentos pelos candidatos no ato, bastando que informem seus dados cadastrais corretamente.

Ao término do processo, é gerado boleto bancário pagável em qualquer agência bancária até o término do período de inscrições. Somente com o pagamento tempestivo do boleto e a respectiva informação da quitação pela instituição bancária, é que a inscrição do candidato será validada.

Na realização de inscrição presencial, a Consulplan disponibilizará espaço físico no município, além de técnicos para subsidiar os interessados e fornecer material de inscrição, inclusive ficha de inscrição e manual do candidato.

Ao efetuar o cadastro por meio do site da empresa, o candidato receberá via e-mail informado no ato da inscrição, alertas sobre a sua situação no certame, além de avisos sobre a realização das etapas, tais como: locais de provas, divulgação de resultados, entre outros.

Após o preenchimento dos campos obrigatórios para realização da inscrição e após confirmação o candidato poderá via online imprimir o boleto bancário para pagamento da sua inscrição e efetivação da mesma.

A seguir, a título de ilustração, são colacionadas as páginas modelos em que se baseiam o processo de inscrição on-line desenvolvido pela Consulplan, a ser utilizado no concurso público em comento:

Elder José Reis de Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Procedimentos iniciais para realização de inscrição e reimpressão de boleto:

ATENÇÃO:

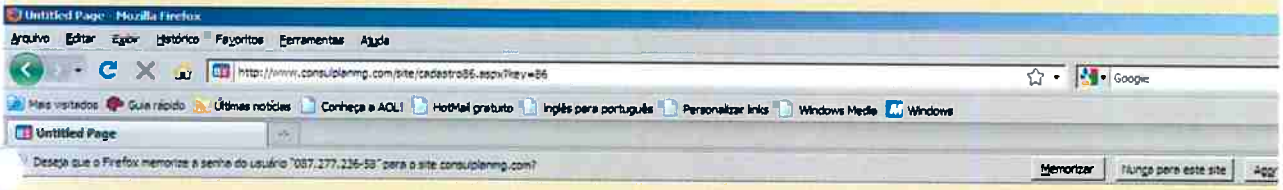
I - Para se inscrever neste processo seletivo inicialmente
você deve estar cadastrado no banco de dados da Consulplan.
Caso ainda não seja cadastrado, clique aqui para se cadastrar.

II - Caso você ja possua cadastro junto a Consulplan digite agora seu cpf e senha,
já informados, quando da realização do seu cadastro.

CPF: Senha: Entrar Permanecer Logado.
Esqueci minha senha

III - Apenas para reimpressão de boleto:

CPF: Senha: Entrar Permanecer Logado.
Esqueci minha senha



Minhas Inscrições | Pedro Henrique Bouzada Fraga | Meus Dados | Sair

Concurso Prefeitura Municipal de Riachuelo - SE
Selecione o Cargo:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
FARMACÊUTICO
NUTRICIONISTA
PSICÓLOGO
PROFESSOR DE MATEMÁTICA
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
COVEIRO
MERENDEIRA
PEDREIRO
PINTOR
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
AUXILIAR DE ENFERMAGEM
PEDAGOGO
CARPINTEIRO
MOTORISTA CATEGORIA D
VIGIA
PROFESSOR DE INGLÊS
ENGENHEIRO JUNIOR

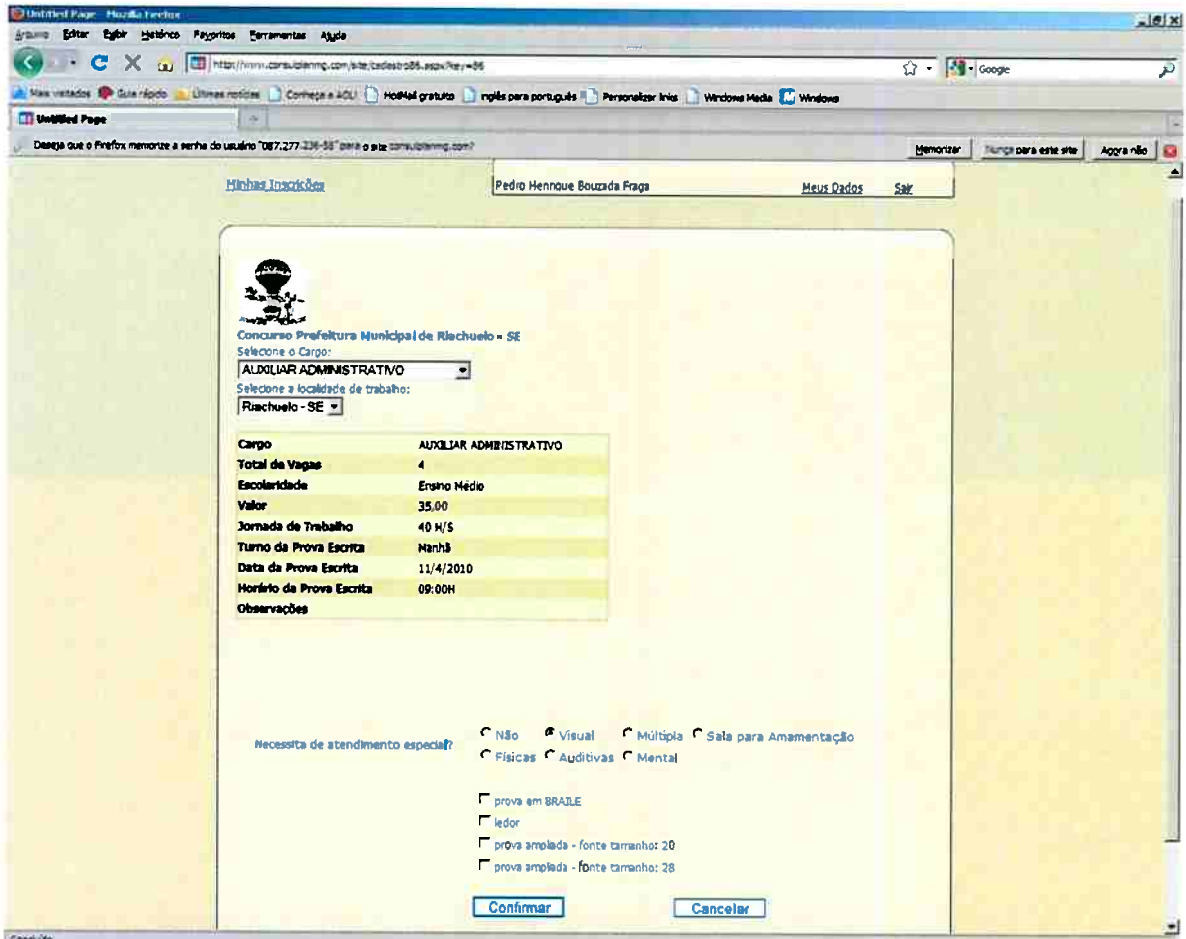
Não Visual Múltipla Sala para Amamentação
Físicas Auditivas Mental

Elder José Paula Abreu
CPF 078.317.206-20
Sócio Diretor

Confirmar Cancelar

19

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com



Minhas Inscrições | Pedro Henrique Bouzada Fraga | Meus Dados | Sair

Concurso Prefeitura Municipal de Riachuelo - SE

Selecione o Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

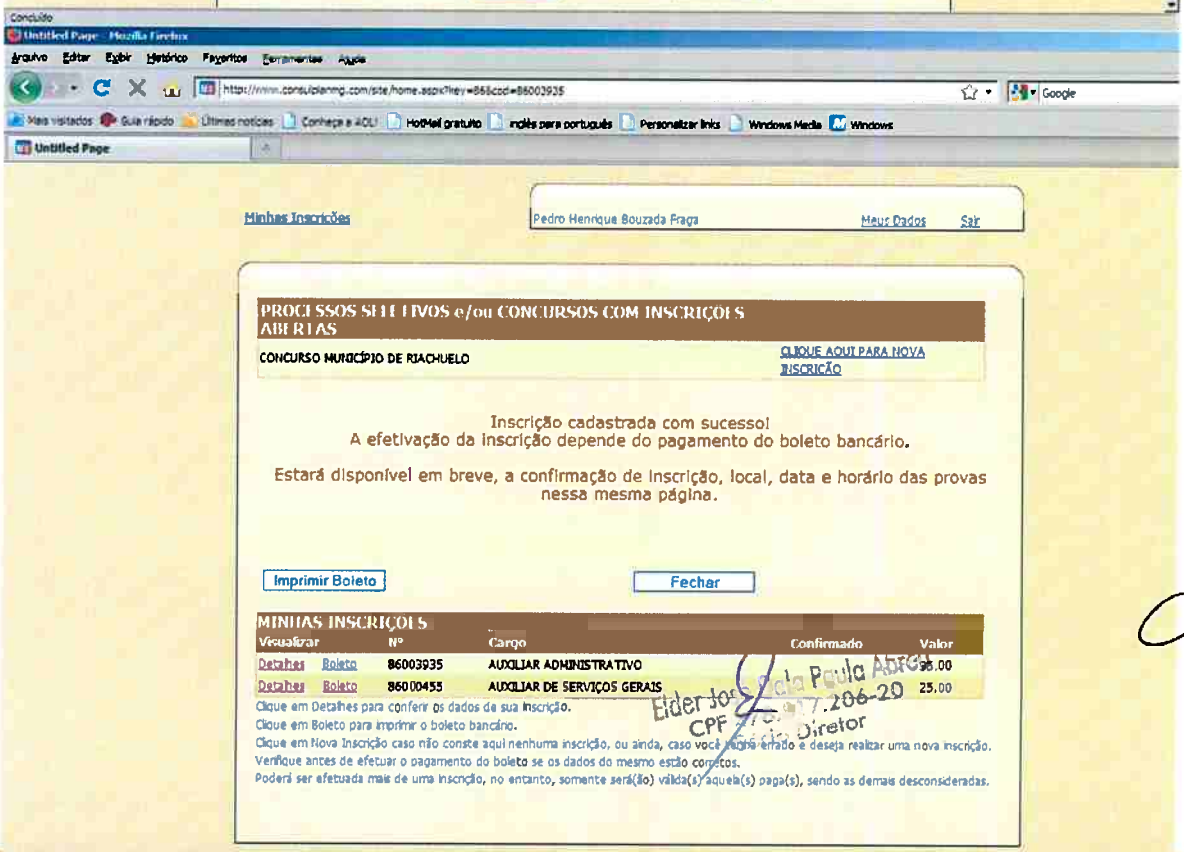
Selecione a localidade de trabalho: Riachuelo - SE

Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Total de Vagas	4
Escolaridade	Ensino Médio
Valor	35,00
Jornada de Trabalho	40 H/S
Turno da Prova Escrita	Manhã
Data da Prova Escrita	11/4/2010
Horário da Prova Escrita	09:00H
Observações	

Necessita de atendimento especial? ○ Não ● Visual ○ Múltipla ○ Sala para Amamentação ○ Físicas ○ Auditivas ○ Mental

☐ prova em BRAILE
☐ ledor
☐ prova ampliada - fonte tamanho: 20
☐ prova ampliada - fonte tamanho: 28

Confirmar | Cancelar



Minhas Inscrições | Pedro Henrique Bouzada Fraga | Meus Dados | Sair

PROCESSOS SELETIVOS e/ou CONCURSOS COM INSCRIÇÕES ABERTAS

CONCURSO MUNICÍPIO DE RIACHUELO — CLIQUE AQUI PARA NOVA INSCRIÇÃO

Inscrição cadastrada com sucesso!
A efetivação da inscrição depende do pagamento do boleto bancário.

Estará disponível em breve, a confirmação de inscrição, local, data e horário das provas nessa mesma página.

Imprimir Boleto | Fechar

MINHAS INSCRIÇÕES

Visualizar		Nº	Cargo	Confirmado	Valor
Detalhes	Boleto	86003935	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		35,00
Detalhes	Boleto	86000455	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		25,00

Clique em Detalhes para conferir os dados de sua inscrição.
Clique em Boleto para imprimir o boleto bancário.
Clique em Nova Inscrição caso não conste aqui nenhuma inscrição, ou ainda, caso você tenha errado e deseja realizar uma nova inscrição.
Verifique antes de efetuar o pagamento do boleto se os dados do mesmo estão corretos.
Poderá ser efetuada mais de uma inscrição, no entanto, somente será(ão) válida(s) aquela(s) paga(s), sendo as demais desconsideradas.

Elder José de Paula Abreu
CPF 7[illegible].206-20
Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

ELABORAÇÃO DAS QUESTÕES OBJETIVAS

Na elaboração das questões objetivas integrantes das provas, a ênfase recairá sobre as expectativas em relação ao perfil do profissional que se pretende selecionar para cada cargo colocado em disputa, observadas as atribuições estabelecidas em lei para cada uma das funções a serem desempenhadas.

Assim, amplia-se o foco de avaliação para além dos conteúdos programáticos previstos no edital, com ênfase no desenvolvimento de competências e habilidades amplas (interpessoais, éticas, pessoais, não apenas cognitivas), necessárias ao aperfeiçoamento da formação profissional, e que evidenciem a atualização permanente de conhecimentos ligados à realidade brasileira e mundial.

Os itens/questões das provas objetivas poderão avaliar habilidades que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio. Cada item das provas objetivas poderá contemplar mais de uma habilidade e conhecimentos relativos a mais de uma área de conhecimento.

As provas serão compostas de 40, 50 ou 60 questões, conforme quadro informativo abaixo:

CARGOS	PROVA OBJETIVA	NÚMERO DE QUESTÕES
Técnico de Enfermagem	Língua Portuguesa	15
	Conhecimentos Específicos	35
Técnico de Saúde Bucal	Língua Portuguesa	15
	Conhecimentos Específicos	35
Técnico de Segurança do Trabalho	Língua Portuguesa	15
	Conhecimentos Específicos	35
Técnico Legislativo II	Língua Portuguesa	20
	Raciocínio Lógico	20
	Noções de direito público	10
Analista de Tecnologia da Informação	Língua Portuguesa	20
	Conhecimentos Específicos	40
Arquivista	Língua Portuguesa	20
	Conhecimentos Específicos	40
Consultor Legislativo	Língua Portuguesa	20

Elder José Dalla Paula Abreu
CPF 470.617.206-20
Diretor

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

	Conhecimentos Específicos	40
Coordenador do Processo Legislativo	Língua Portuguesa	20
	Conhecimentos Específicos	40
Dentista	Língua Portuguesa	20
	Conhecimentos Específicos	40
Engenheiro Civil	Língua Portuguesa	20
	Conhecimentos Específicos	40
Médico Clínico	Língua Portuguesa	20
	Conhecimentos Específicos	40
Procurador	Língua Portuguesa	20
	Conhecimentos Específicos	40
Psicólogo	Língua Portuguesa	20
	Conhecimentos Específicos	40
Redator	Linguística e Língua Portuguesa	20
	Técnica Legislativa	20
	Noções de Direito	20

A formulação de cada questão terá 4 (quatro) alternativas, onde apenas uma é a correta. Não será admitida questão onde conste "NENHUMA DAS ALTERNATIVAS ESTÁ CORRETA" ou termos que sugiram a sua exclusão direta, sem aplicação de conhecimento do concursado.

Será elaborada ainda a prova discursiva de caráter classificatório e eliminatório de acordo com o cargo. As questões da prova versarão as seguintes regras quanto a forma e dimensão obrigatórias:

a) Para os cargos de Técnico de Enfermagem, Técnico de Saúde Bucal, Técnico de Segurança do Trabalho, Analista de Tecnologia da informação (ambas as especialidades) Arquivista, Coordenador do Processo Legislativo, Dentista, Engenheiro Civil, Médico Clínico e Psicólogo (ambas as especialidades): elaboração de 2 (duas) dissertações sobre temas específicos da área respectiva a cada cargo, consistindo de resposta a igual número de questões, devendo cada resposta ter, no mínimo, 20 (vinte) linhas e, no máximo, 25 (vinte e cinco) linhas: 50 (cinquenta) pontos, sendo 25 (vinte e cinco) pontos para cada dissertação;

Elder José Paula Abreu

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

b) Para o cargo de Técnico Legislativo II: redação sobre tema geral, com no mínimo 30 (trinta) e, no máximo, 35 (trinta e cinco) linhas: 50 (cinquenta) pontos;

c) Para o cargo de Consultor Legislativo (todas as especialidades): elaboração de 2 (dois) pareceres sobre a ótica exclusiva da especialidade a que concorre, a respeito de um projeto de lei, devendo um parecer ser a favor e o outro, contra, ao projeto de lei apresentado, cada parecer deve ter, no mínimo, 20 (vinte) pontos por parecer;

d) Para o cargo de Procurador: elaboração de peça prático-profissional privativa de advogado (petição ou parecer), versando exclusivamente sobre argumentação jurídica, contendo no mínimo 90 (noventa) linhas e, no máximo 130 (cento e trinta) linhas: 50 (cinquenta) pontos;

e) Para o cargo de Redator: elaboração de projeto de lei a partir de um conjunto de dados, com no mínimo 30 (trinta) e, no máximo, 35 (trinta e cinco) linhas (o projeto) e, a justificativa correspondente, no máximo 15 (quinze) linhas: 50 (cinquenta) pontos.

As questões objetivas serão elaboradas em forma de estudos de caso, situações problemas, alternativas problematizadoras e outras.

Cabe registrar, ainda, que, para a elaboração das provas, a **CONSULPLAN** contratará professores especializados nas várias áreas que contemplam os cargos do concurso público, levando em conta os critérios definidos pela Comissão.

Os itens elaborados serão analisados pelos técnicos da **CONSULPLAN** que, juntamente com os componentes das Bancas, selecionarão os mais adequados.

A seguir são explicitados os procedimentos gerais sobre esta etapa do processo, devendo ser destacada a sua importância para a seleção do melhor candidato, bem como no que concerne ao sigilo e segurança que devem nortear os atos da organizadora do concurso neste momento.

Elder José de Paula Abreu
CPF 47[illegible]17.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

1) NORMAS PARA A ELABORAÇÃO E REVISÃO DAS QUESTÕES DAS PROVAS:

a) Constituição da Banca Elaboradora de provas: Os membros da Banca Elaboradora deverão ser profissionais habilitados nas áreas constantes do conteúdo programático do edital. O Departamento de Elaboração de Provas firmará **contrato de prestação de serviços formal com os membros da Banca Elaboradora que irão elaborar as provas**, do qual deverão constar os seguintes elementos:

I. Número de questões a serem elaboradas em cada assunto previsto no conteúdo programático;
II. O nível de dificuldade das questões a serem elaboradas;
III. O conteúdo programático das questões a serem elaboradas;
IV. Número de alternativas de resposta que cada questão deve conter;
V. A resposta correta da questão, com a devida fundamentação e fonte bibliográfica para referência (gabarito comentado);
VI. A indicação de referência bibliográfica e/ou a resolução do problema que comprove que a resposta é a correta para a questão formulada;
VII. Informações quanto ao sigilo e segurança necessários na elaboração das provas;
VIII. Termo de compromisso, no qual o contratado se comprometa a garantir o sigilo e a integridade das questões por ele elaboradas, respondendo, se for o caso, pelo descumprimento dessa regra;
IX. Cláusula onde conste que o elaborador da prova, ao aceitar os termos do contrato, transfere à contratante os direitos autorais sobre o material produzido, não lhe cabendo qualquer reclamação posterior a respeito, inclusive tendo a Consulplan a autonomia de alterar e/ou anular determinadas questões, se assim se julgar necessário;
X. O prazo máximo para encaminhamento das questões elaboradas;
XI. O valor a ser pago por cada uma das questões;
XII. O valor a ser descontado por questões que eventualmente forem anuladas;
XIII. A forma de pagamento (50% quando da entrega das questões e 50% após a resposta dos recursos, descontando-se o valor das questões que eventualmente forem anuladas);
XIV. O procedimento e o prazo máximo para responder os recursos que forem interpostos contra as questões.

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 4[illegible]7.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

b) Elaboração das questões das provas: Os membros da Banca Elaboradora deverão ter ampla liberdade técnica e científica para a elaboração das questões. As Bancas Elaboradoras, nos concursos públicos, gozam de discricionariedade técnica, é dizer, aquela liberdade de escolha balizada pela Ciência e pela técnica, sobretudo pelas fontes formais do Direito. Devem os elaboradores, portanto, formular questões e alternativas corretas, juridicamente razoáveis, de tal sorte que os candidatos possam, em condições isonômicas e dentro da lei, competir livremente, culminando na escolha dos melhores. Recomenda-se, nesta esteira de entendimento, que o elaborador da prova sempre se valha da doutrina majoritária para o assunto a ser suscitado na questão, exteriorizando as posições técnicas consolidadas para tal e evidenciando o prestígio reconhecido da matéria na respectiva área do conhecimento objeto de avaliação. Deverão também os elaboradores observar as seguintes normas:

- Não usar "pegadinhas" ao elaborar questões, pois esta prática não visa a real aferição de conhecimento do candidato;
- Não utilizar de enunciados muito diretos e intempestivos, de forma que se garanta ao candidato o perfeito entendimento do assunto questionado;
- Elaborar questões em que a análise busque uma reflexão intrínseca sobre o assunto abordado, o que visa selecionar os candidatos que realmente se prepararam para o concurso;
- As alternativas de respostas devem ser claras e objetivas, pois, com isto, o candidato poderá optar pela forma correta de resposta;
- As provas deverão ser compostas por questões inéditas, de múltipla escolha, que não comportem mais de uma interpretação, não contenham matérias polêmicas, apropriadas aos níveis de escolaridade de cada cargo e elaboradas de modo a abranger as capacidades de compreensão, aplicação, análise e síntese, privilegiando a reflexão sobre a memorização e a qualidade sobre a quantidade;
- No caso de disciplina comum a vários cargos (ex: conhecimentos gerais), as questões deverão ser formuladas observando-se a abordagem de assuntos similares, mas com níveis de dificuldade variados para turnos de realização da prova diferentes e níveis de escolaridade do cargo;
- Os membros da banca deverão elaborar, de forma isolada, as questões, de modo a assegurar que nenhum deles obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado.

Elder José Reis de Paula Abreu
CPF 476.817 [illegible]-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

c) **Revisão das questões das provas:** O Departamento de Provas deverá designar revisores para as questões que forem elaboradas. Os procedimentos para a revisão das questões serão os seguintes:

- Uma vez elaborada a questão pelo membro da Banca responsável, esta será encaminhada ao respectivo revisor para que este, de forma independente, realize a revisão, ou seja, a revisão será efetuada sem que se conheça o gabarito da questão segundo o seu elaborador;
- A submissão das questões elaboradas ao revisor visa a verificação da correta formulação dos itens de avaliação e, ainda, a verificação de incoerências e/ou incorreções na redação das questões;
- Uma vez concluída a revisão, comparar os gabaritos fornecidos pelo elaborador da questão com os gabaritos do revisor;
- Caso não hajam divergências, a questão está apta a fazer parte da prova;
- Em caso de divergências, a banca de elaboração deverá reformular a questão, adequando as incoerências e/ou incorreções apontadas pelo revisor;
- O caderno de provas deverá, ainda, passar por leitura minuciosa e revisão linguística e ortográfica por parte da Assessoria Pedagógica do Departamento de Elaboração de Provas, de maneira a sanar eventuais incorreções que não foram detectadas nas revisões anteriores.

2) NORMAS DE SEGURANÇA NO RECEBIMENTO, TRANSMISSÃO, MANIPULAÇÃO E REVISÃO DE QUESTÕES:

O Departamento de Elaboração de Provas deve se responsabilizar por garantir o absoluto sigilo do conteúdo das provas, adotando medidas de segurança que impossibilitem o acesso externo aos dados das provas controlados no departamento. Portanto, o Departamento deverá estar atento quanto aos seguintes procedimentos:

- o processamento das informações deve ser sempre efetuado em local sigiloso e seguro, interno às dependências da instituição, por profissionais de experiência na área, sob a supervisão e responsabilidade da Coordenadora do Departamento;
- utilização de ambiente físico de acesso restrito, com acesso exclusivo por senhas, monitorado por circuito interno de vigilância em equipamento digital;
- armazenamento das mídias em salas cofres de segurança próprios para o armazenamento;
- máquinas pertencentes a um domínio de rede com controle centralizado de usuários, utilizando criptografia, senhas de alta segurança

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.777.206-20
Sócio Diretor

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

atualizadas periodicamente - e políticas de segurança que impeçam o acesso aos equipamentos sem o prévio cadastro do operador;

- todos os equipamentos devem ser protegidos por anti-vírus diariamente atualizados e monitorados por controle centralizado, com política obrigatória de varredura por vírus em todos os computadores preferencialmente uma vez ao dia, sendo possível, em caso de alerta, a atualização das tabelas dos anti-vírus e o início de uma varredura imediata de toda a rede;
- as informações devem ser armazenadas em servidores de acesso restrito, controlados por senha e protocolos de segurança;
- a administração da rede deve ser controlada por senhas com mudança periódica, com backup guardado em cofre próprio para o armazenamento de mídia.

3) NORMAS PARA A DIGITAÇÃO E FORMATAÇÃO DOS CADERNOS DE PROVAS: Os procedimentos quanto a digitação e formatação dos cadernos de provas deverão observar as seguintes normas:

- após as questões terem sido elaboradas e devidamente revisadas, o Departamento de Elaboração de Provas deverá se encarregar de digitar (no caso de questões elaboradas de próprio punho pelo elaborador) e formatar as questões, de maneira a finalizar os cadernos de provas que serão aplicados no concurso;
- preferencialmente, após digitadas e formatadas todas as questões no caderno de provas, um responsável do departamento deverá executar a ferramenta "ORTOGRAFIA E GRAMÁTICA" do Microsoft Word, a qual evidencia ao usuário todos os supostos erros gramaticais e/ou ortográficos contidos no texto. Essa medida possibilita que sejam constatados incorreções que podem passar desapercebidas por todo o processo de elaboração das provas;
- proceder a um rigoroso controle de qualidade na formatação, evitando qualquer tipo de erro que venha a prejudicar o conteúdo das provas;
- as capas dos cadernos de provas deverão conter os itens constantes do edital do concurso que sejam relevantes para a fase a que se destina, tais como: tempo de duração da prova, forma de preenchimento do cartão de respostas, prazo para interposição de recursos, etc;
- os cadernos de questões das provas que necessitarem de cálculos (ex: provas de Matemática, Física, Engenharia, etc.) devem ser confeccionados com espaço suficiente destinado para rascunho;
- na digitação deverá ser utilizada fonte com tamanho mínimo de 10 (dez) pontos;

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.877.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

- na digitação e formatação de cadernos de provas e cartões de respostas ampliados (para candidatos que necessitam de condições especiais para a realização das provas), deverá ser utilizado padrão de fonte preferencialmente com tamanho de 24 (vinte e quatro) pontos.

4) **NORMAS PARA A IMPRESSÃO DOS CADERNOS DE PROVAS:** Os procedimentos quanto a impressão dos cadernos de provas deverão observar as seguintes normas:

- na impressão dos cadernos de provas preliminares (assim entendidos aqueles que ainda passarão pela leitura minuciosa da Assessoria Pedagógica do Departamento de Elaboração de Provas), deverá ser utilizada impressora sem qualquer tipo de compartilhamento em rede e localizada no próprio ambiente físico do Departamento, de maneira a assegurar a segurança no processo de transmissão dos dados;
- na impressão de cadernos de provas já em sua forma final (assim entendidos aqueles que passaram por todas as revisões cabíveis), o técnico do Departamento de Elaboração de Provas deverá preferencialmente gravar tais arquivos em mídia (*pendrive*, CD, disquete e/ou similar), a qual será utilizada em computador próximo à impressora que será utilizada, de maneira que o técnico acompanhe de perto todo o procedimento de impressão das provas, garantindo o sigilo e a inviolabilidade do conteúdo das provas;
- em ambos os casos, o técnico do Departamento de Elaboração de Provas responsável pela impressão deverá manter relatório de controle permanente do número de exemplares que imprimiu, solicitando a assinatura do funcionário para o qual forneceu os exemplares, registrando o a quantidade de cópias que este recebeu.

Tanto as provas comuns quanto às provas especiais serão preparadas em número suficiente para atender aos candidatos, em geral, e aos portadores de necessidades especiais cadastrados, produzindo-se, ainda, uma cota de segurança.

Será reservado a Municipalidade o direito sobre todo o material produzido pela CONSULPLAN para o Certame Seletivo, por qualquer meio (papel, eletrônico ou outro), podendo este utilizá-lo, com ou sem alterações, em pesquisas, publicações, treinamentos, geração de bancos de dados e informações, além de outras atividades e produtos, preservando a referência aos autores e colaboradores.

Elder José Reis Paula Abreu
CPF 078.517.206-20
Sócio Diretor

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

IMPRESSÃO, TRANSPORTE E CUSTÓDIA DAS PROVAS

IMPRESSÃO E ACONDICIONAMENTO DAS PROVAS

A **Consulplan** dispõe de gráfica sigilosa própria, localizadas em instalações de acesso restrito, dotada de grande capacidade de impressão.

Todos os procedimentos que envolvem as provas serão realizados em instalações totalmente isoladas na **Consulplan**, com acesso restrito às pessoas autorizadas, de modo a garantir máximas condições de sigilo e segurança.

Tradicionalmente, todos os colaboradores da **Consulplan** que lidam com o material sigiloso são profissionais da mais alta experiência, adquirida ao longo de muitos anos de serviço, o que garante a confiabilidade necessária ao processo.

Toda a impressão será realizada em ambiente sigiloso, sendo aplicados os seguintes procedimentos:

- controle de acesso às instalações por meio de reconhecimento eletrônico de impressão digital;
- monitoramento com gravação ininterrupta por circuito digital de televisão;
- presença de vigilantes permanentes na porta de acesso às instalações;
- envio do material diagramado e formatado da equipe de Diagramação e Digitação por meio eletrônico, via rede local dedicada, sem qualquer comunicação externa e protegida por senha de acesso controlada;
- impressão e empacotamento das provas no mesmo ambiente;
- limpeza e inspeção de todas as máquinas ao final das impressões;
- manutenção de manuscritos, rascunhos, versões preliminares e qualquer documento relativo ao texto da prova, assim como o material impresso descartado como lixo, na gráfica, na área de sigilo até a aplicação do Concurso. Somente após sua aplicação, o lixo é triturado e transportado para fora da área de segurança.

A **Consulplan** possui uma linha completa de acabamento que acompanha o ritmo das impressoras. Pode-se optar pelo acabamento em grampo, lombada quadrada, além das dobras diferenciadas, corte e vinco semi automático e

Elder José Dalla Paula Abreu
CPF 478.877.206-20
Sócio Diretor

29

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

refile, sempre garantindo um resultado final perfeito dentro do prazo estipulado e de acordo com as determinações pré-definidas.

Durante a impressão, há o controle de qualidade da impressão efetuados por técnicos da **Consulplan** credenciados para tal procedimento.

Para ingressar nos ambientes gráficos e no centro de distribuição, precisam passar por detectores de metais. A entrada de qualquer equipamento eletrônico também é proibida, de maneira a evitar fotos ou repasse de informações por celulares.

A biometria é uma ciência de identificação baseada na medição de traços biológicos. A identificação de usuários por reconhecimento da impressão digital é a tecnologia biométrica mais popular porque é precisa, tecnologicamente madura e sua implementação é a mais econômica.

NORMAS PARA A IMPRESSÃO DOS CADERNOS DE PROVAS

Os procedimentos quanto a impressão dos cadernos de provas deverão observar as seguintes normas:

- na impressão dos cadernos de provas preliminares (assim entendidos aqueles que ainda passarão pela leitura minuciosa da Assessoria Pedagógica do Departamento de Elaboração de Provas), será utilizada impressora sem qualquer tipo de compartilhamento em rede e localizada no próprio ambiente físico do Departamento, de maneira a assegurar a segurança no processo de transmissão dos dados;

- na impressão de cadernos de provas já em sua forma final (assim entendidos aqueles que passaram por todas as revisões cabíveis), o técnico do Departamento de Elaboração de Provas gravará tais arquivos em mídia (*pendrive*, CD, disquete e/ou similar), a qual será utilizada em computador próximo à impressora que será utilizada, de maneira que o técnico acompanhe de perto todo o procedimento de impressão das provas, garantindo o sigilo e a inviolabilidade do conteúdo das provas;

Elder José Reis de Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

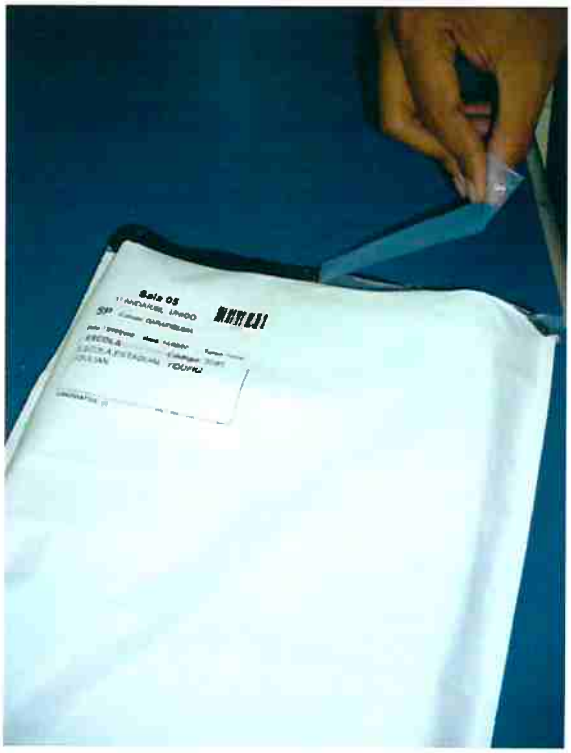
- em ambos os casos, o técnico do Departamento de Elaboração de Provas responsável pela impressão manterá relatório de controle permanente do número de exemplares que imprimiu, solicitando a assinatura do funcionário para o qual forneceu os exemplares, registrando o a quantidade de cópias que este recebeu.

Tanto as provas comuns, quanto as provas especiais serão preparadas em número suficiente para atender aos candidatos, em geral, e aos portadores de necessidades especiais inscritos, produzindo-se, ainda, uma cota de segurança de 5% (cinco por cento) para atender necessidades emergenciais, ou com percentual majorado de acordo com exigências da Comissão do **Concurso**.

O acondicionamento das provas envolve as seguintes etapas:

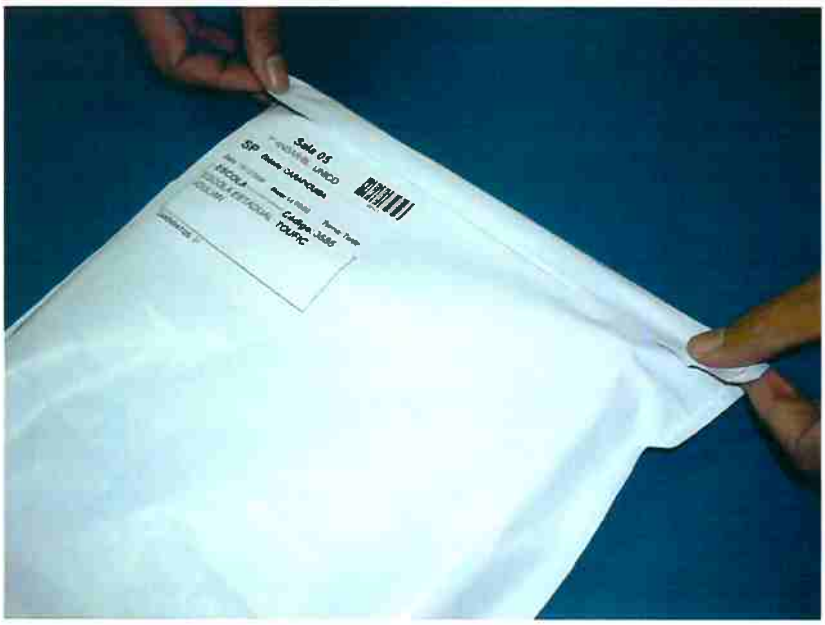
As provas serão empacotadas em envelopes de plástico opaco. Os envelopes selados e identificados só poderão ser abertos se forem rasgados, o que garante inviolabilidade;

A sequência de fotos a seguir ilustra o fechamento do modelo de envelope que será enviado para uma sala.



Elder José De Paula Abreu
CPF 478.617.206-20

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com



A etiqueta de identificação de cada envelope de prova, de cada sala, possui as seguintes informações:

- nome do evento;
- local de aplicação (município/escola);
- quantidade de candidatos na sala;

Elder José Reis de Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

MODELO DE ETIQUETA DE ENVELOPE DE PROVAS
(ANTES DE SUA ABERTURA)

Sala 01
CIDADE: MODELO - XX

TURNO: Tarde
ESCOLA ——— **CÓDIGO:** 01
MODELO

Nº. de Candidatos:
MODELO

MODELO DE ETIQUETA DE ENVELOPE DE PROVAS
(MATERIAL DE RETORNO DEPOIS DA APLICAÇÃO DAS PROVAS)

Sala 01 Malote de Retorno
CIDADE: MODELO - XX

TURNO: Tarde
ESCOLA ——— **CÓDIGO:** 01
MODELO

Conferido Por:_____
Nº de Candi **Nº. de Alunos Candidatos:**
Preser

Ausentes:_____ **Incluídos:**_____

TOTAL:_____

O empacotamento é feito por pessoal especializado, interno à **Consulplan**; O acondicionamento dos envelopes de provas será feito em malotes de segurança, identificados por etiquetas, obedecendo padrões de cores, com:

- Nome do evento;
- Local de aplicação (escola);
- Numeração dos volumes;
- Ícones especiais de alerta;

Elder José De Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Os malotes correspondentes a uma escola serão acondicionados de forma a permanecerem juntos, em embalagens com capacidade adequada para comportá-los durante o seu deslocamento, personalizados com etiqueta, conforme modelo abaixo:

Nas escolas de maior porte, com um número superior de sala, os malotes da escola terão o tamanho que comporte todos os envelopes ou, alternativamente, caso a escola possua muitas salas serão providenciadas as quantidades de malotes necessários para embalar todos os envelopes das salas. Todos os malotes serão devidamente lacrados, de maneira a garantir a integridade e o sigilo dos instrumentos a serem aplicados.

Os malotes especificados acima serão lacrados e identificados de forma que seja possível saber:

- nome e endereço da escola a qual ocorrerá a aplicação;
- espaço para uso exclusivo do pessoal de aplicação contendo nome, telefone e endereço completo das escola;
- espaço para uso exclusivo da **Consulplan**, contendo identificação, número do lacre, endereço e telefone da escola e do local de remessa das embalagens após as aplicações.

Elder José Della Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Armazenamento dos malotes de segurança lacrados em sala-cofre, monitorada por circuito interno digital de televisão, com gravação ininterrupta, e por vigilância pessoal permanente na porta de acesso às instalações;

O processo de guarda dos malotes de segurança envolverá:

- transporte dos malotes de segurança, do recinto gráfico para a sala de segurança ou sala-cofre;
- guarda dos malotes de segurança na sala de segurança ou sala-cofre;
- trancamento da porta e aposição de lacre de segurança por um dos coordenadores da **CONSULPLAN**.

Elder José Reis de Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

TRANSPORTE E CUSTODIA DAS PROVAS

O responsável pela distribuição das provas para os locais de aplicação será um coordenador da **Consulplan**. O processo é realizado como se segue:

- guarda dos malotes/caixas de segurança, até a aplicação, em local seguro, controlada por termo de responsabilidade;
- confirmação da chegada ao destino e da guarda das embalagens de segurança pela Coordenadoria de Logística;

A estrutura da **Consulplan**, repita-se, conta com vários protocolos de segurança, tais como; controle de acesso, controle de entrada com detectores de metais; controles de acesso por andares; filmagem 24 horas por dia de todo o ambiente; seguranças não armados; cartilha de segurança para visitantes e vigilância também no perímetro externo do estabelecimento.

Elder José Paula Abreu
CPF 47[illegible]7.206-20
Sócio Diretor

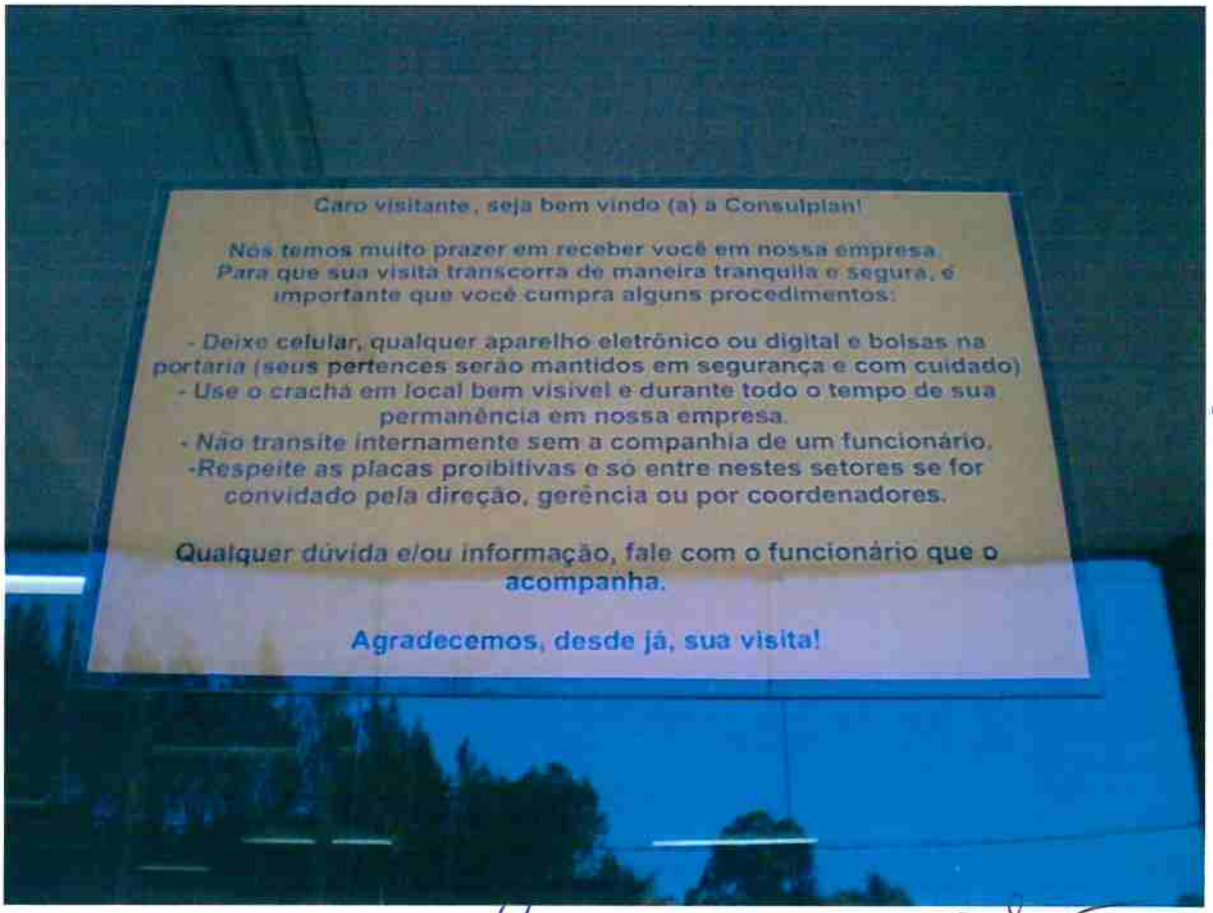
Consulplan

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Elder José Dalla Paula Abreu
CPF 478.977.206-20
Sócio Diretor

37

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com



Elder José Paula Abreu
CPF 117.206-20

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Todo o manuseio será realizado por funcionários contratados da **Consulplan**, pertencentes ao seu quadro permanente de pessoal.

DE FORMA ALGUMA ESTE SERVIÇO SERÁ TERCEIRIZADO.

Os cadernos de provas juntamente com os demais instrumentos são manuseados no local de empacotamento. Para se ter acesso às instalações onde ocorrerá o empacotamento de provas existe controle de acesso na portaria do local. Além deste controle haverá dentro deste espaço, durante todo o manuseio, pelo menos um representante por turno pela disciplina e concentração de toda a equipe.

Além disso, haverá também, seguranças na entrada deste espaço, permitindo acesso apenas de funcionários que possuem autorização para ingresso e para controle acesso dos funcionários ao recinto.

Uma equipe de técnicos efetuará o manuseio dos cadernos de provas para seu empacotamento. Todos os membros dessa equipe são devidamente treinados e possuem tempo de serviço na organizadora, não sendo contratados única e exclusivamente para este serviço.

Toda esta equipe de manuseio e empacotamento são treinados por gerentes e psicólogos em reuniões de treinamento para enfatizar sobre os controles de acesso, sigilo, segurança, e ainda, sobre todos os instrumentos que irão manusear.

Todo o manuseio será acompanhado *on-line* por seguranças devidamente instalados onde encontram-se o Departamento de Tecnologia da Informação da **Consulplan**.

Após empacotamento, os malotes são identificados com etiquetas próprias, inclusive contendo código de barras.

Os materiais de aplicação serão recepcionados em Campos dos Goytacazes/RJ, pelo coordenador Geral da **Consulplan** na cidade, o qual armazenará este material em local seguro, com vigilância 24 horas, e assinará termo de guarda e

Elder José Dos Reis Paula Abreu
CPF 478.[illegible]7.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

responsabilidade pelo material, uma vez que entregará as malotes com os cadernos de provas para os coordenadores de escola somente 3 (três) horas antes da aplicação das provas escritas, efetuando, também, o controle dos lacres no termo de guarda e responsabilidade, de maneira a assegurar a abertura dos malotes de provas somente no horário pré-determinado.

O retorno do material se dará imediatamente após a aplicação e terá o mesmo percurso da ida, com os mesmos controles de segurança e sigilo.

A **Consulplan** utilizará procedimentos seguros e bem estabelecidos para o recolhimento do material de aplicação do **Concurso**. Esses procedimentos incluem:

- rigorosa conferência, pelos coordenadores, do material de sala, seguida de acondicionamento do material conferido, em malotes/caixas de segurança;
- condução e entrega do material lacrado ao coordenador;
- condução do material para as dependências da **Consulplan**;
- conferência, triagem e declaração da inviolabilidade do material recebido por equipe treinada da Coordenadoria de Logística;
- guarda do material em sala-cofre para processamento.

Elder José Reis de Paula Abreu
CPF 47[illegible]7.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

APLICAÇÃO DAS PROVAS

Tendo em vista que, para o êxito de um evento do porte do **Concurso Público** de que trata este Plano, é indispensável, por parte de todos os responsáveis por sua organização, em qualquer nível de atividade, uma verdadeira compreensão de seu significado e uma total integração de ações.

A **Consulplan** será responsável pelo adequado treinamento de todos os envolvidos na aplicação das provas, e, para isso, providenciará a realização de treinamento visando ao aperfeiçoamento e à padronização dos procedimentos das equipes responsáveis pela aplicação das provas.

Para a realização dos treinamentos, a **Consulplan** providenciará, ainda, a elaboração e impressão de todo o material para orientação das Equipes responsáveis pela aplicação das provas, Manual do Coordenador, Manual do Fiscal e Manual dos Apoios.

Os treinamentos das equipes observarão, no que couber, de acordo com a especificidade dos trabalhos a serem desempenhados por cada equipe, quatro princípios centrais:

• Globalidade - É importante que todo profissional que se engajar na aplicação do concurso conheça as características do certame, seus objetivos e a importância de seus resultados. Sabe-se que o conhecimento da totalidade do processo no qual o profissional realizará uma parcela é condição para seu engajamento e maior compromisso com a sua atividade.

• Controle da Informação - Este princípio procura garantir a exatidão das informações fornecidas, de modo que a padronização dos procedimentos da prova sejam respeitados, atendendo às exigências de equidade, isto é, todos os candidatos inscritos terão iguais oportunidades para responder às provas; e também de fidedignidade, para assegurar à Câmara Municipal que a avaliação foi obtida ocorrendo nas mesmas condições para todos.

Elder José Della Paula Alves
CPF 478.[illegible].206-20
Sócio Diretor

• Confidencialidade - As informações levantadas no transcorrer de todo o processo, notadamente no que concerne à guarda, acondicionamento e transporte dos

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

malotes que conterão as provas carecem de ser tratadas com total sigilo e retidão pelas equipes de profissionais que conduzirão a aplicação do concurso. Para tanto, estes receberão orientação dirigida que evidenciará, precipuamente, a importância do certame como instrumento de política meritória de preenchimento de cargos públicos e sua consequente melhoria para a realidade social do município. Noutro pórtico, será frisada a metodologia correta de trabalho a ser desempenhada pelas equipes, sempre em lembrança à responsabilidade ética e a conduta ilibada.

• Integração Comunicacional - Dada a complexidade da logística de aplicação do concurso, mister se faz que as equipes desempenhem suas tarefas de maneira integrada e organizada. Dessa forma, o treinamento consoante a este princípio tem como cerne os instrumentos e mecanismos que as equipes deverão lançar mão para proporcionar o *feedback* necessário para a almejada uniformidade nos procedimentos a serem adotados, contribuindo imperiosamente para o sucesso da aplicação do concurso público.

A Consulplan prevê, portanto, como imperiosos, a padronização de todos os procedimentos de aplicação e o controle necessário à manutenção da qualidade de todas as atividades, para que se minimizem, ao máximo, interferências advindas das variáveis mencionadas.

O treinamento inicial ocorrerá na antevéspera da realização das provas, em local adequado, quando os coordenadores das unidades escolares, fiscais e apoios receberão treinamento para conhecimento dos procedimentos de aplicação do **Concurso Público.**

O treinamento será ministrado pelo Coordenador Geral da Consulplan, escolhidos dentre a equipe técnica da empresa, e o Coordenador Municipal de Logística, ambos com reconhecida experiência na área e formação de nível superior.

Na reunião de treinamento será introduzida apresentação evidenciando o **Concurso Público**, foco e objetivos, apresentando os aspectos procedimentais da logística de aplicação com todos os envolvidos, coordenadores de logística,

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

coordenadores de escola, supervisores, aplicadores, fiscais e equipe de apoio, apresentando as atribuições de cada um dos envolvidos.

Serão discutidos os manuais de aplicação, a saber: dos coordenadores, aplicadores/fiscais/equipes de apoio e manual de aplicação aos portadores de necessidades especiais

Serão apresentados, ainda, todos os instrumentos inerentes à aplicação, tais como: ata da escola, ata de sala, lista de presença, folha de respostas, termo de guarda e responsabilidade, termo de abertura dos malotes, material de sinalização entre outros.

Assim, a aplicação das provas será precedida de:

- treinamento das equipes de aplicação;
- vistoria e preparação dos locais de prova pelas equipes de aplicação.

No dia da aplicação das provas, em cada escola, serão observadas as seguintes etapas:

- abertura, momentos antes do início da prova, das embalagens de segurança, exclusivamente pelo coordenador da escola;
- distribuição dos envelopes lacrados contendo as provas e respectivos envelopes com o material de aplicação aos fiscais aplicadores, devidamente identificados, que os levarão às respectivas salas;
- condução ordenada dos candidatos na sala;
- abertura dos envelopes de prova no horário de início da aplicação, à vista dos presentes nas salas;
- identificação dos candidatos da sala;
- observância às normas de segurança durante a aplicação do concurso; cuidadosa conferência e organização do material pelo fiscal aplicador, ao término da prova.

Elder José Della Paula Abreu
CPF 478.[illegible]206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

METODOLOGIA PARA TREINAMENTO DOS COORDENADORES MUNICIPAIS, COORDENADORES DE ESCOLA, SUPERVISORES, APLICADORES E FISCAIS

O treinamento envolverá os coordenadores locais e supervisores e será descentralizada e de responsabilidade do Coordenador municipal, sob acompanhamento criterioso. Em cada local, o Coordenador reunirá os Supervisores e, por meio de palestras expositivas, oficinas e simulações, abordará passo a passo as responsabilidades e atribuições dos Supervisores, dos Aplicadores, dos Fiscais e do Pessoal de Apoio, seguindo rigorosamente os manuais, cujas cópias impressas serão disponibilizadas durante o treinamento.

A quarta fase do treinamento envolverá os aplicadores, fiscais e demais profissionais de apoio, e será executada pelos supervisores nos locais de aplicação do concurso. A reunião será realizada antes do concurso, com exposição passo a passo das tarefas, procedimentos e instruções de controle de aplicação, seguindo o manual do aplicador, que será distribuído à equipe nessa ocasião.

Em todas as fases do treinamento, haverá simulação de situações e procedimentos típicos de aplicação de provas, em especial de situações de anormalidade que eventualmente possam vir a ocorrer com candidatos retardatários e com aqueles que se sentirem mal ou que carecerem de cuidados médicos.

Os treinamentos dos recursos humanos envolvidos serão desenvolvidos de forma inicial com treinamento da equipe central. Primeiramente a responsável técnica, coordenadora do projeto, juntamente com os coordenadores regionais e departamento de logística da Consulplan para exposição dos manuais de treinamento dos coordenadores dos municípios que serão multiplicadores junto aos coordenadores de escola (locais) e supervisores, e, posteriormente, em reuniões descentralizadas em cada cidade de aplicação, e em cada unidade escolar onde os coordenadores de escola

Elder José De Paula Abreu

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

(locais) e supervisores, devidamente treinados pelos coordenadores municipais, irão multiplicar as rotinas a serem praticadas, junto aos fiscais, aplicadores, porteiros e equipe de apoio.

As atividades a serem desenvolvidas nas reuniões serão constituídas de acordo com o nível de necessidade seguindo a seguinte ordem: **1ª reunião:** Coordenador Geral do Projeto com Coordenador de Preparação de Material. **2ª reunião:** Coordenador Municipal. **3ª reunião:** Coordenador Municipal com Coordenadores de Escola/Supervisores. **4ª reunião:** Coordenadores das Unidades Escolares com sua respectiva equipe de ficais aplicadores, porteiros e apoio.

Os instrumentos e atividades a serem utilizadas como recursos nas reuniões de treinamento serão: exposição oral, exposição com demonstração de materiais, leitura e discussão com trabalho em grupo, Role play com todos os participantes, apresentação em Data Show (Power Point).

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

MATERIAL DE APLICAÇÃO

O material de aplicação, entendido como aquele necessário para a aplicação do Concurso, além das provas, será composto na forma de *kits*, contendo:

MATERIAL DO COORDENADOR MUNICIPAL

- manuais dos coordenadores municipais, supervisores, aplicadores e fiscais;
- listagem de todos os locais de aplicação, com endereço e telefone, bem como nome e telefone celular de todos os supervisores;
- listagem de todos os candidatos do local, distribuídos por sala nos diferentes locais de aplicação;
- material de sinalização de salas, sanitários, coordenação etc;
- ata do coordenador municipal, contendo campos para o registro da entrega dos malotes/caixas de segurança em todos os locais de aplicação e de outras ocorrências relevantes;
- material reserva composto de manuais, material de sinalização, provas, folhas de respostas e caderno de respostas às questões discursivas etc;
- material administrativo e de escritório para o suporte à aplicação do Concurso.

MATERIAL DO SUPERVISOR DE APLICAÇÃO

- manuais dos supervisores, aplicadores e fiscais;
- listagem com a distribuição dos candidatos habilitados por sala no local de aplicação do Concurso sob sua responsabilidade;
- material de sinalização de salas, sanitários, coordenação etc;
- ata do supervisor de aplicação, contendo o termo de abertura e fechamento do local do Concurso - em que é atestado o cumprimento dos horários e a inviolabilidade das provas - e campos para o registro de ocorrências relevantes;
- material reserva de aplicação de prova, incluindo a cota de segurança;

Elder José Dias Paula Abreu
CPF 478.[illegible].206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

- *kit* de identificação especial, contendo formulários de identificação especial;
- material administrativo e de escritório para suporte à aplicação do Concurso;

MATERIAL DO APLICADOR E DO FISCAL

- manuais dos aplicadores e fiscais;
- listagem de candidatos na sala sob sua responsabilidade, contendo o nome e o número de identificação;
- folhas de rascunho, folhas de respostas e cadernos de respostas das questões discursivas dos candidatos da sala;
- ata de sala, contendo o termo de abertura do envelope de prova, campos para registro do
- local de aplicação e da sala, campo para registro de ocorrências relevantes e outros;
- lista de presença dos candidatos da sala;
- embalagem identificada para acondicionamento das folhas de resposta.

Elder José Dias Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

JULGAMENTO DOS RECURSOS

Antes de iniciada a fase recursal descrita, é realizada a parametrização do sistema de interposição de recursos, segundo informações contidas na planilha de encomenda fornecida pelo Setor de Elaboração de Provas, vinculando-se cada questão da prova ao respectivo elaborador.

Os recursos interpostos contra o gabarito preliminar são obtidos através sistema anteriormente mencionado, sendo separados e encaminhados aos profissionais elaboradores, para analise e resposta. Ao retornar, as respostas aos recursos são diagramadas, analisadas e adequadas, se houver necessidade.

Como procedimento final, é elaborado um documento denominado Decisão de Recursos – Gabarito Preliminar contendo todas as respostas aos recursos interpostos nesta fase. Além disso, é montado o Gabarito Oficial Definitivo onde todas as procedências (anulações e/ou alterações) são devidamente modificadas. Todos os documentos elaborados são enviados à Controladoria de Contratos e eventuais anulações são informadas ao Setor de Elaboração de Provas.

Durante a fase recursal prevista no Edital do Certame, são exportados os recursos interpostos pelos candidatos, por meio de programa específico. Cada caso é analisado individualmente, se houver recurso referente ao gabarito preliminar, mesmo que extemporâneo, deverá ser enviado ao elaborador da questão para verificação quanto à necessidade de retificação de alternativa de resposta ou anulação.

Para a elaboração das respostas dos recursos são analisados os espelhos das folhas de resposta assinaladas pelos recorrentes, as quais se encontram disponíveis em programa específico. Quando não é verificado erro no resultado, o recurso é considerado Improcedente e justificado que não houve divergência na correção.

Elder José de Abreu
CPF 478.[illegible].206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Caso haja divergência, o Setor de Processamento de Dados é informado e solicitado que façam nova conferência para verificar se realmente houve algum erro que gere o reprocessamento do resultado mencionado.

Caso o recurso do candidato não possua fundamentação ou pedido e ainda aqueles referentes às questões ou a qualquer outro assunto que diferencie da fase recursal instaurada, o recurso é considerado como "Prejudicado", seja por ausência de fundamentação, por ausência de pedido ou ainda por não corresponder à fase recursal ora instaurada.

Verificados os pontos acima, os recursos são respondidos em planilha de Excel, e é enviada à Controladoria de Contratos, salientando os casos de procedência, se houver.

Caso não haja interposição de recursos é elaborado um comunicado e esse é enviado à para publicação.

Fase recursal contra o resultado preliminar da prova discursiva.

Após a exportação por meio de programa específico, os recursos interpostos são separados e encaminhados professor responsável pela correção da prova, de modo a verificar a procedência ou improcedência das razões recursais. Nesta fase de recurso é disponibilizado o link e tábua de correção para que sejam feitas as correções e alterações caso haja. Logo em seguida, é enviada a planilha de recursos á Controladoria de Contratos.

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 478.[illegible].206-20
Sócio Diretor

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

PROCESSAMENTO E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Após o recebimento de todos os instrumentos de aplicação, será feita uma triagem e conferência dos materiais, sendo realizada de forma detalhada e minuciosa, onde será confirmada a quantidade de candidatos presentes, ausentes e/ou incluídos. Posteriormente este material, já triado, é repassado ao setor de processamento de resultados, onde profissionais treinados e capacitados, com experiência na área de processamento de resultados, irão operacionalizar máquinas scanners digitais, nos quais os mesmos serão scaneados, para o posterior envio a esta Câmara, e em seguida será feita a leitura destes cartões resposta, através de leitoras ópticas.

A **CONSULPLAN**, na fase de processamento dos resultados, procederá a leitura e o processamento das folhas de respostas da prova, observando-se o reprocessamento devido a eventuais problemas de leitura. Apresentará, em meios magnético e/ou eletrônico, conforme orientações da Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG, todas as bases de dados referentes ao Concurso (será anexada uma cópia completa da base de dados, usando o *Statistical Package for Social Sciences* (SPSS) e formato .txt, com descrição completa das variáveis (nome, tipo, descrição/*label*) codificadas numericamente por categorias descritas no campo correspondente ao valor/*value* (alternativas de cada variável); Manterá, sob rigoroso controle e sigilo, todas as informações e documentos relativos às bancas de correção das provas;

A correção das provas de múltipla escolha será feita através de processo eletrônico, sendo utilizada a digitalização através de scanner de última geração. As imagens digitalizadas serão armazenadas por um período determinado em contrato para eventuais conferencias, vistas de provas, análises de recursos dos candidatos e emissão de laudos datiloscópicos.

O quadro abaixo indica que, os candidatos que realizarem a prova objetiva e que forem aprovados até a posição especificada para cada cargo, terão suas provas

Elder José ... CPF 47...7.206-20 Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

dissertativas corrigidas, considerando que as duas etapas (prova objetiva e prova discursiva) serão realizadas no mesmo dia, nos termos estabelecidos em item específico deste documento.

A **CONSULPLAN** apresentará relatórios a partir dos resultados do Concurso Público. Serão explicitados no relatório os referenciais utilizados na análise e operacionalização.

A Consulplan emitirá e enviará e-mail magnético as seguintes listagens:

a) relação geral dos candidatos, em ordem de classificação por cargo, contendo número de inscrição, nome, RG, CPF, score bruto e padronizado por disciplina, total de pontos e classificação;

b) listagem de candidatos classificados por cargo, com respectivas notas obtidas;

c) listagem de candidatos classificáveis por cargo, com respectivas notas obtidas;

d) listagem de candidatos reprovados por cargo, com respectivas notas obtidas;

e) outras relações que o Município vier a solicitar, ressaltando a viabilidade de atendimento por parte da Consulplan.

Os documentos e relatórios serão apresentados com todas as bases, em meio eletrônico e em formato a ser definido pela Câmara.

Cabe ressaltar que a **Consulplan** modelará o banco de dados dos candidatos inscritos no **Concurso Público** conforme a necessidade da Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG, e os respectivos dados que forem precisos para a alimentação do sistema de controle de pessoal da municipalidade.

Propõe-se que os arquivos a serem fornecidos contenham os dados de todos os candidatos inscritos, divididos em três partes, descritas a seguir:

Primeira parte – 177 posições

Descrição do campo	Formato	Tamanho	Observações
NUMR-SEQ	Numérico	05	Número sequencial que identificará o concursando nos arquivos
CODG-CONC	Numérico	06	Código que identificará o concurso
NUMR-INSC	Numérico	08	Número da inscrição

Elder José Dona Paula Abreu
CPF 4[illegible]17.206-20
Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

NOME-COMP3	Caracter	50	Nome completo
NUMR-CPF-A	Caracter	11	Número do CPF
DATA-NASC-A	Caracter	08	Data de Nascimento
CODG-SEXO	Caracter	01	Sexo (M ou F)
NUMR-IDND-A	Caracter	13	Número da identidade
CODG-ORGA-IDND	Caracter	03	Órgão da Identidade
SIGL-ESTD-IDND	Caracter	02	Sigla da UF da Identidade
NOME-LOGR-RESC	Caracter	70	Logradouro (endereço residencial)

Segunda parte – 179 posições

Descrição	Formato	Tamanho	Observações
NUMR-SEQ	Numérico	05	Número sequencial que identificará o concursado nos arquivos
NOME-BARR-RESC	Caracter	50	Bairro (endereço residencial)
NOME-CIDD-RESC	Caracter	50	Cidade (endereço residencial)
SIGL-ESTD-RESC	Caracter	02	Sigla do Estado (endereço residencial)
NUMR-CEP1-RESC-A	Caracter	08	CEP (endereço residencial)
NUMR-DDD1-RESC-A	Caracter	03	Número DDD (telefone residencial)
NUMR-FONE-RESC-A	Caracter	08	Número telefone (telefone residencial)
CODG-EMAL	Caracter	50	E-mail
CODG-CARO	Numérico	03	Código do cargo (Tabela em anexo)

Terceira parte – 09 posições

Descrição	Formato	Tamanho	Observações
NUMR-SEQ	Numérico	05	Número sequencial que identificará o concursado nos arquivos

Elder José Dona Paula Abreu
CPF 478.[illegible]206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

CODG-DEFC1	Numérico	02	01 – Física 02 – Auditiva 03 – Visual 04 – Mental 05 - Múltipla 07 - NAO INFORMOU A DEFIC. 09 – Inválido INSS
CODG-COND-ESPC1	Numérico	02	01 – Gravidez de risco 02 – amamentação até 6 anos 03 – Doença 04 – Pós-operatório 05 - Acidentado

Adicionalmente, quando do envio do banco de dados de aprovados no **Concurso**, serão adicionados os seguintes campos, que permitirão à Câmara Municipal identificar a ordem de classificação dos inscritos no concurso:

Descrição	Formato	Tamanho	Observações
NUMR-CLAS-GERL	Numérico	04	Classificação Geral
NUMR-CLAS-ESCR	Numérico	04	Classificação no escritório
NUMR-CLAS-DEFC1	Numérico	04	Classificação p/ deficiente
VALR-MEDI1-GERL	Numérico	02,02	Média Geral
VALR-NOTA-PROO	Numérico	02,02	Nota das provas

Ressalte-se, também, que durante todo o processo de inscrições serão fornecidas parciais de inscrições realizadas e confirmadas (na medida em que forem recebidos os retornos dos pagamentos pelas instituições bancárias), com a possibilidade da emissão de relatórios diversos, a critério da Administração Municipal, a saber:

a) Inscritos por cargo;
b) Inscritos por cargo e cidade de residência;
c) Inscritos por cidade/UF;
d) Inscritos por região geográfica;
e) Entre outros.

Consulplan
(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Outros critérios para a formatação do Banco de Dados dos candidatos poderão ser definidos no edital do **Concurso**, em comum acordo com a Comissão de Acompanhamento do **Concurso Público**.

Os dados armazenados no Banco de Dados serão protegidos contra: acessos não autorizados, destruição intencional ou não, alteração indevida intencional ou não, e introdução de inconsistências.

As restrições de integridade são eficientes quando se trata de ocorrências acidentais. Entretanto, nos casos de irregularidades intencionais, alguns cuidados adicionais têm de ser tomados.

Para proteger o Banco de Dados, serão tomadas medidas de segurança em diversos níveis, a saber:

- *Físico: as instalações físicas onde os sistemas de computador estiverem localizados terão acesso controlado e vigiado de modo a impedir que estranhos penetrem no recinto.*
- *Humano: os usuários serão autorizados com cautela e receberão as permissões de acesso mínimas necessárias para exercerem suas atribuições no sistema e nada mais. Isto dificulta uma possível troca ou complementação de acessos entre usuários.*
- *Sistema operacional: indiferente de quão seguro seja o banco de dados, a fraqueza na segurança do sistema operacional pode facilitar acessos não autorizados. Assim, a segurança em nível do aplicativo dentro do sistema operacional deve ser cuidadosa.*
- *Sistema de banco de dados: assegurar que a formulação de consultas impeça ao máximo as permissões de escrita, permitindo somente aquelas estritamente necessárias. Também as consultas não devem exibir excesso de dados em relação à demanda do usuário.*
- *Cópias de segurança (backups): cópias de segurança de todo o sistema serão feitas e mantidas em locais físicos diversos e adequados ao armazenamento de*

Elder José Dala Paula
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

mídia magnética. Estas cópias serão rigorosamente controladas e protegidas de modo a impedir que sejam copiadas ou usadas indevidamente ou que sejam restauradas cópias desatualizadas, caso seja necessário recuperar dados.

As Bases de Dados conterão as informações necessárias à obtenção dos produtos abrangidos pelo projeto, bem como fornecer aos contratantes, gestores e executores, os dados necessários e suficientes para controlar e garantir a qualidade desses produtos.

Para isto, o Banco de Dados será cuidadosamente planejado e estruturado de forma a garantir: (a) eficiência e rapidez no processo de coleta das informações; (b) qualidade e confiabilidade dos dados; (c) acesso seletivo aos dados, compatível com todos os níveis de participantes do projeto e (d) acesso fácil, seguro e rápido às informações.

Simultaneamente, deve impedir que as Bases de Dados apresentem: (a) redundâncias e inconsistências; (b) problemas de integridade; (c) falhas de segurança e (d) perdas de informações.

O Banco de Dados do **Concurso** será projetado para atender às necessidades dos diversos usuários envolvidos com a execução do projeto. Entende-se por usuário todo sujeito que tenha algum tipo de acesso aos dados armazenados no banco, desde a simples visão de um único dado até inclusões, atualizações e exclusões de registros.

Após o recolhimento nas Unidades de Aplicação, todos os Instrumentos ficarão depositados em local adequado e seguro, sede da empresa, para que sua equipe de técnicos da mesma capacitada para esta atividade proceda à verificação e ao controle dos instrumentos recebidos, à separação e organização dos mesmos.

Em atendimento às demandas do processamento dos dados dos candidatos que participaram do **Concurso**, a **Consulplan** não medirá esforços registrar os dados de forma completa, fidedigna e com a qualidade requerida na realização do **Concurso Público.**

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 47[illegible]7.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Assim sendo, será instituído um grupo de controle de qualidade que acompanhará a aplicação dos instrumentos, registrando os diversos tipos de ocorrências que poderão impactar na triagem do material e no processamento dos dados para estruturação das diferentes Bases de Dados.

Concluída a triagem dos instrumentos, iniciar-se-á o processamento dos dados na modalidade de leitura ótica e digitalização.

A Consulplan processará os dados coletados obedecendo às seguintes etapas:

I) digitalização para a constituição de um banco de imagens do Cartão de Resposta de todos os candidatos, inclusive os ausentes;

II) leitura ótica do Cartão Resposta de todos os candidatos, inclusive os ausentes.

O gabarito de respostas às questões objetivas, inclusive daqueles candidatos ausentes serão processados, conforme detalhado abaixo, por meio de leitura ótica e digitalização, pois será proporcionado ao candidato a possibilidade de consultar o espelho de seu cartão resposta no sitio www.consulplan.com.

Heber José de Paula Abreu
CPF 478.[illegible]7.206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

LEITURA ÓTICA

A Consulplan procederá à leitura ótica dos Cartões de Repostas dos candidatos.

A **Consulplan** utiliza o equipamento de leitura ótica denominado LMO-68R V.4.0 E V. 4.0 B, desenvolvido pela Picsis Informática, sendo o desenho das folhas óticas/folha de respostas (Layout) através de software Form Slow – USA, com impressão realizada em máquinas offset de alta precisão, com conferência periódica por lotes destes instrumentos/folhas impressos.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Área de Leitura:	65 linhas x 24 colunas (1560 marcas)
Tipos de Marcas Legíveis:	Lápis preto, Tinta azul/preta
Gramatura dos Formulários:	90 a 180 gramas/m2
Velocidade de Leitura:	4500 folhas/ hora (formato A4)
	6500 folhas/ hora (formato A5)
Capacidade dos Escaninhos:	Entrada: 200 folhas
	Saída 1: 300 folhas / Saída 2: 100 folhas
Alimentação e Transporte dos Formulários:	Automática
Sensibilidade:	Múltipla, com 5 níveis presselecionados por programação remota e/ou chave do painel de controle
Interface:	Serial assíncrona, padrão RS-232C, de 1200 a 19200 bauds, com paridade par, ímpar ou nenhuma
Protocolo de Comunicação:	Padrão TTY, com controle XON/XOFF, e possibilidade adicional de confirmação das mensagens
Formato de Dados:	Caracteres ASCII
Programação:	Para até 32 "boxes", ou "caixas lógicas" de unicidade por linha ou coluna", que exigem automaticamente a presença de exatamente uma marca em cada linha ou coluna dentro da área de um "box"
Código de Barras:	Códigos EAN 8, EAN 13, CODABAR, 2 de 5, ...
Alimentação:	Automática 90 vac a 240 vac, 50 ou 60 hz
Potência:	Consumo máximo 300 W
Dimensões:	1350 mm x 500 mm x 420 mm
Peso:	30 kg
Dados Ambientais	Temperatura de operação: 15°C a 30°C
	Umidade: 50 a 70%

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Limitador mecânico	Existência de regulador de entrada de folhas, situado ao lado da cabeça de leitura. Este dispositivo é que limita a quantidade de folhas que deverão passar sob a cabeça de leitura, sendo desejável que apenas uma folha passe de cada vez, sob o risco de amassar as folhas quando da entrada de duas ou mais folhas.
Limitador eletrônico	A versão da leitora óptica V 4.0 acompanha um sistema de limitador mecânico.Ao ligar a máquina, o sistema eletrônico estará desativado e a mensagem no display do limitador será: "000". Ao pressionar o botão ligar, o limitador eletrônico será ajustado para folhas 90g/m2, pressionando o botão "Ajustar" no painel, o limitador é ajustado para folhas de 120 g/m2. Desta forma, a passagem de mais de uma folha será sempre identificada.

Rúbrica

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

DIGITALIZAÇÃO

A **Consulplan** procederá à digitalização dos Cartões de Respostas com equipamentos Fujitsu modelo FI-6670, de alta velocidade, conforme especificações infra apresentadas, com digitalização e gerenciamento de imagem através do software E2Doc, com leitura e processamento das imagens através do software Flexi Capture da ABBYY.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Tecnologia:	sensor de imagem dual CCD;
Resolução:	600 dpi;
Escala de Cinza:	10 bits/1024 níveis;
Colorido:	24 bits;
Detecção de Dupla Alimentação:	Detecção de folha dupla com sensor ultrassônico;
Modo de alimentação:	Alimentador Automático de Documentos (ADF) com realimentação contínua;
Modo de digitalização:	Simplex (frente) e Duplex (frente e verso);
Capacidade do alimentador automático (ADF):	200 folhas (letter/A4, 80 g/m².);
Tamanho de documento:	Minimo no ADF (A8) (52 x 74mm) Máximo no ADF (A3) (297 x 420mm)
Gramatura de documentos:	entre 31 a 209 g/m2;
Gramatura de papel / documento tipo "Cartão":	até 420 g/m2;
Digitaliza documentos longos:	até 3 metros por padrão, podendo ser expandido para formulários contínuos de até 200 metros;

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

Alimentador Automático de Documentos (ADF) com:

Velocidade do Scanner

Modo		Pais agem
Preto e Branco, Escala de cinza e Colorido 200 dpi	Simplex	90 ppm
Preto e Branco, Escala de cinza e Colorido 200 dpi	Duplex	180 ipm
Preto e Branco, Escala de cinza e Colorido 300 dpi	Simplex	80 ppm
Preto e Branco, Escala de cinza e Colorido 300 dpi	Duplex	160

O processamento se dará em local sigiloso e seguro, interno às dependências da **Consulplan** , por profissionais de larga experiência, sob a supervisão e responsabilidade de Coordenadores de Processamento e Análise dos Resultados. A **Consulplan** conta com um parque de computadores de alto desempenho, o que fará com que essa etapa seja feita de forma segura e rápida, com base no que se segue:

- utilização de ambiente físico de acesso restrito controlado por processo biométrico (impressão digital), monitorado por circuito interno de vigilância em equipamento digital com armazenamento em *storage* de discos de 1,5 TB (um *terabyte* e 500 *gigabytes*) por meio de redundância tipo RAID 5, com *backup* do sistema mediante gravação de DVD e armazenamento das mídias em cofre de segurança próprio em ambiente separado; sistema de detecção de fumaça, detecção de produtos químicos, controle de temperatura e controle de inundação, gerenciados por unidade centralizada capaz de acionar alarmes e, quando necessário, exaustor e(ou) motobomba; e ainda vigilância externa ininterrupta provida por seguranças especialmente treinados e orientados;

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

- uso de máquinas pertencentes a um domínio de rede com controle centralizado de usuários, utilizando senhas de alta segurança e criptografia Kerberos atualizadas a cada sessenta dias, e políticas de segurança que impedem o acesso aos equipamentos sem o prévio cadastro do operador;

- todos os equipamentos são protegidos por anti-vírus diariamente atualizados e monitorados por controle centralizado, com política obrigatória de varredura por vírus em todos os computadores uma vez ao dia, sendo possível, em caso de alerta, a atualização das tabelas dos anti-vírus e o início de uma varredura imediata de toda a rede;

- os bancos de dados obtidos são armazenados em servidores de acesso restrito, controlados por senha e protocolos de segurança, equipados com sistema de duplicação dos dados do tipo *mirror* (espelhamento automático dos dados);

- os *backups* dos bancos de dados serão feitos em *storage* de discos para garantir alta performance, possibilitando vários *backups* diários. Esse *storage* terá seu conteúdo replicado em uma unidade de *backup* de dispositivos LTO. As fitas geradas serão mantidas em local distinto daquele onde estão os originais e guardados em cofres de segurança próprios para o armazenamento de mídia;

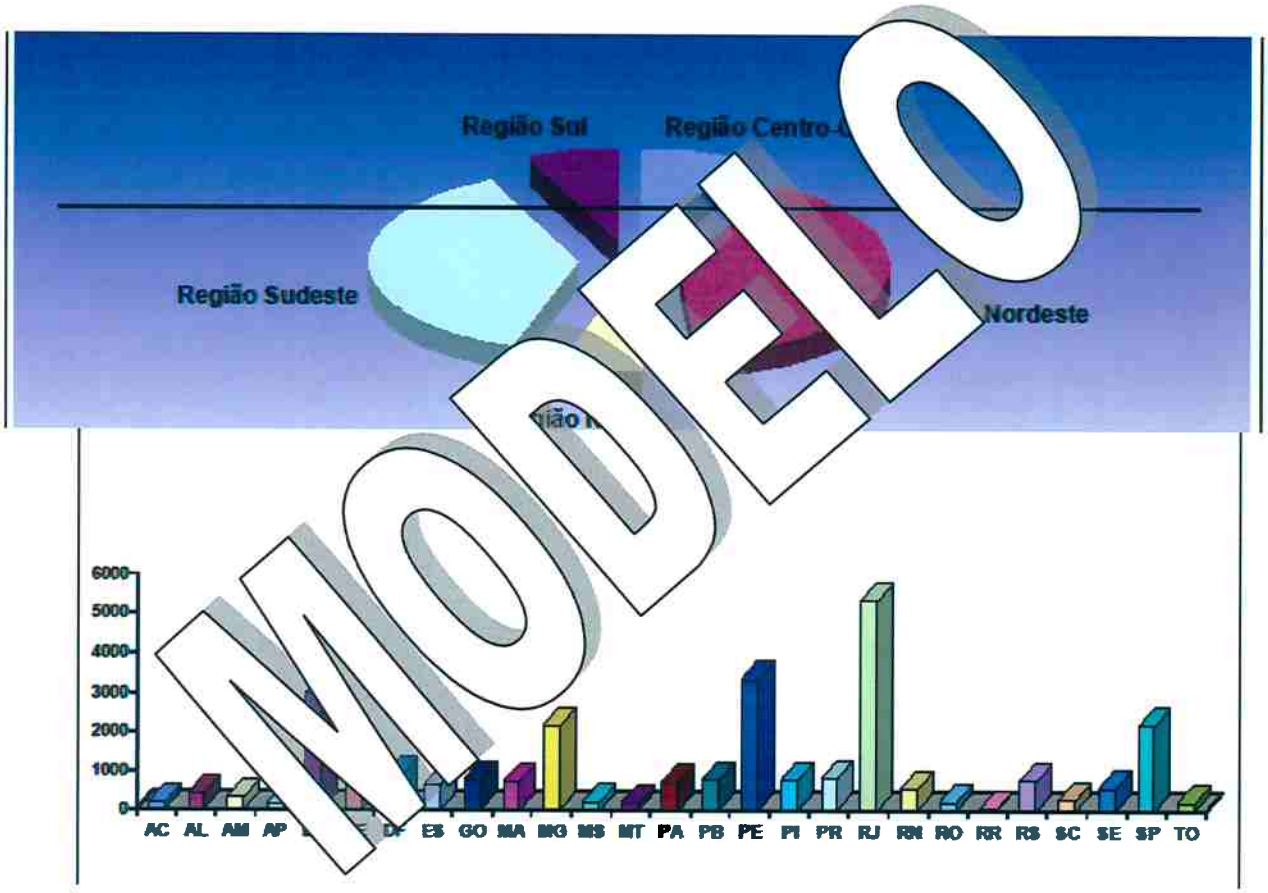
- os computadores em que será feito o processamento estão em uma rede desmilitarizada (DMZ), em que todo o tráfego é monitorado e controlado por dois *firewalls* em redundância. Além dos filtros implementados, essa rede opera com conversão de endereços (NAT), o que impede qualquer tentativa de acesso originada em uma rede externa.

Ressalte-se, também, que durante todo o processo de inscrições serão fornecidas parciais de inscrições realizadas e confirmadas (na medida em que forem recebidos os retornos dos pagamentos pelas instituições bancárias), com a possibilidade da emissão de relatórios diversos, a critério da Administração Municipal, a saber:

Elder José [illegible]
CPF 47[illegible].206-20
Sócio Diretor

(32) 3696-4750
www.consulplan.net
atendimento@consulplan.com

a. Inscritos por cargo;
b. Inscritos por cargo e cidade de residência;
c. Inscritos por cidade/UF;
d. Inscritos por região geográfica;
e. Entre outros.



MODELO

Outros critérios para a formatação do banco de dados dos candidatos poderão ser definidos no edital do concurso, em comum acordo com a Comissão de Acompanhamento do Concurso Público.

Iser José Dela Paula Abreu
CPF 47[illegible]7.206-20
Sócio Diretor

1370

Rua José Augusto de Abreu, 1000 – Augusto de Abreu
Muriaé – MG | 36880-000
(32) 3696.4750
atendimento@consulplan.com
www.consulplan.net

À
Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG
Att. Comissão Permanente de Licitação
Belo Horizonte/MG
Concorrência Pública 01/2017.

ITEM 1 - QUANTIDADE DE CONCURSOS REALIZADOS

CONCURSO	ÍNDICE	PONTUAÇÃO PLEITEADA
Prefeitura Municipal do Natal/RN	1	40 (quarenta) pontos
Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos – SEARH/RN	2	
Tribunal Superior Eleitoral – TSE	3	
Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu/RJ	4	
Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU	5	
Centrais de Abastecimento do Distrito Federal	6	
Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e Parnaíba – CODEVASF	7	
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio de Janeiro – CREA/RJ	8	
Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA	9	
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.	10	
Prefeitura Municipal de Uberlândia/MG	11	
Companhia Hidro Elétrica do São Francisco-CHESF	12	
ref. Mun. de Nossa Senhora do Socorro/SE	13	
Prefeitura Municipal de Laranjeiras/SE	14	
Companhia Energética do Piauí/PI	15	
Prefeitura Municipal de Santa Maria/RS	16	
Prefeitura Municipal de Resende/RJ	17	
Prefeitura Municipal de Duque de Caxias/RJ	18	
Escola de Administração Fazendária - ESAF	19	
Instituo Brasileiro de Geografia e Estatística	20	
Prefeitura Municipal de Porto Velho/RO	21	
TOTAL DE PONTOS	**40 (quarenta) PONTOS**	

Muriaé/MG, 27 de Março de 2017.

ELDER JOSÉ DALA PAULA ABREU
Diretor Geral da **CONSULPLAN**
RG nº. M2594588 SSP/MG
CPF nº. 478.817.206-20

63

1371

PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para devidos fins de direito que a Consulplan – Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé Ltda, CNPJ nº. 01.185.758/0001-04 com sede a Rua José Augusto de Abreu, nº. 1.000, Bairro Augusto de Abreu, cidade de Muriaé – MG firmou contrato com a Secretaria Municipal de Administração, Recursos humanos e Previdência, CNPJ nº. 08.241.747/0004-96, com sede à Avenida Capitão-Mor Gouveia, 1742, Bairro Lagoa Nova, em Natal/RN, para realização de Concurso Público visando a seleção de pessoal para provimento de vagas em seu quadro permanente, tendo realizado o concurso público conforme Edital nº. 003/2006 DE 04 DE agosto de 2006. Os trabalhos foram conduzidos pelo Advogado Elder José Dala Paula Abreu, pela Assessora Karine Silva de Abreu, pelas Assessoras Pedagógicas Marlene Maria Eisenlohr de Paiva e Maria Angélica Dala Paula Abreu Monteiro, pela especialista em operações educacionais matemática Tatiana Magalhães Ferreira e Pelo Assessor de Comunicação Walace Nolasco de Almeida, pelos Coordenadores Renato Bemardes da Silva, e Natanael Rodrigues de Melo Filho, e pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

Serviços Executados:

- ✓ Inscrições dos candidatos através de agências credenciadas dos correios e pela internet através do site da organizadora www.consulplan.net
- ✓ Digitação do banco de dados/inscrições;
- ✓ Elaboração das provas, envolvendo assuntos fornecidos pela contratada;
- ✓ Aviso aos candidatos quanto ao dia, horário e local de realização das provas, através de correspondências, jornais, TV, e site da organizadora Consulplan;
- ✓ Aplicação e correção das provas escritas;
- ✓ Fornecimento do resultado de todas as fases do concurso;
- ✓ Julgou e respondeu os recursos interpostos em todas as fases, enviando cópias dos respectivos processos para a PMN/RN;
- ✓ Envio de listagem para a prefeitura contendo nome dos candidatos e demais serviços previstos contratualmente.

Valor do contrato: valor total apurado com as inscrições recebidas, sendo no valor único de R$ 11,00, totalizando o valor de R$ 1.100.913,00 (um milhão, cem mil, novecentos e treze reais)
Número de Vagas Disponibilizadas no Edital: 1.428 (um mil quatrocentos e vinte e oito) vagas.
Foram inscritos 100.083 (cem mil, oitenta e três) candidatos para os seguintes cargos:

CARGOS/ÁREAS	ESCOLARIDADE MÍNIMA	VAGAS	Nº DE CAND. INSCRITOS
Analista de Sistemas	Ensino Superior	04	205
Contador	Ensino Superior	05	494
Estatístico	Ensino Superior	05	62
OPNS - Arte-Educador	Ensino Superior	13	290
OPNS - Educação Física	Ensino Superior	10	340
OPNS - Assistente Social	Ensino Superior	46	1204
OPNS - Nutricionista	Ensino Superior	03	248
OPNS - Psicólogo	Ensino Superior	35	733
OPNS - Terapeuta Ocupacional	Ensino Superior	02	115
Pedagogo	Ensino Superior	38	2720
Sociólogo	Ensino Superior	03	144
TNS - Informática	Ensino Superior	02	51
TNS - Técnico Em Lazer e Recreação	Ensino Superior	01	36
TNS - Sanitarista	Ensino Superior	07	80
Enfermeiro Geral	Ensino Superior	48	1478
Farmacêutico Industrial	Ensino Superior	03	281
Médico Geral	Ensino Superior	104	358
Médico Anestesista	Ensino Superior	06	19
Médico Ginecologista	Ensino Superior	03	31
Médico Neonatologista	Ensino Superior	04	10
Médico Neurologista	Ensino Superior	01	9
Médico Pediatra	Ensino Superior	16	35
Médico Psiquiatra	Ensino Superior	06	14
Agente Administrativo	Ensino Médio	77	8997
Assistente Administrativo	Ensino Médio	128	16986
TNM - Auxiliar de Farmácia	Ensino Médio	20	1095
TNM - Educador Social	Ensino Médio	43	1632
TNM - Lactarista	Ensino Médio	02	9
TNM - Administração de Rede	Ensino Médio	02	67
TNM - Mont. e Manut Micros/Impressoras	Ensino Médio	14	495
TNM - Nutrição	Ensino Médio	03	107
TNM - Culinarista	Ensino Médio	02	7
Auxiliar de Patologia Clínica	Ensino Médio	08	332
Técnico em Saneamento	Ensino Médio	06	168
Auxiliar de Campo	Nível Elementar	131	1935
Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Elementar	220	28462
Coveiro	Nível Elementar	15	472
Eletricista	Nível Elementar	04	308
Fiscal De Transporte Coletivo	Nível Elementar	200	11437
Guarda Municipal	Nível Elementar	40	5197
Vigia	Nível Elementar	73	5934
Motorista CNH 'B'	Nível Elementar	41	4174
Motorista CNH 'D'	Nível Elementar	18	1780
Cozinheiro	Nível Elementar	16	1532
TOTAL		**1428**	**100.083**

Provas escritas aplicadas nas seguintes escolas:

Em Natal:

CADE – Centro, CADE – Zona Norte, CAIC - E. M. Prof. Oton de Brito Guerra, CAIC Professor Reginaldo Teófilo, Campus da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN, Campus da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN (Escola de Enfermagem), CDF – Ponta Negra, CDF – Princesa Isabel, CDF – Prudente de Morais, CDF Deodoro (CDF – Colégio e Curso Deodoro), CEFET 01, Centro Supletivo Lia Campos, Colégio Batista Bereiano, Colégio Criativo, Colégio das Neves, Colégio e Curso Hipócrates, Colégio Encanto I, Colégio Encanto II, Colégio Salesiano São José, Complexo Educacional Contemporâneo, E. E Djalma Aranha Marinho, E. E Jorge Fernandes, E. E Judith de Melo, E. E Maia Neto, E. E Prof. João Tibúrcio, E. E. Ana Júlia de Carvalho Mouzinho, E. E. Anísio Teixeira, E. E. Antônio Fagundes, E. E. Antônio Pinto de Medeiros, E. E. Atheneu Norte Riograndense, E. E. Augusto Severo, E. E. Belém Câmara, E. E. Berilo Wanderley, E. E. Calazans Pinheiro, E. E. Castro Alves, E. E. Djalma Aranha Marinho, E. E. Dr. Manoel Dantas, E. E. Felizardo Moura, E. E. Ferreira Itajubá, E. E. Floriano Cavalcanti, E. E. Francisco Ivo, E. E. Governador Walfredo Gurgel, E. E. Jean Mermoz, E. E. Jerônimo Guelros, E. E. Jorge Fernandes, E. E. Judith Bezerra de Melo, E. E. Lauro de Castro, E. E. Lourdes Guilherme, E. E. Luís Soares, E. E. Maia Neto, E. E. Manoel Vilaça, E. E. Mascarenhas Homem, E. E. Padre Miguelinho, E. E. Padre Monte, E. E. Peregrino Júnior, E. E. Prof. Antônio Fagundes, E. E. Prof. João Tibúrcio, E. E. Prof. José Fernandes Machado, E. E. Prof. Maria Queiroz, E. E. Prof. Ulisses de Góes, E. E. Prof. Varela Barca, E. E. Professor Luís Antônio, E. E. Raimundo Soares, E. E. Régulo Tinoco, E. E. Sebastião Fernandes, E. E. Soldado Luiz Gonzaga, E. E. Stela Wanderley, E. E. Walter Duarte Pereira, E. E.Edgar Barbosa, E. E.Gov. Walfredo Gurgel, E. E.Prof. José Fernandes Machado, E. M Ascendino de Almeida, E. M. Celestino Pimentel, E. M. Juvenal Lamartine, E. M. Monsenhor José Alves Landim, E. M. Palmira de Souza, E. M. Ulisses de Góes, Instituto Ary Parreira, Instituto Kennedy, Instituto Sagrada Família, Líder Colégio e Curso, Universidade Potiguar (UNP) Campus Roberto Freire.

Em Parnamirim:

CAIC - E. E. Prof. Arnaldo Arseneo de Azevedo, E. E. Antonio de Souza, E. E. Eliah Mala, E. E. Presidente Roosevelt, E. E. Roberto Krause, E. M. Augusto Severo, E. M. Carlos Alberto de Souza, E. M. Francisca Fernandes da Rocha, E. M. Luiz Maranhão, E. M. Maria do Céu, E. M. Presidente Artur da Costa e Silva, Gênesis Colégio e Curso.

Informamos que o concurso foi realizado a contendo, demonstrando que a Consulplan – Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé Ltda, possui idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Natal (RN) 20 de setembro de 2008

4º OFÍCIO DE NOTAS

ESTELA MARIA ARAÚJO DE CARVALHO
SECRETARIA ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS, NO EXERCÍCIO DO CARGO DE SECRETARIO MUNICIPAL DE

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ-MG

Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/RN 15 - 09

CARTORIO
3º OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé.(MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 10/08/2016
Em testemunho _____ da verdade.

GLÊNIO DE CASTRO PEREIRA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 5,83 Art.31 R$ 0,25 TFJ R$ 1,38 Total: 5,83 Selo: CPJ42822

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CPJ 42822

CRA/RN
ATESTADO REGISTRADO
Em. 06 / 11 / 13
RCA Nº 134 / 13
Natal, 06 / 11 / 13
Assinatura

Elder José Dala Paula Abre...
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

4º Ofício de Notas
Av. Engenheiro Roberto Freire, 2020 - Shopping Cidade Jardim - Capim Macio - CEP 59082-400 - Natal - RN
Fone: (84) 3217.0900 - Fax: (84) 3207.2584

Tabeliã Maria de Fátima Rebouças Sampaio
Hugo Franco Sampaio
Mário Alfredo Rebouças Sampaio

Reconheço por semelhança a firma de ESTELA MARIA ARAUJO DE CARVALHO. Dou fé.
Natal, 10 de Outubro de 2013
Em testemunho _____ da verdade.
Tabeliã (o) Substituto
VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE

FIRMA 1
AFN 074830

1372

Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos
Governo do Estado do Rio Grande do Norte

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ MG

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para devidos fins de direito que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA, CNPJ nº. 01.185.758/0001-04 com sede a Rua: José Augusto de Abreu, nº. 1.000 Bairro: Augusto Abreu, cidade de Muriaé - MG firmou contrato com a Secretaria do Estado da Administração e dos Recursos Humanos – SEARH, CNPJ nº. 08.241.788/0001-30, com sede à Rodovia Br 101 KM 0, Bairro Lagoa Nova, em Natal/RN, para realização de Concurso Público tendo-o realizado conforme Edital nº. 019/2008 e contrato nº. 031/2008. Os trabalhos foram conduzidos pelo Advogado Élder José Dala Paula Abreu, pela Assessora Karine Silva de Abreu, pela Assessora Pedagógica Maria Angélica Dala Paula Abreu, Pela Especialista em Operações Educacionais Matemática Tatiana Magalhães Ferreira, pelo Gerente Técnico Pedro Henrique Bouzada Fraga e pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

Objeto: Concurso Público para provimento dos cargos efetivos compreendendo as etapas de inscrição, elaboração, aplicação e correção das provas objetivas e de títulos.

Serviços Executados: Elaboração do planejamento do Concurso Público e Instruções Específicas. Definição do conteúdo programático das matérias avaliatórias do concurso Público. Aplicação das provas objetivas em Natal, Mossoró, Caicó e Pau dos Ferros. Elaboração do edital do Concurso. Disponibilização de endereço eletrônico próprio na web (www.consulplan.com) contendo as informações relativas ao certame e as formas e/ou meios disponíveis para o esclarecimento de dúvidas por parte dos candidatos. Disponibilização de pessoal e infra estrutura adequada para responder aos candidatos durante todo o processo do Concurso Público. Organização e processamento de dados referente às inscrições para formação do cadastro de inscritos. Elaboração, reprodução, conferência, embalagem, guarda e transporte dos cadernos de provas, bem como os respectivos cartões-resposta e listas de presença para cada um dos locais onde se realizarão as provas. Aplicação das provas com pessoal treinado e necessário a fiscalização e ao apoio, inclusive com uso de detectores de metais nos locais de aplicação, estes disponibilizados pela Consulplan. Correção das provas por processo eletrônico de "Leitura Ótica". Preparação dos gabaritos das provas e divulgação do mesmo após a sua aplicação. Recebeu, analisou e divulgou resultado referente aos títulos previstos para pontuação. Recebimento, julgamento e reposta aos recursos interpostos contra as provas e gabaritos, responsabilizando-se por sua consequência administrativa e judicial, subsidiando as respostas às ações proposta contra o Governo do Estado. Entregou à SEARH, por meio da Comissão Especial de Concurso público, os resultados de todas as fases do concurso, após análise dos recursos pertinentes, em meio magnético e em listagens, no padrão definido. Permaneceu com todo o material referente ao concurso, pelo prazo de 3 (três) anos, em local seguro. Cumpriu todos os prazos do cronograma definido. Manteve, durante todo o processo de realização do Concurso, consultor jurídico permanente disponível para analisar eventuais recursos. Responsabilizou-se pela guarda e sigilo das provas, bem como pelos membros da equipe técnica encarregada da elaboração, sendo elaboradas e confeccionadas em gráfica própria, fora do Estado do Rio Grande do Norte. Contratou empresa de segurança de valores para guarda da prova até a data da realização do concurso. Entre outras obrigações previstas no contrato.

Vagas Disponíveis: 990 (novecentos e noventa) vagas.

Foram Inscritos 55.321 (cinquenta e cinco mil, trezentos e vinte e um) candidatos, para os cargos abaixo descriminados:

SEARH
ATESTADO REGISTRADO
Em. 23/03/16
RCA nº 013/16
Nota. 23/03/16

- ✓ Arqutiteto
- ✓ Assistente Social
- ✓ Assistente Téc. em Saúde – Adm. de Rede
- ✓ Assistente Téc. em Saúde – Administrativa
- ✓ Auditor Hospitalar
- ✓ Biólogo
- ✓ Cirurgião Dentista – Bucomaxilofacial
- ✓ Comunicador Social
- ✓ Educador Físico
- ✓ Enfermeiro Geral
- ✓ Engenheiro Agrônomo
- ✓ Engenheiro Civil
- ✓ Engenheiro Elétrico
- ✓ Engenheiro Químico
- ✓ Farmacêutico
- ✓ Farmacêutico Bioquímico
- ✓ Farmacêutico Bioquímico – Biologia
- ✓ Farmacêutico Bioquímico – Hematologia
- ✓ Farmacêutico Bioquímico – Imunologia
- ✓ Fisioterapeuta

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Pedro Henrique Bouzada Fraga
Responsável Técnico
CRA/RN Nº 13175

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico

65

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.

Muriaé (MG), 20/03/2017

Em testemunho _____ da verdade

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE

Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29623

CARTORIO DO 3º OFICIO DE NOTAS

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29623

Elder José Dala Paula A...
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos
Governo do Estado do Rio Grande do Norte

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

- ✓ Fonoaudiólogo
- ✓ Médico Anestesiologista
- ✓ Médico Cabeça e Pescoço
- ✓ Médico Cardiologista
- ✓ Médico Cirurgia Geral
- ✓ Médico Cirurgia Plástica
- ✓ Médico Cirurgia Toráxica
- ✓ Médico Cirurgia Vascular
- ✓ Médico do Trabalho
- ✓ Médico Endocrinologista
- ✓ Médico Gastroenterologista
- ✓ Médico Genético
- ✓ Médico Geral
- ✓ Médico Ginecologista Obstétrica
- ✓ Médico Hematologista
- ✓ Médico Infectologista
- ✓ Médico Nefrologista
- ✓ Médico Neurocirurgia
- ✓ Médico Neurocirurgia Infantil
- ✓ Médico Neurologista
- ✓ Médico Oftalmologista
- ✓ Médico Ortopedista
- ✓ Médico Otorrinolaringologista
- ✓ Médico Pediatra
- ✓ Médico Pediatra
- ✓ Médico Pediatra Neonatal
- ✓ Médico Pneumologista
- ✓ Médico Psiquiatra Infantil
- ✓ Médico Radiologista
- ✓ Médico Terapia Intensiva Infantil
- ✓ Médico Urologista
- ✓ Médico Veterinário
- ✓ Nutricionista
- ✓ Pedagogo
- ✓ Psicólogo
- ✓ Químico
- ✓ Sanitária
- ✓ Téc. Adm. em Saúde – Programação
- ✓ Téc. Adm. em Saúde - Administração
- ✓ Téc. Adm. em Saúde – Analista de Sistema
- ✓ Téc. Adm. em Saúde – Bibliotecário
- ✓ Téc. Adm. em Saúde – Ciências Contábeis
- ✓ Téc. Adm. em Saúde – Economia
- ✓ Téc. Adm. em Saúde – Sanitarista
- ✓ Téc. Adm. Saúde – Tec. em Gestão Ambiental
- ✓ Técnico em Biodiagnóstico
- ✓ Técnico em Enfermagem
- ✓ Técnico em Hemoterapia
- ✓ Técnico em Nutrição e Dietética
- ✓ Técnico em Radiologia
- ✓ Técnico em Segurança do Trabalho
- ✓ Terapeuta Ocupacional

Informamos que o concurso foi realizado a contento, demonstrando que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública Ltda. possui idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Natal (RN), 06 de novembro de 2009.

CARLOS ALBERTO DANTAS DA SILVA
Assessor de Recursos Humanos

CRA/RN
ATESTADO REGISTRADO
Em. 23/03/16
RCA Nº 013/16
Natal, 23/03/16
Assinatura

2º Ofício de Notas
Reconheço a firma de CARLOS ALBERTO DANTAS DA SILVA por semelhança do que dou fé.
Em 05/01/2010
Em testemunho _____ da verdade.
Cloris Maria de Andrade - Esc. Autorizada
AHG-031021 FIRMA 1

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm Pedro Henrique Bouzada Fraga
Responsável Técnico
CRA/RN Nº 18175

Dr. Aluisio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/RN 15 - 00

CARTÓRIO
3º OFÍCIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02 - Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE

Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29624

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO
Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29624

Elder José Dela Paula Assis
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS - MURIAÉ - MG

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO GRANDE DO NORTE

O Sistema CFA/CRA's tem como missão: "promover a difusão da ciência da Administração e a valorização da profissão de Administrador visando a defesa da sociedade."

- CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO Nº 269/16 -
PESSOA JURÍDICA

CERTIFICAMOS para os devidos fins e em conformidade com o artigo 8º da Resolução Normativa CFA nº 304/05, que consta nos nossos arquivos, o registro de Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica da empresa abaixo mencionada, a qual poderá servir para a habilitação da empresa registrada no CRA em processo licitatório, conforme exigência contida no § 1º, artigo 30 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

RAZÃO SOCIAL: **CONSULPLAN CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LTDA.**//

ENDEREÇO: **RUA JOSÉ AUGUSTO DE ABREU, 1000 – AUGUSTO ABREU.** //////////////////////////////

CIDADE/UF: **MURIAÉ/MG.**//

CNPJ: **01.185.758/0001-04.** //

REG. CRA/RN PJ: **Nº PJS-112.** //

RESPONSÁVEL TÉCNICO: **Adm. PEDRO HENRIQUE BOUZADA FRAGA.** //////////////////////////////

REG. CRA/RN PF: **Nº IS-175.**//

RCA'S Nº: **131, 132, 134, 135 e 137/13.** //

QUANTIFICAÇÃO: **05 (CINCO) ATESTADOS.** //

VÁLIDA ATÉ: 03 DE ABRIL DE 2017. //

Natal, 04 de outubro de 2016.

SISTEMA CFA/CRAs
RN 003531

Adm. Silvana Silva de Avelar
Gerente Executiva
CRA/RN - 3050

IMPORTANTE. A Certidão de RCA ou de Acervo Técnico, acompanhada do (s) respectivo (s) Atestado (s) ou Declaração (ões) de Capacidade Técnica, valem como prova perante qualquer órgão da Administração Pública ou Organizações Privadas e tem validade de 6 (seis) meses.

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

CARTORIO
3º OFÍCIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02 – Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29640

3º OFÍCIO DE NOTAS
Selo de fiscalização
AUTENTICA
CSD 29640

Elder Jose [illegible]
CPF 478.[illegible]
Sócio Dir[illegible]

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ - MG

TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

ATESTADO Nº 48/2013

Atestamos, para fins de comprovação de capacidade técnica, que a empresa Consulplan Consultoria e Planejamento em Administração Pública Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 01.185.758/0001-04, sediada na Rua José Augusto de Abreu, nº 1.000, Bairro Augusto de Abreu na cidade de Muriaé/MG, através do Contrato nº. 83/2011, firmado com o Tribunal Superior Eleitoral, inscrito no CNPJ sob o nº. 00.509.018/0001-13, sediado no Setor de Administração Federal Sul (SAFS), Quadra 7, Lotes 1/2, na cidade de Brasília, Distrito Federal, prestou serviços para organização, planejamento e realização de concurso público, com a elaboração, impressão e aplicação de provas, para o provimento de cargos efetivos, de nível médio e de nível superior, do quadro de pessoal do Tribunal, das vagas disponíveis ou cargos criados após homologação do referido concurso, conforme Edital nº. 1 – TSE, de 11 de novembro de 2011, publicado no Diário Oficial da União nº. 218, de 14 de novembro de 2011, páginas 130 a 138.

Os trabalhos foram conduzidos pelo Administrador Aluísio José Lima Campos e pelos Coordenadores Técnicos: Elder José Dala Paula Abreu, Pedro Henrique Bouzada Fraga, Fábio de Oliveira Braga, André Roriz Fernandes, Reginaldo Godinho da Rocha, Bruno Magalhães Ferreira, José Augusto Dala Paula Abreu, Leandro da Cunha Carneiro, Lucas Soares da Costa Garcia, Thiago Castro de Souza, Maria Angélica Dala Paula Abreu, Marlene Maria Eisenlohr de Paiva, Silvia Helena de Souza Araújo, Lidiane Dias Pavão, Elaine Cristina do Nascimento, Karine Silva Abreu, Tatiana Magalhães Ferreira e Francislane Melo Silva Rodrigues.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF 20795

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 240 de 28 / 01 / 2014
Emitida por este Conselho
BsB. 28 / 01 / 2014

Funcionário Responsável

Antônia Maria Câmara Leda
Técnica Administrativa
Mat. 0005

CARTORIO 3 OFÍCIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 - Lj 02 - Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5312

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29600

MURIAÉ - MG CARTÓRIO DE NOTAS
Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO CSD 29600

Elder José Dela Paula Alv...
CPF 478.817.216-20
Sócio Dire...

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ - MG

TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

1. Prestação dos serviços nas condições e prazos estipulados no Anexo I do Edital de Licitação TSE nº 62/2011.

2. Elaboração do Edital do Concurso Público e demais documentos necessários à execução do concurso, tais como: comunicados, formulários e instruções, bem como elaboração e especificação do conteúdo das provas de conhecimentos gerais e específicos.

3. Elaboração de planejamento preliminar e cronograma, discriminando e detalhando todos os procedimentos a serem adotados referentes à execução do concurso.

4. Pronto atendimento a candidatos ou a terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas) no esclarecimento de dúvidas quanto aos regulamentos do concurso, tornando disponíveis, para tanto, pessoal, linha telefônica, correio eletrônico (e-mail), internet, correspondência e outros.

5. Elaboração, aplicação e correção de provas objetivas, discursivas e de títulos, conforme especificações necessárias.

6. Composição de cadastro geral de candidatos inscritos a partir das informações contidas nas fichas de inscrição e digitadas em sistema de processamento eletrônico.

7. Elaboração de listas de candidatos inscritos em ordem alfabética, contendo os seguintes dados: número de inscrição, nome do candidato, número do documento de identidade, cargo, horário e local onde farão as provas.

8. Elaboração de provas objetivas contendo questões inéditas, de múltipla escolha e elaboradas de modo a abranger as capacidades de compreensão, aplicação, análise e síntese, privilegiando a reflexão sobre a memorização e a qualidade sobre a quantidade.

9. Seleção e capacitação dos fiscais que atuarão na aplicação dos instrumentos de avaliação, inclusive com treinamento específico para proceder à identificação dos candidatos.

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluisio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/BF 20740

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 240 de 28 / 01 / 2014
Emitida por este Conselho
BsB, 28 / 01 / 2014
Funcionário Responsável

Antônia Maria Câmara Leda
Técnico Administrativo
Matr 0005

CARTORIO 3 OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Cj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5932

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29601

Selo de fiscalização AUTENTICAÇÃO CSD 29601

Elder José Leite de Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ - MG

TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

10. Realização de perícia médica para os candidatos com deficiência aprovados no concurso, com vistas à confirmação da deficiência declarada, bem como à análise da compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo.

11. Dispor de profissionais legalmente habilitados para receber, analisar e responder aos eventuais recursos administrativos e ações judiciais interpostas por candidatos ou por terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas), durante a validade do concurso público.

12. Atendimento a todas as exigências de segurança e sigilo contidas no Termo de Referência, em face das especificidades do objeto da contratação.

13. Apresentação, dentro dos prazos estabelecidos no cronograma, as relações de candidatos aprovados e classificados no concurso.

Foram inscritos 102.633 (cento e dois mil, seiscentos e trinta e três) candidatos para 13 (treze) cargos/áreas/especialidades distintos.

Cargo	Candidatos
ANALISTA JUDICIÁRIO - ADMINISTRATIVA	19233
ANALISTA JUDICIÁRIO - ADMINISTRATIVA - CONTABILIDADE	1584
ANALISTA JUDICIÁRIO - ADMINISTRATIVA - PEDAGOGIA	3311
ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - ANÁLISE DE SISTEMAS	3346
ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - ARQUIVOLOGIA	357
ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - BIBLIOTECONOMIA	445
ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - ENGENHARIA ELÉTRICA	319
ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - ENGENHARIA MECÂNICA	176
ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - ESTATÍSTICA	157
ANALISTA JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - PSICOLOGIA	1308
ANALISTA JUDICIÁRIO – JUDICIÁRIA	15155
TÉCNICO JUDICIÁRIO - ADMINISTRATIVA	54835
TÉCNICO JUDICIÁRIO - APOIO ESPECIALIZADO - PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS	2407
TOTAL	**102633**

As provas foram aplicadas em Brasília/DF no dia 12 de fevereiro de 2012.

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF 20740

40

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 200 de 28 / 01 / 2014
Emitida por este Conselho
BsB. 28 / 01 / 2014
Funcionário Responsável

Antônia Maria Câmara Leda
Técnica Administrativa
Matr. 0005

CARTORIO
OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02 Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29602

MURIAÉ - MG CARTÓRIO
Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29602

Elder José Dala Rocha Ju
CPF 473.517.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R$ 851.539,50 (oitocentos e cinquenta e um mil, quinhentos e trinta e nove reais e cinquenta centavos) referente a 35.000 (trinta e cinco mil) inscrições de candidatos e R$ 19,46 (dezenove reais e quarenta e seis centavos) para cada candidato excedente ao número anterior.

Afirmamos ainda, que a empresa prestou os serviços de forma satisfatória, de acordo com as condições estabelecidas, não havendo até o presente momento registro de descumprimento das obrigações contratuais.

Brasília, 23 de setembro de 2013.

JWENDER
4º OFÍCIO DE NOTAS DO DF

Zélia Oliveira de Miranda
Fiscal do Contrato TSE nº 83/2011

Juarez Machado Junior
Coordenador de Material e Patrimônio

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRAIDF 20740

CARTORIO JK
Oficio de Notas e Protesto de Brasilia
CRS 505, Bloco C, Loja 1/3

RECONHECO e dou fe por SEMELHANCA a(s) firma(s) de:
[illegible]HBOZO]-JUAREZ MACHADO JUNIOR.....
[illegible], 10 de Novembro de 2015 - 13:52:42
[illegible]-Consultar selo: www.tjdft.jus.br
[illegible] TJDFT20150011662674URKU

SANDRO CUSTODIO DE OLIVEIRA

4o. OFICIO DE NOTAS DE BRASILIA
W/3 NORTE QD. 504 - ED.MARIANA-TERREO
BRASILIA-DF - FONE:(0XX[illegible])3326-5234

RECONHECO e dou fe por SEMELHANCA(S) a(s)firma(s) de:
[03374711-ZELIA OLIVEIRA DE MIRANDA.....

Em testemunho da verdade.
BRASILIA, 09 de Novembro de 2015
Selo: TJDFT20150091396791AUJE
Disponivel no site www.tjdft.jus.br

005-AROLDO DE SOUZA ARAUJO
ESCREVENTE AUTORIZADO
WMDA hora da impressao: 16:19:06

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Arnaldo Feitosa dos Santos
4º Ofício de Notas de Brasília-DF
Escrevente Autorizado

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 240 de 28 / 01 / 2014
Emitida por este Conselho
BsB, 28 / 01 / 2014

Funcionário Responsável

Antônia Maria Câmara Leda
Técnica Administrativa
Mat. 0008

CARTÓRIO
3º OFÍCIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Ed. 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: ~~R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo:~~
CSD29603

MURIAÉ - MG
3º OFÍCIO DE NOTAS
Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29603

Elder José Leite Pereira
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IGUAÇU
RIO DE JANEIRO

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para fins a quem interessar, que Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA, CNPJ nº 01.185.758/0001-04 com sede a Rua José Augusto de Abreu / nº 1000, bairro Augusto de Abreu, em Muriaé - MG, firmou contrato com a Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu/RJ, CNPJ nº 29.138.278/0001-01, com sede na Rua Athalde Pimenta de Moraes / nº 528, Centro, Nova Iguaçu - RJ contrato nº 001/SEMAD/2012 datado de 15 de março de 2012, para organização e realização de Concurso Público composto de Prova Objetiva, Prova de Títulos e Prova Prática, para provimento de cargos de nível Superior, Médio, Médio Técnico, Fundamental completo e incompleto, da Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu - RJ, tendo realizado o Concurso Público conforme Edital nº 001/2012. Os trabalhos foram conduzidos pelo Sócio Diretor Sr. Élder José Dala Paula Abreu, pelos técnicos Antonio Luiz Nunes Ferreira, José Augusto Dala Paula Abreu, Pedro Henrique Bouzada Fraga, Walace Nolasco de Almeida, Fábio de Oliveira Braga; Thiago Castro de Souza, Leandro da Cunha Carneiro,Karine Silva de Abreu, Laura Rodrigues Salomão, Silvia Helena de Souza Araujo, Maria Angélica Dala Paula Abreu, Amália de Castro Gonçalves Bernardes, Tatiana Magalhães Ferreira, Elaine Cristina do Nascimento, e pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

A Consulplan prestou os serviços de acordo com as exigências contratuais e o edital do concurso, que contempla todas as fases operacionais desde a elaboração do edital até a homologação do concurso, com aplicação de prova objetiva, prova de título e prova prática. Elaborou o edital do concurso e publicou o mesmo em página de internet própria, elaborou, formatou e imprimiu a ficha de inscrição, recolheu a taxa de inscrição definida no edital do concurso, disponibilizou link de inscrições através do site (www.consulplan.com) entregou os comprovantes definitivos de inscrição,, garantiu o sigilo durante o processo de elaboração, impressão e transporte das provas, aplicou provas práticas para candidatos referentes aos cargos previstos no edital. Aplicou as provas , às sua expensas e sob sua coordenação e supervisão do Município; analisou e julgou todos os recursos interposto; realizou leitura óptica das folhas de resposta dos candidatos e processamentos dos dados; divulgou e publicou os gabaritos e o resultado do concurso; forneceu e publicou em página da internet própria a listagem com o resultado final do concurso, por ordem de classificação para o cargo, em meio impresso e eletrônico, conforme viabilidade técnica da Contratante e capacidade do meio; organizou e enviou à Prefeitura a documentação relativa ao concurso. Responsabilizou-se pela completa execução das seguintes fases: **1ª etapa** – provas escritas objetivas de múltipla escolha, para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório; **2ª Etapa** – avaliação de títulos; **3ª Etapa** – provas práticas. **NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS NO EDITAL:** 2.616 (duas mil, seiscentos e dezesseis) vagas. **NÚMEROS DE INSCRITOS:** 91.941 (noventa e um mil, novecentos e quarenta e um) candidatos.

CARGOS: Agente Administrativo III, Agente Educacional III, Assistente Social III - Assistência Social, Assistente Social III – Saúde, Auxiliar Administrativo III, Auxiliar de Câmara Escura III, Auxiliar de Merendeiro II, Auxiliar de Saúde Bucal III, Auxiliar de Serviços Gerais II, Médico Acupunturista, Médico Anestesiologista, Médico Cardiologista, Médico Cirurgião Geral, Médico Cirurgião Pediátrico, Médico Cirurgião Plástico, Médico Cirurgião Torácico, Médico Cirurgião Vascular, Médico Clínico Geral, Médico do Trabalho, Médico Endoscopista, Médico Ginecologista, Médico Hemoterapeuta, Médico Hepatologista, Médico Homeopata, Médico Infectologista, Médico Intensivista - UTI Adulto, Médico Mastologista, Médico Nefrologista, Médico Neonatologista, Médico Neurocirurgião, Médico Neurologista, Médico Obstetra, Médico Oncologista, Médico Ortopedista, Médico Patologista, Médico Pediatra, Médico Pneumologista, Médico Proctologista, Médico Psf, Médico Psiquiatra Infantil, Médico Radiologista, Médico Regulador, Médico SAMU, Médico Sanitarista, Médico Veterinário III, Merendeiro II, Motorista II, Odontólogo - Buco Maxilo, Pedagogo III, Professor I – Arte, Professor I – Ciências, Professor I - Educação Física, Professor I – Geografia, Professor I – História, Professor I - Itinerante Educação Especial, Professor I - Língua Estrangeira (Espanhol), Professor I - Língua Estrangeira (Inglês), Professor I - Língua Portuguesa, Professor I – Matemática, Professor II, Professor II - Atendimento Educacional Especial – AEE, Professor II – Braile, Professor II - Intérprete de Libras - Profissional Ouvinte, Professor II – Libras, Psicólogo III - Assistência Social, Psicólogo III – Saúde, Técnico de Farmácia III, Técnico de Saúde Bucal III, Técnico em Aparelho Gessado III, Terapeuta Ocupacional, Vigia Patrimonial II.

Atestamos que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA executou todos os serviços relacionados com a qualidade de serviços e de produtos exigidos por esta Prefeitura Municipal, atendendo plenamente às necessidades e expectativas da mesma, possuindo idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Nova Iguaçu (RJ), 24 de setembro de 2015.

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Celso Barroso Valentim
Secretário Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu
Estado do Rio de Janeiro

Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/RJ Nº 82.61386-9

Adm Pedro Henrique Bouzada Fraga
Responsável Técnico
CRA/RJ Nº 82-07852

10º Ofício

Conselho Regional de Administração
CRA/RJ

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
parte integrante da CERTIDÃO n.º 11767/16
expedida nesta data que relaciona o
RCA nº 100339 de 04/07/16
efetuado neste Conselho.
RJ: 12/07/16

Ronaldo dos Reis
Profissional de Apoio Operacional
CRA-RJ

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho _____ da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29606

MURIAÉ - MG
CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29606

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

CBTU

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ-MG

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para devidos fins de direito que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública Ltda., CNPJ nº. 01.185.758/0001-04 com sede a Rua José Augusto de Abreu, nº 1000 Bairro Augusto de Abreu, cidade de Muriaé - MG firmou contrato com a Companhia Brasileira de Trens Urbanos- CBTU, CNPJ nº. 42.357.483/0001-26, localizada na Praça Procópio Ferreira, nº. 86 – 2º a 5º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, contrato nº. 005-2014/DA datado de 24 de Fevereiro de 2014, para prestação de serviço especializado, para o planejamento, organização e operacionalização, inerentes à realização de Concurso Público em âmbito Nacional, destinado a selecionar candidatos para o provimento de cargos, bem como para a formação de Cadastro de Reserva, para cargos de nível Superior, Médio Técnico e Médio, conforme especificações abaixo. Os trabalhos foram conduzidos pelo Diretor Elder José Dala Paula Abreu, pela Coordenadora Logística Tatiana Magalhães Ferreira, pela Coordenadora Pedagógica Maria Angélica Dala Paula Abreu, pela Gerente de Produção Karine Silva Abreu, pelo Coordenador de Processamento Leandro da Cunha Carneiro, pelo Coordenador Financeiro Reginaldo Godinho da Rocha, pelo Gerente Técnico Pedro Henrique Bouzada Fraga, pelo Coordenador de Negócios Bruno Campos de Morais e pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

Serviços Executados: Desenvolveu os serviços contratados, de acordo com cronograma.Designou equipe responsável para coordenar, gerenciar, operacionalizar e acompanhar todas as etapas do Concurso.Elaborou todos os editais do concurso, conforme prazo mínimos para cada etapa e publicação.Formou banca de elaboração e correção de provas.Utilizou de pessoal especializado com experiência em processos similares, nas áreas técnicas, pedagógicas de informática e logística-administrativa.Elaborou conteúdos programáticos em parceria com a CBTU e indicou bibliografia.Elaborou, conferiu, reproduziu, embalou, guardou, transportou os cadernos de questões de provas e exames, bem como os respectivos cartões-respostas e lista de presença para cada local de prova, sendo responsável pela segurança e inviolabilidade. Promoveu a divulgação do concurso, junto à mídia (escrita, falada, televisiva e outros meios).Elaborou e confeccionou a ficha de inscrição e o manual do candidato para impressão e distribuição no ato da inscrição com informações pertinentes ao Concurso Público.Organizou o processo de recebimento das inscrições através da internet, disponibilizando stands com computadores e pessoal suficiente para auxiliar os candidatos que não dispuseram de meios próprios para esse fim.Disponibilizou em seu site na internet link específico do Concurso Público para a localização das informações e efetivação das inscrições compreendendo todas as seguintes etapas: Apresentação de formulário de inscrição para preenchimento pelos candidatos; Aceitação do formulário de inscrição preenchido; Retorno da confirmação da inscrição gerando número cronológico; Permissão da impressão do formulário com número de inscrição gerado; Geração de boleto bancário, com código de barras, para pagamento da inscrição na instituição financeira credenciada pela CBTU.Divulgou o Manual de Instrução no link do site da Consulplan.Possibilitou que a CBTU disponibilizou, em seu site, link que direcione para o site da Consulplan.Desenvolveu regras e mecanismos para solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição.Deliberou, juntamente com a Comissão responsável pelo Concurso, sobre o número de vagas que foram destinadas aos candidatos portadores de necessidades especiais.Administrou o processo de inscrição dos candidatos portadores de deficiência, registrando, analisando e disponibilizando condições especiais para a realização da prova, bem como assessorou a Comissão Multiprofissional da CBTU para a avaliação da compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência apresentada.Elaborou e remeteu à CBTU, relatório diário das inscrições efetivadas.Emitiu o comprovante definitivo de inscrição aos candidatos com a informação da data, horário e local das provas. Disponibilizou no endereço eletrônico o local de provas por número de inscrição e CPF do candidato, permitindo obter informações idênticas as contidas no comprovante de inscrição.Elaborou as questões das provas, revisou, estruturou, imprimiu e acondicionou as provas obedecendo às normas de sigilo e segurança. Sendo provas objetivas e subjetivas.Elaborou e efetuou a revisão técnica e imprimiu as provas discursivas, objetivas e de múltipla escolha, inclusive provas adequadas para portadores de necessidades especiais, com base no conteúdo programático.Responsabilizou-se pela segurança e inviolabilidade das provas, garantindo que a impressão das mesmas ocorresse em ambiente próprio, altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reserva técnica.Acondicionou as provas, após a impressão, em embalagem não transparente e com lacre de segurança inviolável.Elaborou o layout e impressão dos

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/RJ Nº 02.61306-9

Elder José Dala Paula Abreu
Sócio/Diretor da Consulplan
CPF: 478.817 206-20
OAB: 87 504-MG

CARTORIO
3º OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 29/09/2015
Em testemunho _____ da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 3,79 Art.31 R$ 0,23 TFJ R$ 1,25 Total: 5,27 Selo:
CMP42554

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CMP 42554

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ MG

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

CBTU

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ-MG

cartões-resposta para correção eletrônica.Enviou à CBTU os editais para publicação no Diário Oficial da União, no prazo, padrão e formatação exigida pela Imprensa Nacional.Corrigiu as provas objetivas pro meio computadorizado de dados, leitura ótica, e corrigiu as provas discursivas através dos serviços de professores especializados. Deu atendimento especificado aos portadores de necessidades especiais, de acordo com as especificidades dos casos apresentados.Forneceu todo material necessário à aplicação das provasRecrutou, selecionou, treinou e remunerou os fiscais e o pessoal de infraestrutura para aplicação e fiscalização das provas, estando eles sob sua coordenação e supervisão.Formou banca elaboradora e para aplicação dos testes psicológicos, com profissionais devidamente inscritos no Conselho Regional de Psicologia.Realizou a etapa de avaliação psicológica dos candidatos, conforme especificações do contrato.Aplicou testes de aptidão física, fornecendo os respectivos laudos à CBTU.Divulgou o gabarito no primeiro dia útil após a realização das provas objetivas.Emitiu e entregou o resultado final do concurso, em papel e por meio magnético.Recebeu, analisou e respondeu todos os recursos interpostos por candidatos, em qualquer fase do concurso, junto ao seu posto de atendimento.Analisou e respondeu, de acordo com a fundamentação emitida pelos elaboradores das questões, os recursos administrativos impetrados relativamente às provas e gabaritos.Revisou as provas e forneceu os respectivos relatórios à CBTU, de acordo com alterações decorrentes de recursos interpostos.Forneceu subsídios para a CBTU, para defesa de eventuais recursos judiciais, durante a validade do concurso. Contratou os locais para aplicação das provas e exames em quantidade compatível com o número de inscritos.

As provas foram aplicadas nas cidades do Rio de Janeiro/RJ, Belo Horizonte/MG, Recife/PE, João Pessoa/PB, Natal/RN e Maceió/AL.

O concurso compreendeu 4 etapas, sendo a Consulplan responsável pelas seguintes: 1ª Etapa – prova escrita objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos, e prova escrita discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, somente para os cargos de Nível Superior; **2ª Etapa** – Avaliação Psicológica, de caráter eliminatório, somente para os cargos de Assistente Operacional (Segurança Metroferroviária) e Assistente Operacional (Condução de Veículos Metroferroviários); **3ª Etapa** – Teste de Aptidão Física, de caráter eliminatório, somente para os cargos de Assistente Operacional e Assistente de Manutenção, ambos em todas as áreas;

Foram ofertadas 525 (quinhentos e vinte e cinco) vagas para o Concurso Público.
Foram inscritos 91.749 (noventa e um mil, setecentos e quarenta e nove) candidatos para os seguintes cargos:

Analista de Gestão (ANG – Administrador)
Analista de Gestão (ANG – Advogado)
Analista de Gestão (ANG – Tecnologia da informação)
Analista de Gestão (ANG – Arquivista)
Analista de Gestão (ANG – Assistente Social)
Analista de Gestão (ANG – Bibliotecário)
Analista de Gestão (ANG – Comunicador Social)
Analista de Gestão (ANG – Contador)
Analista de Gestão (ANG – Design Gráfico)
Analista de Gestão (ANG – Economista)
Analista de Gestão (ANG – Estatístico)
Analista de Gestão (ANG – Pedagogo)
Analista de Gestão (ANG – Psicólogo)
Analista Técnico (ANT – Arquiteto Urbanista)
Analista Técnico (ANT – Engenheiro Ambiental)
Analista Técnico (ANT – Engenheiro Civil)
Analista Técnico (ANT – Engenheiro de Operações e Gestão da Qualidade)
Analista Técnico (ANT – Engenheiro de Produção)
Analista Técnico (ANT – Engenheiro de Telecomunicações)

Elder José Dala Paula Abreu
Sócio/Diretor da Consulplan
CPF: 478.817 206-20
OAB: 87 504-MG

Ronaldo dos Reis
Assistente de Apoio Operacional
(CRA/RJ)

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/RJ Nº 02 61306-9

74

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 29/09/2015
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 3,79 Art.31 R$ 0,23 TFJ R$ 1,25 Total: 5,27 Selo
CMP42552

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CMP 42552

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ

Elder José Dala Paula
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

CBTU

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ-MG

Conselho Regional de Administração CRA/RJ
presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
parte integrante da CERTIDÃO n.º 3944/2015
expedida nesta data que relaciona o
RCA nº 100068 de 22/12/2014
efetuado neste Conselho.
RJ. 02/02/2015

Analista Técnico (ANT – Engenheiro de Transporte)
Analista Técnico (ANT – Engenheiro Eletricista)
Analista Técnico (ANT – Engenheiro Eletrônico)
Analista Técnico (ANT – Engenheiro Mecânico)
Analista Técnico (ANT – Engenheiro Segurança do Trabalho)
Analista Técnico (ANT – Geógrafo)
Médico do Trabalho (MDT)
Técnico de Enfermagem do Trabalho (TEN)
Técnico de Gestão (TGE – Administração)
Técnico de Gestão (TGE – Contabilidade)
Técnico de Gestão (TGE – Informática)
Técnico de Gestão (TGE – Segurança do Trabalho)
Técnico Industrial (TIN – Desenhista Projetista)
Técnico Industrial (TIN – Eletrotécnica)
Técnico Industrial (TIN – Eletrônica)
Técnico Industrial (TIN – Mecânica)
Técnico Industrial (TIN – Refrigeração)
Técnico Industrial (TIN – Telecomunicações)
Técnico Industrial (TIN – Edificações e Estradas)
Assistente Operacional (ASO – Manobra)
Assistente Operacional (ASO – Operação de Estação)
Assistente Operacional (ASO – Segurança Metroferroviária)
Assistente Operacional (ASO – Condução de Veículos Metroferroviários)
Assistente Operacional (ASO – Controle de Movimento de Veículos Metroferroviários)
Assistente de Manutenção (ASM – Manutenção de Sistemas e Equipamentos Metroferroviários: Especialidade Elétrica)
Assistente de Manutenção (ASM – Manutenção de Sistemas e Equipamentos Metroferroviários: Especialidade Eletrônica)
Assistente de Manutenção (ASM – Manutenção de Sistemas e Equipamentos Metroferroviários: Especialidade Manutenção Predial)
Assistente de Manutenção (ASM – Manutenção de Sistemas e Equipamentos Metroferroviários: Especialidade Mecânica)
Assistente de Manutenção (ASM – Manutenção de Sistemas e Equipamentos Metroferroviários: Especialidade Metalúrgica)
Assistente de Manutenção (ASM – Operação de Máquinas e Equipamentos)

Informamos que o Concurso foi realizado a contento, demonstrando que a Consulplan Consultoria e Planejamento em Administração Pública Ltda., possui idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Rio de Janeiro (RJ), 28 de Novembro de 2014.

Elder José Dala Paula Abreu
Sócio/Diretor da Consulplan
CPF: 478.817 206-20
OAB: 87 504-MG

FERNANDO BARINI
Diretor Presidente

DAVIDSON TOLENTINO DE ALMEIDA
Diretor de Administração e Finanças

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/RJ Nº 02 013060

Ronaldo dos Reis
Assistente Operacional

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 29/09/2015
Em testemunho _____ da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 3,79 Art.31 R$ 0,23 TFJ R$ 1,25 Total: 5,27 Selo:
CMP42551

CARTORIO DO 3º OFÍCIO DO

Elder José Leite Paula Abreu
CPF 473.917.206-20
Sócio Diretor

Centrais de Abastecimento do Distrito Federal
CEASA- DF

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para fins de participação em Licitação Pública e a quem interessar, que Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA, CNPJ nº 01.185.758/0001-04 com sede a Rua José Augusto de Abreu / nº 1000, cidade de Muriaé - MG, firmou contrato com A **CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL S/A- CEASA/DF**, CNPJ/MF nº 00.314.310/0001-80, com sede No Setor de Indústria e Abastecimento Sul Trecho 10, Lote 05, Brasília- Distrito Federal, contrato nº 001/2012 datado de 11 de Janeiro de 2012, para realização de Concurso Público para provimento de cargos da CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO DISTRITO FEDERAL S/A- CEASA/DF tendo realizado o Concurso Público conforme Edital nº 001/2012, Os trabalhos foram conduzidos pelo Diretor Elder José Dala Paula Abreu, pela Coordenadora logística Tatiana Magalhães Ferreira, pela coordenadora pedagógica Maria Angélica Dala Paula Abreu, pela Gerente de Produção Karine Silva Abreu, pelo coordenador de processamento Leandro da Cunha Carneiro, pelo Coordenador Financeiro Reginaldo Godinho da Rocha, pelo Gerente Técnico Pedro Henrique Bouzada Fraga, pelo Coordenador de Negócios Bruno Campos de Morais e pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

Foram disponibilizadas 23 (vinte e três) vagas e foram inscritos 37.887 (trinta e sete mil, oitocentos e oitenta e sete) candidatos para cargos de nível superior, ensino médio, médio técnico, para os seguintes cargos: ADMINISTRADOR, ADVOGADO, AGRONOMO, CONTADOR, ECONOMISTA, ENGENHEIRO ELÉTRICO, TÉCNICO EM COMERCIALIZAÇÃO, TÉCNICO EM CONTABILIDADE, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II, MOTORISTA.

Serviços Executados: Inscrições dos candidatos via presencial e Internet pelo site www.consulplan.com, com recebimento via boleto bancário com recebimento até o vencimento em qualquer estabelecimento bancário no território nacional. Digitação do Banco de Dados/ Inscrições; A elaboração das provas; Aviso aos candidatos quanto ao dia, horário e local de realização das provas, através de correspondências, jornais, tv e site da Consulplan; Aplicação e correção das provas escritas; Fornecimento do resultado de todas as fases do concurso; Julgamento e resposta aos recursos interpostos em todas as fases, enviando cópias dos respectivos processos para a CEASA/DF; Envio de listagem para a CEASA/DF, contendo nome dos candidatos e demais serviços previstos contratualmente. **1ª etapa** – provas escritas objetivas de múltipla escolha para todos os cargos e prova discursiva para os cargos de nível superior, ambas de caráter eliminatório e classificatório; **2ª Etapa** – prova prática, somente para o cargo de Motorista, de caráter eliminatório e classificatório;

Atestamos que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA executou todos os serviços relacionados com a qualidade de serviços e de produtos exigidos por esta CEASA/DF, atendendo plenamente às necessidades e expectativas da mesma, possuindo idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Brasília-DF, 07 de outubro de 2015.

GUILHERME

JOSÉ DEVAL DA SILVA
Presidente

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm Aluisio José Lima Campos
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/MG Nº 28828

Adm Pedro Henrique Bouzada Fraga
Responsável Técnico
CRA/DF Nº 027968

46

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 000106 de 18 / 01 / 2016
Emitida por este Conselho
BsB, 18 / 01 / 2016

Funcionário Responsável

Dalynne Mergulhão
Setor de Registro e Cadastro
CRA-DF Mat. 011

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 - 1º 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5333

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho _____ da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29610

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29610

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817 2[illegible]
Sócio D[illegible]

Oficio de Notas, Protestos de Titulos
Registro Civil, Titulos e Documentos e
Pessoas Juridicas - Brazlandia - DF
AE 04 Bloco B Lote 2 - St. Tradicional
Brazlandia - DF - Fone: (61)3391-1239

Reconheco por SEMELHANCA a(s) firma(s):
[JXmDKCs0]-JOSE DEVAL DA SILVA.....
Em testemunho _____ da verdade.

Brazlandia-DF, 10 de Novembro de 2015

GUILHERME DOS SANTOS DE FREITAS
ESCREVENTE AUTORIZADO -
TJDFT201502000903 87XZHF

CODEVASF

MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL - MI
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA

OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ MG CARTÓRIO DO 3º 562

1384

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para devidos fins de direito que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé LTDA, CNPJ nº. 01.185.758/0001-04 com sede a Rua: José Augusto de Abreu, nº. 1.000 Bairro: Augusto Abreu, cidade de Muriaé - MG, firmou contrato com a CODEVASF – Companhia de Desenvolvimentos dos Vales do São Francisco e do Paraíba - CNPJ nº. 00.399.857/0001-26, com sede em Brasília, Distrito Federal, no Setor de Grandes Áreas Norte - SGAN, Quadra 601, Conjunto I, contrato datado de 25/07/08, para realização de Concurso Público, em âmbito nacional, visando à seleção de pessoal para provimento de vagas em seu quadro permanente, tendo realizado o concurso público conforme Edital nº. 001/2008, no período de 18 de agosto de 2008 a 18 de fevereiro de 2009. Os trabalhos foram conduzidos pelo Diretor/Sócio Gerente Elder José Dala Paula Abreu e equipe técnica da contratada.

SERVIÇOS EXECUTADOS (Conforme Contrato nº. 0.05.08.0168-00/2008 – provas objetivas e discursivas realizadas em 23/11/2008).

Elaborou e remeteu o comprovante definitivo de inscrição aos candidatos com a informação da data, horário e local de realização das provas. Até a publicação do resultado, as alterações de endereço e outras que se fizeram necessárias foram realizadas no banco de dados e na própria ficha do candidato. Confecção do Banco de Dados. Planejou e Executou o Concurso Público para preenchimento de cargo da **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF**. A Contratada submeteu para aprovação da **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF**, antes de confirmar os locais das provas aos candidatos, o endereço completo de cada local. Forneceu à **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF**, após o cumprimento do estabelecido anteriormente, a relação impressa completa dos locais de realização das provas com endereço e demais informações que foram necessárias. Controlou e acompanhou os malotes, até o local onde foram realizadas as provas. Contratou e treinou o pessoal de apoio para vistoria, preparação dos locais e aplicação das provas. Providenciou condições especiais para o candidato portador de deficiência. Forneceu à **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF** no primeiro dia útil seguinte ao da aplicação das provas, o relatório dos presentes/ausentes nas provas, o gabarito das provas e um exemplar das mesmas. Corrigiu as provas por meio computadorizado de dados, de acordo com os critérios estabelecidos no edital de abertura do concurso público, inclusive os de desempate. Entregou à **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF**, o resultado final das provas escritas. Forneceu em meio magnético (disquete ou CD) o banco de dados cadastrais com a situação dos candidatos no Concurso. Recebeu, julgou e respondeu (endereçada a cada impetrante) os recursos, com emissão do parecer da Banca Examinadora responsável pelo julgamento. Todas as respostas aos candidatos foram fornecidas à **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF** para posterior encaminhamento aos interessados. Recorrigiu as provas e forneceram os relatórios devidos à **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF** de acordo com a recorreção por força de recursos interpostos. Devolveu as fichas de inscrições dos candidatos aprovados e encaminhou os relatórios impressos/ encadernados e por meio magnético (disquete ou CD).

Arquivou e guardará todo o material do Concurso, por no mínimo, 3 (três) anos, que ficará à disposição da **COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA – CODEVASF**.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R$ 222.900,00 (duzentos e vinte dois mil e novecentos reais).

NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS NO EDITAL: 222 vagas + cadastro reserva.

FORAM INSCRITOS 114.560 (cento e quatorze mil, quinhentos e sessenta) candidatos, de diversas cidades e estados para os seguintes cargos:

CARGO	CANDIDATOS INSCRITOS	CARGO	CANDIDATOS INSCRITOS
F01 - AUXILIAR OPERACIONAL	19582	S14 - ENGENHARIA AGRÍCOLA	195
F02 - MOTORISTA	5745	S15 - ENGENHARIA AGRIMENSURA	176
F03 - MOTORISTA DE PESCA	78	S16 - ENGENHARIA AGRONÔMICA / AGRONOMIA	1155
M01 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	47193	S17 - ENGENHARIA AGRONÔMICA / AGRONOMIA - MANEJO DE ÁGUA E SOLO	1060
M02 - DESIGNER GRÁFICO	178	S18 - ENGENHARIA AMBIENTAL	406
M03 - TÉCNICO AGRÍCOLA	894	S19 - ENGENHARIA CIVIL	532

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 479.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico

Folha:

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 1468 de 25/05/2011
Emitida por este Conselho
BsB, 25/05/2011
Funcionário Responsável

GERCIEL DA SILVA ALMEIDA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CRA/DF
MAT. 0031

CARTÓRIO DO 3.º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ - MG

CARTORIO
3.º OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, [illegible] - Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29611

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29611

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

CODEVASF

MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO NACIONAL - MI
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA

M04 - TÉCNICO EM AGRIMENSURA / TOPOGRAFIA	120	S20 - ENGENHARIA CIVIL - CUSTOS	312
M05 - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	1139	S21 - ENGENHARIA CIVIL - HIDRÁULICA	162
M06 - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	693	S22 - ENGENHARIA DE ALIMENTOS	340
M07 - TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	957	S23 - ENGENHARIA DE PESCA	362
M08 - TÉCNICO EM ESTRADAS	91	S24 - ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO	121
M09 - TÉCNICO EM FOTOGRAFIA / AUDIOVISUAL	39	S25 - ENGENHARIA ELÉTRICA	405
M10 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA	1734	S26 - ENGENHARIA FLORESTAL	384
M11 - TÉCNICO EM LABORATÓRIO (BIOQUÍMICA)	340	S27 - ENGENHARIA HÍDRICA	33
M12 - TÉCNICO EM LABORATÓRIO (SANEAMENTO AMBIENTAL)	44	S28 - ENGENHARIA MECÂNICA	209
M13 - TÉCNICO EM MECÂNICA	542	S29 - ENGENHARIA SANITÁRIA	106
M14 - TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	678	S30 - ESTATÍSTICA	104
M15 - TÉCNICO EM AQÜICULTURA / PISCICULTURA	121	S31 - GEOGRAFIA	1218
M16 - TÉCNICO EM QUÍMICA	663	S32 - GEOLOGIA	68
M17 - TÉCNICO EM SANEAMENTO	325	S33 - INFORMÁTICA	704
M18 - TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	1623	S34 - MARKETING	328
S01 - DIREITO	2175	S35 - PEDAGOGIA	2913
S02 - JORNALISMO	785	S36 - PEDOLOGIA	36
S03 - ADMINISTRAÇÃO	3608	S37 - PSICOLOGIA	1105
S04 - ARQUIVOLOGIA	216	S38 - QUÍMICA	755
S05 - SERVIÇO SOCIAL	1008	S39 - RELAÇÕES INTERNACIONAIS / COMÉRCIO EXTERIOR	183
S06 - SERVIÇO SOCIAL - RECURSOS HUMANOS	427	S40 - SECRETARIADO EXECUTIVO	782
S07 - ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL	274	S41 -SOCIOLOGIA	477
S08 - BIBLIOTECONOMIA	617	S42 - VETERINÁRIA	1144
S09 - BIOLOGIA	2460	S43 - ZOOTECNIA	779
S10 - CARTOGRAFIA	68	S44 - ENFERMAGEM DO TRABALHO	265
S11 - CONTABILIDADE	2115	S45 - MEDICINA	14
S12 - ECONOMIA	888	S46 - MEDICINA DO TRABALHO	19
S13 - ECONOMIA DOMÉSTICA	308	Total de Candidatos Inscritos	114500

Informamos que o concurso foi realizado a contento, demonstrando que a Consulplan - Consultoria e planejamento em Administração Pública Ltda, possui idoneidade e capacidade técnica. Logo, não temos nada que a desabone até a presente data.

Brasília, 10 de novembro de 2010.

DANIEL PEREIRA COSTA
Gerente de Gestão de Pessoas

JOÃO HONÓRIO DE CARVALHO RAMOS
Gerente-Executivo da Área de Gestão Administrativa e Suporte Logístico

Homologação:

ORLANDO CEZAR DA COSTA CASTRO
Presidente

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF Nº SE/020740

Folha:

CONFERE

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO
CRA-ES

Visamos o presente atestado cuja validade obriga apresentação de Certidão expedida pelo CRA-ES.

Elder José Daia Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 1468 de 25 / 05 / 2011
Emitida por este Conselho
BsB, 25 / 05 / 2011

Funcionário Responsável

GERCIEL DA SILVA ALMEIDA
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CRA/DF
MATR 0031

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 - H.02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

MURIAÉ - MG CARTÓRIO

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho _____ da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29612

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29612

2o. OFICIO DE NOTAS E PROTESTO
SRTV/SUL QD. 701 BL. 01 LJ 24 TERREO
ED.ASSIS CHATEAUBRIAND - BRASILIA/DF
CNPJ/MF 00.618.421/0001-80
CF/DF 07.655.140/001-38

RECONHECO e dou fé' por SEMELHANCA a(s)
firma(s) de:
[JWsc88N0]-JOAO HONORIO DE CARVALHO.....
RAMOS.....

Em testemunho _____ da verdade.
BRASILIA, 09 de Novembro de 2015
selo: TJDFT20150020909323IPFN
Para consultar acesse: www.tjdft.jus.br
GOIANIO BORGES TEIXEIRA - TABELIAO
RAMILO SIMOES CORREA - TAB. SUBSTITUTO
ENOQUES ALVES GOUVEIA - ESC. NOT. AUT.
RITA OLIDES B. PEREIRA - ESC. NOT. AUT.
KENIA VIRGINIA F.R.ANDRADE -
ESC.NOT.AUT.

Rivaldo Feitosa dos Santos
4º Ofício de Notas de Brasília

4º OFICIO DE NOTAS DE BRASILIA
N/3 NORTE QD. 504 - ED.MARIANA-TERRE
BRASILIA-DF - FONE:(0XX61)3326-5234

RECONHECO e dou fe por SEMELHANCA(S)
a(s)firma(s) de:
[0500409]-DANIEL PEREIRA COSTA.....
[0251130]-ORLANDO CEZAR DA COSTA CASTRO.

Em testemunho _____ da verdade.
BRASILIA, 09 de Novembro de 2015
Selo: TJDFT20150091396754ERJP e
TJDFT20150091396755RDOJ
Disponivel no site www.tjdft.jus.br

005-AROLDO DE SOUZA ARAUJO
ESCREVENTE AUTORIZADO
WMDA hora da impressao: 16:15:19

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Rivaldo Feitosa dos Santos
4º Ofício de Notas de Brasília-DF

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

CREA-RJ
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio de Janeiro

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para devidos fins de direito que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA, CNPJ nº 01.185.758/0001-04 com sede a Rua José Augusto de Abreu, nº 1.000, Bairro Augusto Abreu, cidade de Muriaé/MG, firmou contrato com o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Rio de Janeiro – CREA-RJ, com sede na Rua Buenos Aires, nº 40, Centro, CNPJ 34.260.596/0001-80, Rio de Janeiro/RJ, para realização de Concurso Público visando a seleção de pessoal para provimento de vagas em seu quadro permanente, tendo realizado o concurso público conforme Edital nº 001/2011. Os trabalhos foram conduzidos pelo Administrador Élder José Dala Paula Abreu. Os trabalhos foram conduzidos pelo Diretor Elder José Dala Paula Abreu, pela Coordenadora Logística Tatiana Magalhães Ferreira, pela Coordenadora Pedagógica Maria Angélica Dala Paula Abreu, pela Gerente de Produção Karine Silva Abreu, pelo Coordenador de Processamento Leandro da Cunha Carneiro, pelo Coordenador Fínanceiro Reginaldo Godinho da Rocha, pelo Gerente Técnico Pedro Henrique Bouzada Fraga, pelo Coordenador de Negócios Bruno Campos de Morais e pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

SERVIÇOS EXECUTADOS:
Inscrição dos candidatos via Internet pelo site: www.consulplan.com;
Digitação do Banco de Dados/ Inscrições;
A elaboração das provas, envolvendo assuntos fornecidos pela contratada;
Ao aviso aos candidatos quanto ao dia, horário e local de realização das provas, através de correspondências, jornais, TV e site da Consulplan;
A aplicação e correção das provas objetiva;
Ao fornecimento do resultado de todas as fases do concurso;
Julgou e respondeu os recursos interpostos em todas as fases, enviando cópias dos respectivos processos para o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Rio de Janeiro/RJ;
Envio de listagem para o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Rio de Janeiro/RJ, contendo nome dos candidatos e demais serviços previstos contratualmente.

NÚMERO DE VAGAS: 60 (sessenta) vagas.

NÚMERO DE INSCRITOS: 25.546 (vinte e cinco mil quinhentos e quarenta e seis) candidatos, de diversas cidades e estados para os seguintes cargos:

Cargo	Vagas	Candidatos
Administrador	CR	940
Advogado	CR	1905
Analista de Comunicação – Jornalismo	CR	366
Analista de Sistemas	CR	370
Arquiteto e Urbanista	CR	404
Contador	CR	410
Eng. Eletricista/Eng. Eletrônico/Eng. Eletrotécnico/Eng. de Telecomunicação	CR	261
Eng. Mecânico/Eng. Metalúrgico/Eng. Industrial	CR	201
Engenheiro Agrimensor/Cartógrafo	CR	55
Engenheiro Agrônomo	CR	309

Renato ... OAB-RJ 131961 e OAB-ES ... Chefe de Gabinete Interino CREA-RJ

Eng. Civil CATARINA LUIZA DE ARAUJO Assessora-Chefe da AEPO

Ronaldo dos Reis Profissional de Apoio Operacional CREA-RJ

Elder José Dala Paula Abreu CPF 478.617.206-20 Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos Responsável Técnico CRA/RJ Nº 02.61306-9

79

CARTORIO
3º OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – 1º 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-6332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29651

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS - MURIAÉ - MG

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29651

Elder José Della Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

CREA-RJ
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio de Janeiro

MURIAÉ - MG CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO

Engenheiro Civil	CR	272
Engenheiro de Minas/Geólogo	CR	85
Engenheiro de Segurança do Trabalho	CR	164
Engenheiro Florestal	CR	104
Engenheiro Químico	CR	110
Geógrafo	CR	226
Meteorologista	CR	39
Profissional de Área Administrativa	20	17355
Profissional de Área Téc. Prat. (Prof. no Âmbito do Sistema Confea/CREA	35	1296
Profissional de Área Téc. Prat. (Téc. Em Contabilidade ou ADM.)	5	516
Tecnólogo	CR	158
TOTAL	60	25546

Informamos que o concurso foi realizado a contento, com sigilo, confidencialidade, idoneidade comprovada, demonstrando que a **Consulplan,** possui capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Rio de Janeiro (RJ), 19 de Novembro de 2014.

Renato Luiz Csaszar
OAB-RJ 131961 e OAB-ES 170-B
Chefe de Gabinete Interino
CREA-RJ

Enga Civil CATARINA LUIZA DE ARAÚJO
Assessora-Chefe da ASPD

Conselho Regional de Administração
CRA/RJ
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO n.º 3945/2015
expedida nesta data que relaciona o
RCA nº 100070 de 27/01/2015
efetuado neste Conselho.
RJ, 02/02/2015
Ana Cristina Cezar dos Santos
Chefe do Setor de Registro de
Pessoa Jurídica
SERPJ-CRA/RJ

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/RJ Nº 02.61306-9

Ronaldo dos Reis
Departamento de Apoio Operacional

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 12[illegible], Centro
Muriaé (MG) – CEP 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 37[illegible]

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho _______ da verdade

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo:
CSD29652

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO MURIAÉ

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29652

Elder José Dalla Farias
CPF 478.517.2[illegible]
Sócio Diretor

Folha: 43

CRAES

1388

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 14/2008

Declaramos para devidos fins de direito que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé LTDA, CNPJ nº 01.185.758/0001-04 com sede à Rua Judith Pompei, nº 02, bairro Augusto de Abreu, na cidade de Muriaé/MG, firmou contrato com a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA, CNPJ nº 00.348.003/0001-10, sediada em Brasília/DF, ao Parque Estação Biológica (PqEB), s/nº, edifício Sede, Final da Av. W3 Norte, Plano Piloto, datado de 15 de Junho de 2007, **para organização e a realização de concurso público de interesse da Embrapa, para o provimento de cargos efetivos do seu quadro de pessoal, de âmbito nacional**, tendo realizado o concurso público conforme Edital nº 001/2007-EMBRAPA, de 27 de agosto de 2007, com a homologação do resultado final ocorrendo em 13/02/2008 no Diário Oficial da União nº 29, Seção 3, fls 4 a 134. Os trabalhos foram conduzidos pelos nossos coordenadores: Coordenação Geral e Jurídica Dr. Elder José Dala Paula Abreu (OAB 87.504 CRC 067696/0-9), Coordenação Administrativa: Administrador Aluísio José Lima Campos (CRA-MG 26.828), e Coordenação Pedagógica Pedagoga Marlene Maria E. Paiva, e equipe multidisciplinar nas várias fases do certame seletivo.

RVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital do Concurso Público e Instruções Específicas;
- Definição do conteúdo programático das matérias avaliatórias do concurso, em conjunto com a Embrapa para os cargos/funções/formações;
- Divulgação do Concurso em jornais de grande circulação, através da Internet, entre outros meios, se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição;
- Realização de inscrições nas cidades de Rio Branco/AC, Rio Largo/AL, Manaus/AM, Macapá/AP, Cruz das Almas/BA, Fortaleza/CE, Sobral/CE, Brasília/DF, Santo Antônio de Goiás/GO, Balsas/MA, Juiz de Fora/MG, Sete Lagoas/MG, Campo Grande/MS, Corumbá/MS, Dourados/MS, Primavera do Leste/MT, Belém/PA, Campina Grande/PB, Petrolina/PE, Recife/PE, Teresina/PI, Colombo/PR, Londrina/PR, Ponta Grossa/PR, Rio de Janeiro/RJ, Porto Velho/RO, Boa Vista/RR, Bento Gonçalves/RS, Pelotas/RS, Concórdia/SC, Aracaju/SE e Campinas/SP.
- Elaboração, em comum acordo com a Embrapa, dos documentos básicos do Concurso Público;
- Remessa de cartazes de divulgação do Concurso Público para os locais de inscrição, Escolas Técnicas, Universidades, Conselhos Regionais relativos aos Cargos objetos do certame, unidades de trabalho da Embrapa, etc;
- Resposta às duvidas dos candidatos durante todo processo do Concurso através de infra-estrutura e pessoal próprio;
- Emissão de documento de confirmação de Inscrição para os candidatos com inscrição homologada;
- Disponibilização, em página eletrônica na Internet, de informações sobre todas as etapas do concurso, todos os Editais e comunicações sobre o certame, como também possibilitar o recebimento de inscrições, inclusive aos sábados, domingos e feriados;
- Organização e processamento de dados referentes às inscrições, para formação do cadastro de inscritos;
- Elaboração, reprodução, conferência, empacotamento, guarda e transporte de cadernos de questões de prova, bem como os respectivos cartões-resposta e listas de presença para cada um dos locais onde se realizaram as provas;
- Aplicação de provas (objetiva múltipla escolha, discursiva, títulos e prova prática (para análise de desempenho nas atribuições do cargo, como também aptidão física nas diversas funções/atividades inerentes ao cargo concorrido)) com pessoal treinado e necessário à fiscalização e ao apoio, com uso de diversos mecanismos de segurança, tais como: sistema de detecção de metais quando da entrada e saída de candidatos de sanitários durante a realização das provas, e utilização de coleta de impressão digital quando necessário para dirimir dúvidas sobre a efetiva presença dos candidatos.
- Correção das provas por processo eletrônico de "Leitura Óptica";
- Preparação dos gabaritos das provas e divulgação após a aplicação destas;

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Parque Estação Biológica - PqEB Av. W3 Norte (final)
Ed. Sede Caixa Postal 040315 CEP 70770-901 Brasília - DF
Tel.: (61) 3448 4433 Fax: (61) 3347 1041
www.embrapa.br

81

Recebido em 09/06/2008

ALBERTO BERAIN ALVES
Cadastro nº 90290-0
Téc. em Desenv. Regional

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 3448/08 de 03/07/08
Emitida por este Conselho
Bsa, 03/07/08
Ricardo Politiano B.
Funcionário Responsável

CARTORIO
3º OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 - Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO
O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho ______ da verdade.
TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29613

3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29613

Elder José Dala Paula A...
CPF 478.817.296-...
Sócio Dire...

- Recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos contra edital, as provas, e/ou gabaritos, responsabilizando-se por suas conseqüências administrativas e judiciais e fornecimento de subsídios para as respostas às ações propostas contra a Embrapa;
- Assessoria técnica e jurídica à Embrapa, para os questionamentos referentes ao objeto do contrato firmado;
- Entrega à Embrapa dos resultados de todas as fases do concurso, após a análise dos recursos pertinentes, em meio magnético e em listagens, em padrão definido pela equipe técnica e administrativa da Embrapa;
- Cumprimento dos prazos do cronograma acordado entre as partes;
- Disponibilização de condições especiais para a realização das provas dos candidatos portadores de necessidades especiais que as solicitarem por escrito no ato da inscrição;
- Perícia Técnica (médica) a todos os candidatos deficientes aprovados, apenas quando convocados para admissão pela Embrapa.
- Disponibilização para a Embrapa, por meio eletrônico, da base de dados com informações dos candidatos;
- Demais obrigações previstas no Termo de Referência PE-18/2007 DRM-CCO.

VALOR DO CONTRATO: Parte do Valor total apurado com as inscrições recebidas. Valor unitário da inscrição/ parte da Consulplan (contratada) R$ 20,97 (vinte reais e noventa e sete centavos) por candidato. Valor do contrato de nº 13600.07.0026-5 de 15/06/2007, conforme Edital de Licitação, Pregão Eletrônico 018/2007 DRM e conforme cláusula 8ª, valor previsto no contrato R$ 1.048.500,00 (um milhão, quarenta e oito mil e quinhentos reais).

FORAM INSCRITOS 141.488 (cento e quarenta e um mil quatrocentos e oitenta e oito) candidatos para os seguintes cargos/funções:

CARGO : ATUAÇÃO / LOTAÇÃO	CANDIDATOS INSCRITOS
ACABAMENTO GRÁFICO - EMBRAPA INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA (BRASILIA/DF)	538
ADVOCACIA - ASSESSORIA JURÍDICA (CAMPINA GRANDE/PB)	505
ADVOCACIA - ASSESSORIA JURÍDICA (CONCÓRDIA/SC)	141
ADVOCACIA - ASSESSORIA JURÍDICA (LONDRINA/PR)	189
ADVOCACIA - ASSESSORIA JURÍDICA (PORTO VELHO/RO)	257
ADVOCACIA - SEDE DA EMPRAPA (BRASÍLIA/DF)	1253
ALVENARIA (PEDREIRO) - EMBRAPA AGROINDÚSTRIA DE ALIMENTOS (RIO DE JANEIRO/RJ)	335
ALVENARIA (PEDREIRO) - EMBRAPA AMAZÔNIA OCIDENTAL (MANAUS/AM)	130
ALVENARIA (PEDREIRO) - EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL (BELÉM/PA)	246
ALVENARIA (PEDREIRO) - EMBRAPA CERRADOS (PLANALTINA/DF)	218
ALVENARIA (PEDREIRO) - EMBRAPA CLIMA TEMPERADO (PELOTAS/RS)	172
ALVENARIA (PEDREIRO) - EMBRAPA FLORESTAS (COLOMBO/PR)	44
ALVENARIA (PEDREIRO) - EMBRAPA GADO DE CORTE (CAMPO GRANDE/MS)	138
ALVENARIA (PEDREIRO) - EMBRAPA SEMI-ÁRIDO (PETROLINA/PE)	259
ALVENARIA (PEDREIRO) - EMBRAPA SUÍNOS E AVES (CONCÓRDIA/SC)	51
ALVENARIA (PEDREIRO) - EMBRAPA TRIGO (PASSO FUNDO/RS)	37
ALVENARIA (PEDREIRO) - SEDE DA EMBRAPA (BRASÍLIA/DF)	859
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA AGROBIOLOGIA (RIO DE JANEIRO/RJ)	2129
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA AGROINDÚSTRIA TROPICAL (FORTALEZA/CE)	3374
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA ALGODÃO (CAMPINA GRANDE/PB)	8042
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA ALGODÃO (PRIMAVERA DO LESTE/MT)	466
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL (BELÉM/PA)	9011
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA ARROZ E FEIJÃO (SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS/GO)	1055
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA CERRADOS (PLANALTINA/DF)	1872

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluisio José Lima Campos
Responsavel Técnico
CRA/DF 5E/08740

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Parque Estação Biológica - PqEB Av. W3 Norte (final)
Ed. Sede Caixa Postal 040315 CEP 70770-901 Brasília - DF
Tel.: (61) 3448 4433 Fax: (61) 3347 1041
www.embrapa.br

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 5449/08 de 03/07/08
Emitida por este Conselho
Bsb. 03/07/08
Ricardo Polibiano B. Paula
Funcionário Responsável

DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ

CARTÓRIO
3º OFÍCIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 12[illegible] 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5522

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE

Emol.: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: R$ 8,29 Selo: CSD29614

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29614

Elder José Dota Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

Embrapa

Folha: A/ES

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO NOTAS BH MG

1390

APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA CLIMA TEMPERADO (PELOTAS/RS)	1512
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA FLORESTAS (COLOMBO/PR)	1840
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA GADO DE CORTE (CAMPO GRANDE/MS)	804
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA GADO DE LEITE (JUIZ DE FORA/MG)	1553
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA INSTRUMENTAÇÃO AGROPECUÁRIA (SÃO CARLOS/SP)	507
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA MANDIOCA E FRUTICULTURA (CRUZ DAS ALMAS/BA)	4518
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA MEIO NORTE (TERESINA/PI)	4181
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA PANTANAL (CORUMBÁ/MS)	462
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA PECUÁRIA SUL (BAGÉ/RS)	1247
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA RECURSOS GENÉTICOS E BIOTECNOLOGIA (BRASÍLIA/DF)	2570
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA RONDÔNIA (PORTO VELHO/RO)	694
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA SEMI-ÁRIDO (PETROLINA/PE)	2169
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA SOJA (LONDRINA/PR)	2061
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA SOLOS (RECIFE/PE)	894
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA SOLOS (RIO DE JANEIRO/RJ)	2589
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA SUÍNOS E AVES (CONCÓRDIA/SC)	696
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA TABULEIROS COSTEIROS (ARACAJU/SE)	1761
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA (CAMPINAS/SP)	1334
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA TRIGO (PASSO FUNDO/RS)	1361
APOIO ADMINISTRATIVO - EMBRAPA UVA E VINHO (BENTO GONÇALVES/RS)	3177
APOIO ADMINISTRATIVO - SEDE EMBRAPA (BRASÍLIA/DF) 4	11834
CINEGRAFISTA - EMBRAPA INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA (BRASÍLIA/DF)	327
ECONOMIA - SEDE DA EMBRAPA (BRASÍLIA/DF)	21
ECONOMIA (SUB ÁREA ECONOMETRIA) - SEDE DA EMBRAPA (BRASÍLIA/DF) 2	4
ELÉTRICA E HIDRÁULICA - EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL (BELÉM/PA)	525
ELÉTRICA E HIDRÁULICA - EMBRAPA CLIMA TEMPERADO (PELOTAS/RS)	366
ELÉTRICA E HIDRÁULICA - EMBRAPA FLORESTAS (COLOMBO/PR)	99
ELÉTRICA E HIDRÁULICA - EMBRAPA INSTRUMENTAÇÃO AGROPECUÁRIA (SÃO CARLOS/SP)	56
ELÉTRICA E HIDRÁULICA - EMBRAPA TABULEIROS COSTEIROS (ARACAJU/SE)	486
ELÉTRICA E HIDRÁULICA - SEDE DA EMBRAPA (BRASÍLIA/DF)	972
ELETRICIDADE PREDIAL - EMBRAPA AGROINDÚSTRIA DE ALIMENTOS (RIO DE JANEIRO/RJ)	340
ELETRICIDADE PREDIAL - EMBRAPA ALGODÃO (CAMPINA GRANDE/PB)	346
ELETRICIDADE PREDIAL - EMBRAPA ARROZ E FEIJÃO (SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS/GO)	110
ELETRICIDADE PREDIAL - EMBRAPA MEIO NORTE (TERESINA/PI)	225
ELETRICIDADE PREDIAL - EMBRAPA MILHO E SORGO (SETE LAGOAS/MG)	215
ELETRICIDADE PREDIAL - EMBRAPA MONITORAMENTO POR SATÉLITE (CAMPINAS/SP)	83
ELETRICIDADE PREDIAL - EMBRAPA SUÍNOS E AVES (CONCÓRDIA/SC)	161
ELETRICIDADE PREDIAL - SEDE DA EMBRAPA (BRASÍLIA/DF)	599
ELETRÔNICA - EMBRAPA ALGODÃO (CAMPINA GRANDE/PB)	219
ELETRÔNICA - EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL (BELÉM/PA)	195
ELETRÔNICA - EMBRAPA RECURSOS GENÉTICOS E BIOTECNOLOGIA (BRASÍLIA/DF)	264
ENG DE SEGURANCA DO TRABALHO - SEDE DA EMPRAPA (BRASÍLIA/DF)	269
ESTATÍSTICA - SEDE DA EMPRAPA (BRASÍLIA/DF)	54
IMPRESSÃO GRÁFICA - EMBRAPA CERRADOS (PLANALTINA/DF)	115
IMPRESSÃO GRÁFICA - EMBRAPA INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA (BRASÍLIA/DF)	249

Elder José Dala Paula Abreu
CPF: 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF SF 007749

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Parque Estação Biológica - PqEB Av. W3 Norte (final)
Ed. Sede Caixa Postal 040315 CEP 70770-901 Brasília - DF
Tel.: (61) 3448 4433 Fax: (61) 3347 1041
www.embrapa.br

83

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da C E R T I D Ã O
nº 3449/08 de 03/07/08
Emitida por esta Conselho
Bsb 03/07/08
Ricardo Polibiano B. Faria
Técnico Administrativo
Função

CARTORIO
3º OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 - Loja 2, Centro
Muriaé (MG) – CEP 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-3332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29615

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29615

Elder José Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

Embrapa

Folha: 08

1391

IMPRESSÃO GRÁFICA - EMBRAPA SEMI-ÁRIDO (PETROLINA/PE)	201
INFORMÁTICA - EMBRAPA AMAZÔNIA OCIDENTAL (MANAUS/AM)	287
INFORMÁTICA - EMBRAPA CAFÉ (BRASÍLIA/DF)	1394
INFORMÁTICA - EMBRAPA INSTRUMENTAÇÃO AGROPECUÁRIA (SÃO CARLOS/SP)	109
INFORMÁTICA - EMBRAPA MEIO NORTE (TERESINA/PI)	324
INFORMÁTICA - EMBRAPA PANTANAL (CORUMBÁ/MS)	110
INFORMÁTICA - EMBRAPA SOJA (LONDRINA/PR)	305
INFORMÁTICA - EMBRAPA TABULEIROS COSTEIROS (ARACAJU/SE)	776
LABORATÓRIO - EMBRAPA ACRE (RIO BRANCO/AC)	36
LABORATÓRIO - EMBRAPA AGROBIOLOGIA (RIO DE JANEIRO/RJ)	278
LABORATÓRIO - EMBRAPA AGROINDÚSTRIA DE ALIMENTOS (RIO DE JANEIRO/RJ)	266
LABORATÓRIO - EMBRAPA AGROPECUÁRIA OESTE (DOURADOS/MS)	129
LABORATÓRIO - EMBRAPA ALGODÃO (CAMPINA GRANDE/PB)	121
LABORATÓRIO - EMBRAPA AMAPÁ (MACAPÁ/AP)	59
LABORATÓRIO - EMBRAPA AMAZÔNIA OCIDENTAL (MANAUS/AM)	94
LABORATÓRIO - EMBRAPA AMAZÔNIA OCIDENTAL (RIO PRETO DA EVA/AM)	36
LABORATÓRIO - EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL (BELÉM/PA)	487
LABORATÓRIO - EMBRAPA ARROZ E FEIJÃO (SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS/GO)	311
LABORATÓRIO - EMBRAPA CAPRINOS (SOBRAL/CE)	84
LABORATÓRIO - EMBRAPA CERRADOS (PLANALTINA/DF)	195
LABORATÓRIO - EMBRAPA CLIMA TEMPERADO (PELOTAS/RS)	223
LABORATÓRIO - EMBRAPA FLORESTAS (COLOMBO/PR)	185
LABORATÓRIO - EMBRAPA GADO DE LEITE (JUIZ DE FORA/MG)	133
LABORATÓRIO - EMBRAPA HORTALIÇAS (GAMA/DF)	123
LABORATÓRIO - EMBRAPA INSTRUMENTAÇÃO AGROPECUÁRIA (SÃO CARLOS/SP)	59
LABORATÓRIO - EMBRAPA MANDIOCA E FRUTICULTURA (CRUZ DAS ALMAS/BA)	282
LABORATÓRIO - EMBRAPA MEIO NORTE (TERESINA/PI)	214
LABORATÓRIO - EMBRAPA MILHO E SORGO (SETE LAGOAS/MG)	384
LABORATÓRIO - EMBRAPA PANTANAL (CORUMBÁ/MS)	43
LABORATÓRIO - EMBRAPA PECUÁRIA SUDESTE (SÃO CARLOS/SP)	124
LABORATÓRIO - EMBRAPA PECUÁRIA SUL (BAGÉ/RS)	64
LABORATÓRIO - EMBRAPA RECURSOS GENÉTICOS E BIOTECNOLOGIA (BRASÍLIA/DF)	675
LABORATÓRIO - EMBRAPA RONDÔNIA (PORTO VELHO/RO)	113
LABORATÓRIO - EMBRAPA SEMI-ÁRIDO (PETROLINA/PE)	127
LABORATÓRIO - EMBRAPA SOJA (LONDRINA/PR)	231
LABORATÓRIO - EMBRAPA SOLOS (RIO DE JANEIRO/RJ)	187
LABORATÓRIO - EMBRAPA TABULEIROS COSTEIROS (ARACAJU/SE)	205
LABORATÓRIO - EMBRAPA TRIGO (PASSO FUNDO/RS)	124
LABORATÓRIO - EMBRAPA UVA E VINHO (BENTO GONÇALVES/RS)	338
LABORATÓRIO -EMBRAPA AGROINDÚSTRIA TROPICAL (FORTALEZA/CE)	570
MARCENARIA - EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL (BELÉM/PA)	187
MARCENARIA - EMBRAPA ARROZ E FEIJÃO (SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS/GO)	93
MARCENARIA - EMBRAPA CERRADOS (PLANALTINA/DF)	102
MARCENARIA - EMBRAPA GADO DE LEITE (CORONEL PACHECO/MG)	119
MARCENARIA - EMBRAPA MEIO AMBIENTE (JAGUARIÚNA/SP)	37

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Parque Estação Biológica - PqEB Av. W3 Norte (final)
Ed. Sede Caixa Postal 040315 CEP 70770-901 Brasília - DF
Tel.: (61) 3448 4433 Fax: (61) 3347 1041
www.embrapa.br

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 3442/08 de 03/07/08
Emitida por este Conselho
BsB, 03/07/08
[illegible] Polibiano [illegible]
Funcionário Responsável

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5032

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho _____ da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29616

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29616

Líder José Dala Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

Folha:
CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG
CHAVES

MARCENARIA - EMBRAPA RECURSOS GENÉTICOS E BIOTECNOLOGIA (BRASÍLIA/DF)	83
MARCENARIA - EMBRAPA TRIGO (PASSO FUNDO/RS)	84
MARCENARIA - SEDE DA EMBRAPA (BRASÍLIA/DF)	672
MECÂNICA - EMBRAPA INSTRUMENTAÇÃO AGROPECUÁRIA (SÃO CARLOS/SP)	80
MECÂNICA E ELETRIC. DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. - EMBRAPA AGROBIOLOGIA (RIO DE JANEIRO/RJ)	152
MECÂNICA E ELETRIC. DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. - EMBRAPA AMAZÔNIA OCIDENTAL (MANAUS/AM)	52
MECÂNICA E ELETRICIDADE DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. - EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL (BELÉM/PA)	112
MECÂNICA E ELETRICIDADE DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. - EMBRAPA PANTANAL (CORUMBÁ/MS)	26
MECÂNICA E ELETRIC. DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. - EMBRAPA PECUÁRIA SUDESTE (SÃO CARLOS/SP)	34
MECÂNICA E ELETRICIDADE DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. - EMBRAPA PECUÁRIA SUL (BAGÉ/RS)	284
MECÂNICA E ELETRICIDADE DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. - EMBRAPA RORAIMA (BOA VISTA/RR)	77
MECÂNICA E ELETRICIDADE DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. - EMBRAPA SEMI-ÁRIDO (PETROLINA/PE)	250
MECÂNICA E ELETRICIDADE DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. - EMBRAPA TRIGO (PASSO FUNDO/RS)	58
MECÂNICA E ELETRICIDADE DE AUTOMÓVEIS, MÁQUINAS E EQUIP. - SEDE DA EMBRAPA (BRASÍLIA/DF)	406
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA AGROBIOLOGIA(RIO DE JANEIRO/RJ)	259
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA AGROIN. DE ALIM.(RIO DE JANEIRO/RJ)	288
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA ALGODÃO (CAMPINA GRANDE/PB)	735
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA AMAZÔNIA OCIDENTAL (MAUÉS/AM)	43
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA CAPRINOS (SOBRAL/CE)	262
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA CERRADOS (PLANALTINA/DF)	927
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA FLORESTAS (COLOMBO/PR)	113
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA GADO DE CORTE (CAMPO GRANDE/MS)	238
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRAT. E MOTORISTA)-EMBRAPA GADO DE LEITE (CORONEL PACHECO/MG)	131
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA GADO DE LEITE (JUIZ DE FORA/MG)	170
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRAT. E MOTORISTA)-EMBRAPA INFORMÁTICA AGROPECUÁRIA(CAMPINAS/SP)	52
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRAT. E MOTORISTA)-EMBRAPA INSTRUMENTAÇÃO AGROP. (SÃO CARLOS/SP)	28
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRAT. E MOTORISTA)-EMBRAPA MANDIOCA E FRUT. (CRUZ DAS ALMAS/BA)	308
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA MEIO AMBIENTE (JAGUARIÚNA/SP)	41
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA MEIO NORTE (TERESINA/PI)	367
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA PECUÁRIA SUDESTE (SÃO CARLOS/SP)	37
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRAT. E MOTORISTA)-EMBRAPA RECURSOS GENÉ. E BIOTEC. (BRASÍLIA/DF)	589
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA RORAIMA (BOA VISTA/RR)	214
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA SEMI-ÁRIDO (PETROLINA/PE)	357
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA SOJA (LONDRINA/PR)	412
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA TABULEIROS COSTEIROS (ARACAJU/SE)	306
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRAT. E MOTORISTA)-EMBRAPA TABULEIROS COSTEIROS (RIO LARGO/AL)	97
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-EMBRAPA TRIGO (PASSO FUNDO/RS)	210
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC. (TRATORISTA E MOTORISTA)-SEDE DA EMBRAPA (BRASÍLIA/DF)	2119
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC.(TRAT. E MOTORISTA)-EMBRAPA AMAZÔNIA OCID. (RIO PRETO DA EVA/AM)	119
OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC.(TRAT. E MOTORISTA)-EMBRAPA ARROZ E FEIJÃO(SANTO ANT. DE GOIÁS/GO)	391

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 479.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Parque Estação Biológica - PqEB Av. W3 Norte (final)
Ed. Sede Caixa Postal 040315 CEP 70770-901 Brasília - DF
Tel. (61) 3448 4433 Fax: (61) 3347 1041
www.embrapa.br

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF - SF/30760

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da C E R T I D Ã O
nº 3448/08 de 03/07/18
Emitida por este Conselho
Bsb, 03/07/18
Ricardo Polibiano B. Farias
Técnico Administrativo

CARTORIO 3º OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 - Loja 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5382

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29617

OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

Selo de fiscalização AUTENTICAÇÃO CSD 29617

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Folhas

CRA/ES

1393

Embrapa

OP. DE MÁQ. AGRÍCOLAS E VEÍC.(TRAT. E MOTORISTA)-EMBRAPA TRANSFERÊNCIA DE TEC.(PONTA GROSSA/PR)	46
OPERÁRIO RURAL (MANEJO ANIMAL - CAVALARIÇO) - EMBRAPA PECUÁRIA SUL (BAGÉ/RS)	315
OPERÁRIO RURAL (MANEJO ANIMAL - ORDENHA) - EMBRAPA PECUÁRIA SUDESTE (SÃO CARLOS/SP)	46
OPERÁRIO RURAL (MANEJO ANIMAL - VAQUEIRO) - EMBRAPA CAPRINOS (SOBRAL/CE)	134
OPERÁRIO RURAL (MANEJO ANIMAL - VAQUEIRO) - EMBRAPA CERRADOS (PLANALTINA/DF)	380
OPERÁRIO RURAL (MANEJO ANIMAL - VAQUEIRO) - EMBRAPA GADO DE CORTE (CAMPO GRANDE/MS)	60
OPERÁRIO RURAL (MANEJO ANIMAL - VAQUEIRO) - EMBRAPA PANTANAL (CORUMBÁ/MS)	20
OPERÁRIO RURAL (MANEJO ANIMAL - VAQUEIRO) - EMBRAPA PECUÁRIA SUDESTE (SÃO CARLOS/SP)	20
OPERÁRIO RURAL (MANEJO ANIMAL - VAQUEIRO) - EMBRAPA RONDÔNIA (PORTO VELHO/RO)	26
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA AGROBIOLOGIA (RIO DE JANEIRO/RJ)	331
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA AGROINDÚSTRIA DE ALIMENTOS (RIO DE JANEIRO/RJ)	418
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA AGROPECUÁRIA OESTE (DOURADOS/MS)	206
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA ALGODÃO (CAMPINA GRANDE/PB)	1098
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA AMAZÔNIA OCIDENTAL (RIO PRETO DA EVA/AM)	201
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL (BELÉM/PA)	1642
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA ARROZ E FEIJÃO (SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS/GO)	1709
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA CAPRINOS (SOBRAL/CE)	437
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA CERRADOS (PLANALTINA/DF)	4422
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA CLIMA TEMPERADO (PELOTAS/RS)	556
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA GADO DE CORTE (CAMPO GRANDE/MS)	288
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA GADO DE LEITE (CORONEL PACHECO/MG)	462
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA GADO DE LEITE (VASSOURAS/RJ)	90
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA HORTALIÇAS (GAMA/DF)	656
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA MEIO AMBIENTE (JAGUARIÚNA/SP)	35
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA MILHO E SORGO (SETE LAGOAS/MG)	503
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA RECURSOS GENÉTICOS E BIOTECNOLOGIA (BRASÍLIA/DF)	605
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA RONDÔNIA (PORTO VELHO/RO)	176
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA RORAIMA (BOA VISTA/RR)	381
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA SEMI-ÁRIDO (PETROLINA/PE)	2200
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA SOJA (BALSAS/MA)	69
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA SOJA (LONDRINA/PR)	564
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA TABULEIROS COSTEIROS (ARACAJU/SE)	474
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA (SETE LAGOAS/MG)	115
OPERÁRIO RURAL (TRATOS CULTURAIS) - EMBRAPA TRIGO (PASSO FUNDO/RS)	239
REFRIGERAÇÃO - EMBRAPA AGROINDÚSTRIA DE ALIMENTOS (RIO DE JANEIRO/RJ)	86
REFRIGERAÇÃO - EMBRAPA HORTALIÇAS (GAMA/DF)	103
REFRIGERAÇÃO - EMBRAPA MONITORAMENTO POR SATÉLITE (CAMPINAS/SP)	25
SECRETARIADO - EMBRAPA AGROBIOLOGIA (RIO DE JANEIRO/RJ)	137
SECRETARIADO - EMBRAPA AGROINDÚSTRIA TROPICAL (FORTALEZA/CE)	284
SECRETARIADO - EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL (BELÉM/PA)	596
SECRETARIADO - EMBRAPA ARROZ E FEIJÃO (SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS/GO)	148
SECRETARIADO - EMBRAPA CERRADOS (PLANALTINA/DF)	131
SECRETARIADO - EMBRAPA CLIMA TEMPERADO (PELOTAS/RS)	194
SECRETARIADO - EMBRAPA GADO DE CORTE (CAMPO GRANDE/MS)	146

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF - SE/20740

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Parque Estação Biológica - PqEB Av. W3 Norte (final)
Sede Caixa Postal 040315 CEP 70770-901 Brasília - DF
Fone: (61) 3448 4433 Fax: (61) 3347 1041
www.embrapa.br

86

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 3448/08 de 03/07/08
Emitida por este Conselho
Em, 03/07/08
Ricardo Polibiano M. Faria
Técnico Administrativo
Funcionário Responsável

CARTORIO
3º OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02 Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO
O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.
TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29618

CARTÓRIO DO 3º OFICIO DE NOTAS MURIAÉ

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29618

Elder Jose Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Embrapa

Folha: 108

1394

SECRETARIADO - EMBRAPA GADO DE LEITE (JUIZ DE FORA MG)	171
SECRETARIADO - EMBRAPA INSTRUMENTAÇÃO AGROPECUÁRIA (SÃO CARLOS SP)	25
SECRETARIADO - EMBRAPA MEIO NORTE (TERESINA PI)	594
SECRETARIADO - EMBRAPA MILHO E SORGO (SETE LAGOAS MG)	266
SECRETARIADO - EMBRAPA PECUÁRIA SUDESTE (SÃO CARLOS SP)	47
SECRETARIADO - EMBRAPA RECURSOS GENÉTICOS E BIOTECNOLOGIA (BRASÍLIA DF)	213
SECRETARIADO - EMBRAPA RORAIMA (BOA VISTA RR)	289
SECRETARIADO - EMBRAPA SOJA (LONDRINA PR)	234
SECRETARIADO - EMBRAPA TABULEIROS COSTEIROS (ARACAJU SE)	131
SECRETARIADO - SEDE DA EMBRAPA (BRASÍLIA DF)	2231
SEGURANCA DO TRABALHO - EMBRAPA ACRE (RIO BRANCO AC)	238
SEGURANCA DO TRABALHO - EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL (BELÉM PA)	271
SEGURANCA DO TRABALHO - EMBRAPA CERRADOS (PLANALTINA DF)	320
SEGURANCA DO TRABALHO - EMBRAPA CLIMA TEMPERADO (PELOTAS RS)	293
SEGURANCA DO TRABALHO - EMBRAPA SEMI-ÁRIDO (PETROLINA PE)	278
SEGURANCA DO TRABALHO - EMBRAPA TRIGO (PASSO FUNDO RS)	264
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA ALGODÃO (PRIMAVERA DO LESTE MT)	143
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA AMAPÁ (MACAPÁ AP)	429
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA AMAZÔNIA OCIDENTAL (MANAUS AM)	160
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL (BELÉM PA)	204
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA ARROZ E FEIJÃO (SANTO ANTÔNIO DE GOIÁS GO)	199
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA CERRADOS (PLANALTINA DF)	522
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA CLIMA TEMPERADO (PELOTAS RS)	289
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA GADO DE CORTE (CAMPO GRANDE MS)	152
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA GADO DE LEITE (CORONEL PACHECO MG)	332
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA HORTALIÇAS (GAMA DF)	168
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA MANDIOCA E FRUTICULTURA (CRUZ DAS ALMAS BA)	831
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA MEIO NORTE (TERESINA PI)	1204
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA MILHO E SORGO (SETE LAGOAS MG)	286
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA PANTANAL (CORUMBÁ MS)	71
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA PECUÁRIA SUL (BAGÉ RS)	179
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA SEMI-ÁRIDO (PETROLINA PE)	420
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA SOJA (BALSAS MA)	123
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA SOJA (LONDRINA PR)	310
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA SUÍNOS E AVES (CONCÓRDIA SC)	213
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA TABULEIROS COSTEIROS (ARACAJU SE)	247
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA (CANOINHAS SC)	96
TÉCNICO AGRÍCOLA - EMBRAPA TRIGO (PASSO FUNDO RS)	554
TÉCNICO FLORESTAL - EMBRAPA PANTANAL (CORUMBÁ MS)	60
TÉCNICO FLORESTAL - EMBRAPA RONDÔNIA (PORTO VELHO RO)	101
TOTAL	141.488

Disponibilidade de vagas, juntamente com cadastro de reserva para as seguintes cidades/ estado:

AC - Rio Branco
AL - Rio Largo
AM – Manaus - Rio Preto da Eva - Manaus
AP - Macapá
BA - Cruz das Almas
CE – Fortaleza - Sobral
DF – Brasília – Planaltina - Gama
GO – Santo Antônio de Goiás

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 479.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluisio José Lima Campos
Responsável Técnico

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Parque Estação Biológica - PqEB Av. W3 Norte (final)
Sede Caixa Postal 040315 CEP 70770-901 Brasília - DF
Tel.: (61) 3448 4433 Fax: (61) 3347 1041
www.embrapa.br

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 349/08 de 03/07/08
Emitida por este Conselho
em 03/07/08
Ricardo Polibiano B. Faria
Técnico Administrativo
Funcionário Responsável

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 - L] 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-53[illegible]

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho _____ da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29619

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO
Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29619

José Dalva Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

Folha: 08

Embrapa

MA - Balsas
MG - Juiz de Fora - Sete Lagoas - Coronel Pacheco
MS - Campo Grande – Corumbá - Dourados
MT - Primavera do Leste
PA - Belém
PB - Campina Grande
PE - Petrolina - Recife
PI – Teresina
PR – Colombo – Londrina - Ponta Grossa
RJ - Rio de Janeiro - Vassouras
RO - Porto Velho
RR - Boa Vista
RS - Bento Gonçalves – Pelotas – Passo Fundo - Bagé
SC – Concórdia - Canoinhas
SE – Aracaju
SP – Campinas - São Carlos-Jaguariúna

Provas escritas aplicadas simultaneamente nas seguintes cidades pólos:

AC - Rio Branco
AL - Rio Largo
AM - Manaus
AP - Macapá
BA - Cruz das Almas
CE - Fortaleza - Sobral
DF - Brasília
GO - Goiânia
MA - Balsas
MG - Juiz de Fora - Sete Lagoas
MS - Campo Grande – Corumbá - Dourados
MT - Primavera do Leste
PA - Belém
PB - Campina Grande
PE - Petrolina - Recife
PI - Teresina
PR – Colombo- Londrina - Ponta Grossa
RJ - Rio de Janeiro
RO - Porto Velho
RR - Boa Vista
RS - Bento Gonçalves - Pelotas
SC - Concórdia
SE - Aracaju
SP - Campinas

Provas Práticas aplicadas nas seguintes cidades pólos:

AL - Rio Largo
AM - Manaus -Maués- Rio Preto da Eva
BA - Cruz das Almas
CE - Sobral
DF - Brasília-Planaltina-Gama
GO - Santo Antônio de Goiás
MA - Balsas
MG - Coronel Pacheco - Sete Lagoas
MS - Campo Grande – Corumbá - Dourados
PA - Belém
PB - Campina Grande
PE - Petrolina
PI - Teresina
PR - Colombo – Londrina - Ponta Grossa
RJ - Rio de Janeiro-Vassouras
RO - Porto Velho
RR - Boa Vista
RS - Bento Gonçalves-Pelotas-Bagé-Passo Fundo
SC - Concórdia
SE - Aracaju
SP - Jaguariúna-São Carlos

Informamos que o concurso foi realizado a contento, demonstrando que a organizadora **Consulplan**, possui idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Brasília (DF), 06 de junho de 2008.

César Felício Prata
Chefe do DGP

Mairma Alves de Farias
Chefe Substituta do DRM

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO
CRA-ES

Visamos o presente atestado cuja validade obriga apresentação de Certidão expedida pelo CRA-ES.

Gerência de Registro

4º OFÍCIO DE NOTAS DE BRASÍLIA
W3 NORTE QD. 504 - ED.MARIANA-TERREO
BRASILIA-DF - FONE:(0XX61)326-5234

RECONHECO e dou fe por SEMELHANCA(S) a(s) firma(s) de:
[AipxvlPO]-CESAR FELICIO PRATA........
[AipyOfuO]-MAIRMA ALVES DE FARIAS.....

Em testemunho da verdade.
BRASILIA, 09 de Junho de 2008
LEONIDAS FABIANO RODRIGUES CRUZ
ESCREVENTE AUTORIZADO
hora da impressao: 12:56:23

Rivaldo Feitosa dos Santos
4º Ofício de Notas de Brasília-DF
Escrevente Autorizado

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF - SE/20740

88

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 3448/08 de 03/07/08
Emitida por este Conselho
BsB, 03/07/08
Ricardo Polibiano B. Faria
Técnico Administrativo
Funcionário Responsável

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO - MG

CARTÓRIO
3º OFÍCIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, 121 - Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3729-3332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29620

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29620

Elder José Della Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Logística e Serviços Gerais

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**, inscrito sob o CNPJ nº 00.396.895/0011-05, localizado no endereço Esplanada dos Ministérios, Bloco D, edifício Sede, sala 140, CEP nº 70.043-900, Brasília/DF, por meio do Sr. Chefe de Compras, **ATESTA** para os devidos fins de habilitação junto a órgãos públicos e entidades privadas, a pedido da interessada, que a empresa **CONSULPLAN - CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LTDA.**, CNPJ nº. 01.185.758/0001-04 com sede a Rua José Augusto de Abreu, nº 1000 Bairro Augusto de Abreu, Muriaé/MG firmou contrato nº. 22101/29/2013, datado de 20 de dezembro de 2013, para realização de concurso público para provimento de cargos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA, conforme especificações abaixo:

PROCESSO: 21000.007943/2013-66
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 30/2013
CONTRATO Nº: 22101/29/2013

Cargo	Vagas	Cand.
Administrador	25	4.906
Agente Administrativo	110	53.156
Agente de Atividades Agropecuárias	50	13.564
Agente de Inspeção Sanitária e Ind. de Produtos de Origem Animal	100	122.045
Auxiliar de Laboratório	70	114.354
Bibliotecário	2	254
Contador	6	903
Economista	4	558
Engenheiro	3	787
FFA - Engenheiro Agrônomo	80	24.585
FFA - Farmacêutico	13	12.664
FFA - Químico	22	7.019
FFA - Veterinário	110	25.278
FFA - Zootecnista	7	3.077
Geógrafo	3	611
Psicólogo	2	754
Técnico de Contabilidade	5	366
Técnico de Laboratório	184	27.237
TOTAL	**796**	**412.118**

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ-MG CARTÓRIO DO 3º

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF - SF/20740

89

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 3100 de 03 12 2014
Emitida por este Conselho
BsB, 03 / 12 / 2014
Funcionário Responsável

Antonia Maria Câmara Leite
Técnica Administrativa
Mat. 0005

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 11/01/2017 da verdade.
Em testemunho

GLÊNIO DE CASTRO PEREIRA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo:
CRB68261

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CRB 68261

3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Secretaria-Executiva
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Logística e Serviços Gerais

Os trabalhos foram conduzidos pelo Diretor Elder José Dala Paula Abreu, pela Coordenadora Logística Tatiana Magalhães Ferreira, pela Coordenadora Pedagógica Maria Angélica Dala Paula Abreu, pela Gerente de Produção Karine Silva Abreu, pelo Coordenador de Processamento Leandro da Cunha Carneiro, pelo Coordenador Financeiro Reginaldo Godinho da Rocha, pelo Gerente de Controladoria Pedro Henrique Bouzada Fraga, pelo Coordenador de Negócios Bruno Campos de Morais e pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

Os serviços executados foram: Elaborou em conjunto com o MAPA, editais, comunicados, formulários, instruções, cadastros e listagens. Disponibilizou os referidos instrumentos em seu site (www.consulplan.net), assim como todas as informações inerentes ao Concurso. Realizou toda a divulgação do Concurso Público. Abriu as inscrições por período determinado no contrato, no site da Consulplan, a qual disponibilizou acesso ininterruptamente (24 horas por dia) durante todo o período de inscrição. Recolheu os valores arrecadados com as inscrições em conta única do Tesouro Nacional, por meio de GRU. Após o termino das inscrições procedeu com a composição do cadastro dos candidatos inscritos, geral e dividido por cargo, a partir das informações fornecidas nas inscrições. Emitiu lista de candidatos inscritos em ordem alfabética e por local de aplicação das provas. Disponibilizou central de atendimento aos candidatos, por meio de e-mail, fax, telefone e via postal, para esclarecimento de todas as etapas do concurso. Encaminhou, via postagem eletrônica, comunicado relativo à realização das provas a todos os candidatos inscritos, contendo o seu local de prova. Disponibilizou link em seu site para consulta ao local de provas por nome e/ou CPF do candidato. Elaborou e aplicou as provas de conhecimentos básicos e específicos para todos os cargos. Concedeu o atendimento necessário para todos os candidatos portadores de deficiência. Elaborou provas com questões inéditas, subjetivas e de múltipla escolha e assegurou pelo seu sigilo durante todo o período pré-aplicação. Disponibilizou folha de resposta adequada ao sistema de correção e avaliação por meio de leitora ótica e sistema de processamento de dados, todas personalizadas e identificadas para todos os candidatos. Foram avaliados habilidades, conhecimentos e atitudes, mediante aplicação de provas, contendo questões discursivas e objetivas para todos os cargos. Realizou aplicação das provas em todas as capitais das Unidades da Federação. Procedeu a locação de todos os locais de provas para a realização das provas. Disponibilizou serviço médico/pronto socorro durante a realização das provas, para os candidatos. Disponibilizou policiamento no local das provas. Disponibilizou em cada local de prova, pelo menos, uma sala específica para lactantes. Para composição das

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 3100 de 23 / 12 / 2014
Emitida por este Conselho
BsB, 23 / 12 / 2014
Funcionário Responsável

Antônia Maria Câmara Leão
Técnica Administrativa
Matr. 0005

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 11/01/2017
Em testemunho da verdade.

GLÊNIO DE CASTRO PEREIRA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo
CRB68262

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CRB 68262

MUR... MG CAR... 3º OFÍCIO DE NOTAS

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

provas, a Consulplan contratou banca pedagógica, os membros da banca possuíam titulação acadêmica superior a de mestrado em cada área de atuação. Cada membro desta banca assinou termo de compromisso a fim de garantir o sigilo do concurso. Apreciou os recursos quanto à aplicação das provas com questões objetivas e subjetivas. enviou resposta dos recursos ao MAPA e aos candidatos. A Consulplan selecionou e treinou os fiscais que atuaram na aplicação dos instrumentos de avaliação, sendo, 01 fiscal para cada 20 candidatos, 2 fiscais para acompanhar os candidatos ao banheiro e ao bebedouro para cada grupo de 300 candidatos, 1 coordenador local de prova, bem como médicos, serventes, seguranças, em número suficiente ao atendimento de todas as necessidades. Disponibilizou e enviou representantes a todas as cidades onde foram aplicadas as provas para coordenar a sua aplicação. Disponibilizou toda estrutura necessária para garantir a segurança e o sigilo do processo, desde a elaboração da prova até a sua aplicação, lacrando e acondicionamento as mesmas em envelopes de plástico opaco, com lacre inviolável, acondicionando em local seguro, em malotes de lona invioláveis, devidamente lacrados, que apenas foram abertos na presença dos candidatos. Disponibilizou provas com 10 modelos de gabarito. Processou todo o resultado do concurso, enviando para o MAPA, posteriormente, listagem de candidatos com os resultados finais, impressas e dispostas digitalmente, com todas as informações necessárias para a nomeação. Disponibilizou, ainda, estatística dos inscritos, presentes, ausentes e habilitados. Todos os resultados foram também divulgados no site da Consulplan.

O fiscal do contrato, Sr. Carlos Antônio Portuguez de Assunção, informou que a referida empresa vem cumprindo satisfatoriamente os compromissos assumidos, executando os serviços dentro dos padrões de qualidade exigidos, bem como normas e cláusulas contratuais, possuindo idoneidade e capacidade técnica para tanto, nada constando em nossos arquivos até a presente data que desabone a sua conduta.

Brasília (DF), 24 de novembro de 2014.

GABRIEL RISSONI SANTOS MACHADO
Chefe da Divisão de Compras

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aulsio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF - SE/20740

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 3100 de 03 / 12 / 2014
Emitida por este Conselho
BsB, 03 / 12 / 2014

Funcionário Responsável

Antônia Maria Câmara Leal
Técnica administrativa
Matr. 0004

CARTORIO 3 OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 11/01/2017
Em testemunho da verdade

GLÊNIO DE CASTRO PEREIRA - ESCREVENTE
Emol: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo:
CRB68263

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CRB 68263

Elder José Dola Paula
CPF 478.617.206-20
Sócio Dir

Folha: 01/02

CRA/ES

554

PREFEITURA DE
UBERLÂNDIA
NOSSA CIDADE CADA VEZ MELHOR

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins de direito que a **CONSULPLAN - Consultoria e Planejamento em Administração Pública Ltda.**, CNPJ n°. 01.185.758/0001-04 com sede na Rua José Augusto de Abreu, n° 1000, Bairro Augusto de Abreu na cidade de Muriaé/MG, CEP: 36.880-000 firmou contrato com O Município de Uberlândia, **PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERLÂNDIA – MG**, com sede na Rua Anselmo Alves dos Santos, nº 600 – bairro Santa Mônica, Uberlândia – MG, CEP: 38408-150, conforme Processo Licitatório de Concorrência Publica N°514/2011, CONTRATO N° 933/2011, de 16 de Dezembro de 2011, para contratação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização, preparação e realização de Concurso Público a ser promovido pelo Município de Uberlândia - Administração Direta, para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, aproximada e estimadamente em 900 vagas (novecentas) para cargos de nível fundamental (operacional), 150 vagas (cento e cinquenta) para cargos de nível médio e técnico (administrativo e operacional) e de 1.390 vagas (um mil e trezentos e noventa) para cargos de nível Superior, com faixas de escolaridade variando do Ensino Fundamental incompleto até o nível Superior e nível Superior com Especialização, bem como para aqueles cargos que forem criados, ou transformados em razão de extinção, ou que se tornarem vagos durante o prazo de vigência do Contrato.

Os trabalhos foram conduzidos pelo Advogado Elder José Dala Paula Abreu, pelos Assessores Técnicos Elaine Cristina do Nascimento, José Augusto Dala Paula Abreu, Karine da Silva Abreu, Leandro da Cunha Carneiro, Marlene Maria Eisenlohr de Paiva, Pedro Henrique Bouzada Fraga, Silvia Helena de Souza Araújo, Tatiana Magalhães Ferreira, Walace Nolasco de Almeida, Luiz Antonio dos Prazeres, Selma Ambrozina de Moura Braga, Eliane Scheid Gazire, Heloisa Rocha de Alkimim, Gustavo Willan Pereira, Maria Cristina da Cunha Pereira, Gladys Agmar Sá Rocha, José Rodrigues Batista , Jeanete Alves Moreira, Margarida Maria Esposito dos Santos, Maria Angelica Dala Paula Abreu, André Roriz Fernandes, Wellerson Silva Andrade, Carlos Afonso Rego, Tarcísio Barroso Marques e coordenadores do Departamento Gráfico e Impressão, Lucas Soares da Costa Garcia, Maurício Silva Pereira, Vinícius Cerqueira Chaves e Roberto Von Gal Júnior e pelo professores de educação física Wagner de Souza Costa e Graziela Moreira Marinho pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

Os serviços foram executados conforme as etapas elencadas abaixo: (Conforme Contrato nº. 933/2011 e edital do concurso nº. 001/2011)

1ª Etapa - provas escritas objetivas de múltipla escolha, para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório; e **provas escritas discursivas**, somente para os cargos de: Advogado, Arquivista, Assistente Administrativo, Assistente

Elder José Dala Paula Abreu
DIRETOR DA CONSULPLAN
OAB 87 504 - MG

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
01-026828 D

Flávia Borges de Andrade
SUPERINTENDENTE
CRA-MG 01-036103/D

CARTORIO
3º OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 14/06/2016
Em testemunho da verdade.

GLÊNIO DE CASTRO PEREIRA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 5,83 Art.31 R$ 0,25 TFJ R$ 1,38 Total: 5,83 Selo:
COY51487

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
COY 51487

CARTÓRIO DO 3º NOTAS
MURIAÉ-MG

Elder José Dala Paula
CPF 478.617.236-20
Sócio Diretor

1400

Folha: 22/102
CRA/ES

Social, Bibliotecário, Contador, Especialista da Educação – Orientador Educacional, Especialista da Educação – Supervisor Escolar, Especialista de Educação – Inspetor Escolar, Fiscal de Defesa do Consumidor, Fiscal de Obras, Fiscal de Patrimônio, Fiscal de Posturas, Fiscal do Meio Ambiente, Geógrafo, Professor de Ciências, Professor de Educação Artística, Professor de Educação Física, Professor de Ensino Religioso, Professor de Geografia, Professor de Inglês, Professor de Matemática, Professor de Português, Professor de Pré ao 5º ano, Psicólogo Clínico, Psicólogo Social, Redator, Secretário Escolar, Técnico de Restauração, Técnico em Assuntos Culturais - Artes Visuais, Técnico em Assuntos Culturais - Audiovisual Técnico em Assuntos Culturais - Dança, Técnico em Assuntos Culturais - História, Técnico em Assuntos Culturais – Letras e Técnico em Assuntos Culturais – Teatro, de caráter eliminatório e classificatório; **2ª Etapa – avaliação de títulos**, somente para os cargos de nível superior de escolaridade, de caráter apenas classificatório; **3ª Etapa – provas práticas**, somente para os cargos de: Assistente de Aparelhagem de Som, Assistente de Oficina Mecânica – Chapeação e Pintura, Assistente de Oficina Mecânica – Eletricista, Assistente de Oficina Mecânica – Soldador, Assistente de Oficina Mecânica – Torneiro Mecânico, Desenhista, Instrutor de Línguas de Sinais, Intérprete de Língua de Sinais, Mecânico de Máquinas Pesadas, Mecânico de Máquinas Leves, Mecânico de Veículos Pesados, Motorista, Músico (todos os naipes), Operador de Máquinas Leves e Operador de Máquinas Pesadas (todas as modalidades), de caráter eliminatório e classificatório; **4ª Etapa – avaliação física**, somente para os cargos de: Agente de Apoio Operacional – Ajudante de Manutenção e Reparos, Agente de Apoio Operacional – Apreendedor de Animais, Agente de Apoio Operacional – Auxiliar de Obras e Serviços Públicos, Agente de Apoio Operacional – Auxiliar de Palco, Agente de Apoio Operacional – Jardineiro, Agente de Controle de Zoonoses, Agente de Serviços Gerais e Agente Patrimonial, de caráter apenas eliminatório; tendo sido convocados para os testes de aptidão física 2.732 candidatos aptos na primeira fase.

<u>Vagas Disponíveis:</u> 1.694 vagas
<u>Foram inscritos</u> 33.601 (trinta e três mil seiscentos e um) candidatos.
<u>Valor recebido pelos serviços prestados:</u> R$ 717.210,95 (setecentos e dezessete mil duzentos e dez reais e noventa e cinco centavos)

Informamos que o concurso foi realizado a contento, demonstrando que a Consulplan – Consultoria e Planejamento em Administração Pública Ltda., possui idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Uberlândia – MG, 27 de junho de 2012.

Elder José Dala Paula Abreu
DIRETOR DA CONSULPLAN
OAB: 87.504 - MG

MARLY VIEIRA DA SILVA MELAZO
Secretária Municipal de Administração

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MINAS GERAIS
C.N.P.J.: 16.863.664/0001-14
Certificamos que este Atestado / Declaração referente ao REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO PARA DESEMPENHO DE ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO - RCA Nº 9317 Selo 2469 de 02/07/12, efetuado neste CRA, em nome Consulplan Cons. Planej. em Adm. Pub. Ltda
Reg. PJ nº 2774, B.Hte., 02/07/12
FUNC. CRA / MG:

Adm. Flávia Borges de Andrade
SUPERINTENDENTE
CRA-MG 01-035103/D

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DE NOTAS MURIAÉ-MG

Adm. Alúsio José Lima Campos
Responsável Técnico
01-026828/D

Atestado de Capacidade Pág.
CONSULP

SISTEMA CFA/CRAs
MG 002469

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO
CRA-ES

Visamos o presente atestado cuja validade obriga apresentação de Certidão expedida pelo CRA-ES.

Gerência de Registro

93

CARTORIO
3º OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 14/06/2016
Em testemunho da verdade.

GLÊNIO DE CASTRO PEREIRA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 5,83 Art.31 R$ 0,25 TFJ R$ 1,38 Total: 5,83 Selo: COY51488

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
COY 51488

CARTÓRIO DO 3º NOTAS
MURIAÉ-MG

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

Chesf
Companhia Hidro Elétrica do São Francisco

COMPANHIA HIDRO ELÉTRICA DO SÃO FRANCISCO
DIRETORIA DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE SUPRIMENTO

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PERNAMBUCO
Em atendimento ao disposto no art. 30 § 1º da lei 8666/93 certificamos a autenticidade deste atestado, conforme certidão anexa, com validade de 60 (sessenta) Dias a contar na data abaixo.
Recife, 23/09/08
Mauri Costa
Presidente da CPL
CRA/PE

ATESTADO

AT-SSU-138/2008

Atestamos que a empresa **CONSULPLAN CONSULTORIA E PLANEJAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE MURIAÉ LTDA,** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o n.º **01.185.758/0001-04,** executou os serviços a seguir discriminados, atendendo satisfatoriamente às condições contratuais.

DADOS CONTRATUAIS

Contrato Nº:	ASN-E-92.2006.8160.00
Data da Assinatura:	05/03/2007
Início dos Serviços:	08/03/2007
Prazo de Execução:	08 (oito) meses
Valor:	(Sem valor contratual) serviços custeados pelos valores arrecadados pela contratada com as taxas de inscrição

OBJETO

Realização de concurso público, visando o preenchimento de vagas e a formação de cadastro de reserva de pessoal para as funções da carreira de auxiliar técnico com formação de nível fundamental, carreira de assistente técnico com formação de nível médio e médio - técnico e carreiras de nível superior, com a validade de 02 (dois) anos, a partir da data de publicação do edital de homologação do resultado final do concurso, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, compreendendo planejar, organizar e executar o concurso público.

Recife, 08 de setembro de 2008

CONFERIDO P/ AUTENTICAÇÃO

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

P/ LUCIANO LAMARQUE BARBOSA
Superintendente de Suprimento
Ezaú de Barros Bezerra
Assessoria SSU

SERVIÇOS NOTARIAIS DO 5º OFICIO
ARNALDO MACIEL - TABELIÃO
Rua Siqueira Campos - 100 - Centro
Tel.: (081) 3224-7433 - Recife-PE

RECONHECO a(s) firmas de:
0436993-EZAU DE BARROS BEZERRA.....
P/ sem. dou fe'

Em testemunho da verdade.
RECIFE, 22 de Setembro de 2008

08-FABIOLA FIGUEIRA J. DE OLIVEIRA
Escrevente Autorizada
Emolumentos :.....: R$ 2,38
T.S.N.R.(20%):.....: R$ 0,47
TOTAL :.....: R$ 2,85

SOMENTE VALIDO COM SELO DE AUTENTICIDADE

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PERNAMBUCO
Em atendimento ao disposto no art. 30 § 1º da lei 8666/93 certificamos a autenticidade deste atestado, conforme certidão anexa, com validade de 60 (sessenta) Dias a contar na data abaixo.
Recife, 23/09/08
CONFORME EDITAL Nº

DECF - Edifício André Falcão
Rua Delmiro Gouveia, 333 - B
Fone: (081) 3229.3164 - Fax: (

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29639

CARTÓRIO 3º OFÍCIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 - Lj 02, Centro
Muriaé (MG) - CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO
O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE

SERVIÇOS EXECUTADOS:

Elaboração do Edital do Concurso Público e Instruções Específicas; Definição do conteúdo programático das matérias avaliatórias do concurso, em conjunto com a Chesf para os cargos/funções/formações; Divulgação do Concurso em jornais de grande circulação, através da Internet, entre outros meios, se responsabilizando pelo projeto, impressão e distribuição; Realização de inscrições nas cidades de Aracaju-SE, Fortaleza-CE, João Pessoa-PB, Maceió-AL, Natal-RN, Recife-PE, Petrolina-PE, Salvador-BA, Paulo Afonso-BA e Teresina-PI; Elaboração, em comum acordo com a Chesf, dos documentos básicos do Concurso Público; Remessa de cartazes de divulgação do Concurso Público para os locais de inscrição, Escolas Técnicas, Universidades, Conselhos Regionais relativos aos Cargos objetos do certame, unidades de trabalho da Chesf, etc; Resposta às duvidas dos candidatos durante todo processo do Concurso através de infra-estrutura e pessoal próprio; Emissão de documento de confirmação de Inscrição para os candidatos com inscrição homologada; Disponibilização, em página eletrônica na Internet, de informações sobre todas as etapas do concurso, todos os Editais e comunicações sobre o certame, como também possibilitar o recebimento de inscrições, inclusive aos sábados, domingos e feriados; Organização e processamento de dados referentes às inscrições, para formação do cadastro de inscritos; Elaboração, reprodução, conferência, empacotamento, guarda e transporte de cadernos de questões de prova, bem como os respectivos cartões-resposta e listas de presença para cada um dos locais onde se realizaram as provas; Aplicação de provas, com pessoal treinado e necessário à fiscalização e ao apoio, com uso de diversos mecanismos de segurança, tais como: coleta de impressão digital e sistema de detecção de metais quando da entrada e saída de candidatos de sanitários durante a realização das provas; Correção das provas por processo eletrônico de "Leitura Óptica"; Preparação dos gabaritos das provas e divulgação após a aplicação destas; Recebimento, julgamento e resposta aos recursos interpostos contra edital, as provas, e/ou gabaritos, responsabilizando-se por suas conseqüências administrativas e judiciais e fornecimento de subsídios para as respostas às ações propostas contra a Chesf; Assessoria técnica e jurídica à Che para os questionamentos referentes ao objeto do contrato firmado; Entrega à Chesf dos resultados de todas as fases do concurso, após a análise dos recursos pertinentes, em meio magnético e em listagens, em padrão definido pela equipe técnica e administrativa da Chesf; Cumprimento dos prazos do cronograma acordado entre as partes; Disponibilização de condições especiais para a realização das provas dos candidatos portadores de necessidades especiais que as solicitarem por escrito no ato da inscrição;Disponibilização para a Chesf, por meio eletrônico, da base de dados com informações dos candidatos;Demais obrigações previstas no Termo de Referência TR-DACS-01/2006.VALOR DO CONTRATO: Valor total apurado com as inscrições recebidas - R$7.559.872,10 (sete milhões, quinhentos e cinqüenta e nove mil, oitocentos e setenta e dois reais e dez centavos).FORAM INSCRITOS 856.509 (oitocentos e cinqüenta e seis mil, quinhentos e nove) candidatos para os seguintes cargos/funções:

CARGO/FUNÇÃO	INSCRITOS
ADMINISTRADOR A -	15357
ADVOGADO A -	10560
ANALISTA DE SISTEMAS A - ANALISTA DE SISTEMAS - RECIFE	2681
ASSIST. TÉCNICO A - ADMINISTRATIVA -	288828
ASSIST. TÉCNICO A - ANALISTA EM MAUTENÇÃO DE LT's	1693
ASSIST. TÉCNICO A - ASSISTENTE DE INFORMÁTICA	8515
ASSIST. TÉCNICO A - AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS	65703
ASSIST. TÉCNICO A - AUXILIAR EM ENFERMAGEM DO TRABALHO	8521
ASSIST. TÉCNICO A - OPERADOR DE SISTEMA ELETROENERGÉTICO	2020
ASSIST. TÉCNICO A - PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	512
ASSIST. TÉCNICO A - SECRETÁRIO(A)	2962
ASSIST. TÉCNICO A - SERVIÇO DE ABASTECIMENTO E ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS -	106109
ASSIST. TÉCNICO A - SERVIÇO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES	68710
ASSIST. TÉCNICO A - TÉCNICO DE OPERAÇÃO DE SISTEMA	1088
ASSIST. TÉCNICO A - TÉCNICO EM AGRICULTURA/ PISCICULTURA	418
ASSIST. TÉCNICO A - TÉCNICO EM CONTABILIDADE	5229
ASSIST. TÉCNICO A - TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	1649
ASSIST. TÉCNICO A - TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	7453
ASSIST. TÉCNICO A - TINM - TÉCNICO EM DESENHO INDUSTRIAL - RECIFE	178
ASSIST. TÉCNICO A - TINM - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	3644
ASSIST. TÉCNICO A - TINM - TÉCNICO EM ELETRÔNICA OU EM TELECOMUNICAÇÕES -	3535
ASSIST. TÉCNICO A - TINM - TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	3551
ASSIST. TÉCNICO A - TINM - TÉCNICO EM MECÂNICA	4543
ASSIST. TÉCNICO A - TINM - TÉCNICO EM QUÍMICA	1480
ASSIST. TÉCNICO A - TINM - TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO	693
ASSIST. TÉCNICO A - TINM - TÉCNICO EM TOPOGRAFIA	295
AUX. TÉCNICO A - CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO CIVIL	29481
AUX. TÉCNICO A - CONSTRUÇÃO E MONTAGEM	5795
AUX. TÉCNICO A - MANUTENÇÃO DE LT's	29262
AUX. TÉCNICO A - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS	5367
AUX. TÉCNICO A - MANUTENÇÃO ELÉTRICA INDUSTRIAL	25259
AUX. TÉCNICO A - MANUTENÇÃO MECÂNICA	30532
AUX. TÉCNICO A - MOTORISTA	18924
AUX. TÉCNICO A - TRANSPORTE E OPERAÇÃO DE MÁQUINAS	16901
CONTADOR A - CONTADOR	6866
ECONOMISTA A - ECONOMISTA	2144
ENGENHEIRO A - ENG. AGRÍCOLA	195
ENGENHEIRO A - ENG. AGRONÔMICA	3084
ENGENHEIRO A- ENG AMBIENTAL	666
ENGENHEIRO A – ENG CARTOGRÁFICA	131
ENGENHEIRO A – ENG CIVIL	4617
ENGENHEIRO A - ENG. COM ESPECIALIZAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	905
ENGENHEIRO A - ENG. DA COMPUTAÇÃO	368
ENGENHEIRO A - ENG. DE PESCA	571
ENGENHEIRO A - ENG. DE PRODUÇÃO	709
ENGENHEIRO A - ENG. ELÉTRICA-ELETRÔNICA/ TELECOMUNICAÇÕES	1767
ENGENHEIRO A - ENG. ELÉTRICA-ELETROTÉCNICA	2354
ENGENHEIRO A - ENG. FLORESTAL	406
ENGENHEIRO A - ENG. MECÂNICA	1501
ENGENHEIRO A - ENG. QUÍMICA	
TNU A - ANALISTA DE MEIO AMBIENTE - BIOLOGIA	
TNU A - ANALISTA DE MEIO AMBIENTE - GEOGRAFIA	1971
TNU A - ANALISTA DE MEIO AMBIENTE - HISTÓRIA	3271
TNU A - ANALISTA DE MEIO AMBIENTE - SERVIÇO SOCIAL	727
TNU A - ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS - EDUCAÇÃO FÍSICA	4464
TNU A - ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS - PEDAGOGIA	10152
TNU A - ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS - PSICOLOGIA	6054
TNU A - ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS - SERVIÇO SOCIAL	4927
TNU A - ARQUITETO	2513
TNU A - ARQUIVISTA	145
TNU A - COMUNICAÇÃO - DESIGN	658
TNU A - COMUNICADOR SOCIAL - COMUNICAÇÃO SOCIAL	3656
TNU A - COMUNICADOR SOCIAL - JORNALISMO	2308
TNU A - ENFERMEIRO DO TRABALHO	3137
TNU A - ESTATÍSTICO	266
TNU A - MÉDICO DO TRABALHO	349
TNU A - SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO(A)	2695
TOTAL	856509

Provas escritas aplicadas simultaneamente nas seguintes cidades pólos:

Aracaju/SE, Fortaleza/CE, João Pessoa/PB, Maceió/AL, Natal/RN, Paulo Afonso/BA, Petrolina/PE (compreendendo, ainda, a cidade de Juazeiro/BA), Recife/PE (compreendendo, ainda, as cidades de Paulista/PE, Olinda/PE e Igarassu/PE), Salvador/BA e Teresina/PI.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PERNAMBUCO
Em atendimento ao disposto no art. 30 § 1º da lei 8666/93 certificamos a autenticidade deste atestado, conforme cópia anexa, com validade de 60 (sessenta) Dias a contar na data abaixo
CONFORME EDITAL Nº 001/2010
Recife 29/09/2010
Maria Costa
Presidente da CPL do CRA/PE

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PERNAMBUCO
Em atendimento ao disposto no art. 30 § 1º da lei 8666/93 certificamos a autenticidade deste atestado, conforme cópia anexa, com validade de 60 (sessenta) Dias a contar na data abaixo
CONFORME EDITAL Nº 001/2010
Recife 29/09/2010
Maria Costa
Presidente da CPL do CRA/PE

CSD29839

Governo Municipal
NOSSA SENHORA DO SOCORRO
Sergipe

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO
ESTADO DE SERGIPE

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para devidos fins de direito que a Consulplan – Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé LTDA, CNPJ nº01.185.758/0001-04 com sede à Rua Judith Pompei, nº02 Bairro: Augusto Abreu, cidade de Muriaé – MG, firmou contrato com a Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Socorro/ SE, contrato datado de 22 de novembro de 2004, para realização de Concurso Público visando a seleção de pessoal para provimento de vagas em seu quadro permanente, tendo realizado o concurso público conforme Edital nº 001/2004, no período de 22/11/2004 a 12/04/2005. Os trabalhos foram conduzidos pelos Administradores Elder José Dala Paula Abreu, Karine Silva de Abreu, Marlene Eisenlohr de Paiva, Tatiana Magalhães Ferreira e Aluísio José Lima Campos.

SERVIÇOS EXECUTADOS:

Inscrições dos candidatos via correios e Internet pelo site: www.consulplan .com, com recebimento via boleto bancário originado do Banco BANESE S/A com recebimento até o vencimento em qualquer estabelecimento bancário no território nacional.
Digitação do Banco de Dados/ Inscrições;
A elaboração das provas, envolvendo assuntos fornecidos pela contratada;
Ao aviso aos candidatos quanto ao dia, horário e local de realização das provas, através de correspondências, jornais, tv e site da Consulplan;
A aplicação e correção das provas escritas e práticas;
Ao fornecimento do resultado de todas as fases do Concurso;
Julgou e respondeu os recursos interpostos em todas as fases, enviando cópias dos respectivos processos para a SEMAD/ PMNSS/ SE;

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R$ 218.500,00 (duzentos e dezoito mil e quinhentos reais).

NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS NO EDITAL: 1.151 (hum mil cento e cinqüenta e uma) vagas.

FORAM INSCRITOS 28.211 (vinte e oito mil duzentos e onze) candidatos, de diversas cidades e estados para os seguintes cargos:

Médico
Enfermeiro
Odontólogo
Psicólogo
Farmacêutico
Assistente Operacional

Conselho Regional de Administração de Minas Gerais - CNPJ 16863604/0001-14
Certificamos que este Atestado / Declaração refere-se ao REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO PARA DESEMPENHO DE ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO - RCA nº 5988 de 07/02/06 efetuado neste CRA por Consulplan Cons. e Planej. em Adm. Pub. Ltda
Reg. PJ nº 2774 BH 07/02/06
Visto: ... Camargo de Almeida
Presidente - CRA - MG ...

ADM. Elias Carnélio dos Santos Filho
DELEGADO DO CRA/MG
CRA/MG 6198

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

CRA MG 26828

95

Elder Jose Dalu Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

Governo Municipal
NOSSA SENHORA DO SOCORRO
Sergipe

Assistente Social
Fisioterapeuta
Professor I
Professor II – Matemática
Professor II – Inglês
Professor II – Biologia
Professor II – Ed. Física
Professor II – Português
Economista
Advogado
Engenheiro Civil
Arquiteto
Assistente em Contabilidade
Técnico em Estradas
Técnicos em Edificações
Técnico Agrícola
Aux. Consultório Dentário
Auxiliar de Enfermagem
Professor II - Arte
Professor II - Informática
Pedagogo
Contador
Administrador
Fiscal de Tributos
Operador de Computador
Agente de Trânsito
Fiscal de Higiene
Motorista I
Motorista II
Vigia

Informamos que o concurso foi realizado a contento, demonstrando que a Consulplan – Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé LTDA, possui idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Nossa Senhora do Socorro (SE), 27 de Abril de 2005.

MARIA NÚBIA GUIMARÃES GOES
SECRETÁRIA MUNIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CARTÓRIO ... 06 FEV 2006 ... Em test... da verdade ... ESCREVENTE ... BEL. CLÁUDIO MORAES DE MELO

Rua Antônio Valadão, s/nº - Centro Administrativo José do Prado Franco
Tel.: (79)2107-7814/2107-7842 – Fax: (79)2107-7854-2107-7819 – CNPJ ...
CEP 49160-000 – Nossa Senhora do Socorro/Sergipe
site: www.socorrose.com.br e-mail: prefeito@bol.com.br

Conselho Regional de Administração de Minas Gerais - CNPJ 16883684/0001-14
Certificamos que este Atestado / Declaração refere-se ao REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO PARA DESEMPENHO DE ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO RCA Nº 5988 de 02 02 06 efetuado neste CRA em nome Consulplan Cons. e Planej. em Adm. Pub. Ltda
Reg. PJ nº 2974 B. Hte 07/02/06
For. CRA/MG
Visto: Adm Gilmar Camargo de Almeida
Presidente - CRA MG 5235

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Diretor

ADM. Enéias Cornélio dos Santos Filho
DELEGADO DO CRA/MG
CRA/MG 6193

CRA MG 26828

96

CARTORIO
OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 17 - Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3720-2882

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29662

MURIAÉ - MG

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29662

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

PREFEITURA MUNICIPAL DE LARANJEIRAS
ESTADO DO SERGIPE

MURIAÉ - MG CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para devidos fins de direito que a *Consulplan Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé LTDA*, CNPJ nº 01.185.758/0001-04 com sede a Rua José Augusto Abreu, nº 1000 Bairro Augusto Abreu, cidade de Muriaé/MG, firmou contrato com a Prefeitura Municipal de Laranjeiras/SE CNPJ Nº 13.120.613/0001-04, com sede à Rua Sagrado Coração de Jesus, nº 90, Centro, Laranjeiras/SE, contrato datado de 01 de setembro de 2005, para realização de Concurso Público visando a seleção de pessoal para provimento de vagas em seu quadro permanente, tendo realizado o concurso público conforme Edital nº 001/2005, no período de 19/09/2005 a 17/03/2006.

SERVIÇOS EXECUTADOS:

Inscrições dos candidatos via presencial e Internet pelo site: www.consulplan.com, com recebimento via boleto bancário originado do Banco BANESE S/A com recebimento até o vencimento em qualquer estabelecimento bancário no território nacional.
Digitação do Banco de Dados/ Inscrições;
A elaboração das provas, envolvendo assuntos fornecidos pela contratada;
Ao aviso aos candidatos quanto ao dia, horário e local de realização das provas, através de correspondências, jornais, tv e site da Consulplan;
A aplicação e correção das provas escritas e práticas;
Ao fornecimento do resultado de todas as fases do concurso;
Julgou e respondeu os recursos interpostos em todas as fases, enviando cópias dos respectivos processos para a PML/ SE;
Envio de listagem para a Prefeitura de Laranjeiras, contendo nome dos candidatos.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil)

NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS NO EDITAL: 1394 (mil trezentos e noventa e quatro) vagas.

FORAM INSCRITOS 16.957 (descesses mil novecentos e cinqüenta e sete) candidatos, de diversas cidades e estados para os seguintes cargos:

Médico Generalista
Médico Ginecologista Obstetra
Médico Cardiologista/Leitura E.C.G.
Médico Veterinário
Enfermeiro
Odontólogo
Assistente Social - Saúde
Fisioterapeuta
Psicólogo
Farmacêutico
Auxiliar de Consultório Dentário
Assistente Operacional
Auxiliar de Enfermagem
Auxiliar de Serviços Gerais
Contador
Administrador
Economista
Assistente Social – Administração
Advogado

Engenheiro Civil
Arquiteto
Professor I (Educação Infantil e 1º a 4º série do Ensino Fundamental)
Professor II Educação Especial
Professor II Português
Professor II Matemática
Professor II Inglês
Professor II Biologia
Professor II Educação Física
Professor II Artes
Professor II Informática
Professor II Pedagogia (Educação Infantil 1ª a 4ª Série do Ensino Fundamental)
Professor II História
Professor II Geografia
Professor II Espanhol
Professor II Química
Professor II Física

Elder José Dália Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

97

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Loja Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29663

OFICIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

Selo de fiscalização AUTENTICAÇÃO CSD 29663

Elder José Lula Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

Pedagogo – Supervisor Educacional
Pedagogo – Orientador Educacional
Técnico em Contabilidade
Técnico em Estradas
Técnico em Edificações
Técnico Agrícola
Fiscal de Higiene
Fiscal de Tributos
Operador de Computador
Assistente Administrativo
Guia Turístico
Músico Flautista
Musico Clarinetista
Músico Claronista Alto
Músico Claronosta Tenor
Músico Saxofonista Alto
Músico Saxofonista Tenor
Músico Saxofonista Barítono
Músico Trompetista
Músico Trompista

Músico Trombonistas Tenor
Músico Trombonista Baixo
Músico Bombardinista
Músico Contrabaixo
Músico Percussionista
Telefonista
Agente de Trânsito
Eletricista
Vigia
Carpinteiro
Pedreiro
Bombeiro Hidráulico
Soldador
Cozinheiro
Pintor
Mecânico
Operador de Máquina – CNH "C"
Motorista I – "CNH B"
Motorista II – CNH "D"

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

Informamos que o concurso foi realizado a contento, demonstrando que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé LTDA possuem idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Laranjeiras (SE), 11 de maio de 2006

Paulo Hagenbeck
Prefeito Municipal

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

98

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – [illegible] Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36[illegible]
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-[illegible]

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE

Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29664

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
Selo de Fiscalização
AUTENTICIDADE
CSD 29664

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 078.517.206-20
Sócio Diretor

CEPISA
COMPANHIA ENERGÉTICA DO PIAUÍ

Eletrobrás

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para fins de direito que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé LTDA, CNPJ nº 01.185.758/0001-04, com sede a Rua Judith Pompei, nº 02 Bairro Augusto Abreu, cidade de Muriaé/ MG, firmou contrato com a Companhia Energética do Piauí/CEPISA - PI, CNPJ nº 06.840.748/0001-89, com sede na Avenida Maranhão, 759/sul, Centro, Teresina – PI, datado de 24 de julho de 2007, para realização de Concurso Público visando a seleção de pessoal para provimento de vagas em seu quadro permanente, tendo realizado o concurso público conforme Edital nº 001/2007, no período de 24/07/2007 a 09/11/2007.

SERVIÇOS EXECUTADOS:

Inscrições dos candidatos via correios e Internet pelo site: www.consulplan.com, com recebimento via boleto bancário originado dos Bancos do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco S/A, Unibanco S/A, HSBC S/A, Mercantil do Brasil S/A com recebimento até o vencimento em qualquer estabelecimento bancário no território nacional; Digitação do Banco de Dados/ Inscrições; Elaboração das provas, envolvendo assuntos fornecidos pela contratada; Aviso aos candidatos (ECT) quanto ao dia, horário e local de realização das provas, através de correspondências, jornais, TV e site da Consulplan; Aplicação e correção das provas escritas, aptidão física e avaliação psicológica; Fornecimento do resultado de todas as fases do concurso; Julgou e respondeu os recursos interpostos em todas as fases, enviando cópias dos respectivos processos para a CEPISA - PI; Envio de listagem para a Companhia Energética do Piauí/CEPISA - PI, contendo nome dos candidatos demais serviços previstos contratualmente.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R$ 221.000,00 (Duzentos e vinte e um mil).

NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS NO EDITAL: Cadastro de Reserva

FORAM INSCRITOS 16.228 (dezesseis mil, duzentos e vinte e oito)

TOTAL DE CANDIDATOS PROVA DE APTIDÃO FÍSICA: 576 (quinhentos e setenta e seis)

TOTAL DE CANDIDATOS PARA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA: 770 (setecentos e setenta)

As provas escritas foram aplicadas no Estado do Piauí nas cidades de Teresina, Parnaíba, Picos, Floriano, Bom Jesus. As provas de Aptidão Física foram aplicadas em Teresina/PI para 576 candidatos, conforme item 10.2.2 do Edital 001/2007.

Mª Cristina Máximo de A. Macêdo
Ger. de Gestão de Pessoas - DAG

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico

Adm. Aluísio José Lima Campos
Respons

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ-MG

CONSULPLAN LICITAÇÃO DOC. Nº

Sede – DAG – Av. Maranhão, 759 – Centro/Sul – 64001-010 – Teresina – PI – Brasil - Tel.: 86 – 3228-8068 - Fax: 86 – 3228-8067
Email- recursoshumano@cepisa.com.br

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 05/02/2016
Em testemunho da verdade.

GLÊNIO DE CASTRO PEREIRA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 4,20 Art.31 R$ 0,25 TFJ R$ 1,38 Total: 5,83 Selo
CNY13737

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CNY 13737

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ-MG

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

Cargo	Inscritos	Candidatos para prova de aptidão física conforme item 10.2.2 do Edital 001/2007.	Candidatos para prova de avaliação psicológica conforme item 10.3.3 do Edital 001/2007.
ADMINISTRADOR	482	*	*
ADVOGADO	524	*	*
ANALISTA DE SISTEMAS	221	*	*
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	5805	*	*
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	128	*	*
ASSISTENTE SOCIAL	182	*	*
AUXILIAR OPERACIONAL - ELETRICISTA	614	300	250
AUXILIAR OPERACIONAL - INSPETOR DE CONSUMO	4209	180	150
AUXILIAR OPERACIONAL - INSPETOR DE VIGILÂNCIA	2764	36	30
AUXILIAR OPERACIONAL - OPERADOR DE SUBESTAÇÃO	171	60	50
CONTADOR	324	*	*
ECONOMISTA	84	*	*
ENGENHEIRO - ENGENHEIRO CIVIL	141	*	5
ENGENHEIRO - ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	18	*	5
ENGENHEIRO - ENGENHEIRO ELETRICISTA	232	*	50
ENGENHEIRO - ENGENHEIRO ELETRÔNICO	32	*	10
MÉDICO DO TRABALHO	24	*	*
PSICÓLOGO	174	*	*
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	239	*	*
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	141	*	20
TÉCNICO INDUSTRIAL - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	140	*	10
TÉCNICO INDUSTRIAL - TÉCNICO EM ELETRÔNICA	169	*	40
TÉCNICO INDUSTRIAL - TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	421	*	150
Total:	**17239**	**576**	**770**

Informamos que o concurso foi realizado a contento, demonstrando que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé LTDA, possui idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Teresina (PI), 14 de abril de 2008.

5º Ofício

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Maria Cristina Máximo de Araújo Macedo
Gerente do Contrato

6º Ofício

José Salan Barbosa Melo
Diretor Administrativo

TERESINA CARTÓRIO 6º OFÍCIO DE NOTAS
TITULAR - MARIA AMÉLIA MARTINS ARAÚJO DE ARÊA LEÃO
RUA SENADOR TEODORO PACHECO, 1047 CENTRO CEP: 64001-060 TERESINA-PI
FONE: (0xx86) 3221-3643 / 3221-8786 - E-mail: cartorio@nazarenoaraujo.com.br
39161

RECONHEÇO POR SEMELHANÇA A(S) FIRMA(S) DE: JOSE SALAN BARBOSA MELO.
DOU FÉ 23/04/2008. EM TEST. DA VERDADE.

☐Titular ☐S. Mastrangelo ☐A. Prado ☐A. Ferreira ☐A. Alves ☐F. de Fátima ☐F. das Chagas ☐M. Rita ☐S.

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico

CARTÓRIO "DJALMA VELOSO"
5º Ofício de Notas
Rua Barroso, 91/Sul - Centro
Tabeliã
Teresina

CARTÓRIO DO 5º OFÍCIO DE NOTAS
CARTÓRIO DJALMA VELOSO
Maria do Amparo Portela Leal de Araújo - Tabeliã
Rua Barroso, 91/Sul - CEP: 64001-130 - Teresina - PI - Fone: (86) 221-5665

RECONHEÇO POR SEMELHANÇA A(S) FIRMA(S) DE: MARIA CRISTINA MAXIMO DE ARAUJO MACEDO.
TERESINA-PI, 22/04/2008. EM TEST. DA VERDADE.

Tabeliã Pública

CARTÓRIO "DJALMA VELOSO"
Edna Santos Brandão
Escrevente Compromissada
Teresina-PI

Selo de Fiscalização e Autenticidade
Nº ANG 009118
Série 010

Nº ANG 062108
Série 009

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ-MG

CARTORIO 3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 05/02/2016
Em testemunho da verdade.

GLÊNIO DE CASTRO PEREIRA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 4,20 Art.31 R$ 0,25 TFJ R$ 1,38 Total: 5,83 Selo:
CNY13738

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CNY 13738

CARTÓRIO DO 3º
MURIAÉ-MG

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

MURIAÉ - MG CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para fins de participação em Licitação Pública e a quem interessar, que Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA, CNPJ nº 01.185.758/0001-04, com sede a Rua José Augusto de Abreu / n° 1000, cidade de Muriaé - MG, firmou contrato com a Prefeitura Municipal de Santa Maria / RS, CNPJ nº 88.488.366/0001-00, com sede na Rua Venâncio Aires, nº. 2.277, Centro, Santa Maria, contrato datado de 15 de abril de 2008, tendo os serviços objeto do contrato conforme Edital nº 001/2008. Os trabalhos foram conduzidos pelos Srs. Élder José Dala Paula Abreu, José Augusto Dala Paula Abreu, Walace Nolasco de Almeida, Fábio de Oliveira Braga, Lucas Soares Garcia, Leandro da Cunha Carneiro, André Roriz Fernandes e Thiago Castro de Souza e Sras. Karine Silva de Abreu, Tatiana Magalhães Ferreira, Silvia Helena de Souza Araujo, Elaine Cristina do Nascimento, Lidiane Dias Pavão, Maria Angélica Dala Paula Abreu e pelo administrador Aluísio José Lima Campos.

OBJETO DO CONTRATO:

Contratação de empresa/instituição para o planejamento, divulgação e realização de concurso público para provimento de cargos pertencentes ao quadro de servidores públicos do município de Santa Maria.

SERVIÇOS EXECUTADOS:

Elaboração e Confecção do edital do concurso com a distribuição de manual e ficha de inscrição aos candidatos;

Publicação do edital de abertura do concurso informando o período, local e valor das inscrições;

Processamento e divulgação das inscrições homologadas e julgamento de recursos de inscrições indeferidas;

Divulgação dos locais das provas;

Elaboração e confecção das provas;

Aplicação das provas;

Divulgação dos gabaritos;

Divulgação do resultado preliminar demonstrando o desempenho individual e julgamento dos recursos da prova teórica;

Divulgação dos locais das provas práticas;

Aplicação das provas práticas;

Divulgação do resultado da prova prática e convocação dos candidatos aprovados para apresentação dos títulos;

Julgamento e publicação do resultado da prova de títulos;

Julgamento dos recursos da prova de títulos;

Publicação do resultado final e julgamento dos recursos do resultado final;

Élder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Foram disponibilizadas 328 (trezentas e vinte e oito) vagas e teve **20.693 (vinte mil, seiscentos e noventa e três) candidatos inscritos para cargos de nível Superior, Médio e Fundamental.**

Cargos para os quais o concurso foi realizado:

Nível Superior: Assistente Social; Médico Clínico Geral; Médico Dermatologista; Médico Endocrinologista; Médico Epidemiologista; Médico Gastroenterologista; Médico Ginecologista; Médico Infectologista; Médico Neurologista; Médico Oftalmologista; Médico Otorrinolaringologista; Médico Pediatra; Médico Plantonista de Urgência e Emergência; Médico Pneumologista; Médico Proctologista;

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO

CARTÓRIO
3 OFÍCIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02 – Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho ___ da verdade

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29631

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29631

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

MURIAÉ - MG CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

Médico Psiquiatra; Médico Radiologista; Médico Reumatologista; Médico Traumatologista; Médico Urologista; Professor de Desenho Técnico; Professor de Educação Especial; Professor Ensino Fundamental – Ciências; Professor Ensino Fundamental – Educação Artística; Professor Ensino Fundamental – Educação Física; Professor Ensino Fundamental – Geografia; Professor Ensino Fundamental – História; Professor Ensino Fundamental – Inglês; Professor Ensino Fundamental – Matemática; Professor Ensino Fundamental – Português; Professor em Eletricidade; Professor em Mecânica; Professor em Metalurgia; Professor de Educação Infantil; Professor de Ensino Fundamental Anos Iniciais; Engenheiro Civil; Engenheiro Eletricista; Engenheiro mecânico; Geólogo. **Nível Médio:** Agente Administrativo Escolar; **Nível Fundamental Completo:** Agente Comunitário de Saúde; Auxiliar de Serviços Gerais de Escola; Merendeira de Escola.

A Consulplan operacionalizou as seguintes etapas do processo: 1ª etapa – provas escritas objetivas de múltipla escolha, para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório; 2ª Etapa – prova de títulos, apenas para os cargos de Agente Comunitário de Saúde (em todas as áreas de atuação), Professor de Desenho Técnico, Professor de Educação Especial, Professor de Educação Infantil, Professor de Ensino Fundamental – Ciências, Professor de Ensino Fundamental – Educação Artística, Professor de Ensino Fundamental – Educação Física, Professor de Ensino Fundamental – Geografia, Professor de Ensino Fundamental – História, Professor de Ensino Fundamental – Inglês, Professor de Ensino Fundamental – Matemática, Professor de Ensino Fundamental – Português, Professor de Ensino Fundamental Anos Iniciais, Professor em Eletricidade, Professor em Mecânica e Professor em Metalurgia, de caráter apenas classificatório.

Atestamos que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA executou todos os serviços relacionados com a qualidade de serviços e de produtos exigidos por esta Prefeitura Municipal, atendendo plenamente às necessidades e expectativas da mesma, possuindo idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Santa Maria (RS), 23 de outubro de 2008.

Antônio Valdeci Oliveira de Oliveira
Prefeito Municipal

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

102

CARTORIO
3º OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 - [illegible] 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-3302

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE

Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29632

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS - MURIAÉ - MG
Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29632

Joel José Dala Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ - MG

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESENDE
RIO DE JANEIRO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para devidos fins de direito que a ***Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA***, CNPJ nº. 01.185.758/0001-04 com sede a Rua José Augusto Abreu, nº. 1000 Bairro Augusto Abreu, cidade de Muriaé/ MG, firmou contrato com a Prefeitura Municipal de Resende - RJ, CNPJ nº. 29.178.233/0001-60, com sede a Rua Augusto Xavier de Lima, nº. 251 – Jardim Jalisco – Resende – RJ, para elaboração, realização e aplicação do Concurso Público, tendo realizado o concurso público conforme Edital nº. 001/2010. Os trabalhos foram conduzidos pelo Advogado Elder José Dala Paula Abreu, pelos Assessores Técnicos Elaine Cristina do Nascimento, José Augusto Dala Paula Abreu, Karine da Silva Abreu, Pedro Henrique Bouzada Fraga, Silvia Helena de Souza Araújo, Tatiana Magalhães Ferreira, Tarcísio Barroso de Marques, Walace Nolasco de Almeida, e pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

SERVIÇOS EXECUTADOS:
Submeteu à apreciação do Contratante, planejamento preliminar e cronograma, discriminando e detalhando todos os procedimentos a serem adotados, referentes à execução do objeto; Prestou pronto atendimento a candidatos ou a terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas) no esclarecimento de dúvidas quanto aos regulamentos do concurso, tornando disponíveis, para tanto, pessoal, linha telefônica, correio eletrônico(e-mail), facsímile, internet, correspondência e outros; Manteve sigilo nos assuntos relacionados ao concurso, responsabilizando-se pela divulgação, direta ou indireta, por quaisquer meios, de quaisquer informações que comprometam a sua realização; Apresentou ao Contratante, dentro dos prazos estabelecidos no cronograma, as relações de candidatos aprovados e classificados no concurso; Solicitou a prévia e expressa aprovação do Contratante quanto aos procedimentos a serem adotados e características do certame, em todas as suas etapas; Respondeu por quaisquer danos ou prejuízos provenientes da execução irregular do contrato, correndo às expensas da contratada as correspondentes despesas no todo ou em parte, de serviços em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções durante ou após sua prestação; Respondeu por quaisquer ônus, despesas e obrigações, de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, acidentária e os demais custos diretos e indiretos, assim como por encargos relativos à alimentação, transporte e outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da relação de emprego do pessoal que venha a ser contratado para a execução de serviços incluídos no objeto do contrato; Assegurou todas as condições para que o Contratante fiscalize a execução do contrato; Responsabilizou-se por qualquer fato ou ação que leve à anulação do concurso público, arcando com todos os ônus dele decorrentes, desde que comprovada a sua culpa ou dolo; Não transferiu a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação; Manteve, durante o período de execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação; Arcou com as despesas dos exames admissionais estabelecidos pelo Departamento de Saúde Ocupacional da SMGAPE, para todos os candidatos aprovados e convocados para contratação durante os dois primeiros anos de validade do concurso.

NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS NO EDITAL: 294 (trezentos e cinco) vagas

FORAM INSCRITOS: 18.680 (dezoito mil, seiscentos e oitenta) candidatos, para os seguintes cargos:

Administrador
Biólogo
Assistente Previdenciário
Bioquímico
Contador
Enfermeiro
Arquiteto
Auxiliar de Serviços Gerais
Engenheiro Civil
Eng.Segurança do Trabalho
Assistente Social
Especialista em Educação – Orientador Educacional
Médico Perito
Farmacêutico
Fisioterapeuta

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

003

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02 – Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29637

3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ
Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29637

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESENDE
RIO DE JANEIRO

Fonoaudiólogo (Audiologia)
Fonoaudiólogo (Libras)
Médico Anestesista
Médico Angiologista
Médico Cardiologista
Técnico de Processamento de Dados
Médico Cirurgião Geral
Médico Cirurgião Pediátrico
Médico Clínico Geral
Técnico Previdenciário
Médico Dermatologista
Médico do Trabalho
Médico Endocrinologista
Médico Gastroenterologista
Médico Geriatra
Médico Ginecologista
Médico Infectologista
Médico Intensivista
Médico Mastologista
Médico Neurocirurgião
Médico Neurologista
Médico Neuropediatra
Médico Oftalmologista
Médico Oncologista
Médico Ortopedista
Méd. Otorrinolaringologista
Médico Pediatra
Médico Psiquiatra
Médico Radiologista
Médico Reumatologista
Médico Ultrassonografista
Médico Urologista
Médico Veterinário
Nutricionista
Odontologista
Professor Docente IV – Educação Artística
Professor Docente IV – Educação Física
Professor Docente IV – Português/Espanhol
Professor Docente IV – Informática Educacional
Professor Docente IV – Português/Inglês
Professor Docente IV – Português/Literatura
Psicólogo
Psicólogo Hospitalar
Terapeuta Ocupacional
Professor Docente I
Professor Docente II
Assistente Contábil
Fiscal de Urbanismo
Técnico de Enfermagem
Técnico de Laboratório
Técnico de Radiologia
Téc Segurança no Trabalho
Técnico em Higiene Dental
Agente de Programas Sócio-Culturais e Desportivos
Assistente Administrativo
Fiscal Sanitário
Auxiliar Odontológico
Eletricista
Inspetor de Disciplina
Mecânico de Auto Motores
Mecânico de Máquinas Pesadas
Monitor de Creche
Motorista
Vigilante Sanitário
Bombeiro Hidráulico
Carpinteiro
Pedreiro
Serralheiro
Soldador

A Consulplan operacionalizou as seguintes etapas do processo: 1ª etapa – provas escritas objetivas de múltipla escolha, para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório; **2ª Etapa** – prova de títulos, somente para os cargos de Professor I, Professor II e Professor Docente IV, de caráter apenas classificatório; **3ª Etapa** – prova prática, somente para os cargos de Bombeiro Hidráulico, Carpinteiro, Eletricista, Motorista, Mecânico de Auto Motores, Mecânico de Máquinas Pesadas, Pedreiro, Serralheiro e Soldador, de caráter classificatório e eliminatório;

Declaramos que o serviço supra elencados foi realizado de acordo com o previsto e que os prazos foram cumpridos de acordo com o contrato firmado entre as partes de maneira satisfatória, sendo realizado o processo dentro do cronograma previsto para execução, tendo o concurso sido realizado a contendo, demonstrando que a Consulplan possui idoneidade e capacidade técnica para tanto, não tendo nada que a desabone até a presente data.

Resende/RJ, 17 de novembro de 2010.

José Rechuan Júnior
Prefeito Municipal de Resende

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

CARTÓRIO
3º OFÍCIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29638

Selo de fiscalização AUTENTICAÇÃO CSD 29638

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ - MG

PREFEITURA
DUQUE DE
CAXIAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para fins de participação em Licitação Pública e a quem interessar, que Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA, CNPJ nº 01.185.758/0001-04 com sede a Rua José Augusto de Abreu / nº 1000, cidade de Muriaé - MG, firmou contrato com a Prefeitura Municipal de Duque de Caxias (RJ), CNPJ nº 29.138.328/0001-50, com sede na Alameda Dona Esmeralda, nº. 206 – Jardim Primavera, Duque de Caxias-RJ, contrato datado 09 de Março de 2015, para realização de Concurso Público objetivando o suprimento de vagas junto à Secretaria Municipal de Educação, tendo-o realizado conforme Edital nº 001/2015. Os trabalhos foram conduzidos pelo Diretor Elder José Dala Paula Abreu, pela Coordenadora logística Tatiana Magalhães Ferreira, pela coordenadora pedagógica Maria Angélica Dala Paula Abreu, pela Gerente de Produção Karine Silva Abreu, pelo coordenador de processamento Leandro da Cunha Carneiro, pelo Coordenador Financeiro Reginaldo Godinho da Rocha, pelo Coordenador de Negócios Leandro Cardoso Sampaio e pelos Administradores Aluísio José Lima Campos e Pedro Henrique Bouzada Fraga.

Foram disponibilizadas 801 (oitocentos e uma) vagas, sendo inscritos 97.125 (noventa e sete mil, cento e vinte e cinco) candidatos para cargos de nível superior, Nível Médio com habilitação para modalidade magistério ou licenciatura plena para séries iniciais e Nível Médio. Distribuídos nos seguintes cargos:

- ✓ Professor I – Artes
- ✓ Professor I – Ciências
- ✓ Professor I - Educação Física
- ✓ Professor I – Geografia
- ✓ Professor I – História
- ✓ Professor I – Inglês
- ✓ Professor I – Matemática
- ✓ Professor I – Português
- ✓ Professor I – Educação Especial
- ✓ Professor Especialista – Orientação Educacional
- ✓ Professor Especialista – Orientação Pedagógica
- ✓ Professor II – Áreas Integradas
- ✓ Professor de Informática Educativa
- ✓ Estimulador Materno – Infantil
- ✓ Auxiliar Administrativo

Etapas Executados: 1ª Etapa - provas objetivas de múltipla escolha para todos os cargos e provas discursivas (redação) para todos os cargos, exceto para o cargo de Auxiliar Administrativo, ambas de caráter eliminatório e classificatório; **2ª Etapa** - avaliação de títulos para todos os cargos, exceto para o cargo de Auxiliar Administrativo, de caráter apenas classificatório.

Descrição dos Serviços:

Elaboração e submissão à aprovação prévia da SME dos editais, avisos e comunicada a seguir relacionada:

a) abertura das inscrições;
b) convocação para as provas objetivas;
c) resultado final em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação e a respectiva classificação de todos os candidatos habilitados, por emprego, inclusive a dos portadores de necessidades especiais, e a segunda, a pontuação e a respectiva classificação desses últimos, sempre pela ordem decrescente da nota obtida;
d) divulgação dos resultados da avaliação dos recursos;
e) convocação para perícia médica dos candidatos habilitados que se declararam portadores de necessidades especiais;
f) resultado final da perícia médica para os candidatos habilitados que se declararam portadores de necessidades especiais.

Publicação no Boletim Oficial da Prefeitura Municipal de Duque de Caxias dos editais relacionados no subitem anterior, de acordo com a formatação e dimensões oficiais Municipais.

Publicação do extrato do edital constante da alínea "a" do subitem anterior, em jornal diário de grande circulação no Estado do Rio de Janeiro, comunicando que o seu inteiro teor esteve disponibilizado no Boletim Oficial da Prefeitura Municipal de Duque de Caxias e, por meio eletrônico, nas páginas da Consulplan (www.consulplan.net) e da SME.

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sec. Diretor

105

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – 1º Pav. Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-00
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29633

MURIAÉ - MG
Selo de fiscalização
AUTENTICA
CSD 29633

Elder José Lara Paula
CPF 478.517.206-9
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ - MG

Publicação, em jornal diário de grande circulação no Estado do Rio de Janeiro, dos comunicados relativos aos editais de convocações para as provas e anúncios de que os resultados provisórios e finais estiveram disponíveis no endereço eletrônico da Consulplan.

Publicação no endereço eletrônico da Consulplan, de todos os editais, avisos e comunicados, bem como gabaritos provisórios e finais.

Responsabilizou-se com todos os custos relativos às publicações e republicações constantes no Termo de Referência, à exceção das republicações causadas pela CDRJ.

Das inscrições

As inscrições para o concurso público foram abertas pelo período de **vinte dias** sendo realizadas exclusivamente por intermédio da internet, no endereço eletrônico da Consulplan, disponível **vinte e quatro horas**, ininterruptamente, durante todo o período de inscrição.

Os valores das taxas de inscrição foram recolhidos, por meio de **conta corrente específica para o presente edital, aberta na Caixa Econômica Federal,** mediante Boleto Bancário em favor da Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, emitido no ato da inscrição, cujo pagamento foi efetuado em qualquer estabelecimento bancário, em moeda corrente, ou compensação bancária proveniente de conta de titularidade do próprio candidato.

A relação dos pedidos de isenção deferidos foi divulgada, no endereço eletrônico da Consulplan e também no da CDRJ.

Foi disponibilizado, pela Consulplan, um posto de inscrição equipado, com cinco computadores com acesso ao endereço eletrônico, cinco impressoras e demais suprimentos, para utilização por candidatos, na cidade de Duque de Caxias – RJ, no 1° Distrito.

Os postos de inscrição previstos no item anterior serviram também para obtenção de 2ª via de boleto bancário, impressão de cartões de confirmação e demais serviços relacionados ao presente Concurso Público.

Da produção de materiais necessários à inscrição

Elaboração e disponibilização no endereço eletrônico da Consulplan, com opção para impressão, os seguintes materiais:

a) manual do candidato, contendo o edital de abertura de inscrições, cronograma, conteúdo programático e outras informações de interesse dos candidatos;
b) instruções para o recolhimento da taxa de inscrição por meio do Boleto Bancário;
c) boleto bancário com código de barras e com a opção de preenchimento *on line* e impressão;
d) ficha e recibo de inscrição.

Do cadastramento dos candidatos

Compôs o cadastro geral dos candidatos inscritos, a partir das informações contidas nas fichas de inscrição e digitadas em sistema de processamento eletrônico.

Elaboração de listas dos candidatos inscritos em ordem alfabética, contendo os seguintes dados: número de inscrição, nome do candidato, número do documento de identidade, número do CPF, área/especialidade, horário e local onde farão as provas.

Elaboração de listas dos candidatos que tiveram as inscrições indeferidas, contendo os seguintes dados: número de inscrição, nome do candidato, número do documento de identidade, número do CPF e área/especialidade.

s listas constantes do subitem anterior foram remetidas em meio magnético aos representantes da **COMISSÃO**.

Acompanhou as listas as seguintes informações estatísticas, graficamente organizadas: número de candidatos inscritos por vaga de cada área/especialidade e número de candidatos inscritos portadores de necessidades especiais por área/especialidade.

Do atendimento aos candidatos

Disponibilização aos candidatos, sem quaisquer ônus, equipe treinada de atendimento, a fim de orientá-los em todas as etapas do concurso, por meio de *e-mail*, fax, telefone, carta e/ou pessoalmente.

Os questionamentos formulados pelos candidatos foram respondidos em tempo hábil, para garantir a participação desses nas etapas relacionadas à consulta.

Encaminhou cartão de convocação para a realização das provas a todos os candidatos inscritos, contendo: nome, número do documento de identidade, local de realização das provas, número de inscrição, característica da vaga

Elder José Dalla Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

106

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 1?1 – L.02, Centro
Muriaé (MG) – CEP 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho ________ da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29634

MURIAÉ - MG

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29634

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

PREFEITURA DUQUE DE CAXIAS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

(ampla concorrência ou reservada a portador de necessidades especiais) e área/especialidade para a qual concorre, bem como deferimento ou não de condições especiais para a realização das provas.
Os cartões foiram encaminhados no prazo **mínimo de sete dias** de antecedência para a realização das provas, ***por meio postal***, e a comunicação da remessa foi realizada por *e-mail*, caso conste na ficha de inscrição.
Disponibilização no endereço eletrônico da Consulplan da consulta ao local de provas por número de inscrição, CPF ou RG de candidato, permitindo obter informações idênticas às contidas no cartão.

Das provas

A Consulplan especificou os conteúdos programáticos das provas em conjunto com a SME.
Elaborou as provas especiais para candidatos portadores de necessidades especiais, indicadas no formulário de inscrição.
As provas objetivas contiveram questões inéditas, de múltipla escolha e foram elaboradas abrangendo as capacidades de compreensão, aplicação, análise e síntese, privilegiando a reflexão sobre a memorização e a qualidade sobre a quantidade.
Os membros das bancas elaboraram de forma isolada as questões, de modo a assegurar que nenhum deles obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado.
As questões elaboradas foram submetidas a uma banca de críticos, composta por profissionais distintos da banca de elaboração, para verificação da correta formulação das questões.
A Consulplan comparou os gabaritos fornecidos pela banca de elaboração com os gabaritos da banca de críticos.
As questões elaboradas compuseram um banco que permitiu o embaralhamento aleatório das questões, por sistema de processamento computadorizado, permitindo, no mínimo, 4 (quatro) tipos de gabaritos diversificados para cada área/especialidade.
As folhas de respostas das questões das provas objetivas foram personalizadas e identificadas por meio do mecanismo de segurança.
As folhas de respostas das provas objetivas foram adequadas ao sistema de correção e avaliação por meio de leitora óptica e sistema de processamento de dados.
O caderno de questões e as folhas de respostas das provas foram produzidos em impressoras de alto desempenho, que garantam a qualidade de impressão e a legibilidade, utilizando no corpo do texto uma fonte de, no mínimo, dez pontos.
A Consulplan montou, imprimiu, conferiu, embalou, lacrou os cadernos de questões e produziu-os em quantidade suficiente às necessidades do concurso público.
Todo material impresso foi produzido em parque gráfico próprio com acesso restrito a membros da **COMISSÃO** e à equipe da Consulplan.
A impressão das provas e a leitura óptica das folhas de respostas foram acompanhadas *in loco* por membros da **COMISSÃO**.

Da aplicação das provas e dos títulos

As provas foram aplicadas em quatro períodos (manhã e tarde /manhã e tarde), preferencialmente em dois domingos subsequentes;
Os locais de aplicação das provas foram selecionados entre aqueles que possuiam infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física dos candidatos, facilidade de acesso, inclusive pelos portadores de necessidades especiais, e sinalização para orientar a movimentação dos candidatos no dia das provas.
Os títulos foram entregues IMPRETERIVELMENTE no primeiro dia de aplicação das provas.

Do pessoal da CONTRATADA

As bancas examinadoras, para a elaboração e correção das questões de provas, foram compostas por profissionais de nível superior, com especialização, doutores catedráticos, de notório saber e ilibada reputação.
A Consulplan selecionou e treinou profissionais em número suficiente que garanta o atendimento aos candidatos, em cada etapa do certame.
A Consulplan selecionou e capacitou os fiscais, que atuaram na aplicação dos instrumentos de avaliação, inclusive com treinamento específico para proceder à identificação dos candidatos.
A Consulplan disponibilizou equipe para aplicação das provas objetivas composta por: um fiscal para cada vinte candidatos e, no mínimo, dois por sala; dois fiscais para acompanhar os candidatos ao banheiro e ao bebedouro, munidos de detector de metal, para cada grupo de até trezentos candidatos; três fiscais para recebimento de

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

107

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 12[illegible] 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: [illegible]-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-[illegible]

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29635

MURIAÉ - MG CARTÓRIO DE

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29635

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ - MG

aparelhos eletrônicos para até setecentos candidatos; quatro serventes para cada local de prova; pelo menos dois seguranças por local de prova; e um coordenador por local de prova.
A Consulplan disponibilizou atendimento médico adequado às necessidades do concurso público.
Dispôs de Assessoria Técnica, Jurídica e Linguística em todas as etapas do concurso, para fins de elaboração de editais, avisos, comunicados, instruções aos candidatos e demais documentos necessários.

Dos recursos

A Consulplan disponibilizou profissionais legalmente habilitados para receber, analisar e responder aos eventuais recursos administrativos e ações judiciais interpostas por candidatos ou por terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas), referentes ao concurso público.
A interposição de recursos deu-se por meio de formulário próprio, disponível no endereço eletrônico da Consulplan, com o preenchimento e envio *on line* para a Consulplan, mediante recibo.
Foi admitido recurso quanto: - ao indeferimento da inscrição; - às questões das provas objetivas e gabaritos preliminares; - ao resultado das provas.

10.12. Dos resultados

Efetuadas as correções, a Consulplan encaminhou diretamente à SME as listagens de candidatos, com os resultados das provas, em duas vias, impressas e em meio magnético compatível com a plataforma ***Windows***, conforme discriminado a seguir:

a) habilitados, em ordem alfabética, por área/especialidade, contendo: número de inscrição, nome, número do documento de identidade e classificação;
b) habilitados, em ordem de classificação, por área/especialidade, contendo os mesmos dados da lista anterior;
c) lista de escores e notas: relação de candidatos inscritos, em ordem alfabética contendo número de inscrição, nome, número do documento de identidade, notas das provas, total de pontos e classificação;
d) portadores de necessidades especiais habilitados em ordem alfabética, por área/especialidade, contendo número de inscrição, nome, número do documento de identidade e classificação;
e) portadores de necessidades especiais habilitados em ordem classificatória, por área/especialidade, contendo número de inscrição, nome, número do documento de identidade e classificação;
f) relação dos candidatos habilitados, por área/especialidade, em ordem alfabética, com endereço, telefone e *e-mail*;
g) estatística dos inscritos, presentes, ausentes e habilitados.

A Consulplan disponibilizou em seu endereço eletrônico e também no da CDRJ todos os resultados dos candidatos, com busca por nome, número de inscrição, RG e/ou CPF.
A Consulplan arcou com todas as despesas decorrentes do deslocamento do pessoal de apoio, coordenação e fiscalização; do transporte de todo o material relativo ao concurso; da postagem de comunicados; das taxas e tarifas bancárias; da publicação e republicação de editais, desde que não causada pela SME, avisos e comunicados; bem como dos encargos, tributos, impostos e outras despesas.

Atestamos que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA executou todos os serviços relacionados com a qualidade de serviços e de produtos exigidos por esta Prefeitura Municipal, atendendo plenamente às necessidades e expectativas da mesma, possuindo idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Duque de Caxias (RJ), 14 de outubro de 2015.

Secretário Municipal de Educação
Marcos Rezende Villaça Nunes

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.617.206-20
Sócio Diretor

CARTORIO
3º OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121, 1º 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 37215332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29636

1º TABELIONATO DE NOTAS MURIAÉ - MG

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29636

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

ESAF

MINISTÉRIO DA FAZENDA
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº. 001/2013

(Conforme contrato ESAF/CONSULPLAN nº10/2012, publicado no DOU em 29 de março de 2012)

Atestamos para fins a quem interessar, que **Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA**, CNPJ nº 01.185.758/0001-04 com sede na Rua José Augusto de Abreu / nº 1000, cidade de Muriaé - MG, firmou contrato com a **Escola de Administração Fazendária - ESAF**, CNPJ nº 02.317.176/0001-05, com sede na Estrada DF-001, Km 4, Brasília-DF, através do contrato nº 10/2012, datado de 29 de Março de 2012, para operacionalização de impressão, envelopamento e processamento de resultados de concurso público/processo seletivo para provimento de cargos da **Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte - DNIT**, conforme abaixo especificado. Os trabalhos foram conduzidos pelo Diretor Elder José Dala Paula Abreu, pela Coordenadora logística Tatiana Magalhães Ferreira, pela coordenadora pedagógica Maria Angélica Dala Paula Abreu, pela Gerente de Produção Karine Silva Abreu, pelo coordenador de processamento Leandro da Cunha Carneiro, pelo Coordenador Financeiro Reginaldo Godinho da Rocha, pelo Gerente Técnico Pedro Henrique Bouzada Fraga, pelo Coordenador de Comunicação Walace Nolasco de Almeida e pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

Especificações dos serviços:

Desenvolvimento de página na rede Internet para o recebimento das inscrições *on line*, com recebimento e críticas dos pagamentos bancários realizados, por meio de GRU, em qualquer banco, utilizando arquivos de retorno do Banco do Brasil.

Recebimento do banco de dados das inscrições feitas via internet, com link na página da ESAF.

Disponibilização de página para recebimento de inscrições conjunto com o sistema E-GOV, a fim de viabilizar a acessibilidade de candidatos portadores de necessidades especiais, especialmente os deficientes visuais.

Recebimento dos pedidos de isenção de pagamento de taxa de inscrição e geração de arquivos no padrão do órgão gestor do CadÚnico do Governo Federal (MDS), para verificação da consistência das informações.

Envio, via e-mail, para cada candidato inscrito via internet, de mensagem de confirmação automática do recebimento do pedido de inscrição.

Emissão de relatório estatístico dos candidatos inscritos, pagantes, isentos e deficientes, por UF, com indicação das opções oferecidas no concurso (Cargo, área, idioma, etc).

Emissão de relatório dos candidatos inscritos como deficientes, contendo: nome, inscrição, CPF, UF de prova, deficiência declarada e tratamento especial para a realização das provas.

Envio de novos comunicados via e-mail para candidatos cadastrados.

Utilização de sistema de banco de dados, seguro, confiável e com performance adequada ao volume e características para o cadastramento computacional dos dados dos candidatos.

Armazenamento, em sistema computacional, dos dados dos candidatos inscritos, com métodos eficientes e eficazes de verificação de consistência.

Fornecimento à ESAF de uma cópia dos dados cadastrais dos candidatos, inscritos, dentro das especificações por ela solicitadas, em CD-ROM e, quando solicitado, também por e-mail.

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF - SE/20740

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 2118.03 04 / 09 / 2015
Emitida por este Conselho
BsB, 04 / 09 / 2015

Dalynne Mergulhão
Setor de Registro e Cadastro
CRA-DF Mat. 011

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 1..., Centro
Muriaé (MG) – CEP ...-000
E-mail: cartorio...@gmail.com
Telefax: (32) ...

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29627

CARTÓRIO DO 3º OFICIO DE NOTAS

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29627

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

ESAF

MINISTÉRIO DA FAZENDA
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG CARTÓRIO DASO

Alocação dos candidatos inscritos de acordo com as grades de locais de aplicação das provas fornecidas pela ESAF.
Disponibilização dos locais de provas na internet, para consulta individual pelos candidatos, por meio de senha.
Emissão e disponibilização, dentro do cronograma apresentado pela ESAF, os impressos enviados, por conta da Consulplan, à ESAF e/ou às Unidades da Federação onde houver aplicação de provas.
Emissão de relatórios, em uma via, do cadastro de inscritos, contendo número de inscrição, CPF, nome do candidato e número da carteira de identidade, no formato 210 x 297 mm, papel branco 75 g/m².
Impressão de etiquetas, na cor branca, formato 100 x 30 mm, papel 90 gr/m2, por sala/local, para envelopamento de cartões, por sala, a cada etapa. As etiquetas são utilizadas em envelopes em cores diferenciadas (pardo, branco, etc) uma para cada turno de prova.
Impressão de listas de presença, em uma via, por sala dos locais de realização das provas, a cada etapa, no formato 210 x 297 mm, papel 75 g/m2, impressão em 1/1 cores, frente e verso.
Impressão de lista de presença reserva, para cada etapa.
Impressão de cartões de repostas personalizados, no formato 210 x 210 mm, papel branco 90 g/m2, impressão em 2/0 cores.
Impressão de etiquetas autoadesivas com numeração de até quatro gabaritos, no formato 25 x 60 mm, fundo preto e número branco, constando os algarismos de 1 a 4 em cada etiqueta, na quantidade do número de candidatos inscritos no concurso público ou processo seletivo e no formato definido pela ESAF.
Disponibilização de cartões de respostas e etiquetas reservas.
Acondicionamento em envelopes, dos cartões respostas, das listas de presença e das etiquetas, por sala de aplicação, e remetê-los para os estados por conta da Consulplan.
Emissão de lista de candidatos, papel branco, formato A-4, 75 g/m², para afixação nas portas das salas.
Emissão e impressão de relatórios em papel branco, formato A-4, 75 g/m², nacional e por estado/local, de todos os inscritos, para apoio no dia da prova.
Emissão e impressão de relatório em papel branco, formato A-4, 75 g/m²³, dos candidatos portadores de deficiência física.
Realização de leitura dos cartões de resposta por meio de leitora ótica ou scanner, gerando os respectivos relatórios nas dependências da Consulplan.
Recebimento e guarda dos cartões de respostas em local seguro.
Emissão e impressão de relatório, em papel branco, formato A-4, 75 g/m², com a gravação das respostas dos candidatos para cada questão.
Disponibilização, na internet, a imagem do cartão original preenchido pelos candidatos que prestaram as provas, por período previamente determinado.
Recebimento dos recursos, via internet, referente às questões das provas aplicadas.
Disponibilização, na internet, do conteúdo dos pareceres referentes ao deferimento ou não dos recursos apresentados pelos candidatos.
Cadastramento em sistema computacional das notas das provas objetiva e discursiva.
Emissão e impressão de relatórios, em papel branco, formato A-4, 75 g/m², com resultados de cada etapa, de acordo com o modelo determinado pela ESAF.
Emissão e impressão de etiquetas no formato 100 x 30 mm com nome e endereço de todos os candidatos classificados, seguindo a ordem de classificação.

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF - SE/20740

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 2118 de 04 / 09 / 2015
Emitida por este Conselho
BsB, 04 / 09 / 2015

Dalynne Mesquitão
Setor de Registro e Cadastro
CRA-DF Mat. 011

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 – 1º and. Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5352

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29628

MG CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO
Selo de fiscalização
AUTENTICADO
CSD 29628

Elder Jose Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

ESAF

MINISTÉRIO DA FAZENDA
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

MURIAÉ - MG
CARTÓRIO DE NOTAS 3º OFÍCIO

Emissão de relatório, em papel branco, formato A-4, 75 g/m², da estatística de erros e acertos em cada questão objetiva.
Emissão de relatório, em papel branco, formato A-4, 75 g/m², com mapa de localização de cartões de repostas arquivados, contendo a informação de caixa, lote e posição.
Emissão de relatório, em papel branco, formato A-4, 75 g/m², contendo dados estatísticos sobre pesquisa sócio cultural e outros.
Devolver os cartões de respostas na mesma ordem em que foram entregues para leitura.
Disponibilização de sistema computacional de consulta a informações dos candidatos com todos os seus dados cadastrais.
Viabilização e disponibilização à ESAF da gravação dos trabalhos, em todas as suas etapas.

Os serviços acima especificados foram executados para os cargos e aplicado para o seguinte número de inscritos:

Departamento Nacional de Infraestrutura de Transporte - DNIT
Edital de Abertura do Concurso, ESAF Nº 66, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2012

Cargo	Vaga	Número de Inscritos
Analista em Infraestrutura de Transportes - Área Ambiental	25	5.787
Analista em Infraestrutura de Transportes - Área Geoprocessamento	7	886
Analista em Infraestrutura de Transportes - Área Engenharia	147	7.745
Analista Administrativo - Área Contábil	35	2.485
Analista Administrativo - Área Tecnologia da Informação	10	1.047
Analista Administrativo - Área Administrativa	65	10.429
Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes - Área Laboratório	74	1.154
Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes - Área Topografia	89	1.522
Técnico de Suporte em Infraestrutura de Transportes - Área Estradas	604	46.525
Técnico Administrativo	144	39.244
Total	**1.200**	**116.824**

O resultado final foi divulgado, via sistema computacional fornecido contratualmente a ESAF pela Consulplan após todo o processamento de resultados efetuado pela Consulplan, e encaminhado a ESAF, para divulgação do Concurso Público do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior, conforme a realização integral dos serviços especificados, após a emissão e impressão de relatórios, com resultados de cada etapa prevista no edital de abertura do concurso nº 66 de 05 de novembro de 2013, de acordo com o modelo determinado pela ESAF. Com disponibilização de sistema computacional de consulta a informações dos candidatos com todos os seus dados cadastrais, e ainda, viabilização e disponibilização à ESAF da gravação dos trabalhos, em todas as suas etapas.

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF - SE/20740

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 2118 de 04 / 09 / 2015
Emitida por este Conselho
BsB. 04 / 09 / 2015

Dalynne Magalhães
Secretária Responsável
Setor de Registro e Cadastro
CRA-DF Mat. 011

CARTORIO 3º OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 12[illegible] Centro
Muriaé (MG) – CEP: [illegible]
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29629

MURIAÉ - MG CARTORIO
Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29629

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.917.206-20
Sócio Diretor

ESAF

MINISTÉRIO DA FAZENDA
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

Atestamos que a **Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública LTDA** executou todos os serviços acima descriminados e relacionados conforme todas as suas especificações com a qualidade de serviços e de produtos exigidos pela ESAF, atendendo plenamente às necessidades e expectativas da mesma e do Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior, quanto a exigência para provimentos de cargos deste órgão, possuindo devido a execução deste certame seletivo idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Brasília, (DF) 09 de Junho de 2015.

ORDENICE MARIA DA SILVA ZACARIAS
Diretora da Diretoria de Recrutamento e Seleção/Esaf

Adm. Ariusib José Lima Campos
Responsável Técnico
CRA/DF - SE/20740

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 2118 de 04 / 09 / 2015
Emitida por este Conselho
BsB, 04 / 09 / 2015

Setor de Registro e Cadastro
CRA-DF Mat. 011

DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ

CARTORIO 3º OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 12[illegible] 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-6332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29630

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29630

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

IBGE
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 16/08

Declaramos para devidos fins de direito que a Consulplan Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé Ltda, CNPJ nº 01.185.758/0001-04 com sede na Rua José Augusto de Abreu, nº 1000 Bairro Augusto Abreu na cidade de Muriaé/ MG, firmou com o a Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, CNPJ nº 33.787.094/0001-04, com sede na Avenida Franklin Roosevelt, 166 – Rio de Janeiro – RJ, a contrato 013/2008 datado de 13 de junho de 2008 para realização do Processo Seletivo Simplificado destinado a recrutar e selecionar candidatos para preenchimento de 700 vagas temporárias, na função de Agente Censitário, nas 26 Unidades da Federação e no Distrito Federal, em 566 municípios, no período de 22/07/2008 à 20/08/2008. Os trabalhos foram conduzidos pelo Advogado Élder José Dala Paula Abreu, pela Assessora Pedagógica Marlene Eisenlohr de Paiva, pela Especialista em Operações Educacionais Matemática Tatiana Magalhães Ferreira e pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

SERVIÇOS EXECUTADOS (conforme Edital nº 013/2008 prova escrita realizada em 21/09/2008):
Elaborou e remeteu o comprovante definitivo de inscrição aos candidatos com a informação da data, horário e local de realização das provas. Até a publicação do resultado, as alterações de endereço e outras que se fizeram necessárias foram realizadas no banco de dados e na própria ficha do candidato. Confecção do Banco de Dados. Planejou e Executou o Concurso Público para preenchimento do processo Simplificado para **Agente Censitário.** A Contratada submeteu para aprovação da **Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE,** antes de confirmar os locais das provas aos candidatos, o endereço completo de cada local. Forneceu ao a **Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE,** após o cumprimento do estabelecido anteriormente, a relação impressa completa dos locais de realização das provas com endereço e demais informações que foram necessárias. Controlou e acompanhou os malotes, até o local onde foram realizadas as provas. Contratou e treinou o pessoal de apoio para vistoria, preparação dos locais e aplicação das provas. Providenciou condições especiais para o candidato portador de deficiência. Forneceu à Gerência de Recursos Humanos – a **Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE,** no primeiro dia útil seguinte ao da aplicação das provas, o relatório dos presentes/ausentes nas provas, o gabarito das provas e um exemplar das mesmas. Corrigiu as provas por meio computadorizado de dados, de acordo com os critérios estabelecidos no edital de abertura do concurso público, inclusive os de desempate. Entregou à Gerência de Recursos Humanos – **Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE,** o resultado final das provas escritas. Forneceu em meio magnético (disquete ou CD) o banco de dados cadastrais com a situação dos candidatos no Concurso. Recebeu, julgou e respondeu (endereçada a cada impetrante) os recursos, com emissão do parecer da Banca Examinadora responsável pelo julgamento. Todas as respostas aos candidatos foram fornecidas à Fundação **Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE** para posterior encaminhamento aos interessados. Recorrigiu as provas e forneceram os relatórios devidos a Fundação **Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE,** de acordo com a recorreção por força de recursos interpostos. Devolveu as fichas de inscrições dos candidatos aprovados e encaminhou os relatórios impressos/ encadernados e por meio magnético (disquete ou CD). Arquivou e guardará todo o material do Concurso, por no mínimo, 3(três) anos, que ficará à disposição da Fundação **Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.** Foram realizadas provas em 493(quatrocentos e noventa e três) cidades de todos os estados e Distrito Federal, com provas nas 26 capitais e no Distrito Federal, simultaneamente, a saber:

UF	MUNICÍPIO	VAGAS TOTAL	VAGAS AMPLA	PNE
RO	CACOAL	1	1	-
RO	JI-PARANA	1	1	-
RO	PORTO VELHO	5	4	1
RO	VILHENA	1	1	-
AC	CRUZEIRO DO SUL	1	1	-
AC	RIO BRANCO	3	3	-
AC	TARAUACÁ	1	1	-
AM	CARAUARI	1	1	-
AM	COARI	1	1	-
AM	ITACOATIARA	1	1	-
AM	MANACAPURU	1	1	-
AM	MANAUS	7	6	1
AM	MANICORÉ	1	1	-
AM	PARINTINS	1	1	-
AM	TEFÉ	1	1	-
RR	BOA VISTA	3	3	-
PA	ABAETETUBA	1	1	-
PA	ALMEIRIM	1	1	-
PA	ALTAMIRA	1	1	-
PA	BELEM	9	7	2
PA	BRAGANÇA	1	1	-
PA	BREVES	1	1	-
PA	CAMETÁ	1	1	-
PA	CAPANEMA	1	1	-
PA	CASTANHAL	1	1	-
PA	CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA	1	1	-
PA	MARABÁ	1	1	-
PA	ÓBIDOS	1	1	-
PA	PARAGOMINAS	1	1	-
PA	SANTARÉM	1	1	-
PA	XINGUARA	1	1	-
AP	MACAPÁ	3	3	-
TO	ARAGUAÍNA	1	1	-
TO	COLINAS DO TOCANTINS	1	1	-
TO	DIANÓPOLIS	1	1	-
TO	GURUPI	1	1	-
TO	MIRACEMA DO TOCANTINS	1	1	-
TO	PALMAS	5	4	1
TO	PORTO NACIONAL	1	1	-
TO	TOCANTINÓPOLIS	1	1	-
MA	BACABAL	1	1	-
MA	BALSAS	1	1	-
MA	CAXIAS	1	1	-
MA	CHAPADINHA	1	1	-
MA	IMPERATRIZ	2	2	-
MA	ITAPECURU MIRIM	1	1	-
MA	PEDREIRAS	1	1	-
MA	PINHEIRO	1	1	-
MA	PRESIDENTE DUTRA	1	1	-
MA	SANTA INÊS	2	2	-
MA	SÃO BERNARDO	1	1	-
MA	SÃO JOÃO DOS PATOS	1	1	-
MA	SÃO LUÍS	7	6	1
MA	TIMON	1	1	-
MA	VIANA	1	1	-
PI	BARRAS	1	1	-
PI	CAMPO MAIOR	1	1	-
PI	CANTO DO BURITI	1	1	-
PI	CORRENTE	1	1	-
PI	FLORIANO	1	1	-
PI	OEIRAS	1	1	-
PI	PARNAÍBA	2	2	-
PI	PICOS	1	1	-
PI	PIRIPIRI	1	1	-
PI	SÃO RAIMUNDO NONATO	7	6	1
PI	TERESINA	1	1	-
PI	VALENÇA DO PIAUÍ	1	1	-
CE	BATURITÉ	1	1	-
CE	CANINDÉ	1	1	-
CE	CRATEÚS	1	1	-
CE	CRATO	9	7	2
CE	FORTALEZA	1	1	-
CE	IGUATU	1	1	-
CE	ITAPAGÉ	1	1	-
CE	ITAPIPOCA	1	1	-
CE	JAGUARIBE	1	1	-
CE	JUAZEIRO DO NORTE	1	1	-
CE	LIMOEIRO DO NORTE	1	1	-
CE	QUIXADÁ	1	1	-
CE	RUSSAS	1	1	-
CE	SOBRAL	1	1	-
CE	TIANGUÁ	1	1	-
RN	AÇU	1	1	-
RN	CAICÓ	2	2	-
RN	MOSSORÓ	7	6	1
RN	NATAL	1	1	-
RN	PAU DOS FERROS	1	1	-
RN	SANTA CRUZ	1	1	-
PB	AREIA	2	2	-
PB	CAMPINA GRANDE	1	1	-
PB	GUARABIRA	1	1	-
PB	ITABAIANA	1	1	-
PB	ITAPORANGA	6	5	1
PB	JOÃO PESSOA	1	1	-
PB	PATOS	1	1	-
PB	POMBAL	1	1	-
PB	SANTA LUZIA	1	1	-
PB	SOUSA	1	1	-
PE	AFOGADOS DA INGAZEIRA	1	1	-
PE	ARCOVERDE	1	1	-
PE	BELO JARDIM	1	1	-
PE	CARUARU	1	1	-
PE	GARANHUNS	1	1	-
PE	JABOATÃO DOS GUARARAPES	1	1	-
PE	LIMOEIRO	1	1	-
PE	OURICURI	1	1	-
PE	PALMARES	1	1	-
PE	PETROLINA	7	6	1
PE	RECIFE	1	1	-
PE	SALGUEIRO	1	1	-
PE	SERRA TALHADA	1	1	-
PE	TIMBAÚBA	1	1	-
PE	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	1	1	-
PE	ARAPIRACA	2	2	-

Élder José Dala Paula Abreu
CPF 474.817.[illegible]
Sócio Diretor

MURIAÉ-MG CARTÓRIO DE NOTAS

Marcia Soares de Abreu
Apoio Administrativo
Setor de Registro de Pessoas Jurídicas
SERPJ-CRA/RJ

José Lima Campos
Responsável Técnico

fls 01 de 03

013

CARTÓRIO 3 OFÍCIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 22/03/2016
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 5,83 Art. 31 R$ 0,75 TFJ R$ 1,38 Total: 5,83 Sel.:
CNY18368

Selo de fiscalização AUTENTICAÇÃO CNY 18368

3º CARTÓRIO DO 3º NOTAS MURIAÉ-MG

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

AL	DELMIRO GOUVEIA	1	1	-
AL	MACEIÓ	4	4	-
AL	PALMEIRA DOS ÍNDIOS	1	1	-
AL	PENEDO	1	1	-
AL	PORTO CALVO	1	1	-
AL	SANTANA DO IPANEMA	1	1	-
AL	SÃO MIGUEL DOS CAMPOS	1	1	-
AL	UNIÃO DOS PALMARES	1	1	-
AL	VIÇOSA	1	1	-
SE	ARACAJU	5	4	1
SE	ESTÂNCIA	1	1	-
SE	ITABAIANA	1	1	-
SE	LAGARTO	1	1	-
SE	NOSSA SENHORA DAS DORES	1	1	-
SE	PROPRIÁ	1	1	-
BA	ALAGOINHAS	1	1	-
BA	BARREIRAS	1	1	-
BA	BOM JESUS DA LAPA	1	1	-
BA	BRUMADO	1	1	-
BA	CACHOEIRA	1	1	-
BA	CAETITÉ	1	1	-
BA	CAMAÇARI	1	1	-
BA	CIPÓ	1	1	-
BA	CONCEIÇÃO DO COITÉ	1	1	-
BA	CRUZ DAS ALMAS	1	1	-
BA	ESPLANADA	1	1	-
BA	EUCLIDES DA CUNHA	1	1	-
BA	EUNÁPOLIS	1	1	-
BA	FEIRA DE SANTANA	1	1	-
BA	GUANAMBI	1	1	-
BA	IBOTIRAMA	1	1	-
BA	ILHÉUS	1	1	-
BA	IPIAÚ	1	1	-
BA	IPIRÁ	1	1	-
BA	IRECÊ	1	1	-
BA	ITABERABA	1	1	-
BA	ITABUNA	1	1	-
BA	ITAMARAJU	1	1	-
BA	ITAPETINGA	1	1	-
BA	JACOBINA	1	1	-
BA	JAGUAQUARA	1	1	-
BA	JEQUIÉ	1	1	-
BA	JEREMOABO	1	1	-
BA	JUAZEIRO	1	1	-
BA	LIVRAMENTO DE NOSSA SENHORA	1	1	-
BA	MORRO DO CHAPÉU	1	1	-
BA	PAULO AFONSO	1	1	-
BA	POÇÕES	1	1	-
BA	REMANSO	1	1	-
BA	RIACHÃO DO JACUÍPE	1	1	-
BA	RIBEIRA DO POMBAL	1	1	-
BA	SALVADOR	10	8	2
BA	SANTA MARIA DA VITÓRIA	1	1	-
BA	SANTANA	1	1	-
BA	SANTO AMARO	1	1	-
BA	SANTO ANTÔNIO DE JESUS	1	1	-
BA	SÃO FRANCISCO DO CONDE	1	1	-
BA	SEABRA	1	1	-
BA	SENHOR DO BONFIM	1	1	-
BA	SERRINHA	1	1	-
BA	TEIXEIRA DE FREITAS	1	1	-
BA	VALENÇA	1	1	-
BA	VITÓRIA DA CONQUISTA	1	1	-
BA	XIQUE-XIQUE	1	1	-
MG	ABAETÉ	1	1	-
MG	AIMORÉS	1	1	-
MG	ALÉM PARAÍBA	1	1	-
MG	ALFENAS	1	1	-
MG	ALMENARA	1	1	-
MG	ARAGUARI	1	1	-
MG	ARAXÁ	1	1	-
MG	BARBACENA	1	1	-
MG	BELO HORIZONTE	11	9	2
MG	BETIM	1	1	-
MG	BICAS	1	1	-
MG	BOM DESPACHO	1	1	-
MG	BRASÍLIA DE MINAS	1	1	-
MG	CAMBUÍ	1	1	-
MG	CAMPO BELO	1	1	-
MG	CAPELINHA	1	1	-
MG	CARANGOLA	1	1	-
MG	CARATINGA	1	1	-
MG	CATAGUASES	1	1	-
MG	CAXAMBU	1	1	-
MG	CONCEIÇÃO DO MATO DENTRO	1	1	-
MG	CONSELHEIRO LAFAIETE	1	1	-
MG	CONTAGEM	1	1	-
MG	COROMANDEL	1	1	-
MG	CURVELO	1	1	-
MG	DIAMANTINA	1	1	-
MG	DIVINÓPOLIS	1	1	-
MG	FORMIGA	1	1	-
MG	FRUTAL	1	1	-
MG	GOVERNADOR VALADARES	1	1	-
MG	GUAXUPÉ	1	1	-
MG	IPATINGA	1	1	-
MG	ITABIRA	1	1	-
MG	ITAJUBÁ	1	1	-
MG	ITAOBIM	1	1	-
MG	ITAÚNA	1	1	-
MG	ITUIUTABA	1	1	-
MG	ITURAMA	1	1	-
MG	JANAÚBA	1	1	-
MG	JANUÁRIA	1	1	-
MG	JOÃO MONLEVADE	1	1	-

MG	JUIZ DE FORA	1	1	
MG	LAVRAS			
MG	LEOPOLDINA	1	1	
MG	MANHUAÇU	1	1	-
MG	MANTENA	1	1	-
MG	MONTE CARMELO	1	1	-
MG	MONTES CLAROS	1	1	-
MG	MURIAÉ	1	1	-
MG	NANUQUE	1	1	-
MG	OURO PRETO	1	1	-
MG	PARÁ DE MINAS	1	1	-
MG	PARACATU	1	1	-
MG	PASSOS	1	1	-
MG	PATOS DE MINAS	1	1	-
MG	PATROCÍNIO	1	1	-
MG	PEDRA AZUL	1	1	-
MG	PEDRO LEOPOLDO	1	1	-
MG	PIRAPORA	1	1	-
MG	PIUMHI	1	1	-
MG	POÇOS DE CALDAS	1	1	-
MG	PONTE NOVA	1	1	-
MG	POUSO ALEGRE	1	1	-
MG	RIO CASCA	1	1	-
MG	RIO POMBA	1	1	-
MG	SALINAS	1	1	-
MG	SÃO GOTARDO	1	1	-
MG	SÃO JOÃO DEL REI	1	1	-
MG	SÃO JOÃO EVANGELISTA	1	1	-
MG	SÃO LOURENÇO	1	1	-
MG	SERRO	1	1	-
MG	SETE LAGOAS	1	1	-
MG	TEÓFILO OTONI	1	1	-
MG	TRÊS CORAÇÕES	1	1	-
MG	TUPACIGUARA	1	1	-
MG	UBÁ	1	1	-
MG	UBERABA	1	1	-
MG	UNAÍ	1	1	-
MG	VARGINHA	1	1	-
MG	VIÇOSA	1	1	-
ES	ALEGRE	1	1	-
ES	CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	1	1	-
ES	CARIACICA	1	1	-
ES	COLATINA	1	1	-
ES	GUARAPARI	1	1	-
ES	LINHARES	1	1	-
ES	SÃO MATEUS	1	1	-
ES	VILA VELHA	1	1	-
ES	VITÓRIA	4	4	-
RJ	BARRA DO PIRAÍ	1	1	-
RJ	CABO FRIO	1	1	-
RJ	CAMPOS	1	1	-
RJ	DUQUE DE CAXIAS	1	1	-
RJ	ITABORAÍ	1	1	-
RJ	ITAGUAÍ	1	1	-
RJ	ITAPERUNA	1	1	-
RJ	MACAÉ	1	1	-
RJ	NITERÓI	1	1	-
RJ	NOVA FRIBURGO	1	1	-
RJ	NOVA IGUAÇU	1	1	-
RJ	PETRÓPOLIS	1	1	-
RJ	RESENDE	1	1	-
RJ	RIO DE JANEIRO	53	45	8
RJ	SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA	1	1	-
RJ	SÃO GONÇALO	1	1	-
RJ	TERESÓPOLIS	1	1	-
RJ	VOLTA REDONDA	1	1	-
SP	ADAMANTINA	1	1	-
SP	AMERICANA	1	1	-
SP	AMPARO	1	1	-
SP	ANDRADINA	1	1	-
SP	ARAÇATUBA	1	1	-
SP	ARARAQUARA	1	1	-
SP	ARARAS	1	1	-
SP	ASSIS	1	1	-
SP	AVARÉ	1	1	-
SP	BARRETOS	1	1	-
SP	BARUERI	1	1	-
SP	BAURU	1	1	-
SP	BEBEDOURO	1	1	-
SP	BIRIGUI	1	1	-
SP	BOTUCATU	1	1	-
SP	BRAGANÇA PAULISTA	1	1	-
SP	CAIEIRAS	1	1	-
SP	CAMPINAS	1	1	-
SP	CATANDUVA	1	1	-
SP	CRUZEIRO	1	1	-
SP	DIADEMA	1	1	-
SP	DRACENA	1	1	-
SP	FERNANDÓPOLIS	1	1	-
SP	FRANCA	1	1	-
SP	GUARATINGUETÁ	1	1	-
SP	GUARULHOS	1	1	-
SP	ITANHAÉM	1	1	-
SP	ITAPECERICA DA SERRA	1	1	-
SP	ITAPETININGA	1	1	-
SP	ITAPEVA	1	1	-
SP	ITAQUAQUECETUBA	1	1	-
SP	ITARARÉ	1	1	-
SP	ITU	1	1	-
SP	JACAREÍ	1	1	-
SP	JALES	1	1	-
SP	JAÚ	1	1	
SP	JUNDIAÍ	1	1	
SP	LIMEIRA	1	1	
SP	LINS	1	1	

Norma Godoi de Abreu
Apoio Administrativo
Setor de Registro de Pessoa Jurídica
SERPJ-CRA/RJ

Eduardo José Lima Campos
Responsável Técnico

Cartório do 3º Ofício de Notas – Muriaé-MG

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 22/03/2016
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE

Emol.: R$ 5,83 Art.31 R$ 0,25 TFJ R$ 1,38 Total: 5,83 Selo: CNY18369

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CNY 18369

MURIAÉ-MG CARTÓRIO OFÍCIO DE NOTAS

Elder José Dala Paula Assis
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

SP	MARILIA	1	1	-
SP	MAUA	1	1	-
SP	MOGI DAS CRUZES	1	1	-
SP	MOJI-MIRIM	1	1	-
SP	MONTE APRAZÍVEL	1	1	-
SP	NOVA GRANADA	1	1	-
SP	NOVO HORIZONTE	1	1	-
SP	OSASCO	1	1	-
SP	OURINHOS	1	1	-
SP	PARAGUAÇUPAULISTA	1	1	-
SP	PENAPOLIS	1	1	-
SP	PEREIRA BARRETO	1	1	-
SP	PINDAMONHANGABA	1	1	-
SP	PIRACICABA	1	1	-
SP	PIRAJU	1	1	-
SP	PIRASSUNUNGA	1	1	-
SP	PRESIDENTE VENCESLAU	1	1	-
SP	PRESIDENTEPRUDENTE	1	1	-
SP	REGISTRO	1	1	-
SP	RIBEIRÃO PRETO	1	1	-
SP	RIO CLARO	1	1	-
SP	SANTA FÉ DOSUL	1	1	-
SP	SANTO ANDRÉ	1	1	-
SP	SANTOS	1	1	-
SP	SÃO BERNARDO DO CAMPO	1	1	-
SP	SÃO CAETANO DOSUL	1	1	-
SP	SÃO CARLOS	1	1	-
SP	SÃO JOÃO DA BOA VISTA	1	1	-
SP	SÃO JOAQUIM DA BARRA	1	1	-
SP	SÃO JOSÉ DO RIO PARDO	1	1	-
SP	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	1	1	-
SP	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	1	1	-
SP	SÃO PAULO	12	9	3
SP	SÃO VICENTE	1	1	-
SP	SÃOSEBASTIÃO	1	1	-
SP	SERTÃOZINHO	1	1	-
SP	SOROCABA	1	1	-
SP	SUMARÉ	1	1	-
SP	SUZANO	1	1	-
SP	TAQUARITINGA	1	1	-
SP	TATUI	1	1	-
SP	TAUBATE	1	1	-
SP	TIETÊ	1	1	-
SP	TUPÃ	1	1	-
SP	VALINHOS	1	1	-
SP	VOTUPORANGA	1	1	-
PR	APUCARANA	1	1	-
PR	ARAPONGAS	1	1	-
PR	ASSIS CHATEAUBRIAND	1	1	-
PR	CAMPO MOURÃO	1	1	-
PR	CAPANEMA	1	1	-
PR	CASCAVEL	1	1	-
PR	CIANORTE	1	1	-
PR	COLORADO	1	1	-
PR	CORNÉLIO PROCÓPIO	1	1	-
PR	CURITIBA	8	6	2
PR	FOZ DO IGUAÇU	1	1	-
PR	FRANCISCO BELTRÃO	1	1	-
PR	GOIOERÊ	1	1	-
PR	GUAIRA	1	1	-
PR	GUARAPUAVA	1	1	-
PR	IBAITI	1	1	-
PR	IRATI	1	1	-
PR	IVAIPORÃ	1	1	-
PR	JACAREZINHO	1	1	-
PR	JAGUARIAIVA	1	1	-
PR	LONDRINA	1	1	-
PR	MARINGÁ	1	1	-
PR	MEDIANEIRA	1	1	-
PR	NOVA LONDRINA	1	1	-
PR	PARAISO DO NORTE	1	1	-
PR	PARANAGUÁ	1	1	-
PR	PARANAVAÍ	1	1	-
PR	PATO BRANCO	1	1	-
PR	PONTA GROSSA	1	1	-
PR	RIO NEGRO	1	1	-
PR	SANTO ANTÔNIO DA PLATINA	1	1	-
PR	TELÊMACO BORBA	1	1	-
PR	TOLEDO	1	1	-
PR	UMUARAMA	1	1	-
PR	UNIÃO DA VITÓRIA	1	1	-
SC	ARARANGUA	1	1	-
SC	BLUMENAU	1	1	-
SC	BRUSQUE	1	1	-
SC	CANOINHAS	1	1	-
SC	CHAPECÓ	1	1	-
SC	CONCÓRDIA	1	1	-
SC	CRICIÚMA	1	1	-
SC	CURITIBANOS	1	1	-
SC	FLORIANÓPOLIS	8	6	-
SC	ITAJAI	1	1	-
SC	JARAGUÁ DO SUL	1	1	-
SC	JOAÇABA	1	1	-
SC	JOINVILLE	1	1	-
SC	LAGES	1	1	-
SC	ORLEANS	1	1	-
SC	PALMITOS	1	1	-
SC	RIO DO SUL	1	1	-
SC	SÃO LOURENÇO DO OESTE	1	1	-
SC	SÃO MIGUEL D' OESTE	1	1	-
SC	TUBARÃO	1	1	-
SC	VIDEIRA	1	1	-
RS	ALEGRETE	1	1	-
RS	BAGÉ	1	1	-
RS	BENTO GONÇALVES	1	1	-
RS	CACHOEIRA DO SUL	1	1	-
RS	CAMAQUÃ	1	1	-
RS	CANELA	2	2	-
RS	CANOAS	1	1	-
RS	CARAZINHO	1	1	-
RS	CERRO LARGO	1	1	-
RS	CRUZ ALTA	1	1	-
RS	ERECHIM	1	1	-
RS	FREDERICO WESTPHALEN	1	1	-
RS	GUAPORÉ	1	1	-
RS	LAJEADO	1	1	-
RS	NOVO HAMBURGO	1	1	-
RS	OSÓRIO	2	2	-
RS	PALMEIRA DAS MISSÕES	1	1	-
RS	PASSO FUNDO	3	3	-
RS	PELOTAS	1	1	-
RS	PORTO ALEGRE	6	5	1
RS	RIO GRANDE	1	1	-
RS	SANTA CRUZ DOSUL	1	1	-
RS	SANTA MARIA	1	1	-
RS	SANTA ROSA	1	1	-
RS	SANTANA DO LIVRAMENTO	1	1	-
RS	SANTIAGO	1	1	-
RS	SANTO ANGELO	1	1	-
RS	SÃO JERÔNIMO	1	1	-
RS	SÃO LEOPOLDO	2	2	-
RS	TAPEJARA	1	1	-
RS	TAQUARA	2	2	-
RS	TRÊS PASSOS	1	1	-
MS	AQUIDAUANA	1	1	-
MS	CAMPO GRANDE	6	5	1
MS	CORUMBA	1	1	-
MS	COXIM	1	1	-
MS	DOURADOS	1	1	-
MS	NAVIRAÍ	1	1	-
MS	PONTAPORÃ	1	1	-
MS	TRÊS LAGOAS	1	1	-
MT	BARRA DO GARÇAS	2	2	-
MT	BARRA DOBUGRES	1	1	-
MT	CACERES	1	1	-
MT	CUIABÁ	4	4	-
MT	NORTELÂNDIA	1	1	-
MT	RONDONÓPOLIS	2	2	-
MT	SINOP	2	2	-
GO	ANÁPOLIS	1	1	-
GO	APARECIDA DE GOIÂNIA	1	1	-
GO	CATALÃO	1	1	-
GO	CERES	1	1	-
GO	FORMOSA	1	1	-
GO	GOIANIA	6	5	1
GO	GOIÁS	1	1	-
GO	INHUMAS	1	1	-
GO	IPORÁ	1	1	-
GO	ITUMBIARA	1	1	-
GO	JARAGUÁ	1	1	-
GO	JATAI	1	1	-
GO	LUZIÂNIA	1	1	-
GO	MORRINHOS	1	1	-
GO	PIRES DO RIO	1	1	-
GO	PORANGATU	1	1	-
GO	POSSE	1	1	-
GO	RIO VERDE	1	1	-
GO	URUAÇU	1	1	-
DF	BRASÍLIA	4	4	-

VALOR DO CONTRATO: Valor total apurado com as inscrições recebidas R$ 948.938,00 (novecentos e quarenta e oito mil e novecentos e trinta e oito reais).

FORAM INSCRITOS 65.444 (sessenta e cinco mil e quatrocentos e quarenta e quatro) candidatos com valor de inscrição de R$14,50(quatorze reais e cinqüenta centavos).

Informamos que o Concurso foi realizado a contento, demonstrando que a Consulplan Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Minas Ltda. possui idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

RIO DE JANEIRO (RJ), 30 DE OUTUBRO DE 2008.

WALDIR FORTUNATO JUNIOR
Coordenador de Recursos Materiais

Norma Godoi de Abreu
Apoio Administrativo
Setor de Registro de Pessoa Jurídica
SERPJ-CRA/RJ

Folha: 03/03
CRA/ES

115

Conselho Regional de Administração
CRA/RJ

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
parte integrante da CERTIDÃO n.º 36753
expedida nesta data que relaciona o
RCA nº 16036 de 05/02/2010
efetuado neste Conselho.
RJ, 05/02/2010

Chefe Setor de Registro de Pessoa Jurídica
SERPJ-CRA/RJ

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – RJ

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

Norma Godoi de Abreu
Apoio Administrativo
Setor de Registro Pessoa Jurídica
SERPJ-CRA/RJ

O presente Atestado/Declaração é revalidado acompanhado da
CERTIDÃO nº.: 43.614 que estabelece o seu prazo de validade.
RJ, 31/10/2011

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

O presente Atestado/Declaração é revalidado acompanhado da
CERTIDÃO nº.: 48407 que estabelece o seu prazo de validade.
RJ, 12/12/12

Ronaldo dos Reis
Profissional de Apoio Operacional
CRA-RJ

CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO
CRA-ES

Visamos o presente atestado cuja validade
obriga apresentação de Certidão expedida
pelo CRA-ES.

Gerência de Registro

CARTORIO 3 OFICIO DE NOTAS
Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé
Muriaé (MG), 22/03/2016
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 5,83 Art.31 R$ 0,25 TFJ R$ 1,38 Total: 5,83 S
CNY18370

Selo de fiscalização AUTENTICAÇÃO CNY 18370

MURIAÉ-MG CARTÓRIO OFÍCIO DE NOTAS

Elder José Paula Abreu
CPF [illegible].206-20
Sócio Diretor.

Esta página faz parte da(o) CERTIDÃO nº 16322/2016

1º REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DE PESSOA JURÍDICA DO 3º OFÍCIO DE NITERÓI
Folha: 1/1

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RIO DE JANEIRO - CRA/RJ

CERTIDÃO DE RCA

VALIDADE ATÉ 14/05/2017

Certificamos, para os devidos fins da Lei nº 8666/93 alterada pela Lei nº 8883/94, que empresa abaixo identificada, encontra-se devidamente habilitada neste CRA/RJ a prestação dos serviços descritos no ATESTADO/DECLARAÇÃO aqui apresentado e demais atividades previstas em seu objeto social - Lei nº 4769/65, e decreto nº 61934/67. Certificamos, ainda, que o citada empresa tem executado serviços atinentes ao seu objeto social, conforme consta no ATESTADO/DECLARAÇÃO, que faz parte integrante desta Certidão devidamente registrado por este CRA/RJ. Esta Certidão vale como prova perante qualquer órgão Público ou Privado, resguardando-nos de qualquer ato ou fato que venha a ser apurado, que desabone ou comprove a falsidade do referido ATESTADO/DECLARAÇÃO.

Razão Social	:	CONSULPLAN CONSULTORIA E PLANEJ. EM ADM. PÚBLICA LTDA

Endereço	:	JOSE AUGUSTO DE ABREU, 1000
Cidade	:	MURIAE
Reg CRA/RJ:	:	91-07644 Estado: MG CNPJ: 01.185.758/0001-04

Resp. Técnico	:	Pedro Henrique Bouzada Fraga
Reg. CRA/RJ	:	02-87652

REGISTRO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO - RCA

Contratante: IBGE FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATISTICA

RCA Nº 16036 Data: 05/Fevereiro/2010

Código de Controle do Comprovante: 0.722499529328698
Emitida às: 14/11/2016 11:57 (Hora de Brasília)
A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página do CRA/RJ na Internet, no endereço www.sistemacrarj.com.br.

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

106

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

Conferida e achada conforme, nesta data, com o original existente no meio eletrônico e no endereço registrado. Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017 .Selo físico: CSD29582
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol.: R$14,00 Art.31 R$0,84 TFJ R$4,66 Total: R$19,50
Selo Dig BHG76470Cod::1568.1939.5451.6906

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29582

Elder José Dala Paula Abre
CPF 478.517.206-20
Sócio Diretor

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE PORTO VELHO
ESTADO DE RONDÔNIA

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS MURIAÉ - MG

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins de direito que a Consulplan-Consultoria e planejamento em Administração Pública LTDA, CNPJ nº 01.185.758/0001-04 com sede a Rua: José Augusto de Abreu, nº1000 Bairro Augusto de Abreu, cidade de Muriaé-Mg, firmou contrato com a Prefeitura Municipal do Município de Porto Velho- RO, com sede á Rua Dom Pedro II, Praça João Nicolletti, nº826, Centro, contrato data de 28/09/2011, contrato nº 161/PMG/2011, para realização de Concurso Público, tendo realizado o processo conforme Edital n° 001/2011. Os trabalhos foram conduzidos pelo Diretor Elder José Dala Paula Abreu, pela Coordenadora logística Tatiana Magalhães Ferreira, pela coordenadora pedagógica Maria Angélica Dala Paula Abreu, pela Gerente de Produção Karine Silva Abreu, pelo coordenador de processamento Leandro da Cunha Carneiro, pelo Coordenador Financeiro Reginaldo Godinho da Rocha, pelo Gerente Técnico Pedro Henrique Bouzada Fraga, pelo Coordenador de Negócios Bruno Campos de Morais e pelo Administrador Aluísio José Lima Campos.

Serviços Executados pela Consulplan:
Elaborou, corrigiu e aplicou as provas objetivas, as provas práticas e analisou os títulos. Providenciou a publicação de todos os documentos relativos ao certame, em todas as fases. Elaborou e publicou o manual do candidato com os conteúdos programáticos, atribuições dos cargos, bibliografias e instruções específicas de comum acordo com a Secretaria de Administração do Município de Porto Velho. Responsabilizou-se pela divulgação e publicação das matérias jornalísticas acerca do concurso público, no estado de Rondônia, por meio de jornais de grande circulação, rádio, informativos eletrônicos e cartazes, bem como no seu site eletrônico (www.consulplan.net). Preparou, imprimiu e encaminhou o material de inscrição, inclusive cartazes de propaganda. Manteve no ar, 24 (vinte e quatro) horas por dia, todos os dias da semana, durante todo o período de realização do concurso, o sitio eletrônico pelo qual foram acessadas todas as informações do concurso, contendo todos os documentos (editais, comunicados e demais informações), podendo ser acessado o link para acesso ao formulário de inscrição informatizado para inscrição no certame. Disponibilizou, semanalmente, a listagem de inscritos. Treinou a equipe responsável pelos procedimentos relativos à inscrição. Indicou e contratou, de comum acordo com a Secretaria Municipal de Administração, os locais onde foram realizadas as provas. Contratou bancas elaboradoras de questões de provas. Elaborou e imprimiu as provas contendo questões objetivas, de acordo com o cargo ofertado, a partir dos conteúdos programáticos previamente definidos pela Administração. Responsabilizou-se pela guarda dos cartões de respostas, as atas de presenças, os relatórios dos resultados, as fichas de inscrições e exemplares das provas aplicadas. Diagramou, conferiu, imprimiu, acondicionou, guardou e transportou os cadernos de questões, cartões respostas e as listas de presenças, atas de prova para os locais de aplicação. Elaborou e reproduziu as provas, com questões inéditas, de acordo com o conteúdo programático a ser definido. Recrutou, selecionou, treinou e remunerou os fiscais e pessoal de infra-estrutura para todos os locais onde foram aplicadas as provas. Disponibilizou material necessário aos candidatos relativos à confirmação e participação no concurso com indicação do local de prova. Elaborou, conferiu, reproduziu, embalou, guardou, e transportou os cadernos de questões de prova, bem como os respectivos cartões resposta e listas de presença para cada um dos locais onde foram realizadas as provas. Aplicou e corrigiu as provas objetivas e aplicou prova prática para os cargos de Marinheiro Fluvial e Motorista. Disponibilizar os gabaritos das questões objetivas, no site eletrônico da Consulplan. Recebeu e avaliou os títulos. Recebeu, analisou e respondeu os recursos interpostos contra a formulação das questões da prova objetiva, prova prática e da avaliação das provas de títulos. Divulgou o resultado final do Concurso Público no site eletrônico da Consulplan, da Prefeitura e nos jornais de grande circulação e no Diário Oficial do Município de Porto Velho, após a homologação pela Administração. Manteve posto de atendimento na cidade de Porto Velho, com toda a logística necessária para dar suporte ao Concurso Público. Disponibilizou acesso à internet para inscrição de candidatos no posto de atendimento durante todo o período de inscrições. Indicou e treinou a equipe técnica responsável pelos procedimentos relativos à inscrição dos candidatos. Compôs e manteve o banco de dados cadastrais dos candidatos inscritos, fornecendo-o por meio magnético à SEMAD. Responsabilizou-se pela locação do espaço físico da realização das provas, no município de Porto Velho. Corrigiu as provas por meio computadorizado de dados. Entregou a Comissão do Concurso o resultado final das provas.

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 125 - Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29598

MURIAÉ - MG CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO
Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29598

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 478.317.206-20
Sócio Diretor

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS
MURIAÉ - MG

Foram disponibilizadas 997 vagas e foram inscritos 33.148 candidatos para cargos de Nível Superior, Ensino Médio técnico, Ensino Fundamental: Administrador, Administrador Hospitalar, Agente Comunitário De Saúde, Agente De Limpeza Escolar, Agente De Secretaria Escolar, Agente De Vigilância Escolar, Analista De Tecnologia Da Informação (Ambiente Operacional), Analista De Tecnologia Da Informação (Análise De Produção), Analista De Tecnologia Da Informação (Análise De Sistema), Analista De Tecnologia Da Informação (Banco De Dados), Analista De Tecnologia Da Informação (Designer Gráfico), Analista De Tecnologia Da Informação (Construção De Sistema), Analista De Tecnologia Da Informação (Des. De Sistemas), Analista De Tecnologia Da Informação (Projetos De Ti), Analista De Tecnologia Da Informação (Rede), Artificie Especializado/ Pedreiro Artificie Especializado/Carpinteiro, Artificie Especializado/ Cozinheiro, Artificie Especializado/ Eletricista, Artificie Especializado/Encanador, Artificie Especializado/ Soldador, Assistente Administrativo, Assistente Social, Auxiliar Bibliotecário, Auxiliar De Enfermagem, Auxiliar De Farmácia, Auxiliar De Laboratório, Auxiliar De Odontologia, Auxiliar De Serviço De Saúde, Auxiliar De Serviços Gerais (Almoxarifado), Auxiliar De Serviços Gerais (Área De Poda), Auxiliar De Serviços Gerais (Auxiliar De Cozinha), Auxiliar De Serviços Gerais (Cantineiro), Auxiliar De Serviços Gerais (Capoteiro), Auxiliar De Serviços Gerais (Frentista), Auxiliar De Serviços Gerais (Jardinagem), Auxiliar De Serviços Gerais (Servente), Auxiliar De Serviços Veterinários, Biólogo, Biomédico, Bioquímico, Cuidador De Alunos, Cuidador Social, Desenhista Cadista, Economista, Educador Social, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro De Segurança Do Trabalho, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Florestal, Engenheiro Mecânico, Engenheiro Sanitarista, Especialista Em Educação (Bibliotecário), Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Gari, Geógrafo, Marinheiro Fluvial, Médico Anestesiologista, Médico Clinico Geral, Médico Ginecologista Obstetra, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra, Médico Do Trabalho, Médico Urologista, Médico Veterinário, Merendeira Escolar, Motorista, Nutricionista, Odontólogo, Professor Nível II (Artes), Professor Nível II(Ciências Biológicas), Professor Nível II (Educação Física), Professor Nível II (Geografia), Professor Nível II (História), Professor Nível II (Letras/Inglês), Professor Nível II (Letras/Português), Professor Nível II (Matemática), Professor Nível II (Séries Iniciais), Professor Nível II (Séries Iniciais Interprete De Libras), Psicólogo, Técnico Agrícola, Técnico De Regulação, Técnico De Informática, Técnico De Processos, Técnico De Produção, Técnico De Rede, Técnico De Suporte Adm., Técnico Em Enfermagem, Técnico Em Laboratório, Técnico Em Planejamento E Operação De Trans. Multimodal, Terapeuta Ocupacional, Terapeuta Ocupacional, Topógrafo, Vigia, Zootecnista.

Atestamos que os trabalhos foram executados satisfatoriamente, não tendo nada que desabone a Contratada até a presente data.

Porto Velho, 27 de novembro de 2014.

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO

ilder José Dalla Paula Abreu
CPF 478.317.206-20
Sócio Diretor

18

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-53..

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE
Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29599

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS - MURIAÉ - MG
Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CSD 29599

Elder José Dala Paula Abreu
CPF n.º 017.206-20
Sócio Diretor

Consulplan

Rua José Augusto de Abreu, 1000 – Augusto de Abreu
Muriaé – MG | 36880-000
(32) 3696.4750
atendimento@consulplan.com
www.consulplan.net

À
Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG
Att. Comissão Permanente de Licitação
Belo Horizonte/MG
Concorrência Pública 01/2017.

ITEM 2 - NÚMERO DE CANDIDATOS INSCRITOS

ÓRGÃO	INSCRITOS	PONTUAÇÃO PLEITEADA
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos/SP	15.938 inscritos	2 (dois) pontos
Companhia Energética do Piauí - CEPISA	16.228 inscritos	2 (dois) pontos
Universidade do Estado do Rio Grande do Norte-UERN	16.770 inscritos	2 (dois) pontos
Prefeitura Municipal de Resende/RJ	18.680 inscritos	2 (dois) pontos
Escola de Administração Fazendária-ESAF	19.943 inscritos	2 (dois) pontos
Prefeitura Municipal de Laranjeiras/SE	16.957 inscritos	2 (dois) pontos
Sec. de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH	20.365 inscritos	2 (dois) pontos
Prefeitura Municipal de Santa Maria/RS	20.693 inscritos	2 (dois) pontos
Escola de Administração Fazendária-ESAF	21.794 inscritos	2 (dois) pontos
Escola de Administração Fazendária-ESAF	21.813 inscritos	2 (dois) pontos
Escola de Administração Fazendária-ESAF	24.293 inscritos	2 (dois) pontos
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA-RJ	25.549 inscritos	6 (dois) pontos
Escola de Administração Fazendária-ESAF	26.315 inscritos	6 (seis) pontos
Escola de Administração Fazendária-ESAF	27.006 inscritos	6 (seis) pontos
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos/BA	28.135 inscritos	6 (seis) pontos
Prefeitura Municipal de Nossa S do Socorro/SE	28.211 inscritos	6 (seis) pontos
Tribunal Regional Eleitoral- TRE/MG	33.033 inscritos	6 (seis) pontos
Polícia Militar do Tocantins/TO	33.516 inscritos	6 (seis) pontos
Prefeitura Municipal de Uberlândia/MG	33.601 inscritos	6 (seis) pontos
Prefeitura Municipal de Porto Velho/RO	33.148 inscritos	6 (seis) pontos
Centrais de Abastecimento do Distrito Federal-CEASA-DF	37.887 inscritos	10 (dez) pontos
Sec. de Estado da Administração e dos Recursos Humanos - SEARH	55.321 inscritos	10(dez) pontos
Tribunal Regional Eleitoral- TRE/MG	62.031 inscritos	10(dez) pontos
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE	65.444 inscritos	10(dez) pontos
Prefeitura Municipal de Nova Iguaçu/RJ	91.141 inscritos	10 (dez) pontos
Companhia Brasileiras de Trens Urbanos-CBTU	91.749 inscritos	10 (dez) pontos
Prefeitura Municipal de Natal/RN	100.083 inscritos	10(dez) pontos
Tribunal Superior Eleitoral- TSE/DF	102.633 inscritos	10(dez) pontos
Cia de Desenv. dos Vales do São Francisco e do Parnaíba-CODEVAF	114.560 inscritos	10 (dez) pontos
Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária- EMBRAPA	141.488 inscritos	10(dez) pontos
Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE	168.570 inscritos	10(dez) pontos
TOTAL DE PONTOS	**174 PONTOS**	

Muriaé/MG, 27 de Março de 2017.

ELDER JOSÉ DALA PAULA ABREU
Diretor Geral da **CONSULPLAN**
RG nº. M2594588 SSP/MG
CPF nº. 478.817.206-20

CORREIOS | EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

MURIAÉ - MG CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins, que a firma **CONSULPLAN –CONSULTORIA PLANEJAMENTO R PARTICIPAÇÕES LTDA,** CNPJ nº 01.185.758/0001-04 sediada na Rua Judith Pompei, nº 02, Bairro Augusto Abreu, na cidade de Muriaé – MG, CEP: 36880-000, prestou para esta EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS, CNPJ n.º 34.028.316/7101-51 e Inscrição Estadual n.º 209.263.344.110 , situada na Praça Dom Pedro II, 4-55 – Bauru/SP o serviço de realização de etapas de concurso público, conforme abaixo :

Contrato nº 410.290/2003:

- Condições específicas para a execução do contrato:
  1. Digitação das fichas de inscrição e criação de Banco de Dados;
  2. Elaboração das provas para os cargos de: Atendente Comercial I, Carteiro I e Operador de Triagem e Transbordo I;
  3. Correção das provas.
- Processo Licitatório: Pregão 51/2003/DR/SPI.
- Prazo da prestação do serviço: 3 meses a partir de 29/12/2003.
- Total de inscrições: 15.938

Atestamos ainda, que a prestação de serviço foi executada satisfatoriamente, não existindo em nossos arquivos, até a presente data, fatos que desabonem a sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Bauru/SP, 27 de dezembro de 2004.

CIBELE ADRIANA CUNHA SANCHEZ
GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO DR/SPI

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 478.817.206-20
Sócio Diretor

SIA/sia

120

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – [illegible] Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-0[illegible]
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-53[illegible]

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 20/03/2017
Em testemunho da verdade.

TAYLOR ROCHA SILVA - ESCREVENTE

Emol : R$ 6,29 Art.31 R$ 0,27 TFJ R$ 1,49 Total: 6,29 Selo: CSD29687

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS - MG
Selo de fiscalização
AUTENTICA
CSD 29687

Elder [illegible] Paula Abreu
[illegible]517.206-20
[illegible] Diretor

CEPISA
COMPANHIA ENERGÉTICA DO PIAUÍ

Eletrobrás

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para fins de direito que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé LTDA, CNPJ nº 01.185.758/0001-04, com sede a Rua Judith Pompei, nº 02 Bairro Augusto Abreu, cidade de Muriaé/ MG, firmou contrato com a Companhia Energética do Piauí/CEPISA - PI, CNPJ nº 06.840.748/0001-89, com sede na Avenida Maranhão, 759/sul, Centro, Teresina – PI, datado de 24 de julho de 2007, para realização de Concurso Público visando a seleção de pessoal para provimento de vagas em seu quadro permanente, tendo realizado o concurso público conforme Edital nº 001/2007, no período de 24/07/2007 a 09/11/2007.

SERVIÇOS EXECUTADOS:

Inscrições dos candidatos via correios e Internet pelo site: www.consulplan.com, com recebimento via boleto bancário originado dos Bancos do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco S/A, Unibanco S/A, HSBC S/A, Mercantil do Brasil S/A com recebimento até o vencimento em qualquer estabelecimento bancário no território nacional; Digitação do Banco de Dados/ Inscrições; Elaboração das provas, envolvendo assuntos fornecidos pela contratada; Aviso aos candidatos (ECT) quanto ao dia, horário e local de realização das provas, através de correspondências, jornais, TV e site da Consulplan; Aplicação e correção das provas escritas, aptidão física e avaliação psicológica; Fornecimento do resultado de todas as fases do concurso; Julgou e respondeu os recursos interpostos em todas as fases, enviando cópias dos respectivos processos para a CEPISA - PI; Envio de listagem para a Companhia Energética do Piauí/CEPISA - PI, contendo nome dos candidatos demais serviços previstos contratualmente.

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R$ 221.000,00 (Duzentos e vinte e um mil).

NÚMERO DE VAGAS DISPONIBILIZADAS NO EDITAL: Cadastro de Reserva

FORAM INSCRITOS 16.228 (dezesseis mil, duzentos e vinte e oito)

TOTAL DE CANDIDATOS PROVA DE APTIDÃO FÍSICA: 576 (quinhentos e setenta e seis)

TOTAL DE CANDIDATOS PARA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA: 770 (setecentos e setenta)

As provas escritas foram aplicadas no Estado do Piauí nas cidades de Teresina, Parnaíba, Picos, Floriano, Bom Jesus. As provas de Aptidão Física foram aplicadas em Teresina/PI para 576 candidatos, conforme item 10.2.2 do Edital 001/2007.

Elder José da Paula Abreu
Sócio Diretor da Consulplan
CPF: 47? 817 206-20
OAB: 87 504-MG

Mª Cristina Máximo de A. Macêdo
Ger. de Gestão de Pessoas - DAG

Sede – DAG – Av. Maranhão, 759 – Centro/Sul – 64001-010 – Teresina – PI – Brasil - Tel.: 86 – 32??-??8 - Fax: 86 – 3228-80??
Email- recursoshumano@cepisa.com.br

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico

CONSULPLAN LICITAÇÃO DOC. N.º

CARTÓRIO DE NOTAS MURIAÉ-MG

121

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 13/03/2014
Em testemunho da verdade.

GLÊNIO DE CASTRO PEREIRA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 3,68 Art.31 R$ 0,22 TFJ R$ 1,21 Total: 5,11

Selo de Fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CDR 86764

CARTORIO DO 3º OFICIO DE NOTAS

Elder José Dela Paula Abreu
CPF 078.517.206-20
Sócio Diretor

Cargo	Inscritos	Candidatos para prova de aptidão física conforme item 10.2.2 do Edital 001/2007.	Candidatos para prova de avaliação psicológica conforme item 10.3.3 do Edital 001/2007.
ADMINISTRADOR	482	*	*
ADVOGADO	524	*	*
ANALISTA DE SISTEMAS	221	*	*
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	5805	*	*
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	128	*	*
ASSISTENTE SOCIAL	182	*	*
AUXILIAR OPERACIONAL - ELETRICISTA	614	300	250
AUXILIAR OPERACIONAL - INSPETOR DE CONSUMO	4209	180	150
AUXILIAR OPERACIONAL - INSPETOR DE VIGILÂNCIA	2764	36	30
AUXILIAR OPERACIONAL - OPERADOR DE SUBESTAÇÃO	171	60	50
CONTADOR	324	*	*
ECONOMISTA	84	*	*
ENGENHEIRO - ENGENHEIRO CIVIL	141	*	5
ENGENHEIRO - ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	18	*	5
ENGENHEIRO - ENGENHEIRO ELETRICISTA	232	*	50
ENGENHEIRO - ENGENHEIRO ELETRÔNICO	32	*	10
MÉDICO DO TRABALHO	24	*	*
PSICÓLOGO	174	*	*
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	239	*	*
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	141	*	20
TÉCNICO INDUSTRIAL - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	140	*	10
TÉCNICO INDUSTRIAL - TÉCNICO EM ELETRÔNICA	169	*	40
TÉCNICO INDUSTRIAL - TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	421	*	150
Total:	**17239**	**576**	**770**

Informamos que o concurso foi realizado a contento, demonstrando que a Consulplan - Consultoria e Planejamento em Administração Pública de Muriaé LTDA, possui idoneidade e capacidade técnica para tanto; não temos nada que a desabone até a presente data.

Teresina (PI), 14 de abril de 2008.

Maria Cristina Máximo de Araújo Macedo
Gerente do Contrato

José Salan Barbosa Melo
Diretor Administrativo

Elder José Dalla Paula Abreu
Sócio/Diretor da Consulplan
CPF: 478.317.203-20
OAB: 87.504-MG

5º Ofício

6º Ofício

CARTÓRIO DE NOTAS MURIAÉ-MG
CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

TERESINA CARTÓRIO 6º OFICIO DE NOTAS
TITULAR - MARIA AMÉLIA MARTINS ARAÚJO DE AREA LEÃO
RUA SENADOR TEODORO PACHECO, 1047 CENTRO CEP:64001-060 TERESINA-PI
39161
RECONHEÇO POR SEMELHANÇA A(S) FIRMA(S) DE: JOSE SALAN BARBOSA MELO.
DOU FÉ 23/04/2008. EM TEST. DA VERDADE.

Adm. Aluísio José Lima Campos
Responsável Técnico

CARTÓRIO "DJALMA VELOSO"
5º Ofício de Notas
Rua Barroso, 91/Sul - Centro
...8-8068 - Fax: 86 -

CARTÓRIO DO 5º OFÍCIO DE NOTAS
CARTÓRIO DJALMA VELOSO
Maria do Amparo Portela Leal de Araújo - Tabeliã
Rua Barroso, 91/Sul - CEP 64001-130 - Teresina - PI
RECONHEÇO POR SEMELHANÇA A(S) FIRMA(S) DE: MARIA CRISTINA MAXIMO DE ARAUJO MACEDO.
TERESINA-PI, 23/04/2008. EM TEST. DA VERDADE.
Tabeliã Pública

CARTÓRIO DJALMA VELOSO
Edna Santos Brandão
Escrevente Compromissada
Teresina-PI

CONSULPLAN LICITAÇÃO

122

CARTORIO
3 OFICIO DE NOTAS

Rua Cel. Domiciano, nº 121 – Lj 02, Centro
Muriaé (MG) – CEP: 36880-000
E-mail: cartorio3@gmail.com
Telefax: (32) 3721-5332

AUTENTICAÇÃO

O presente documento é reprodução autêntica do original que me foi apresentado e Dou fé.
Muriaé (MG), 13/03/2014

Em testemunho da verdade.

GLÊNIO DE CASTRO PEREIRA - ESCREVENTE
Emol.: R$ 3,68 Art.31 R$ 0,22 TFJ R$ 1,21 Total: 5,11

Selo de fiscalização
AUTENTICAÇÃO
CDR 86763

CARTÓRIO DO 3º OFÍCIO DE NOTAS

Elder José Dala Paula Abreu
CPF 078.817.206-20
Sócio Diretor