



FUNDAÇÃO DE
APOIO À FAFIPA

FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAI

Avenida Gabriel Esperidião, S/Nº - Paranavaí-PR - Fone/Fax: (44) 3422-9352 - Cx. Postal 671

CNPJ 05.566.804/0001-76 Inscrição Estadual Isenta

E-mail: fafipa@fafipa.org - Site: www.fafipa.org

Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal nº 2.761/2006

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **AOCP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 03.546.295/0002-75, com sede na Avenida Gastão Vidigal, nº 959, Zona 08, Maringá/PR, CEP 87050-440, prestou serviços à FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 05.566.804/0001-76, com sede no Campus Universitário Frei Ulrico Goevert, na Avenida Gabriel Esperidião, s/n, Paranavaí/PR, CEP 87703-000, por meio de Acordo de Cooperação Técnica, **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**, com sede à Rodovia BR 262, Km 3,5, Trevo de Alto Lage, Cariacica - ES, inscrita no CNPJ sob o nº 27.150.549/0001-19, por meio do Contrato de Prestação de Serviços nº 113/2010, serviços de elaboração e realização de Concurso Público.

CARGOS	ESCOLARIDADE	INSCRITOS
Agente Administrativo	Médio	4829
Agente de Saúde Ambiental	Fundamental	975
Agente de Trânsito I	Médio	183
Assistente Social	Médio	1023
Auxiliar Administrativo	Fundamental	3819
Auxiliar de Consultório Dentário	Fundamental	201
Auxiliar de Serviço Veterinário	Fundamental	130
Bibliotecário	Superior	90
Biólogo	Superior	209
Educador Social	Superior	441
Enfermeiro	Superior	2384
Engenheiro Civil	Superior	4
Farmacêutico / Bioquímico	Superior	286
Fiscal de Meio Ambiente	Médio	290
Fiscal Sanitário	Médio	141
Fisioterapeuta	Superior	346
Fonoaudiólogo	Superior	154
Médico Cardiologista	Superior	4
Médico Clínico Geral	Superior	82
Médico Dermatologista	Superior	16
Médico Endocrinologista	Superior	9
Médico Geriatria	Superior	2
Médico Ginecologista	Superior	59
Médico Pediatria	Superior	34
Médico Psiquiatra	Superior	3
Médico Reumatologista	Superior	1
Médico Socorrista	Superior	30
Médico Urologista	Superior	4
Nutricionista	Superior	384
Odontólogo	Superior	458
Psicólogo	Superior	296
Técnico de Enfermagem	Médio/Técnico	2775
Terapeuta Ocupacional	Superior	48
TOTAL DE CANDIDATOS INSCRITOS		19.710

1. ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1. Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico da AOCP, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado por sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas mais a quantidade reserva;

1.2. Elaboração dos relatórios de inscrições: recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos

Folha: 01/02
CRA/ES

AOCP - PÁG. 91

O SELO DE
AUTENTICIDADE ESTÁ
NA ÚLTIMA PÁGINA

CARTÓRIO NOCCHI COMARCA DE MARINGÁ/PR PÇA BRASIL, 481-JR. CAMARGO-20-PR 44-3238-1210	AUTENTICAÇÃO	
	ESTA FOTOCÓPIA É REPRODUÇÃO FIEL DO ORIGINAL DEVIDAMENTE CONFERIDO DO QUE DOU FE.	
	DR. CAMARGO	26 SET. 2011
	EM TESTEMUNHO DA VERDADE	
☐	JOSÉ DEUSLENE JARDIM NOCCHI - Tabelião	
☐	DULCINEIDE APª FERREIRA NOCCHI - Substituta	
☐	JADSON ROBERTO FERREIRA NOCCHI - Substituto	



FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVÁI

Avenida Gabriel Esperidião, S/Nº - Paranavai-PR – Fone/Fax: (44) 3422-9352 – Cx. Postal 671

CNPJ 05.566.804/0001-76 Inscrição Estadual Isenta

E-mail: fafipa@fafipa.org – Site: www.fafipa.org

Reconhecida de Utilidade Pública – Lei Municipal nº 2.761/2006

no banco de dados no sistema da FAFIPA, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições

1.3. Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

1.4. Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;

1.4. Seleção e contratação de equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova no dia **20 de fevereiro de 2011**, nas cidades de Cariacica, Vitória e Vila Velha, Estado do Espírito Santo;

1.5. Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

1.6. Recebimento e avaliação da **Prova de Títulos** dos candidatos de nível superior;

1.7. Utilização da tecnologia de gerenciamento eletrônico de documentos – GED mediante a digitalização das folhas de respostas por meio de scanners para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 01/2010. Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da Fafipa;

1.8. Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Cariacica.

1.9. Assessoria jurídica no caso de eventuais questionamentos administrativos e/ou judiciais decorrentes do processo do Concurso Público

Atestamos ainda que a **AOCP Concursos Públicos** executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela **Fundação de Apoio à Fafipa**, conforme Acordo de Cooperação Técnica e Científica estabelecido entre as partes, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Paranavaí, 08 de setembro de 2011.

Par
ARTORIO
TOMAZONI

Onivaldo Izidoro Pereira
Diretor - Presidente
RG. Nº 710.269-0 PR.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO ESPÍRITO SANTO - CRA/ES

Registramos o presente atestado
(RCA) sob nº 220 11 de 14 09 11
cuja validade obriga apresentação
de Certidão

UNIDADE DE REGISTRO

Av. Parana - 404 - Centro
Paranavai/PR - Tel: (44)3423-3131

RECONHECO e dou fe' por SEMELHANCA a(s)
firma(s) de:
IC00164363-IZIDORO PEREIRA.....

Em testemunho um da verdade
Paranavai, 09 de Setembro de 2011
Cristiane

010-CRISTIANE MACHADO DA SILVA
ESCREVENTE NOTARIAL

FOMI 027/02
AOCF-PAC

Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

~~AOCP-RAG~~

CARTORIO NOCCHI
COMARCA DE MARINGÁ/PR
POA BRASIL - 481-DR. CAMARGO-PR-41-3338-1210

AUTENTICAÇÃO

ESTA FOTOCÓPIA É REPRODUÇÃO FIEL
DO ORIGINAL DEVIDAMENTE CONFERIDO
DO QUE DEU FÉ.

EM TESTEMUNHO
DR. CAMARGO 26 SET. 2011

☐ JOSÉ DEUSLENE JARDIM NOCCHI - Tabelião

☐ DULCINEIDE APª FERREIRA NOCCHI - Substituta

☒ JADSON ROBERTO FERREIRA NOCCHI - Substituto

SELO
FUNARPEN

13.228 de 18/07/2001

TABELIONATO
DA VERDADE
DE
NOTAS
DKN49920



FUNDAÇÃO DE APOIO À UNESPAR | CAMPUS DE PARANAÍ

Avenida Paraná, 794 A - Paranaíba - PR | Fone/Fax: 44 3422.9352 | C. Postal 671
CNPJ 005.566.804/0001 - 76 | Inscrição Estadual Isenta
Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal 2.761/2006

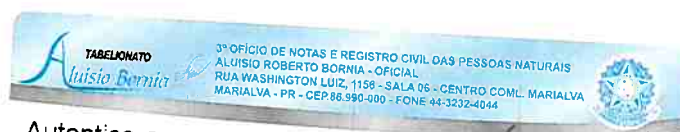
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para fins de participação em Licitação Pública e a quem possa interessar, que a **AACP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos, com sede na Avenida Gastão Vidigal, nº 959, Zona 08, Maringá/PR, CEP 87050-440, inscrita no CNPJ sob nº 03.546.295/0002-75, prestou serviços à **FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAÍ**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede no CAMPUS UNIVERSITÁRIO Frei Ulrico Goevert, na Avenida Gabriel Esperidião, s/n, Paranaíba/PR, CEP 87703-000, inscrita no CNPJ sob nº 05.566.804/0001-76, **PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA**, com sede à Avenida Duque de Caxias, nº 635, Centro, Londrina - PR, inscrita no CNPJ sob o nº 75.771.477/0001-70, por meio do Contrato de Prestação de Serviços nº 0185/2015, serviços de elaboração e realização de Concurso Público.

Edital nº 172/2015		
CARGOS	ESCOLARIDADE	INSCRITOS
ADMINISTRADOR - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO	Superior	886
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - FLORISTA	Fundamental	3457
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - OPERÁRIO	Fundamental	609
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - ASFALTADOR	Fundamental	302
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - MARCENEIRO	Fundamental	503
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - OPERADOR USINA ASFALTO	Fundamental	106
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - PEDREIRO	Fundamental	376
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - PINTOR	Fundamental	347
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - PREPARADOR CADÁVERES	Fundamental	748
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - COVEIRO	Fundamental	297
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - ELETRICISTA OFICIAL	Fundamental	1831
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - OPERADOR MÁQUINA MOTRIZES	Fundamental	282
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - MOTORISTA FUNERÁRIO	Fundamental	514
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - MOTORISTA I - VEIC. LEVES	Fundamental	10201
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - MOTORISTA II - VEIC. PESADOS E AMBULÂNCIA	Fundamental	4041
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - OFICIAL EM ELETRICIDADE E MANUTENÇÃO EQUIP.	Fundamental	596
ANALISTA DE SISTEMAS - SERVIÇO DE ANÁLISE EM INFORMÁTICA	Superior	490
ANALISTA DE DEFESA DO CONSUMIDOR - SERVIÇO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR	Superior	2176
AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS - SERVIÇO DE AUDITORIA FISCAL DE TRIBUTOS	Superior	1729
AUDITOR INTERNO - SERVIÇO DE AUDITORIA INSTITUCIONAL	Superior	635
CONTADOR - SERVIÇO DE CONTABILIDADE	Superior	328
GESTOR CULTURAL - SERVIÇO DE ARQUIVISTA	Superior	110
GESTOR CULTURAL - SERVIÇO DE BIBLIOTECOLOGIA	Superior	130
GESTOR CULTURAL - SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO CULTURAL	Superior	517
GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - SERVIÇO DE ARQUITETURA URBANISTA	Superior	359

O selo de autenticidade está afixado na última folha deste documento.

AACP - PÁG. 93



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 24 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente





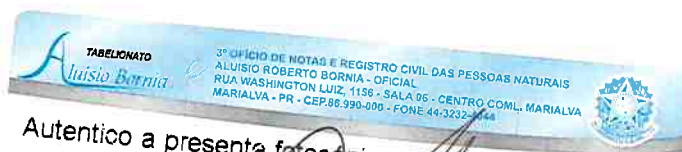
FUNDAÇÃO DE APOIO À UNESPAR | CAMPUS DE PARANAVAI

Avenida Paraná, 794 A - Paranavai - PR | Fone/Fax: 44 3422.9352 | C. Postal 671
CNPJ 005.566.804/0001 - 76 | Inscrição Estadual Isenta
Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal 2.761/2006

GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - SERVIÇO DE ENGENHARIA CIVIL	Superior	391
GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - SERVIÇO DE ENGENHARIA ELÉTRICA	Superior	225
GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - SERVIÇO DE ENGENHARIA QUÍMICA	Superior	77
GESTOR SOCIAL - SERVIÇO DE PEDAGOGIA	Superior	804
GESTOR SOCIAL - SERVIÇO DE SOCIOLOGIA	Superior	143
GESTOR SOCIAL - SERVIÇO DE TERAPIA OCUPACIONAL	Superior	239
GESTOR SOCIAL - SERVIÇO SOCIAL	Superior	864
GESTOR TERRITORIAL - SERVIÇO DE GEOGRAFIA	Superior	168
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - DOCÊNCIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Superior	4339
PROFESSOR - DOCÊNCIA DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Superior	4262
PROFESSOR - DOCÊNCIA DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Superior	1145
PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA - SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA	Superior	113
PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA - SERVIÇO DE NUTRIÇÃO	Superior	285
PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA - SERVIÇO DE PSICOLOGIA	Superior	731
TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Médio	385
TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA - ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM	Médio	1902
TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA - ASSISTÊNCIA DE PATOLOGIA	Médio	107
TOTAL DE CANDIDATOS INSCRITOS		47.750

ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- Elaboração do Edital Normativo nº 172/2015 do concurso público, conteúdos programáticos, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial da Prefeitura de Londrina, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
- Recebimento das inscrições exclusivamente via *internet*, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FAFIPA com geração automática de boleto bancário;
- Recebimento e análise dos dados registrados, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAFIPA, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado por sistema interno de câmeras, Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas mais a quantidade reserva;
- Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas ópticas de respostas à unidade operacional da FAFIPA, para leitura e digitalização dos documentos;
- Digitalização das folhas de respostas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, das provas objetivas e discursivas, com desidentificação dos candidatos;
- Disponibilização das folhas de resposta para consulta individual do candidato no site da contratada;**
- Recebimento e avaliação da **Prova de Títulos** dos candidatos de nível superior;
- Avaliação dos recursos interpostos à análise dos Títulos, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo.
- Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do processo do Concurso Público.



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 24 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente





FUNDAÇÃO DE
APOIO À UNESPAR
CAMPUS DE PARANAÍ

FUNDAÇÃO DE APOIO À UNESPAR | CAMPUS DE PARANAÍ

Avenida Paraná, 794 A - Paranaíba - PR | Fone/Fax: 44 3422.9352 | C. Postal 671
CNPJ 005.566.804/0001 - 76 | Inscrição Estadual Isenta
Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal 2.761/2006

966

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAÍ, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Paranaíba, 22 de março de 2017.

Carlos A. N. Fernandes

Carlos Alexandre Molena Fernandes
Diretor Presidente

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

TABELIONATO
Aluisio Bornia

3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1156 - SALA 06 - CENTRO COM., MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 86.300-000 - FONE 42-3232-4044

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 24 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrivente



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Instituto AOCB, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, atesta para os devidos fins, que a **AOCB ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03546295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, 959, zona 08, na cidade de Maringá-PR, prestou serviços de Assessoria Técnica na Organização e Aplicação de Concurso Público para o **Ministério Público do Estado da Bahia**, inscrito no CNPJ 04.142.491/0001-66, com sede à 5ª Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia – CAB, Salvador - BA, por meio do Contrato nº 196/2013.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/BA sob o nº SE/21458; Planejamento – Wesley Fernando de Faria, Lilian Ravagnani e Kátia Regina Simionato; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 198/2013		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
NÍVEL MÉDIO		
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	25	13.824
MOTORISTA	05	2.203
NÍVEL SUPERIOR		
ANALISTA TÉCNICO: ARQUITETURA, URBANISMO E ENGENHARIA - Arquitetura	05	214
ANALISTA TÉCNICO: ARQUITETURA, URBANISMO E ENGENHARIA - Engenharia Civil	08	260
ANALISTA TÉCNICO: CONTABILIDADE - Ciências Contábeis	17	820
ANALISTA TÉCNICO: GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO - Administração	01	328
ANALISTA TÉCNICO: JURÍDICO - Direito	20	3.782
ANALISTA TÉCNICO: MEIO AMBIENTE - Ciências Biológicas	01	175
ANALISTA TÉCNICO: MEIO AMBIENTE - Engenharia Ambiental	01	104
ANALISTA TÉCNICO: MEIO AMBIENTE - Geologia	01	41
ANALISTA TÉCNICO: MEIO AMBIENTE - Urbanismo	01	48
ANALISTA TÉCNICO: SISTEMAS - Análise de Sistemas, Ciências da Computação, Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação	05	370
TOTAL	90	22.169

*Reserva de vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para pessoas com deficiência, conforme a Lei 7.853/1989, alterada pelo Decreto nº 5.296/2004

- Elaboração do Edital Normativo nº 198/2013, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet e cartazes distribuídos na capital e nas Promotorias de Justiça do interior do Estado da Bahia;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCB com geração de boleto bancário.
- Recebimento e análise das solicitações de isenção da taxa de inscrição para os candidatos inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;

AUTENTICADO NO VERSO

AOCB - PAG. 96

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHEID

Rua Padre Cesário José Mayer, 565
Zona 02 - CEP: 87.010-280 - Maringá/PR
(44) 3389.1158 - www.cartorlomaringa.com

Autentico a presente fotocópia por conferir com original que me foi apresentado, *0054*. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:23h

RICARDO CESAR LANZA
Escrivente

Selo aposto na última via do documento, Instrução
Funarpen 03/02"



- f) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens opacas e em malotes, contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- g) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;
- h) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- i) **Aplicação da Prova Objetiva e Discursiva** no dia 23/03/2014, nos períodos matutino e vespertino, na cidade de Salvador - BA;
- j) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio de sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- k) Disponibilização da imagem das folhas de respostas dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- l) Aplicação de **Avaliação Psicológica para todos os cargos** no dia 01/03/2015. A avaliação foi realizada de forma coletiva, através da aplicação de 04 (quatro) testes, os quais avaliaram a capacidade intelectual e de raciocínio lógico, condições de relacionamento interpessoal, manifestação e controle da ansiedade e agressividade, controle emocional frente a situações de tensão e pressão, além de boa capacidade de iniciativa e de verbalização;
- m) **Avaliação de Títulos para os cargos de nível superior e de experiência profissional para o cargo de Motorista**;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursiva, avaliação psicológica, títulos, resultado final e classificação do concurso público;
- o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- p) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao Concurso Público.

Período de execução: 19/12/2013 – 20/11/2015

Atestamos ainda que a AOCF Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigido, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Maringá/PR, 25 de janeiro de 2016.

5º TABELIONATO
DE NOTAS

Vinicius Augusto Bataglini Monteiro
Diretor Presidente

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS Rua Paulo Gernapre José Meyer, 665
5º TABELIONATO DE NOTAS Zona 02 – CEP: 87.046-730 – Maringá/PR
MARINGÁ/PR (44) 3304.7186 – www.tccartoriomaringa.com
TITULAR: CINTIA MARIA SCHREIBER

Selo Digital Nº LxK9N.Zdt5I.GbCRp.68Rdt.HEvNH.
Valide esse selo em <http://br.scripen.com.br>

Reconheço por SEMELHANÇA a assinatura de VINICIUS
AUGUSTO BATAGLINI MONTEIRO (40993). *0054*

893167* Doc. fé. Maringá/PR, 24 de março de 2017

16:34:07h.

Em Teste

da Verdade

RICARDO CESAR LANZA - Escrevente



AUTENTICADO NO VERSO

AOCF - PAG. 97

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHEID

Rua Padre Germano José Mayer, 565
Zona 02 - CEP 87.010-280 - Maringá/PR
(44) 3381.1162 - www.cartorioromaringa.com

Autentico a presente fotocópia por conferir com
original que me foi apresentado. *0054*. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:06h

RICARDO CESAR LANZA
Escrevente





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Instituto AACP, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, atesta para os devidos fins, que a **AACP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03546295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, 959, zona 08, na cidade de Maringá-PR, prestou serviços de Assessoria Técnica na Organização e Aplicação de Concurso Público para a **Prefeitura Municipal de Angra dos Reis - RJ**, inscrita no CNPJ 29.172.467/0001-09, com sede à Praça Nilo Peçanha, nº 168, Centro, Angra dos Reis – RJ, por meio do Contrato nº 08/2015

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/RJ sob o nº 02-70680; Planejamento – Wesley Fernando de Faria e Lilian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL N° 01/2015		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
NÍVEL FUNDAMENTAL		
Auxiliar de Serviços Administrativos	06	4.967
NÍVEL MÉDIO		
Agente Administrativo	11	8.313
Agente de Inclusão Digital	06	843
Agente Patrimonial	01	425
Docente I	66	4.324
Instrutor de Libras	04	66
Intérprete de Libras	04	84
Secretário Escolar	06	259
NÍVEL TÉCNICO		
Técnico em Contabilidade	02	133
NÍVEL SUPERIOR		
Assistente Social	06	1.230
Biblioteconomista	01	90
Contador	01	105
Docente II - Arte	03	248
Docente II - Ciências	07	1.019
Docente II - Educação Física	06	1.336
Docente II - Espanhol	02	134
Docente II - Geografia	06	686
Docente II - História	04	1.118
Docente II - Inglês	04	240
Docente II - Letras/Libras	02	09
Docente II - Matemática	08	749
Docente II - Português	09	1.123
Fonoaudiólogo	06	184
Nutricionista	04	443
Pedagogo	11	1.684
Psicólogo	06	674
TOTAL	192	30.486

AUTENTICADO NO VERSO



1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHEER

Rua Padre Gaudêncio José Mayer, 565
Zona IV - CEP 87.010-280 - Maringá/PR
(41) 3504.7166 - www.cartoriomaringa.com

Autentico a presente fotocópia por conferir com
original que me foi apresentado, 0054*. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:23h

RICARDO CESAR LANZA
Escrevente

"Selo aposto na última via do documento, Instrução
Funarpen 03/02"



*Reserva de vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para pessoas com deficiência, conforme a Lei 7.853/1989, alterada pelo Decreto nº 5.296/2004

- a) Elaboração do Edital Normativo nº 01/2015, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boleto bancário.
- d) Disponibilização de **posto de inscrição presencial** com computadores e atendentes durante o período de inscrição;
- e) Recebimento e análise das solicitações de isenção da taxa de inscrição para os candidatos inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico;
- f) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- k) **Aplicação da Prova Objetiva e Discursiva** no dia 18/10/2015, período matutino e vespertino, na cidade de Angra dos Reis/RJ e Paraty/RJ;
- l) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Fornecimento do sistema para recebimento dos **Títulos para os cargos de Pedagogo, Docente I e Docente II**;
- o) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursiva, títulos, resultado final e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- q) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

2

Período de execução: 19/08/2015 – 17/12/2015

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigido, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Maringá/PR, 10 de fevereiro de 2016.

5º TABELIONATO
DE NOTAS

VIDE VERSO

Vinicius Augusto Bataglini Monteiro
Diretor Presidente

AUTENTICADO NO VERSO

AOCP - PÁG. 99

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CIVITA MARIA SCHIED
Rua Padre Germano José Mayer, 565
Zona 02 - CEP 87.010-280 - Maringá/PR
(44) 3304.7166 - www.cartoriomaringa.com

Selo Digital N° dxKSR.Zdt5L.VaCRp-oDyDt.9.micF.

Valide esse selo em <http://funarpen.com.br>

Reconheço por SEMELHANÇA a assinatura de VINICIUS
AUGUSTO BATAOLINI MONTEIRO (40993). *0054*

89316C. Dou fé, Maringá/PR, 24 de março de 2017

16:34:08h.

Em Teste

da Verdade

RICARDO CESAR LANZA - Escrevente



1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CIVITA MARIA SCHIED
Rua Padre Germano José Mayer, 565
Zona 02 - CEP 87.010-280 - Maringá/PR
(44) 3304.7166 - www.cartoriomaringa.com

Autentico a presente fotocópia por conferir com
original que me foi apresentado. *0054*. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:08h

RICARDO CESAR LANZA
Escrevente



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Instituto AOC, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, atesta para os devidos fins, que a **AOC ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03546295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, 959, zona 08, na cidade de Maringá-PR, prestou serviços de Assessoria Técnica na Organização e Aplicação de Concurso Público para a **Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN**, inscrita no CNPJ 82.508.433/0001-17, com sede na Rua Emílio Blum, nº 83, Florianópolis - SC, por meio do Contrato nº 1191/2015.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria e Lilian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística - Mauro Cezar Lazaro de Souza, Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2015		
CARGOS	VAGAS	INSCRITOS
FUNDAMENTAL		
OPERADOR DE EQUIPAMENTO PESADO	01	1.587
INSTALADOR HIDRÁULICO/SANITÁRIO	04	3.155
MÉDIO		
AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL	06	3.669
OPERADOR DE ETA/ETE	01	2.327
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	03	13.463
AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	cr	61
DESENHISTA PROJETISTA	cr	840
SECRETÁRIA	cr	498
TÉCNICO		
TÉCNICO DE SANEAMENTO	02	182
ELETROTÉCNICO	01	786
TÉCNICO DE AGRIMENSURA	cr	79
TÉCNICO DE CONTABILIDADE	cr	221
TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES	cr	364
TÉCNICO DE ELETROÔNICA	cr	161
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	cr	844
TÉCNICO DE MECÂNICA	01	677
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	cr	541
SUPERIOR		
ECONOMISTA	cr	316
ADVOGADO	02	1.757
ADMINISTRADOR	01	1.619
GEÓLOGO	cr	140
ANALISTA DE SISTEMAS /ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS ORACLE-DBA	cr	159
ANALISTA DE SISTEMA - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	cr	534
ENGENHEIRO - ENG. QUÍMICA	01	434
ENGENHEIRO - ENG. CIVIL	01	1.626
ENGENHEIRO - ENG. ELÉTRICA	cr	558
ENGENHEIRO - ENG. MECÂNICA	cr	454
ENGENHEIRO - ENG. SANITÁRIA	01	533
ENGENHEIRO - ENG. DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	cr	142
ARQUITETO	cr	742
ASSISTENTE SOCIAL	01	541
TOTAL	26	39.010

Cr - Cadastro Reserva

AUTENTICADO NO VERSO

AOC.PAG. 100

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHIED

Rua Padre Germano José Mayer, 565
Fone 02 - CEP 87.010-280 - Maringá/PR
(44) 3304.7166 - www.cartoriomaringa.com

Autentico a presente fotocópia por conferir com
original que me foi apresentado. *0054*. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:23h

RICARDO CESAR LANZA
Escrevente

Selo posto na última via do documento, Instrução
Funarpen 03/02"



- a) Elaboração do Edital Normativo nº 01/2015, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais especializados, cartazes, Mídias Sociais, jornais impressos e online, TV e no site do Instituto AOC;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOC;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- f) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens opacas e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- g) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- h) **Aplicação da Prova Objetiva no dia 31 de janeiro de 2016**, período matutino e vespertino, **simultaneamente em 9 cidades**, sendo: São Miguel do Oeste, Chapecó, Videira, Curitibanos, Canoinhas, Rio do Sul, São Joaquim, Criciúma e Florianópolis - SC;
- i) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- j) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED.**
- k) **Disponibilização das folhas de resposta para consulta individual do candidato** no site da contratada;
- l) Aplicação do **Teste de Aptidão Física**, na modalidade Shuttle Run, Flexão de Braços e Corrida de 1.600 metros, no dia 28 de fevereiro de 2016, **nas Cidades de Chapecó, Rio do Sul, Criciúma e Florianópolis**, para os cargos de **Operador de Equipamento Pesado, Instalador Hidráulico/Sanitário, Agente Administrativo Operacional e Operador de ETA/ETE**;
- m) Aplicação da **Prova Prática**, no dia 12 de março de 2016, **nas Cidades de Chapecó, Rio do Sul, Criciúma e Florianópolis**, para o cargo de **Operador de Equipamento Pesado**;
- n) Fornecimento do sistema para recebimento de **Títulos para todos os cargos de Nível Superior**;
- o) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, teste de aptidão física, prova prática, prova de títulos e resultado final;
- p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- q) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 02/12/2015 – 04/04/2016

Atestamos ainda que a AOC Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigido, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

5º TABELIONATO
DE NOTAS

VIDE VERSO

Vinicius Augusto Bataglini Monteiro
Diretor Presidente

Maringá/PR, 09 de dezembro de 2016.

AUTENTICADO NO VERSO

AOC - PÁG. 101

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHEIDT

Rua Padre Germano José Mayer, 565
Zona 02 - CEP 87.040-280 - Maringá/PR
(44) 3394-1166 - www.cartoriomaringa.com

Selo Digital Nº MxK9R-Zdt51-nVCRp-0040t.17t23.
Valide esse selo em <http://funarpen.com.br>

Reconheço por SEMELHANÇA a assinatura de VINICIUS
AUGUSTO BATAGLINI MONTEIRO (40993). *0054*
893160. Dou fé. Maringá/PR, 24 de março de 2017
16:24:08h.

Em Teste da Verdade
RICARDO CESAR LANZA - Escrevente



1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHEIDT

Rua Padre Germano José Mayer, 565
Zona 02 - CEP 87.040-280 - Maringá/PR
(44) 3394-1166 - www.cartoriomaringa.com

Autentico a presente fotocópia por conferir com
original que me foi apresentado. *0054*. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:06h

RICARDO CESAR LANZA
Escrevente



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Instituto AACP, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, atesta para os devidos fins, que a **AACP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03546295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, 959, zona 08, na cidade de Maringá-PR, prestou serviços de Assessoria Técnica na Organização e Aplicação de Concurso Público do **Colégio Pedro II**, inscrita no CNPJ 42.414.284/0001-02, com sede no Campo de São Cristóvão, 177 - São Cristóvão, na cidade Rio de Janeiro - RJ, CEP: 20921-903, em razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 01/2013**.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/RJ sob o nº 02-70680 e Lilian Rávagnani, inscrita no CRA/SP sob o nº 122.547; Planejamento – Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674, Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva e Márcio Mitsunori Noda, Coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante, Coordenação Educacional - Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade e equipe multidisciplinar, Coordenação de Comunicação e Marketing – Iara de Oliveira Gomes.

ESCOLARIDADE	CARGOS	VAGAS	INSCRITOS
FUNDAMENTAL	1. AUXILIAR DE BIBLIOTECA	4	622
	2. AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	2	1220
MÉDIO	3. ASSISTENTE DE ALUNOS	21*	2648
	4. ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	6*	8589
TÉCNICO	5. TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10	513
	6. TÉCNICO EM ARQUIVO	2	163
	7. TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	5*	2064
	8. TÉCNICO EM ENFERMAGEM	8*	1978
	9. TÉCNICO EM LABORATÓRIO – BIOLOGIA	4	435
	10. TÉCNICO EM LABORATÓRIO – FÍSICA	9*	88
	11. TÉCNICO EM LABORATÓRIO – QUÍMICA	4	434
	12. TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	2	948
	13. ADMINISTRADOR	4	1293
	14. ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2	315
SUPERIOR	15. ARQUITETO E URBANISTA	1	131
	16. ASSISTENTE SOCIAL	3	1374
	17. AUDITOR	1	184
	18. BIBLIOTECÁRIO	1	324
	19. CONTADOR	2	297
	20. ENFERMEIRO DO TRABALHO	1	217
	21. ENGENHEIRO CIVIL	1	55
	22. ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	1	65
	23. JORNALISTA	2	638
	24. MÉDICO – CLÍNICA MÉDICA	3	249
	25. NUTRICIONISTA	1	332
	26. PEDAGOGO	14*	3856
	27. PROGRAMADOR VISUAL	1	168
	28. PSICÓLOGO	2	721
TOTAL		117	29.921

* Inclui 5% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais.

AUTENTICADO NO VERSO



1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHEIDT

Rua Paulo Germano José Mayer, 585
Londrina - CEP 87.010-280 - Maringá/PR
(41) 3304-1166 - www.cartoriomaringa.com

Autentico a presente fotocópia por conferir com
original que me foi apresentado "0054". Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:23h

RICARDO CESAR LANZA
Escrevente

"Selo apostado na última via do documento, Instrução
Funarpen 03/02"



- a) Elaboração do Edital Normativo nº 02/2013, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos e no site do Instituto AOC;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOC com geração GRU;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Recebimento de solicitação de isenção para os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico. O Instituto AOC consulta o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato;
- f) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Aplicação da Prova Objetiva no dia 15 de dezembro de 2013, período matutino e vespertino, nas cidades do Rio de Janeiro, Niterói e Duque de Caxias - RJ;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação através de veículos monitorados por rastreadores 24 horas;
- l) Digitalização das folhas de respostas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, das provas objetivas, com desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, resultado final e classificação do concurso público e/ou sobre o respectivo gabarito;
- o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- p) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 01/01/2013 - 28/01/2014

Atestamos ainda que a AOC Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigido, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Maringá/PR, 10 de março de 2014.

5º TABELIONATO
DE NOTAS

Vinicius Augusto Bataglini Monteiro
Diretor Presidente



1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
Maringá/PR
TITULAR: CÍNDIA MARIA SOARES

Rua Padre Germano José Mayer, 565
Zona 02 - CEP 87.040-280 - Maringá/PR
(44) 3384-7166 - www.cartoriomaringa.com

AUTENTICADO NO VERSO



Selo Digital Nº 8x5Y4.2dt51.VdCRp-oDmDt.qx5Y4.
Valide esse selo em <http://funarpen.com.br>

Reconheço por SEMELHANÇA a assinatura de VINICIUS
AUGUSTO BATAGLINI MONTEIRO (40993). *0054*
8931441. Dou fé. Maringá/PR, 24 de março de 2017
16:34:00h.

Em Teste da Verdade
RICARDO CESAR LANZA - Escrevente





1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHEID

Rua Padre Guarnição José Mayer, 565
Zona 02 - CEP: 87.010-200 - Maringá/PR
(44) 3304-2166 - www.cartoriomaringa.com

Autentico a presente fotocópia por conferir com
original que me foi apresentado. *0054*. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:06h

RICARDO CESAR LANZA
Escrevente





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a Assessoria em Recursos Humanos e Organização de Concursos Públicos SC LTDA – AOCF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.546.295/0001-94, por meio do processo nº 21000014148/2005, contrato de prestação de Serviços decorrente do processo de licitação Modalidade de Pregão Eletrônico nº 06/2006, firmou contrato com o **Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA**, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco “D”, Edifício Sede, Brasília/DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.396.895/0001-25, para a elaboração e realização de concurso público para o provimento de 354 vagas para o cargo de Agente de Inspeção de Produtos de Origem Animal, em âmbito nacional.

As atividades prestadas pela AOCF compreenderam: Planejamento do evento; Elaboração dos editais; Divulgação do evento; Atendimento aos candidatos; Processo de Inscrição; Formação do cadastro de candidatos; Convocação para as provas; Segurança do evento; Preparação, aplicação e correção das provas; Emissão e divulgação de resultados; Recebimento, julgamento e resposta aos recursos; Emissão e fornecimento dos relatórios finais.

A coordenação e a aplicação da prova objetiva por parte da AOCF se deram de forma simultânea, nas cinco regiões (Norte, Nordeste, Sul, Sudeste e Centro-Oeste), 12 Estados (São Paulo, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Goiás, Rio Grande do Sul, Distrito Federal, Pernambuco, Bahia, Amazonas, Paraná e Rio de Janeiro), no dia 03 de junho de 2007, para o universo de **651.348 (seiscentos e cinquenta e um mil e trezentos e quarenta e oito)** candidatos em 19 municípios (Bauru/SP, Presidente Prudente/SP, Araçatuba/SP, São José do Rio Preto/SP, Ribeirão Preto/SP, São Paulo/SP, Cuiabá/MT, Campo Grande/MS, Belo Horizonte/MG, Uberlândia/MG, Goiânia/GO, Porto Alegre/RS, Brasília/DF, Recife/PE, Salvador/BA, Manaus/AM, Curitiba/PR, Londrina/PR e Rio de Janeiro/RJ).

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

Coordenação Geral de Recursos Humanos
Esplanada dos Ministérios - Bloco “D” - Anexo
1º Andar - Ala “A”

Telefones: (61)

CEP 70.043-900 Brasília - DF

O selo de autenticidade
está afixado na última
folha deste documento.

AOCF-PÁG.

104

[Handwritten signature]
Izadas Valentin Anla CRA/DF SE 1020873
Responsável Técnico.

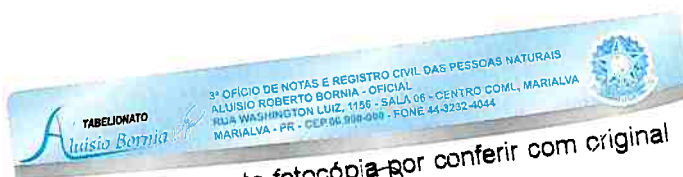
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 3933 de 15/08/08

Emitido por este Conselho
Em 15/08/08

[Handwritten signature]

ATUZILIS GOMES MACIEL
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CRA/DF
MTR 0009



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escritora

[Handwritten signature]
Eugênio Belmino de Melo Bastista
Coordenador de Legislação
e Acompanhamento Processual
CRA/PR
07/06/00

CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

Esta certidão esta sendo visada
pelo CRA/BA, para fins de
apresentação em licitações no
âmbito do estado da Bahia.

Salvador-Ba, 27/08/2009

[Handwritten signature]

Adm. J. para C. de Aspersa Porteira
Assento Executivo CRA-BA 1.604

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ

Visamos o presente Atestado com base na certificação efetuada
pelo CRA/DF em 15/08/08 através do
RCA nº 3933/0008

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ, em
Curitiba, 09 de dezembro de 2010

[Handwritten signature]
Adm. JOSMAR ROBERTO SANTORO
Diretor de Fiscalização
CRA/PR nº 1.379

SISTEMA CFA/CRAS

PR 000200



DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E NÚMERO EFETIVO DE INSCRITOS

Cargo	UF de exercício	Vagas		Inscritos
		Ampla Concorrência	Portadores de	
Agente de Inspeção Sanitária e industrial de Produtos de Origem Animal	SP	107	07	170.231
	MT	55	03	100.758
	MS	55	03	89.780
	MG	37	02	95.629
	GO	47	03	97.897
	RS	23	02	53.277
	DF	09	01	43.775
	TOTAL	333	21	651.348

Informamos que os trabalhos foram realizados dentro dos prazos estabelecidos no documento de contrato e que não há em nossos registros o que possa desabonar a referida Empresa.

Brasília, 05 de junho de 2008.

NELSON SUASSUNA DA MOITA

Coordenador-Geral de Administração de Recursos Humanos - Substituto

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

Esta certidão está sendo visada pelo CRA/BA, para fins de apresentação em licitações no âmbito do estado da Bahia.

Salvador-Ba, 28/08/2008

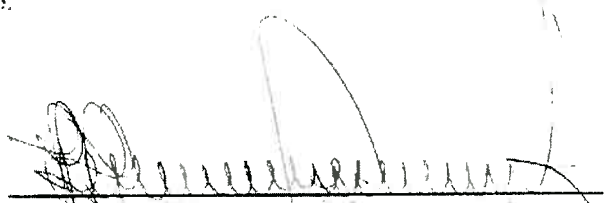
ADM. S. J. Maria Aspera Portela
Gerente Executiva CRA-BA 1504

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

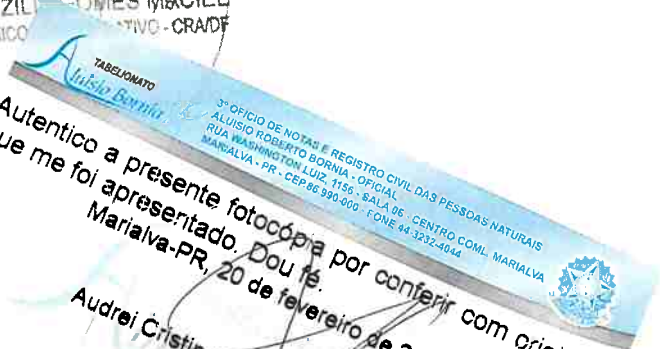
Coordenação Geral de Recursos Humanos
Esplanada dos Ministérios - Bloco "D" - Anexo
1º Andar - Ala "A"

Telefones: (61)

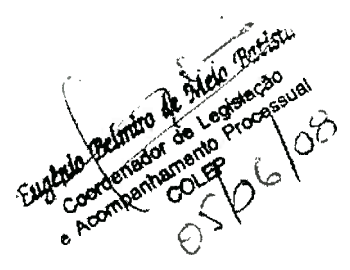
CEP 70.043-900 - Brasília - DF


Valério Avela CRA DE SE/020873
Responsável Técnico.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO INTERIORE
O presente ATESTADO DE LAUDAÇÃO
para fins de C & R 10/08
3935 de 15/08/08
emitido por este Conselho
em 15/08/08
Assinado por
ATUZIL GOMES MACIEL
TÉCNICO ATIVO - CRADE


3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1135 - SALA 06 - CENTRO COML. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 86.990-000 - FONE 44.3292-4044
Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.
Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente


Tabelionato de Notas
Exclusivo para
Autenticação de Cópia
FKS78376


Eugênio Beltrão de Almeida
Coordenador de Legislação
e Acompanhamento Processual
COLEP
05/06/08



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **FUNDO ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA-FESP**, Atesta para fins de participação em licitações públicas e a quem possa interessar que a empresa **AOCP – Assessoria em Recursos Humanos e Organização de Concursos Públicos S/C Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0001-94, estabelecida na Avenida Brasil, nº 2.538, Salas 03 e 04, Vila Operária, CEP 87050-000, na cidade de Maringá, estado do Paraná, executou para o Fundo Estadual de Segurança Pública - FESP, inscrito no CNPJ nº 04.236.167/0001-07, com sede no Centro Político Administrativo, Bloco B 2º andar, em Cuiabá-MT, os serviços de elaboração, confecção, guarda, sigilo, impressão, transporte, entrega, correção das folhas ópticas de respostas e análise aos recursos impetrados das provas escritas objetivas do Concurso de admissão ao Curso de Formação de Soldados da Polícia Militar do estado do Mato Grosso.

Das Vagas:

- Masculino: 900 (novecentos) vagas.
- Feminino : 100 (cem) vagas.

Informamos que as provas foram aplicadas na cidade de Cuiabá-MT para um total de 27.923 (Vinte e sete mil novecentos e vinte e três) candidatos.

A contratação foi firmada pelo contrato Nº 052/2003, decorrente do Processo Licitatório Modalidade Pregão nº 073/2003, de 14/07/2003, cujo valor global foi de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais), estabelecido o prazo contratual de 90 (noventa) dias após a data da assinatura.

Atestamos ainda que a AOCP executou os serviços especializados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo Fundo Estadual de Segurança Pública - FESP, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Cuiabá, 15 de setembro de 2.008


Maria José Garcia Joaquim
Coordenadora de Aquisições e Contratos/SEJUSP/MT.

refido
 12445 Valentim Ávila
 RG. 4.264.803-6
 CPF 634.276.809-91

TABELIONATO LANA CLAUDIA - 10. OFICINA
 LANA CLAUDIA FARGAS PINTO - TABELIA
 R. Mano Alves Martins, 2597 - Maringá-PR
 TABELIONATO DE NOTAS
 CX061567

Reconheço e dou fe' a(s) firma(s) de:
 REG 50213 - IZAIAS VALENTIM ÁVILA.....
 POR SEMELHANÇA: face a impossibilidade
 de comparecer na Serventia.
 (L. 11.633/47).
 0282177-5

Em testemunho da veracidade,
 MARINGÁ, 24 de Agosto de 2009.

VIC-URIBE PEREIRA DEZIANO
 AUXILIAR JURAMENTADO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 MATO GROSSO
 O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO /
 parte integrante da CERTIDÃO
 Nº 0199 de 28/08/2009
 expedida por este Conselho.
 Curitiba, 28/08/2009.
 Adm. Alvaro Scolfaro
 Presidente - CRA/MT
 CRA/MT 416

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 MATO GROSSO
 O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO /
 parte integrante da CERTIDÃO
 Nº 0035 de 30/01/2010
 expedida por este Conselho.
 Curitiba, 30/01/2010
 Adm. Alvaro Scolfaro
 Presidente - CRA/MT
 CRA/MT 416

AUTENTICAÇÃO
 ESTA FOTOCÓPIA É REPRODUÇÃO FIEL
 DO ORIGINAL DEVIDAMENTE COMPROVADO
 DO QUE DOUTE.

OR. CAMARGO 08 AGO 2011

SELO
 FUNARPEN
 TABELIONATO DE NOTAS
 00136575

JOSÉ DEUSLENE JARDIM NOCCHI - 1º Substituto
 DOLCINEIDE APª FERREIRA NOCCHI - Substituto
 ADOLFO ROBERTO FERREIRA NOCCHI - Substituto



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
BRIGADA MILITAR – DA - DReSA
Seção de Recrutamento, Seleção e Acompanhamento

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **AOCP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0001-94, estabelecida na Rua Calçada das Palmas, nº 68 – 2º Andar, Centro Comercial Alphaville, na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, executou serviços especializados de inscrição, planejamento e execução da **1ª Fase – Exame Intelectual e 4ª Fase – Avaliação Psicológica do Concurso Público para ingresso na Graduação de Soldado na Brigada Militar do Estado do Rio Grande do Sul**, inscrita no CNPJ nº 89.175.541/0001-64, com sede na Rua Dos Andradas, nº 522, Centro, na Cidade de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº 070/DLP/2008, decorrente do Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico Tipo Menor Preço Total por Lote nº 595/GELIC/2008.

CARGO	VAGAS	ESCOLARIDADE	TOTAL DE INSCRITOS
Soldado	3 000	Nível médio	21.179

ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Divulgação do concurso público, período, forma de realização das inscrições, descrição do cargo, vagas, salário e requisitos no site da AOCP – Concursos Públicos e todas as demais etapas;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP – Concursos Públicos com geração automática de guia de recolhimento do banco BANRISUL e importação das informações de quitação dos pagamentos diariamente para homologação;
- Disponibilização de número telefônico específico para atendimento dos candidatos;
- Elaboração de 50 questões objetivas inéditas através de banca especializada, de acordo com o programa de provas;
- Reprodução dos cadernos de provas em ambiente sigiloso, restrito e monitorado por sistema interno de câmeras, em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas mais a quantidade reserva;
- Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- Contratação, organização e aplicação das provas nas cidades de **Caxias do Sul, Lajeado, Osório, Passo Fundo, Pelotas, Porto Alegre, Santa Cruz do Sul, Santa Maria, Santa Rosa, Santo Ângelo e Santana do Livramento, no Estado do Rio Grande do Sul**, e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- Seleção, contratação, treinamento e remuneração da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova;
- Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas ópticas de respostas a unidade operacional da AOCP – Concursos Públicos, para leitura e digitalização dos documentos;
- Contratação e treinamento de 102 (cento e dois) psicólogos, devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia do Estado do Rio Grande do Sul. Aquisição de testes de avaliação psicológica e contratação de locais para aplicação. **Aplicação do Exame Psicológico, com testes coletivos e entrevista individual para 4.066 candidatos na cidade de Porto Alegre;**
- Correção das Folhas Ópticas de Respostas das questões de múltipla escolha por meio

O selo de autenticidade
foi afixado na última folha
deste documento.
Instr. Funarpen nº. 03/02

AUTENTICADO NO VERSO AOCP-PAG. 107



computadorizado de dados, utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital nº 04 A/CBFPM/2009 do Concurso Público;

m) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público;

n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas e do Exame Psicológico, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

o) Emissão de relatórios finais em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Brigada Militar do Rio Grande do Sul.

Atestamos ainda que a AOCP – Concursos Públicos, executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Brigada Militar do Estado do Rio Grande do Sul., cumprindo pontualmente os compromissos assumidos e não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Porto Alegre, 22 de agosto de 2011.



Luiz Eduardo Ribeiro Lopes – Maj QOEM
Resp. p/ Chefe da DReSA

1º TABELIONATO DE NOTAS DE PORTO ALEGRE - RS

RUA ANDRADE NEVES, 159 - CENTRO - PORTO ALEGRE - RS - FONE: (51) 3228-9428
BEL. AYRTON BERNARDES CARVALHO - TABELIAO

Reconheço a AUTENTICIDADE da firma de Luiz Eduardo Ribeiro Lopes,
indicada com a seta de uso deste tabelionato.

EM TEST. DA VERDADE-Jairo S. Silva / Ricardo Diederichs-Esc.Aut

Porto Alegre, 22 de agosto de 2011

Rec. Firma: R\$ 2,70 + Selo digital: R\$ 0,20 0450.01 1100004 98987



AUTENTICADO NO VERSO

CARTÓRIO SCHEID
1º Ofício de Registro Civil - 5º Tabelionato de Notas
R. Padre Germano José Mayer, 565 - Zona 02
Fone: (44) 3304-7166 - Maringá - PR
Maringá/PR 04 DEZ. 2014
Autentico a presente cópia, conforme o original a mim
apresentado em seu VERSO E ANVERSO, do que dou fé.



Ricardo Cesar Lanza
ESCREVENTE JURAMENTADO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE PERNAMBUCO CEFET-PE

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos, para os devidos fins, e a pedido da parte interessada, que a empresa **AOCP – Assessoria em Recursos Humanos e Organização de Concursos Públicos S/C Ltda**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.546.295/0001-94, situada à Rua Neo Alves Martins, 1377 – Sala 01 – Maringá - PR, executou para este Centro, no período de fevereiro a abril de 2005, serviços técnicos especializados de assessoria, gerenciamento, planejamento, preparação e execução de concurso vestibular para um total de 16.214 (dezesesseis mil duzentos e quatorze) candidatos inscritos em um total de 24 cursos.

Declaramos ainda que tais serviços foram executados a contento, com as obrigações contratuais assumidas

Recife, 04 de dezembro de 2006.

TABELIONATO LIANA CLAUDIA - 1º. OFÍCIO
 LIANA CLAUDIA VARGAS PINTO - TABELIA
 R. Neo Alves Martins, 2597 - Maringá-PR

Recebo e dou fe' a(s) firma(s) de:
 001802761-VINÍCIUS AUGUSTO BATAGLINI..
 MONTEIRO.....

por SEMELHANÇA; face à impossibilidade
 do signatário comparecer na Serventia.
 (CN. 11.6.3.4).

FTB 0416539-5

Em testemunho da verdade
 MARINGÁ, 14 de Junho de 2011.

Branda
 ORG-FABIANA TAISE BRANDAO
 ESCRIVENTE INDICADA

[Assinatura]
MELQUIADES FALCÃO

Gerente de Logística e Administração da Sede



AUTENTICADO NO VERSO

[Assinatura]
Izafas Valentin Avila
 RG. 4.264.503-6
 CPF 634.276.809-91

[Assinatura]
AOCP-PAG.
Vinicius A. B. Monteiro
 RESPONSÁVEL TÉCNICO
 CRA/PR 23.310

**CONSELHO REGIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO
DE PERNAMBUCO**

Em atendimento ao disposto
no art. 30 § 1º da lei 8666/93,
certificamos a conformidade
deste atestado, acompanhado
pela certidão anexa, com
validade de 60 (sessenta)
Dias a contar da data abaixo

CONFORME EDITAL
Nº _____

RECIFE 11/01/13

Mauri Costa
Presidente da CPL do
CRA/PE

**CONSELHO REGIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO
DE PERNAMBUCO**

Em atendimento ao disposto
no art. 30 § 1º da lei 8666/93,
certificamos a autenticidade
deste atestado, conforme
certidão anexa, com validade
de 60 (sessenta)
Dias a contar na data abaixo

CONFORME EDITAL
Nº _____

RECIFE 23/01/13

Mauri Costa
Presidente da CPL do
CRA/PE

**CONSELHO REGIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO
DE PERNAMBUCO**

Em atendimento ao disposto
no art. 30 § 1º da lei 8666/93,
certificamos a autenticidade
deste atestado, conforme
certidão anexa, com validade
de 60 (sessenta)
Dias a contar na data abaixo

CONFORME EDITAL

Nº _____

RECIFE 23/01/13

Mauri Costa
Presidente da CPL do
CRA/PE

**CONSELHO REGIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO
DE PERNAMBUCO**

Em atendimento ao disposto
no art. 30 § 1º da lei 8666/93,
certificamos a autenticidade
deste atestado, conforme
certidão anexa, com validade
de 60 (sessenta)
Dias a contar na data abaixo

CONFORME EDITAL
Nº _____

RECIFE 07/11/2010

p/ Mauri Costa
Presidente da CPL do
CRA/PE

**CONSELHO REGIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO
DE PERNAMBUCO**

Em atendimento ao disposto
no art. 30 § 1º da lei 8666/93,
certificamos a conformidade
deste atestado, acompanhado
pela certidão anexa, com
validade de 60 (sessenta)
Dias a contar da data abaixo

CONFORME EDITAL
Nº _____

RECIFE 23/01/13

Mauri Costa
Presidente da CPL do
CRA/PE

**CONSELHO REGIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO
DE PERNAMBUCO**

Em atendimento ao disposto
no art. 30 § 1º da lei 8666/93,
certificamos a conformidade
deste atestado, acompanhado
pela certidão anexa, com
validade de 60 (sessenta)
Dias a contar da data abaixo

CONFORME EDITAL
Nº _____

RECIFE 23/01/13

Mauri Costa
Presidente da CPL do
CRA/PE

**CONSELHO REGIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO
DE PERNAMBUCO**

Em atendimento ao disposto
no art. 30 § 1º da lei 8666/93,
certificamos a conformidade
deste atestado, acompanhado
pela certidão anexa, com
validade de 60 (sessenta)
Dias a contar da data abaixo

CONFORME EDITAL
Nº _____

RECIFE 13/03/13

Mauri Costa
Presidente da CPL do
CRA/PE

TESTEMUNHO
MARTINGA, 24 de Agosto de 2007

0282189-1

Lei: 13.228 de 18/07/2001

SELO
FUNARPEN

TABELIONATO
DE NOTAS

FEA30287

CX061572

TESTEMUNHO
MARTINGA, 24 de Agosto de 2007

TESTEMUNHO
MARTINGA, 24 de Agosto de 2007

CARTÓRIO SCHEID
1º Ofício de Registro Civil - 5º Tabelionato de Notas
R. Padre Germano José Mayer, 565 - Zona 02
Fone: (44) 3304-7166 - Maringá - PR

Maringá/PR

12 FEV. 2015

Autentico a presente cópia, conforme o original a mim
apresentado em seu VERSO E ANVERSO, do que dou fé.

Lei: 13.228 de 18/07/2001
SELO
FUNARPEN

TABELIONATO
DE NOTAS
FEA30287

Mailon de Sá Moraes
ESCREVENTE JURAMENTADO

ITEM 02- NÚMERO DE CANDIDATOS INSCRITOS

Mínimo de 15.001 até 25.000 candidatos inscritos

ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA

- 1.FESF/BA – 22.140 inscritos;
- 2.Prefeitura de Várzea Grande/MT – 20.024 inscritos;
- 3.Prefeitura de Juazeiro/BA- 15.514 inscritos;
- 4.Prefeitura de Quissamã/RJ- 18.292 inscritos;
- 5.Prefeitura de Seropédica/RJ – 24.204 inscritos;
- 6.Prefeitura de Pinhais/PR – 24.147 inscritos;
- 7.Brigada Militar/RS – 21.179 inscritos;
8. Eletrosul/RS – 23.980 inscritos;
9. Prefeitura de Cariacía/ES – 19.710 inscritos;
10. CEFET/PE – 16.214 inscritos.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **AOCP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0001-94, estabelecida na Rua Calçada das Palmas, nº 68 – 2º Andar, Centro Comercial Alphaville, na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da **Fundação Estatal Saúde da Família - FESF**, inscrito no CNPJ nº 11.020.634/0001-22, com sede na Rua Portugal, nº 15, 2º Andar, Comércio, Salvador – Bahia, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº 01/2010-FESF, sendo os trabalhos conduzidos pela seguinte Equipe Técnica: Coordenação Geral e Administrativa – Izaías Valentin Ávila, inscrito no CRA/PR sob o nº 21.376 e Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Coordenação Técnica e Planejamento - Ana Paula Tomaz e Janaína Tayse Gomes Mendes Campos Maggio; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli, inscrito na OAB/PR sob o nº 31.310 e Camila Boni Bilia, inscrita na OAB/PR sob o nº 42.674, Coordenação Tecnológica – Robson Juliano Beterincosto, Coordenação Educacional - Rejane Ramalheira, Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

Cargo	Vagas	Escolaridade	Número de Inscritos
Advogado	1	Superior	394
Analista Administrativo	3	Superior	372
Analista Administrativo/Contador	1	Superior	51
Analista Administrativo/Economista	1	Superior	35
Analista de Tecnologia da Informação	1	Superior	99
Analista Educacional	CR	Superior	245
Assistente Administrativo	3	Médio	1086
Assistente Social	2	Superior	348
Bibliotecário	CR	Superior	35
Cirurgião Dentista	303	Superior	2741
Educador Físico	2	Superior	376
Enfermeiro do Trabalho	1	Superior	24
Enfermeiro – Saúde da Família	350	Superior	11945
Engenheiro de Segurança do Trabalho	1	Superior	29
Farmacêutico	2	Superior	336
Fisioterapeuta	2	Superior	706
Fonoaudiólogo	CR	Superior	189
Médico Acupunturista	CR	Superior	20
Médico do Trabalho	1	Superior	33
Médico Emergencista	CR	Superior	82
Médico Ginecologista	CR	Superior	93
Médico Homeopata	CR	Superior	5
Médico Pediatra	CR	Superior	75
Médico Psiquiatra	CR	Superior	24
Médico – Saúde da família	500	Superior	983
Nutricionista	2	Superior	333
Psicólogo	2	Superior	467
Sanitarista	18	Superior	687
Sanitarista/Epidemiologista	2	Superior	14
Técnico em Enfermagem do Trabalho	1	Superior	331
Técnico em Segurança do Trabalho	1	Superior	138
Terapeuta Ocupacional	CR	Superior	114
Total	1.200		22.410

O selo de autenticidade
está afixado na última
folha deste documento.



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

- a) Elaboração do Edital Normativo nº 01/2010 do concurso público da Fundação Estatal Saúde da Família, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
- b) Divulgação do processo concurso público, período, forma de realização das inscrições, descrição dos cargos, vagas, salários e requisitos através de cartazes, jornais especializados em divulgação de processos seletivos, no site da AOCP - Concursos Públicos e todas as demais etapas;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP - Concursos Públicos com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da AOCP Concursos Públicos, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;
- e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 50 (cinquenta) questões inéditas e de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado por sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas mais a quantidade reserva;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção e contratação de equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova nos dias 20 e 21 de março do ano de 2010, todos em ambos os períodos (matutino e vespertino).

20/03/2010 – MANHÃ: Sanitarista com provas simultâneas nas cidades de Salvador – BA, Barreiras – BA, Ilhéus – BA, Irecê – BA, Feira de Santana – BA, Juazeiro – BA, Teixeira de Freitas – BA, Vitória da Conquista – BA, Aracaju – SE, Belém – PA, Belo Horizonte – MG, Boa Vista – RR, Brasília – DF, Campo Grande – MS, Cuiabá – MT, Curitiba – PR, Florianópolis – SC, Fortaleza – CE, Goiânia – GO, João Pessoa – PB, Macapá – AP, Maceió – AL, Manaus – AM, Natal – RN, Palmas – TO, Porto Alegre – RS, Porto Velho – RO, Recife – PE, Rio Branco – AC, Rio de Janeiro – RJ, São Luís – MA, São Paulo – SP, Teresina – PI e Vitória – ES, totalizando 34 cidades e 27 Estados.

20/03/2010 – TARDE: Médico Saúde da Família com provas simultâneas nas cidades de Salvador – BA, Barreiras – BA, Ilhéus – BA, Irecê – BA, Feira de Santana – BA, Juazeiro – BA, Teixeira de Freitas – BA, Vitória da Conquista – BA, Aracaju – SE, Belém – PA, Belo Horizonte – MG, Boa Vista – RR, Brasília – DF, Campo Grande – MS, Cuiabá – MT, Curitiba – PR, Florianópolis – SC, Fortaleza – CE, Goiânia – GO, João Pessoa – PB, Macapá – AP, Maceió – AL, Manaus – AM, Natal – RN, Palmas – TO, Porto Alegre – RS, Porto Velho – RO,



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



Recife – PE, Rio Branco – AC, Rio de Janeiro – RJ, São Luís – MA, São Paulo – SP, Teresina – PI e Vitória – ES, totalizando 34 cidades e 27 Estados.

21/03/2010 – MANHÃ: Advogado, Analista Administrativo, Analista Administrativo (Economista), Analista Administrativo (Contador), Analista de Tecnologia da Informação, Analista Educacional, Assistente Administrativo, Assistente Social, Bibliotecário, Cirurgião Dentista, Educador Físico, Enfermeiro, Enfermeiro do Trabalho, Engenheiro de Segurança no Trabalho, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico do Trabalho, Nutricionista, Psicólogo, Sanitarista/Epidemiologista, Técnico em Enfermagem do Trabalho, Técnico em Segurança do Trabalho, Terapeuta Ocupacional, nas cidades Salvador – BA, Barreiras – BA, Ilhéus – BA, Irecê – BA, Feira de Santana – BA, Juazeiro – BA, Teixeira de Freitas – BA, Vitória da Conquista – BA, totalizando 08 cidades.

21/03/2010 – TARDE: Médico Acupunturista, Médico Emergencista, Médico Ginecologista, Médico Homeopata, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra nas cidades de Salvador – BA, Barreiras – BA, Ilhéus – BA, Irecê – BA, Feira de Santana – BA, Juazeiro – BA, Teixeira de Freitas – BA, Vitória da Conquista – BA, Aracaju – SE, Belém – PA, Belo Horizonte – MG, Boa Vista – RR, Brasília – DF, Campo Grande – MS, Cuiabá – MT, Curitiba – PR, Florianópolis – SC, Fortaleza – CE, Goiânia – GO, João Pessoa – PB, Macapá – AP, Maceió – AL, Manaus – AM, Natal – RN, Palmas – TO, Porto Alegre – RS, Porto Velho – RO, Recife – PE, Rio Branco – AC, Rio de Janeiro – RJ, São Luís – MA, São Paulo – SP, Teresina – PI e Vitória – ES, totalizando 34 cidades e 27 Estados.

k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

l) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas ópticas de respostas à unidade operacional da AOCP Concursos Públicos, para leitura e digitalização dos documentos;

m) Recebimento e avaliação da Prova de Títulos dos candidatos de nível superior;

n) Digitalização das Folhas Definitivas de Respostas das Questões Objetivas para correção dos itens por meio eletrônico (scanner) de modo a não identificar o candidato em concurso, utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 001/2010 do Concurso Público;

o) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do processo do Concurso Público;

p) Avaliação dos recursos interpostos as questões das provas objetivas e de títulos e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

q) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da FESF.

Valor da taxa de inscrição:

Nível médio/técnico – R\$ 40,00 (quarenta reais)

Nível superior – R\$ 70,00 (setenta reais)



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Fundação Estatal Saúde da Família - FESF, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Salvador, 23 de setembro de 2010.

JOÃO CAVALCANTE BATISTA FILHO

Diretor Geral em exercício

FESF-SUS

CNPJ:11020634/0001-22

Fundação Estatal Saúde da Família-FESF/BA

Rua Portugal, Nº 118 - Comércio
CEP 40.015-000

SALVADOR-BAHIA.

TABELIONATO DO 6º OFÍCIO DE NOTAS
AV. MIGUEL CALMON, 34 EDP. UNIAO-TERREO

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s)
assinada(s) de:
[Assinatura] - JOAO BATISTA CAVALCANTE FILHO.
Salvador, 07 de Junho de 2011.

Em Teste da verdade
ANTONIO JORGE LEBL DE SANTANA
SECRETARIO
ESTE CARIMBO SUBSTITUI O SELO
1022 N.º 130

RCA Nº 371/10

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DA BAHIA - CRA/BA.

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO
é parte integrante da Certidão.

Nº 938/2010, de 04/11/2010
expedida por este Conselho.

Salvador, 04/11/2010

Adm. Gerson da Silva Dias
Chefe Setor Fiscalização e Registro
CRA-BA 6018

Isaías Valentín Ávila
RG. 4.264.503-6
CPF 634.276.809-91

SISTEMA CFA/CRA
PR 000202

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ

Vimos o presente Atestado com base na certificação efetuada
pelo CRA/BA em 04/11/2010 através do
RCA nº 938/2010
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ em
Certidão, de 09 de dezembro de 2010

Adm. JOSMAR ROBERTO SANTOS
Diretor de Fiscalização
CRA/PR nº 7.370

TABELIONATO
Aluisio Bornia

3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1156 - SALA 05 - CENTRO COML. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 86.980-000 FONE: 44.3232-4044

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fe.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina da Andrea Moraes
Escrevente





PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ATESTADO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO.

1 - Dados da empresa prestadora de serviço especializado:

AACP - ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS E ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS SC LTDA. - CNPJ Nº 03.546.295/0001-94.
Avenida Brasil, 2538, salas 03 e 04, Vila Operária, Maringá/Paraná.

2 - Concurso Público realizado no exercício de 2003 e 2004, como segue:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VARZEA GRANDE

CARGO	INSCRITOS
Agente Administrativo	6817
Agente de Segurança e Manutenção	1615
Auxiliar de Consultório Dentário	81
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	175
Aux. de Laboratório em Anál. Clín. e Patológicas	94
Auxiliar de Serviços Gerais	2882
Berçarista	678
Biólogo	60
Bioquímico	76
Digitador	263
Enfermeiro	157
Engenheiro Agrônomo	18
Farmacêutico	31
Gesseiro	18
Médico Cirurgião Plástico	0
Médico Dermatologista	5
Médico do Trabalho	5
Médico Endocrinologista	1
Médico Gastroenterologista	3
Médico Geriatria	5
Médico Ginecologista / DST / AIDS	5
Médico Hematologista	0
Médico Nefropediatra	2
Médico Neuro - Pediatra	3

CARGO	INSCRITOS
Médico Neurologista	2
Médico Oftalmologista	10
Médico Ortopedista	8
Médico Otorrinolaringologista	9
Médico Pneumologista	3
Médico Proctologista	0
Médico Psiquiatra	4
Médico Reumatologista	2
Merendeira	1545
Motorista	447
Operador de Vaca Mecânica	4
Padeiro	24
Procurador	589
Professor de I a IV	1869
Professor V a VIII - Ed. Artística	52
Técnico Agrícola	9
Técnico em Higiene Dental	20
Técnico em Radiologia	17
Téc. em Segurança do Trabalho	19
Téc. Nível Superior (Educação)	794
Técnico Turismo	33
Terapeuta Ocupacional	27
TOTAL	18481

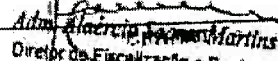
FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE VÁRZEA GRANDE - FUSVAG

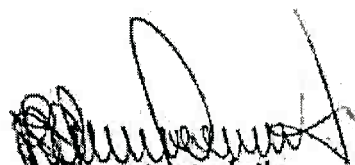
CARGO	INSCRITOS
Assistente Social	56
Bioquímico	26
Enfermeiro	13
Farmacêutico/Bioquímico	0
Fisioterapeuta	233
Médico Anestesiista	9
Médico Cardiologista	2
Médico Cirurgião Geral	16
Médico Clínico Geral	61
Médico Ginecologista Obstetra	33
Médico Infectologista	1

CARGO	INSCRITOS
Médico Intensivista	5
Médico Neurologista	3
Médico Ortopedista	11
Médico Pediatra	28
Médico Cirurgião Pediatra	5
Médico Cirurgião Plástico	3
Médico Cirurgião Vascular	5
Nutricionista	89
Psicólogo	65
TOTAL	664

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
MATO GROSSO

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO /
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0135 de 13, 12, 07
expedida por este Conselho.
Cuiabá, 13, 12, 07

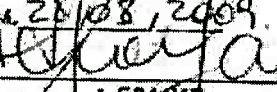

Adm. Alvaro Scolfaro
Diretor de Fiscalização e Registro
CRA/MT 0758


Zúlia Valentim Ávila
RG. 4.266.503-6
CPF 634.276.809-91

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

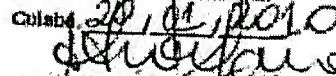
MATO GROSSO

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO /
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0099 de 28, 08, 2009
expedida por este Conselho.
Cuiabá, 28, 08, 2009.


Adm. Alvaro Scolfaro
Presidente - CRA/MT
CRA/MT 418

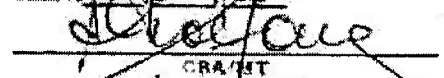
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
MATO GROSSO

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO /
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0055 de 20, 02, 2010
expedida por este Conselho.
Cuiabá, 20, 02, 2010


Adm. Alvaro Scolfaro
Presidente - CRA/MT
CRA/MT 418

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
MATO GROSSO

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO /
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0173 de 23, 07, 2010
expedida por este Conselho.
Cuiabá, 23, 07, 2010


Adm. Alvaro Scolfaro
Presidente - CRA/MT
CRA/MT 418

Nocchi Tabelionato

Esta Fotocópia é Reprodução fiel do original.
O referido é verdade do que dou fé.
Em Testemunho _____ de verdade.

Doutor Camargo/PR,

29 NOV 2010

☒ José Deuslene Jardim Nocchi
Tabelião
☒ Dulcineide Ap. Ferreira Nocchi
Aux. Jural.

Pç. Brasil, 481 - F: (44) 3238-1210
Doutor Camargo-PR - Comarca de Maringá

O ELO DE
AUTENTICIDADE ESTA
NA ÚLTIMA PÁGINA


Nelson Roberto Ferreira Nocchi
Aux. Jural.

Edmarci Oliveira Balconi
Aux. Jural.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DE VARZEA GRANDE - PREVIVAG

CARGO	INSCRITOS
Advogado	8
Agente Administrativo	257
Agente de Segurança e Manutenção	28
Assistente Social	31
Auxiliar de Serviços Gerais	53
Médico Perito	4

CARGO	INSCRITOS
Motorista	150
Técnico em Enfermagem	140
Técnico Nível Superior (Administração)	65
Técnico Nível Superior (Contabilidade)	58
Técnico Nível Superior (Informática)	85
TOTAL	879

TOTAL DE CANDIDATOS AVALIADOS: 20.024 (vinte mil e vinte e quatro).

3 – Serviços executados:

Elaboração das minutas dos Editais, com indicação das matérias;
Elaboração dos Programas das Provas;
Elaboração e impressão da ficha de inscrição e do requerimento de isenção;
Recebimento e análise das isenções;
Recebimento das inscrições, pessoal e eletronicamente via internet;
Homologação das inscrições;
Elaboração e disponibilização do banco de dados dos inscritos;
Elaboração, preparação e impressão das Provas objetivas e de redação;
Elaboração e impressão de listas de presença, listagem geral e ata de ocorrências e personalização das folhas de resposta;
Locação e disponibilização dos locais de prova;
Contratação e treinamento dos fiscais, auxiliares e coordenadores para a aplicação das provas;
Aplicação das provas escritas e de redação, com controle de presença;
Análise e contabilização de Títulos;
Correção das redações;
Leitura óptica dos gabaritos;
Elaboração de listagem classificatórias e finais;
Tabulação dos resultados com procedimento de desempate;
Respaldo técnico nos casos de recurso; e
Elaboração e impressão de relatórios finais.

4 – Do valor global do Contrato:

R\$ 291.975,00 (Duzentos e noventa e um mil novecentos e setenta e cinco reais)

5 – Do atestado propriamente dito:

Atestamos ainda que tais serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Varzea Grande, 25 de novembro de 2.004.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Luiz Luiz Caldari
SECRETÁRIO

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO /
parte integrante da CERTIDÃO
Nº. 0135 de 13, 12, 07
expedida por este Conselho.
Cuiabá, 13, 12, 07

Adm. Marcio José Martins
Diretor de Fiscalização e Registro
CRA/MT 0758

Valentin Ávila
RG. 4.264.503-6
CPF 634.276.809-91

presente ATESTADO / DECLARAÇÃO /
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0049 de 28/08/2009
excedida por este Conselho.
Culaba 28/08/2009

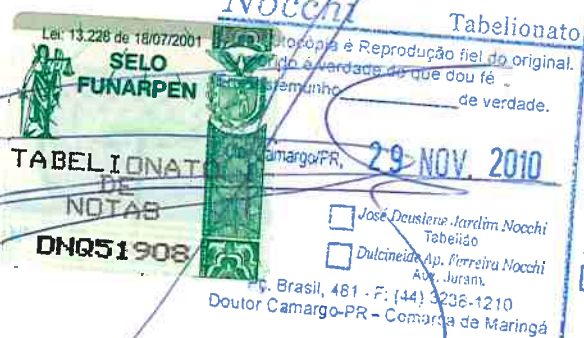
~~Adm. Alvaro Scolforo~~
~~Presidente - CRA/MT~~
~~CRA/MT 416~~

O presente ATESTADO DE DECLARAÇÃO /
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0035 de 20 de 01 de 2010
expedido por este Conselho.
Cumbá, 20 de 01 de 2010

Adm. Alvaro Scolforo
Presidente - CRA/MT
CRA/MT 416

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO /
parte integrante da CERTIDÃO
nº 0173 de 23/07/2010
expedido por este Conselho.
Cuiabá, 23/07/2010

Adm. Alvaro Scolfaro
Presidente - CRA/MT
CRA/MT 418



☐ *Judson Roberto Ferreira Nuxchi*
Aux. Juram.

☐ *Edimara Oliveira Balconi*
Aux. Juram.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **AOCP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na A. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do São Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da **Prefeitura Municipal de Juazeiro**, inscrita no CNPJ 13.915.632/0001-27, com sede na Rua 15 de Julho, nº 32, centro, Juazeiro, Estado da Bahia, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº 334/2011.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Planejamento - Janaína Tayse Gomes Mendes Campos Maggio e Lilian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674, **Coordenação Tecnológica – Nelson Nunes Tenório Junior**, Robson Juliano Beterincosto e Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante, Coordenação Educacional - Rejane Ramalheira, Lucimara Zequim Maldonado e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2011			
CARGOS	VAGAS	ESCOLARIDADE	INSCRITOS
ARTICULADOR DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA	40	SUPERIOR	571
PROF. ED. INFANTIL E SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	160	SUPERIOR	1859
PROFESSOR BRAILISTA	2	SUPERIOR	10
PROFESSOR INSTRUTOR DE LIBRAS	2	SUPERIOR	9
PROFESSOR INTERPRETE DE LIBRAS	2	SUPERIOR	6
PROFESSOR TITULADO PARA CIÊNCIAS	13	SUPERIOR	319
PROFESSOR TITULADO PARA EDUCAÇÃO FÍSICA	23	SUPERIOR	180
PROFESSOR TITULADO PARA GEOGRAFIA	8	SUPERIOR	273
PROFESSOR TITULADO PARA HISTÓRIA	10	SUPERIOR	313
PROFESSOR TITULADO PARA LÍNGUA INGLESA	5	SUPERIOR	94
PROFESSOR TITULADO PARA LÍNGUA PORTUGUESA	18	SUPERIOR	496
PROFESSOR TITULADO PARA MATEMÁTICA	30	SUPERIOR	219
SECRETÁRIO ESCOLAR	81	MÉDIO	11.165
Total	394		15.514

*CR = Cadastro de Reserva

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2011 do concurso público da Prefeitura Municipal de Juazeiro, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
- Divulgação do concurso público através de cartazes, jornais especializados em divulgação de processos seletivos e no site da AOCP - Concursos Públicos;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP - Concursos Públicos com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da AOCP Concursos Públicos com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

124-10
RCA 460/2013

**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DA BAHIA - CRA/BA.**

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO
é parte integrante da Certidão.

Nº 438 de 15/07/2013
expedida por este Conselho.
Salvador, 15/07/2013.

Adm. Gerson da Silva Dias
Chefe Setor de Filiação e Registro
CRA-BA nº 018

O SELO DE
AUTENTICIDADE ESTÁ
NA ÚLTIMA PÁGINA

AUTENTICAÇÃO
ESTA FOTOCOPIA É REPRODUÇÃO FIEL
DO ORIGINAL DEVIDAMENTE CONFERIDO.

05 JUL 2013

EM TESTEMUNHO

DA VERDADE

☐ JOSÉ DEUSLENE VARDIM NOCCHI - Tabelião
☐ DULCINE DE AP FERREIRA NOCCHI - Substituta
☐ JADSON ROBERTO FERREIRA NOCCHI - Substituto

- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova **objetiva no dia 20 de novembro de 2011**, no período da manhã e tarde na cidade de Juazeiro - BA;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da AOCP para digitalização e correção. Utilização da **tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas** das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 01/2011 do Concurso Público.
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Recebimento e avaliação da **Prova de Títulos** para todos os cargos de nível superior;
- r) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas e de títulos e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- s) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Juazeiro.
- t) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do processo do Concurso Público.

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Juazeiro, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Juazeiro, 17 de fevereiro de 2012.


Clériston José da Silva Andrade
Secretário Municipal de Educação e Esportes


Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310
CRA/BA 21458

ACA 480/2008

**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DA BAHIA - CRA / BA.**

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO
é parte integrante da Certidão.

Nº 438, de 15/07/2008
expedida por este Conselho.

Salvador, 15 de 07 de 2008.

Adm. Gerson da Silva Dias
Chefe Setor de Fiscalização e Registro
CRA-BAHIA-018

Lei: 13.228 de 18/07/2001

**SELO
FUNARPEN**

**TABELIONATO
DE
NOTAS**

FJI47256

05 OUT. 2008

ATESTADO

PRODUÇÃO FIEL

QUE FOI DEVIDAMENTE CONFERIDO.

TESTEMUNHO

DA VERDADE

☒ DEUSLENE MARCONCCHI - Tabelião

☒ DULCINEIDE APARECIDA MARCONCCHI - Substituta

☒ ADSON ROBERTO FERREIRA MARCONCCHI - Substituto



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE QUISSAMÃ

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **AOCP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0001-94, estabelecida na Rua Calçada das Palmas, nº 68 – 2º Andar, Centro Comercial Alphaville, na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, executou serviços especializados de organização de Concurso Público para provimento de vagas da **Prefeitura Municipal de Quissamã**, inscrito no CNPJ nº, com sede na Rua Conde de Araruama, nº 425, na Cidade de Quissamã, Estado do Rio de Janeiro, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº 0215/2009, sendo os trabalhos conduzidos pela seguinte Equipe Técnica: Coordenação Geral e Administrativa – Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Coordenação Técnica e Planejamento – Ana Paula Tomaz e Janaina Tayse Gomes Mendes Campos Maggio; Coordenação Jurídica – Fábio Ricardo Morelli, inscrito na OAB/PR sob o nº 31.310 e Camila Boni Bilia, inscrita na OAB/PR sob o nº 42.674, Coordenação Tecnológica – Flávio Luiz Schiavoni, Coordenação Educacional – Rejane Ramalheira e equipe multidisciplinar.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2009

CARGOS	VAGAS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	INSCRITOS
Orientador Educacional	11	Superior	951
Orientador Pedagógico	07	Superior	627
Professor I – Ensino Fundamental	114	Médio	8613
Professor II – Artes	04	Superior	253
Professor II – Ciências Físicas ou Biológicas	05	Superior	1195
Professor II – Educação Física	08	Superior	2017
Professor II – Geografia	05	Superior	634
Professor II – História	07	Superior	1106
Professor II – Inglês	13	Superior	518
Professor II – Matemática	07	Superior	963
Professor II – Português	04	Superior	1050
Supervisor Educacional	02	Superior	365
TOTAL	197		18.292

ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

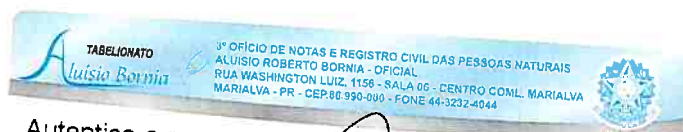
- Elaboração do Edital Normativo nº 001/2009 do concurso público, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial da Prefeitura de Quissamã, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
- Divulgação do processo concurso público, período, forma de realização das inscrições, descrição dos cargos, vagas, salários e requisitos através de cartazes, jornais especializados em divulgação de processos seletivos, no site da AOCP – Concursos Públicos e todas as demais etapas;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP – Concursos Públicos com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente no sistema de homologação. Disponibilização de teleposto de inscrição presencial, com funcionários treinados para orientarem os candidatos no ato de realização da inscrição;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da AOCP Concursos Públicos, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

O selo de autenticidade está afixado na última folha deste documento.

Folha: 11/02

CRA/ES

AOCP - PÁG. 119



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente

- e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- f) Contratação de Banca Elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 55 questões inéditas e de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas;
- g) Recebimento e análise dos documentos pertinentes à prova de títulos, dos cargos com requisito de nível superior de escolaridade;
- h) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado por sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas mais a quantidade reserva;
- i) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- j) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e aplicação das provas nas cidades de **Campo dos Goytacazes, Macaé e Quissamã** e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- k) Seleção e contratação de equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova no dia 21 de novembro, período matutino nas cidades de **Campo dos Goytacazes, Macaé e Quissamã**, período vespertino na cidade de Quissamã, e no dia 22 de novembro, período matutino e vespertino na cidade de Quissamã, Estado do Rio de Janeiro;
- l) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- m) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas ópticas de respostas à unidade operacional da AOCF Concursos Públicos, para leitura e digitalização dos documentos;
- n) Correção das Folhas Ópticas de Respostas das questões de múltipla escolha por meio computadorizado de dados, utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 001/2009 do Concurso Público;
- o) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do processo do Concurso Público;
- p) Avaliação dos recursos interpostos as questões das provas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- q) Emissão de relatórios finais em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura de Quissamã.

Atestamos ainda que a AOCF Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Quissamã, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Quissamã, 21 de Janeiro de 2010



ARMANDO CUNHA CARNEIRO DA SILVA
PREFEITO



Ofício Único de Quissamã - R. Visconde de Quissamã, 98 - 1º andar - Centro - Quissamã - RJ
Rony Firmino Oliveira - Titular - Tel.: (22) 427682184
Reconheço por Semelhança, a firma de: **ARMANDO CUNHA CARNEIRO DA SILVA**.

Quissamã/RJ, 04/02/2010. Comp. por: **Adriana dos Santos Ribeiro de Sá**
Em test. da verdade.

Adriana dos Santos Ribeiro de Sá
Escrevente
Mat.: 94 9937

Valor: R\$ 0,76
Tb1: 0,30
Tb1: 0,30
Tb1: 0,30
Tb1: 0,30
L. 4664: 0,19
L. 0111: 0,19
Total: 4,97



Conselho Regional de Administração
CRA/RJ

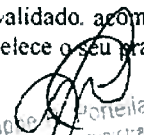
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO é parte integrante da CERTIDÃO nº 27001 expedida nesta data que relaciona o RCA nº 16.150 de 03/03/10 efetuado neste Conselho.

Folha: 16/18
CRA/ES

AOCF - PÁG.

 CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

O presente Atestado/Declaração é revalidado, acompanhado da
CERTIDÃO nº: 39055 que estabelece o seu prazo de validade
RJ, 13/09/2010


Filipe de Oliveira Varga
Apontamento Administrativo
Tutor de Registro de Pessoa Jurídica
CRP RJ 0416

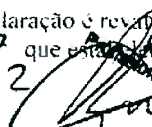
 CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

 CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

O presente Atestado/Declaração é revalidado, acompanhado da
CERTIDÃO nº: 45157 que estabelece o seu prazo de validade
RJ, 15/03/12

SILVA

Jurídica


Paulo Roberto dos Reis
CRP RJ 0416
CRP RJ 0416

TABELIONATO
Aluisio Bornia
3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1156 - SALA 05 - CENTRO COML, MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 86.890-000 - FONE: (41) 3232-4044
Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente

Tabellionato de Notas
Exclusivo para
Autenticação de Cópia
FKU40802

BORNIA
AUTENTICADO



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Seropédica



PREFEITURA DE
SEROPÉDICA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a **AOCP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas na **Prefeitura Municipal de Seropédica**, inscrita no CNPJ 01.604.139/0001-07, com sede na Rua Mario Lourenço, nº 18, Centro, Seropédica/RJ, em razão do Processo Administrativo nº 01.189/2012.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/RJ sob o nº 02-70680 e Lillian Ravagnani, inscrita no CRA/SP sob o nº 122.547; Planejamento – Wesley Fernando de Faria e Marcello Rocha Teixeira; Coordenação Jurídica – Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674, Coordenação Tecnológica – Robson Juliano Beterincosto e Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante, Coordenação Educacional – Rejane Ramalheira, Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade e equipe multidisciplinar.

EDITAL 01/2012			
CARGOS	VAGAS	VAGAS PPD	INSCRITOS
NÍVEL FUNDAMENTAL			
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	114+CR	6	2813
MERENDEIRA	114+CR	6	2517
NÍVEL MÉDIO			
INSPEÇÃO DE ALUNOS	57+CR	3	2899
PROFESSOR DOC II – EDUCAÇÃO INFANTIL AO 5º ANO	142+CR	8	5127
PROFESSOR DOC II – INTERPRETE DE LIBRAS	2+CR	1	15
SECRETÁRIO ESCOLAR	19+CR	1	428
ZELADOR PATRIMONIAL	47+CR	3	497
NÍVEL SUPERIOR			
ORIENTADOR EDUCACIONAL	4+CR	1	226
PROFESSOR DOC I – ARTES	19+CR	1	170
PROFESSOR DOC I – CIÊNCIAS FÍSICAS BIOLÓGICAS OU AGRÍCOLA	38*CR	2	1211
PROFESSOR DOC I – EDUCAÇÃO FÍSICA	42+CR	3	2028
PROFESSOR DOC I – FILOSOFIA	19+CR	1	197
PROFESSOR DOC I – GEOGRAFIA	19+CR	1	732
PROFESSOR DOC I – HISTÓRIA	38+CR	2	1538
PROFESSOR DOC I – INGLÊS	19+CR	1	366
PROFESSOR DOC I – LÍNGUA PORTUGUESA	57+CR	3	2083
PROFESSOR DOC I – MATEMÁTICA	33+CR	2	925
PROFESSOR DOC I – MÚSICA	19+CR	1	83
SUPERVISOR EDUCACIONAL	7+CR	1	349
Total	856		24.204

*CR: Cadastro Reserva

- a) Elaboração do Edital Normativo nº 01/2013, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos e no site da AOCP Concursos Públicos;

O selo de autenticidade
está afixado na última
folha deste documento.



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente





Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Seropédica

PREFEITURA DE
SEROPÉDICA

- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP Concursos Públicos com geração de boleto bancário;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 40 (quarenta) questões inéditas de múltipla escolha;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da prova objetiva no dia 10 de março de 2013**, no período da manhã e tarde nas cidades de Paracambi, Rio de Janeiro e Seropédica do estado do Rio de Janeiro.
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) **Digitalização das folhas de respostas para correção** das provas objetivas, com desidentificação dos candidatos;
- m) **Disponibilização das folhas de resposta para consulta individual do candidato** no site da contratada;
- n) Recebimento e avaliação da **Prova de Títulos** para os cargos de Professor Doc II – Educação infantil 5º ano e Professor Doc II – Intérprete de libras de nível médio e para todos os cargos de nível superior
- o) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, títulos e resultado final;
- p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- q) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 12/11/2012 – 04/06/2013

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pelo Prefeitura Municipal de Seropédica, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Seropédica, 18 de junho de 2013.


Vinicius A. B. Monteiro
 RESPONSÁVEL TÉCNICO
 CRA/PR 23.310
 CRA/RJ 02-70610


Tania Maria Antunes
 Secretária de Administração
 Matr. 7714 - PMS


AOCP - PÁG. 122

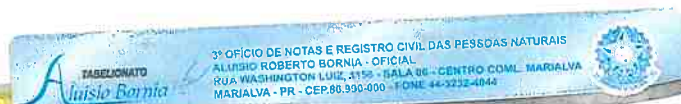


**Conselho Regional de Administração
CRA/RJ**

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO n.º 41569/2015
expedida nesta data que relaciona o
RCA n.º 100293 de 07/07/2015
efetuado neste Conselho.
RJ. 09/07/2015

Ass. Adm.
Ass. Person. F.

[Assinatura]
Cristina Cezar dos Santos
Chefe do Setor de Registro de
Pessoa Jurídica
SERPJ-CRA/RJ



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

[Assinatura]
Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS
ESTADO DO PARANÁ

Pinhais
16 anos

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para fins de participação em Licitação Pública e a quem possa interessar que a **AOCP - Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos, sediada à Rua Néo Alves Martins, 1137, Zona 03, - CEP 87050.100 -, na cidade de Maringá, Estado de Paraná, inscrita no CNPJ (MF) sob nº 03.546.295/0002-75, prestou à PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS, sediada à Rua Wanda dos Santos Mallmann, 536 - Planta Portland, na cidade de Pinhais, Estado do Paraná, CEP 83.323-400, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 95.423.000/0001-00, por meio do Contrato de Prestação de Serviços nº 320/2007 e seus anexos, decorrente do Processo Licitatório Modalidade Tomada de Preços nº 066/2007 e seus anexos, serviços de elaboração e realização de Concurso Público. Os trabalhos foram conduzidos pelos seguintes coordenadores da AOCP: Coordenação Geral e Administrativa: Senhor Izaias Valentin Ávila, inscrito no CRA/PR sob o nº 21.376, Coordenação Jurídica do Senhor Fábio Ricardo Morelli, inscrito na OAB/PR sob o nº 31.310 e Coordenação Educacional do Senhor Guilherme Rocha Duran e equipe multidisciplinar nas várias fases do processo seletivo.

Segue abaixo especificações dos cargos:

CARGO	VAGAS	VAGAS PARA PNE's *	INSCRITOS
AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS	04	01	142
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	07	01	9.371
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	07	01	2.460
ASSISTENTE SOCIAL	02	-	459
AUXILIAR OPERACIONAL	19	01	711
CONTADOR	02	-	352
ENFERMEIRO I	03	-	1.332
FARMACÊUTICO I	01	-	323
MÉDICO CLÍNICO GERAL	04	-	65
MÉDICO PEDIATRA	05	01	15
MOTORISTA II	09	01	1.449
NUTRICIONISTA	01	-	443
OPERADOR DE MÁQUINAS	03	-	39
PROFESSOR - 1ª A 4ª SÉRIE	38	02	3.994
PSICÓLOGO	04	-	788
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	04	-	117
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	03	-	1.972
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	01	-	84
TÉCNICO EM SANEAMENTO	01	-	31
TOTAL	118	08	24.147

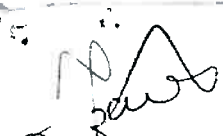
* PNE's - Portadores de Necessidades Especiais.

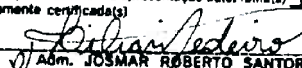
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Divulgação do Concurso Público, do período de inscrições, da publicação dos resultados e demais etapas do procedimento legal, pela internet - página da CONTRATADA;
- Contratação dos Locais de realização do Concurso Público com toda a infra-estrutura necessária para a consecução dos procedimentos, sendo locais de fácil acesso para os candidatos e previamente aprovados pela CONTRATANTE;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário disponibilizado no site da CONTRATADA e geração automática de boleto bancário;

O selo de autenticidade está afixado na última folha deste documento.

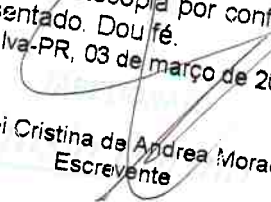
AOCP - PAG. 123

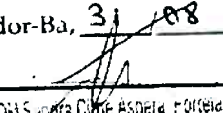

Izalas Valentin Ávila
RG-4.264.503-6
CPF 634.276.809-91

 **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ**
FOLHA 01
Certificamos o presente atestado, com base nos documentos a nos
apresentados, através do RCA nº 095 / 2009
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ, em
Curitiba, 27 de agosto de 2009
Certificação válida com a apresentação das(s) folha(s) 02 e 03
devidamente certificada(s)

Adm. JOSMAR ROBERTO SANTORO
Diretor de Fiscalização - CRA/PR nº 7.379

 **TABELIONATO**
Aluisio Borna
3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUIZIO ROBERTO BORNA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1150 - SALA 08 - CENTRO COM L. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 86.100-000 - FONE 44.3232-4044

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.


Andrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente

**CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA**
Esta certidão está sendo visada
pelo CRA/BA, para fins de
apresentação em licitações no
âmbito do estado da Bahia.
Salvador-Ba, 31 / 08 / 2009

ADM Sandra C. de Aspieta - Forceida
Gerente Executiva CRA-BA 1.504



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS
ESTADO DO PARANÁ

Pinhais
16 anos

- d) Elaboração e reprodução de provas diferentes, questões inéditas e de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas descrito no Anexo I do Edital de Abertura e provas especiais para os portadores de deficiência que solicitaram;
- e) Reprodução das provas em ambiente sigiloso e restrito, em quantidade compatível com o total de inscritos mais a quantidade reserva;
- f) Impressão, personalização e acondicionamento das Folhas Ópticas de respostas da prova objetiva;
- g) Acondicionamento das provas imediatamente após a impressão em embalagens não transparentes invioláveis, contendo o nome da cidade, escola/faculdade/universidade, cargo, identificação do bloco, número da sala e quantidade de cadernos de provas e em malotes contendo lacres de segurança;
- h) Contratação e treinamento da equipe responsável pela aplicação, fiscalização das provas e recebimento dos Títulos;
- i) Acompanhamento dos malotes de provas aos locais de aplicação;
- j) Correção das Provas de múltipla escolha por meio computadorizado de dados das Folhas Ópticas de Respostas, e cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital de Abertura do Concurso Público;
- k) Análise de Títulos conforme especificações divulgadas no Edital de Abertura;
- l) Aplicação de provas práticas, conforme especificações divulgadas no Edital de Abertura;
- m) Avaliação dos recursos interpostos sobre as questões das provas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- n) Suporte jurídico em todas as ações judiciais e processos administrativos propostos em face do certame;
- o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes;
- p) Arquivamento e guarda de todo o material do Concurso Público por no mínimo 02 (dois) anos, contados a partir da data de divulgação do resultado final, ficando a disposição da Contratante para eventuais auditorias.

DA PROVA PRÁTICA:

Provas Práticas aplicadas aos cargos de Motorista II e Operador de Máquinas:

CARGO	FASES	NÚMERO DE CANDIDATOS
MOTORISTA II	1ª BALIZA 2ª DIREÇÃO VEICULAR	256
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS (RETRO-ESCAVADEIRA, ESCAVADEIRA, MOTONIVELADORA E ROLO)	DIREÇÃO E USO DO EQUIPAMENTO	

DA PROVA DE TÍTULOS:

Prova de Títulos, aplicada aos cargos de nível superior, conforme abaixo:

CARGOS	NÚMERO DE CANDIDATOS
ASSISTENTE SOCIAL, CONTADOR, ENFERMEIRO I, FARMACÊUTICO I, MÉDICO CLÍNICO GERAL, MÉDICO PEDIATRA, NUTRICIONISTA, PROFESSOR 1ª A 4ª SÉRIE E PSICÓLOGO.	1.178


Izalas Valentin Ávila
RG. 4.264.503-6
CPF 634.276.809-91

 **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ** FOLHA 02

Certificamos a presente atestado, com base nos documentos e nos apresentados, através do RCA nº 095 / 2009
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ em Curitiba, 27 de agosto de 2009
Certificação válida com a apresentação desta folha(s) 02 e 03 devidamente certificada(s).


Adm. JOSMAR ROBERTO SANTORO
Diretor de Fiscalização - CRA/PR nº 7.379

 **TABELIONATO**
Aluisio Bornia

3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1156 - SALA 06 - CENTRO COML. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 86.990-000 - FONE 44-3232-4044

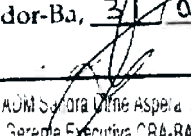
Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.


Andrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

Esta certidão está sendo visada pelo CRA/BA, para fins de apresentação em licitações no âmbito do estado da Bahia.

Salvador-Ba, 31 / 08 / 2009


Adm. Sora Lúcia Asperla Portela
Gerente Executiva CRA-BA 1.504



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS
ESTADO DO PARANÁ

Pinhais
16 anos

DO RESULTADO FINAL:

cargos	vagas ofertadas	inscrições homologadas	candidatos aprovados
Agente de Combate de Endemias	5	142	13
Assistente Administrativo	8	9.371	354
Assistente Social	2	459	40
Auxiliar Administrativo	8	2.460	89
Auxiliar Operacional	20	711	26
Contador	2	352	45
Enfermeiro I	3	1.332	376
Farmacêutico I	1	323	38
Médico Clínico Geral	4	65	28
Médico Pediatra	6	15	7
Motorista II	10	1.449	105
Nutricionista	1	443	18
Operador de Máquinas	3	39	2
Professor - 1o a 4o Série	40	3.994	327
Psicólogo	4	788	299
Técnico em Edificações	4	117	8
Técnico em Enfermagem	3	1.972	143
Técnico em Higiene Dental	1	84	2
Técnico em Saneamento	1	31	1
TOTAL	126	24.147	1.921

DO PERÍODO:

O contrato previa a execução em 6 (meses), iniciando no dia **26/12/2007** e tendo por termo final o dia **25/06/2008**. Os serviços foram executados no período entre os meses de **dezembro de 2007 e maio de 2008**.

DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO:

À contratada ficou determinado a cobrança diretamente de cada candidato no ato da inscrição, sendo R\$ 17,00 (dezesete reais) para Nível Médio, Nível Fundamental e Técnico e de R\$ 22,67 (sessenta reais) para Nível Superior. O valor integral a ser recolhido pelas inscrições efetuadas pelos candidatos foi em seu todo devido a empresa ora contratada como forma de contraprestação pelos serviços prestados na organização do respectivo concurso.

Atestamos ainda que a AOCB Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Pinhais, 08 de agosto de 2.008.

EDISON EDUARDO BORG REINERT
Secretário Municipal de Administração

Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

VIVIANE REDONDO MACHADO
Presidente da Comissão
Concurso Público Nº 001/2008

Valentín Ávila
RG. 4.264.503-6
CPF 634.276.809-91

AOCB - PÁG.

125

FOLHA 03

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ

Certificamos o presente atestado, com base nos documentos a nós apresentados, através do RCA nº 045 / 2009, do **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ**, em Curitiba, 27 de agosto de 2009.

Certificação válida com a apresentação da(s) folha(s) 02 e 03 devidamente certificada(s).

[Assinatura]

Adm. JOSMAR ROBERTO SANTORO
Diretor de Fiscalização - CRA/PR nº 7.379

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

Esta certidão está sendo visada pelo CRA/BA, para fins de apresentação em licitações no âmbito do estado da Bahia.

Salvador-Ba, 31 / 08 / 2009

[Assinatura]

ADM Sandra Lime Aspera Portela
Gerente Executiva CRA-BA 1.504

TABELIONATO
Aluisio Bornia

3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1156 - SALA 05 - CENTRO COML. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP: 86.890-000 - FONE: 44-32024044

Autentico a presente fotocópia por conferir com original que me foi apresentado. Dou fé.

Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente

Tabellionato de Notas
Exclusivo para
Autenticação de Cópia
FKU40845

ALUISIO BORNIA
AUTENTICADO

Lei: 13.228 de 18/07/2001

SELO FUNARPEN

TABELIONATO DE NOTAS
CXD6086

CLAUDIA

VALÉRIA VALENTIN AVALIA

PRESTADO CONFERÊNCIA DE SERVIÇO

11.08.2009

[Assinatura]

MAIADIA 21 de Agosto de 2009

CO-MARTIAL ALIENATI

MAIL - R. JORNAMENTA

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) *[Assinatura]*

Polson Eduardo Borgo

Em 04 de AGO. de 2009

Em 04 de AGO. de 2009

TABELIONATO DE NOTAS
CXH57192



997

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
BRIGADA MILITAR – DA - DReSA
Seção de Recrutamento, Seleção e Acompanhamento

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **AOCP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0001-94, estabelecida na Rua Calçada das Palmas, nº 68 – 2º Andar, Centro Comercial Alphaville, na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, executou serviços especializados de inscrição, planejamento e execução da **1ª Fase – Exame Intelectual e 4ª Fase – Avaliação Psicológica do Concurso Público para ingresso na Graduação de Soldado na Brigada Militar do Estado do Rio Grande do Sul**, inscrita no CNPJ nº 89.175.541/0001-64, com sede na Rua Dos Andradas, nº 522, Centro, na Cidade de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº 070/DLP/2008, decorrente do Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico Tipo Menor Preço Total por Lote nº 595/GELIC/2008.

CARGO	VAGAS	ESCOLARIDADE	TOTAL DE INSCRITOS
Soldado	3.000	Nível médio	21.179

ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Divulgação do concurso público, período, forma de realização das inscrições, descrição do cargo, vagas, salário e requisitos no site da AOCP – Concursos Públicos e todas as demais etapas;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP – Concursos Públicos com geração automática de guia de recolhimento do banco BANRISUL e importação das informações de quitação dos pagamentos diariamente para homologação;
- Disponibilização de número telefônico específico para atendimento dos candidatos;
- Elaboração de 50 questões objetivas inéditas através de banca especializada, de acordo com o programa de provas;
- Reprodução dos cadernos de provas em ambiente sigiloso, restrito e monitorado por sistema interno de câmeras, em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas mais a quantidade reserva;
- Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- Contratação, organização e aplicação das provas nas cidades de **Caxias do Sul, Lajeado, Osório, Passo Fundo, Pelotas, Porto Alegre, Santa Cruz do Sul, Santa Maria, Santa Rosa, Santo Ângelo e Santana do Livramento, no Estado do Rio Grande do Sul**, e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- Seleção, contratação, treinamento e remuneração da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova;
- Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas ópticas de respostas a unidade operacional da AOCP – Concursos Públicos, para leitura e digitalização dos documentos;
- Contratação e treinamento de 102 (cento e dois) psicólogos, devidamente registrados no Conselho Regional de Psicologia do Estado do Rio Grande do Sul. Aquisição de testes de avaliação psicológica e contratação de locais para aplicação. **Aplicação do Exame Psicológico, com testes coletivos e entrevista individual para 4.066 candidatos na cidade de Porto Alegre;**
- Correção das Folhas Ópticas de Respostas das questões de múltipla escolha por meio

O selo de autenticidade
foi apostado na última folha
deste documento.
Instr. Funarpen nº. 03/02

AUTENTICADO NO VERSO
AOCP-PAG.

126



computadorizado de dados, utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital nº 04 A/CBFPM/2009 do Concurso Público;

m) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do Concurso Público;

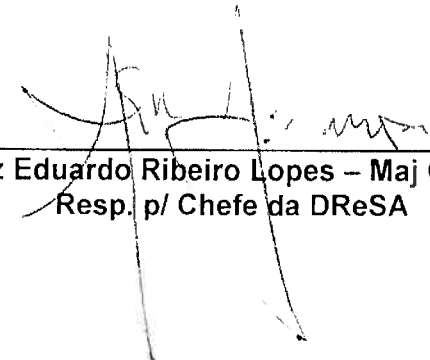
n) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas e do Exame Psicológico, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

o) Emissão de relatórios finais em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Brigada Militar do Rio Grande do Sul.

Atestamos ainda que a AOCP – Concursos Públicos, executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Brigada Militar do Estado do Rio Grande do Sul, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos e não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Porto Alegre, 22 de agosto de 2011.




Luiz Eduardo Ribeiro Lopes – Maj QOEM
Resp. p/ Chefe da DReSA

1º TABELIONATO DE NOTAS DE PORTO ALEGRE - RS

RUA ANDRADE NEVES, 159 - CENTRO - PORTO ALEGRE - RS - FONE: (51) 3228-9428
BEL. AYRTON BERNARDES CARVALHO - TABELIAO

Reconheço a AUTENTICIDADE da firma de Luiz Eduardo Ribeiro Lopes,
indicada com a seta de uso deste tabelionato

EM TEST. DA VERDADE-Jairo S. Silva / Ricardo Diederichs-Esc.Aut

Porto Alegre, 22 de agosto de 2011

Rec. Firma: R\$ 2,70 + Selo digital: R\$ 0,20 0450.01 1100004 98987

AUTENTICADO NO VERSO



CARTÓRIO SCHEID
1º Ofício de Registro Civil - 5º Tabelionato de Notas
R. Padre Germano José Mayer, 565 - Zona 02
Fone: (44) 3304-7166 - Maringá - PR

Maringá/PR

04 DEZ. 2014

Autentica a presente cópia, conforme o original a mim
apresentado em seu VERSO E ANVERSO, do que dou fé.

Lei: 13.228 de 18/07/2001



**TABELIONATO
DE
NOTAS
FDK21583**

Ricardo Cesar Lanza
ESCREVENTE JURAMENTADO



ELETROSUL Centrais Elétricas S.A.
 Rua Deputado Antônio Edu Vieira 999-CP 5091-Pantanal
 CEP:88040-901-FLORIANÓPOLIS-SC
 CNPJ: 00.073.957/0001-68 - Inscrição Estadual: 250.254.670

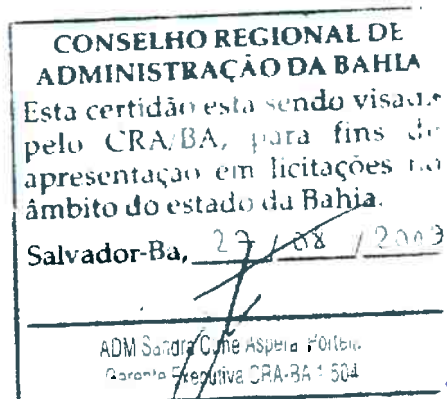
ATESTADO SOBRE SERVIÇOS

Fornecedor: AOCP - ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA
 Endereço...: Rua Calçada das Palmas, 68 - Sala 01 - Centro Comercial Alphaville
 06453-041 Barueri - SP
 CNPJ / MF.: 03.546.295/0001-94

Contrato nº: 90580285

- Descrição Serviços de planejamento, organização e execução de concurso público, incluindo a elaboração e aplicação de provas objetivas de conhecimentos gerais e específicos para 52 cargos/função/formação, conforme lista abaixo:

Assistente / 2º Grau Completo - 8.196 candidatos
 Assistente / Técnico Agrícola ou Técnico em Agricultura - 333 candidatos
 Assistente / Técnico em Agrimensura ou Técnico em Geomensura ou Técnico em Topografia - 60 candidatos
 Assistente / Técnico em Desenho Industrial - 65 candidatos
 Assistente / Técnico em Edificações ou Técnico em Construção Civil - 239 candidatos
 Assistente / Técnico em Eletromecânica - 392 candidatos
 Assistente / Técnico em Eletrônica - 267 candidatos
 Assistente / Técnico em Eletroeletrônica - 46 candidatos
 Assistente / Técnico em Eletrotécnica - 1.669 candidatos
 Assistente / Técnico em Enfermagem do Trabalho - 148 candidatos
 Assistente / Técnico em Mecânica - 236 candidatos
 Assistente / Técnico em Química - 150 candidatos
 Assistente / Técnico em Telecomunicações - 106 candidatos
 Assistente / Técnico em Segurança do Trabalho - 444 candidatos
 Administrador / Administração de Empresas - 1.857 candidatos
 Advogado / Direito - 810 candidatos
 Arquiteto / Arquitetura e Urbanismo - 292 candidatos
 Contador / Ciências Contábeis - 933 candidatos
 Economista / Ciências Econômicas - 226 candidatos
 Engenheiro / Engº de Agrimensura e/ou Engº de Cartografia - 37 candidatos
 Engenheiro / Agronomia - 260 candidatos
 Engenheiro / Engº Ambiental e/ou Sanitária - 248 candidatos
 Engenheiro / Engº Civil - 312 candidatos
 Engenheiro / Engº Controle e Automação Industrial - 87 candidatos
 Engenheiro / Engº Elétrica - 1.031 candidatos
 Engenheiro / Engº Elétrica com Ênfase e/ou Habilitação em Telecomunicações ou Engº Elétrica com Ênfase e/ou
 Habilitação em Eletrônica ou Engº Eletrônica - 227 candidatos
 Engenheiro / Engº Florestal - 83 candidatos
 Engenheiro / Engº Produção Civil - 42 candidatos
 Engenheiro / Engº Produção Elétrica - 50 candidatos
 Engenheiro / Engº Química - 103 candidatos
 Engenheiro / Engº Segurança do Trabalho - 115 candidatos
 Médico / Medicina do Trabalho - 28 candidatos
 Técnico Nível Universitário / Biblioteconomia - 98 candidatos
 Técnico Nível Universitário / Ciências Biológicas - 317 candidatos
 Técnico Nível Universitário / Enfermagem do Trabalho - 192 candidatos
 Técnico Nível Universitário / Geografia - 151 candidatos
 Técnico Nível Universitário / Geologia - 18 candidatos
 Técnico Nível Universitário / 3º Grau em Informática - 378 candidatos
 Técnico Nível Universitário / Pedagogia - 564 candidatos
 Técnico Nível Universitário / Psicologia - 378 candidatos
 Técnico Nível Universitário / Publicidade - 199 candidatos
 Técnico Nível Universitário / Química - 148 candidatos



O selo de autenticidade está afixado na última folha deste documento.

Izabel Valentin Ávila
 RG. 4.264.503-6
 CPF 634.276.809-91

000



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé
Marialva-PR, 03 de março de 2017.



Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente

Técnico Nível Universitário / Relações Públicas - 70 candidatos
 Técnico Nível Universitário / Secretariado - 173 candidatos
 Técnico Nível Universitário / Serviço Social - 270 candidatos
 Assistente (almoxarife) / 2º Grau Completo - 824 candidatos
 Auxiliar (motorista) / 2º Grau Completo e com Carteira de Habilitação C e D - 481 candidatos
 Assistente (Eletricista de Manutenção de Linhas de Transmissão) / 2º Grau Técnico em Eletrotécnica ou Eletromecânica - 139 candidatos
 Assistente (Operador de Subestação e/ou Assistente de Subestação Telecomandada e/ou Operador de Usina) /
 2º Grau Técnico em Eletrotécnica ou Eletromecânica ou Eletrônica ou Eletroeletrônica - 286 candidatos

O número total de inscritos foi de 23.980 (vinte e três mil, novecentos e oitenta) candidatos.

As principais especificações técnicas que nortearam a prestação do serviço listadas abaixo, foram atendidas pela AOCP:

- Divulgação do Concurso Público, do período de inscrições, da publicação dos resultados e demais etapas do procedimento legal, pela internet no site www.aocp.com.br;
- Elaboração e distribuição de 1.000 (mil) cartazes para divulgação do Concurso Público;
- Contratação dos Locais de realização do Concurso Público;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário disponibilizado no site da AOCP e geração automática de boleto bancário;
- Emissão de comprovante de Inscrição para os candidatos com inscrição homologada, bem como as indeferidas;
- Disponibilização de pessoal para atendimento aos candidatos via telefone, e-mail e na sede da AOCP;
- Elaboração e reprodução de provas diferentes para cada um dos cargos, com 60 questões de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas e provas especiais para os portadores de deficiência que solicitaram;
- Contratação e treinamento da equipe responsável pela aplicação, fiscalização das provas;
- Avaliação dos recursos interpostos sobre as questões das provas e/ou sobre o respectivo gabarito;
- Elaboração, aplicação, avaliação e emissão de laudos dos Exames Psicológicos dos candidatos;
- Suporte jurídico em todas as ações judiciais e processos administrativos propostos em face do certame.

- Valor: R\$ 1.458.378,47 - um milhão, quatrocentos e cinquenta e oito mil, trezentos e setenta e oito reais e quarenta e sete centavos.

- Período do contrato

Início : 03/11/2008
 Término : 01/06/2009

TABELIONATO
 4º SUBDISTRITO DA CAPITAL
 Bel. MARIA ALICE COSTA DA SILVA
 Bel. SABRINA COSTA DA SILVA
 SILVA BRASIL GONÇALVES
 11 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 13 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 14 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 15 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 16 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 17 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 18 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 19 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 20 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 21 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 22 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 23 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 24 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 25 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 26 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 27 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 28 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 29 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 30 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 31 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 32 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 33 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 34 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 35 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 36 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 37 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 38 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 39 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC
 40 - Juiz de Direito - Florianópolis - SC

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de:
 [E8bjvWk0] - EDSON AUGUSTO BUCH...
 O que dou fé.
 Fl. 03 de Agosto de 2009
 Em testemunho da Verdade.
 FILIPE WINGETER RODRIGUES
 ESCRIVÃO JURAMENTADO
 Emolumentos 1,85 - Selo(s) 1,00

Cualquer emenda ou rasura será considerada como alteração de texto e de validade.

Atestamos para os devidos fins, que o Fornecedor acima prestou à ELETROSUL os serviços citados, cumprindo todos os compromissos contratuais, nada havendo que a desabone em nossos registros até a presente data.

Florianópolis, 13 de Junho de 2009

NOTÁRIO
 4º SUBDISTRITO
 FLORIANÓPOLIS - SC

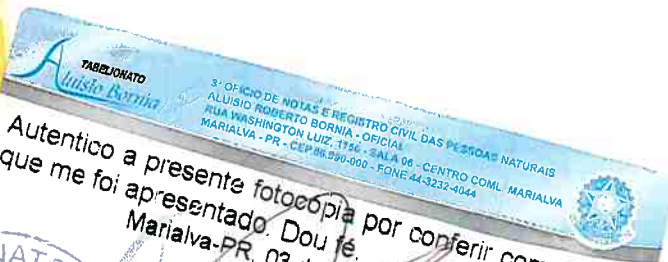
Edson Augusto Buch
 Gerente do Departamento de Gestão de Suprimentos

Rafael Valentin Ávila
 RG. 4.264.503-6
 CPF 634.276.809-91

Registramos o presente Atestado/
 Declaração conforme RCA.
 No. 4813/09, cuja comprovação se
 dará mediante certidão atualizada.
 Florianópolis, 23/07/09.
 Func. Resp.

Adm. Alexandre H. Capistrano
 Coordenador de Fiscalização
 CRA/SC nº. 6327

AOCP - PÁG. 129



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente





FUNDAÇÃO DE
APOIO À FAFIPA

FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAI

Avenida Gabriel Esperidião, S/Nº - Paranavaí-PR - Fone/Fax: (44) 3422-9352 - Cx. Postal 671

CNPJ 05.566.804/0001-76 Inscrição Estadual Isenta

E-mail: fafipa@fafipa.org - Site: www.fafipa.org

Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal nº 2.761/2006

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **AOCP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 03.546.295/0002-75, com sede na Avenida Gastão Vidigal, nº 959, Zona 08, Maringá/PR, CEP 87050-440, prestou serviços à FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob nº 05.566.804/0001-76, com sede no Campus Universitário Frei Ulrico Goevert, na Avenida Gabriel Esperidião, s/n, Paranavaí/PR, CEP 87703-000, por meio de Acordo de Cooperação Técnica, **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**, com sede à Rodovia BR 262, Km 3,5, Trevo de Alto Lage, Cariacica - ES, inscrita no CNPJ sob o nº 27.150.549/0001-19, por meio do Contrato de Prestação de Serviços nº 113/2010, serviços de elaboração e realização de Concurso Público.

CARGOS	ESCOLARIDADE	INSCRITOS
Agente Administrativo	Médio	4829
Agente de Saúde Ambiental	Fundamental	975
Agente de Trânsito I	Médio	183
Assistente Social	Médio	1023
Auxiliar Administrativo	Fundamental	3819
Auxiliar de Consultório Dentário	Fundamental	201
Auxiliar de Serviço Veterinário	Fundamental	130
Bibliotecário	Superior	90
Biólogo	Superior	209
Educador Social	Superior	441
Enfermeiro	Superior	2384
Engenheiro Civil	Superior	4
Farmacêutico / Bioquímico	Superior	286
Fiscal de Meio Ambiente	Médio	290
Fiscal Sanitário	Médio	141
Fisioterapeuta	Superior	346
Fonoaudiólogo	Superior	154
Médico Cardiologista	Superior	4
Médico Clínico Geral	Superior	82
Médico Dermatologista	Superior	16
Médico Endocrinologista	Superior	9
Médico Geriatria	Superior	2
Médico Ginecologista	Superior	59
Médico Pediatria	Superior	34
Médico Psiquiatra	Superior	3
Médico Reumatologista	Superior	1
Médico Socorrista	Superior	30
Médico Urologista	Superior	4
Nutricionista	Superior	384
Odontólogo	Superior	458
Psicólogo	Superior	296
Técnico de Enfermagem	Médio/Técnico	2775
Terapeuta Ocupacional	Superior	48
TOTAL DE CANDIDATOS INSCRITOS		19.710

1. ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1. Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico da AOCP, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado por sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas mais a quantidade reserva;

1.2. Elaboração dos relatórios de inscrições: recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos

Folha: 03/03

CRADES

AOCP - PÁG. 130

O SELO DE
AUTENTICIDADE ESTÁ
NA OUTRA PÁGINA

CARTÓRIO NOCCHI COMARCA DE MARINGÁ/PR POA BRASIL 281-DIR. CAR. 19510-78 44. 3238-1210	AUTENTICAÇÃO	
	ESTA FOTOCÓPIA É REPRODUÇÃO FIEL DO ORIGINAL DEVIDAMENTE CONFERIDO DO QUE DOU TÊ.	
	DR. CAMARGO	26 SET. 2011
	EM TESTEMUNHO DA VERDADE	
☐ JOSÉ DEUSLENE JARDIM NOCCHI - Tabelião ☐ DULCINEIDE APª FERREIRA NOCCHI - Substituta ☒ ADSON ROBERTO FERREIRA NOCCHI - Substituto		



FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAI

Avenida Gabriel Esperidião, S/Nº - Paranavai-PR - Fone/Fax: (44) 3422-9352 - Cx. Postal 671

CNPJ 05.566.804/0001-76 Inscrição Estadual Isenta

E-mail: fafipa@fafipa.org - Site: www.fafipa.org

Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal nº 2.761/2006

no banco de dados no sistema da FAFIPA, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições

1.3. Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

1.4. Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;

1.4. Seleção e contratação de equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova no dia **20 de fevereiro de 2011**, nas cidades de Curiacica, Vitória e Vila Velha, Estado do Espírito Santo;

1.5. Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

1.6. Recebimento e avaliação da **Prova de Títulos** dos candidatos de nível superior;

1.7. Utilização da tecnologia de gerenciamento eletrônico de documentos - GED mediante a digitalização das folhas de respostas por meio de scanners para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 01/2010. Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da Fafipa;

1.8. Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Curiacica.

1.9. Assessoria jurídica no caso de eventuais questionamentos administrativos e/ou judiciais decorrentes do processo do Concurso Público

Atestamos ainda que a **AOCP Concursos Públicos** executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela **Fundação de Apoio à Fafipa**, conforme Acordo de Cooperação Técnica e Científica estabelecido entre as partes, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Paranavai, 08 de setembro de 2011.

CARTÓRIO
TOMAZONI

Onivaldo Izidoro Pereira
Diretor - Presidente
RG. Nº 710.269-0 PR.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO ESPÍRITO SANTO - CRA/ES

Registramos o presente atestado
(RCA) sob nº 420.11 de 14.09.11
cuja validade obriga apresentação
de Certidão

UNIDADE DE REGISTRO



Av. Parana - 404 - Centro
Paranavai/PR - Tel: (44) 3423-3131

RECONHECO e dou fe' por SEMELHANÇA a(s)
firma(s) de:
100164361-ONIVALDO IZIDORO PEREIRA.....

Em testemunho um da verdade
Paranavai, 09 de Setembro de 2011

010-CRISTIANE MACHADO DA SILVA
ESCREVENTE NOTARIAL

AOCP-PAG.

INOCCHI

Viricius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR-23310

CARTÓRIO NOCCHI
COMARCA DE MARINGÁ/PR
POA BRASIL, 41100-070, TEL: 011-3218-1210

AUTENTICAÇÃO

ESTA FOTOCÓPIA É REPRODUÇÃO FIEL
DO ORIGINAL DEVIDAMENTE CONFERIDO
DO QUE DOU FÉ.

DR. CAMARGO

26 SET 2011

EM TESTEMUNHO

DA VERDADE

- ☐ JOSÉ DEUSLENE JARDIM NOCCHI - Tabelião
- ☐ DULCINEIDE AP. FERREIRA NOCCHI - Substituta
- ☐ JADSON ROBERTO FERREIRA NOCCHI - Substituto





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE PERNAMBUCO CEFET-PE

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos, para os devidos fins, e a pedido da parte interessada, que a empresa **AOCP – Assessoria em Recursos Humanos e Organização de Concursos Públicos S/C Ltda**, inscrita no CNPJ sob o nº 03.546.295/0001-94, situada à Rua Neo Alves Martins, 1377 – Sala 01 – Maringá - PR, executou para este Centro, no período de fevereiro a abril de 2005, serviços técnicos especializados de assessoria, gerenciamento, planejamento, preparação e execução de concurso vestibular para um total de 16.214 (dezesseis mil duzentos e quatorze) candidatos inscritos em um total de 24 cursos.

Declaramos ainda que tais serviços foram executados a contento, com as obrigações contratuais assumidas

Recife, 04 de dezembro de 2006.

MELQUIADES FALCÃO
Gerente de Logística e Administração da Sede

1º Ofício

Izabel Valentin Avila
RG. 4.264.503-6
CPF 634.276.809-91

CONSELHO REGIONAL
DE ADMINISTRAÇÃO
DE PERNAMBUCO

Em atendimento ao disposto
no art. 30 § 1º da lei 8666/93
certificamos a autenticidade
deste atestado, conforme
certidão anexa, com validade
de 60 (sessenta)
Dias a contar na data abaixo

CONFORME EDITAL
Nº _____

Recife 07/4/2010

Mauro Costa
p/ Mauro Costa
Presidente da CPL do
CRA/PE

Nocchi

Tabellionato

Esta Fotocópia é Reprodução fiel do original.
O referido é verdade do que dou fé.

Lei: 13.228 de 18/07/2001

SELO FUNARPEN

14 ABR, 2010

TABELIONATO DE NOTAS DFN7363

Jose Denilson Jardim Nocchi
Bolsuista do Trabalho Nocchi
Ass. Jurm

Av. (44) 338-1310 - Doutor Camargo-PR

☐ Jéferson Raulino Ferreira Nocchi
Ass. Jurm
☐ Heroldo da Costa Andrade
Ass. Jurm

TABELIONATO LINA CLAUDIA - 101 11.6.3.4
LINA CLAUDIA VARGAS PINTO - TABELIONATO
R. Alceu Alves Martins, 2597 - Maringa-PR

Atestado e deu fe' a(s) firma(s) de:
0282189-1
SEMELHANÇA face a impossibilidade
de o tabelião comparecer no Serventia.
(Lei 11.6.3.4).

Atestado de verdade
Maringá, 24 de Agosto de 2009

Vice-Diretor Perícia e Estante
AUXILIAR JUMENTADO



ITEM 02- NÚMERO DE CANDIDATOS INSCRITOS

Mínimo de 25.001 até 35.000 candidatos inscritos

ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA

1. Prefeitura de Lagarto/SE- 30.369 inscritos;
2. DESENBAHIA/BA – 25.449 inscritos;
3. CORREIOS/SP – 25.883 inscritos;
4. FESP/MT- 27.293 inscritos;
5. Ministério Público da Bahia/MPBA- 22.169 inscritos;
6. Prefeitura de Angra dos Reis/RJ – 30.486 inscritos;
7. Colégio Pedro II/RJ- 29.921 inscritos;
8. CASAN/SC- 39.010 inscritos;
9. Prefeitura de Londrina/PR – 47.750 inscritos;
10. Polícia Militar do Paraná- 123.950 inscritos.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGARTO**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **AACP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do São Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da **Prefeitura Municipal de Lagarto**, inscrito no CNPJ nº 13.124.052/0001-11 com sede à Praça Nossa Senhora da Piedade, nº 13, na Cidade de Lagarto, Estado do Sergipe, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº 62/2011.

Equipe técnica: Coordenação geral e administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro e Lilian Ravagnani, inscritos respectivamente no CRA/PR sob os nºs 23.310 e 122.547; planejamento - Wesley Fernando de Faria e Marcello Rocha Teixeira; coordenação jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; coordenação tecnológica - Nelson Nunes Tenório Junior, Robson Juliano Beterincosto e Tiago Gomes da Silva; coordenação de elaboração - Prof. Dra. Maria Regina Pante; coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante, Prof. Dra. Maria das Graças de Lima e Dra. Maria Eugênia Moreira Costa Ferreira, Coordenação Educacional - Rejane Ramalheira, Lucimara Zequim Maldonado e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2011			
CARGOS	VAGAS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	Nº INSCRITOS
AGENTE AUXILIAR DE EDUCAÇÃO	21	Fundamental	2547
AGENTE DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	43	Fundamental	4334
AGENTE DE APOIO OPERACIONAL	60	Fundamental	1975
AGENTE DE COLETA DE LIXO	05	Fundamental	21
AGENTE DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS / OPERACIONAL	05	Fundamental	285
AGENTE DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS / SOCORRISTA	05	Fundamental	226
AGENTE DE EXECUÇÃO DE OBRAS	05	Fundamental	20
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE LOGRADOUROS	15	Fundamental	154
AGENTE DE OPERAÇÃO DE MÁQUINAS MOTRIZES	05	Fundamental	19
AGENTE DE SERVIÇOS DE ALVENARIA	04	Fundamental	12
AGENTE DE SERVIÇOS DE CARPINTARIA	02	Fundamental	05
AGENTE DE SERVIÇOS DE ELETRICIDADE	02	Fundamental	55
AGENTE DE SERVIÇOS DE HIDRAULICA	01	Fundamental	07
AGENTE DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO MECÂNICA	03	Fundamental	22
AGENTE DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	30	Fundamental	1893
AGENTE ADMINISTRATIVO	30	Médio	3453
AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	51	Médio	785
AGENTE DE ANIMAÇÃO CULTURAL	01	Médio	24
AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	06	Médio	262
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS	02	Médio	27
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTE PÚBLICO	01	Médio	35
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	05	Médio	212
AGENTE DE MONITORIA SOCIAL	07	Médio	150
AGENTE DE RECEPÇÃO	10	Médio	769
AGENTE DE RECREAÇÃO	01	Médio	13
AGENTE DE TRÂNSITO	01	Médio	132
GUARDA MUNICIPAL	15	Médio	443
AGENTE TÉCNICO DE AGRICULTURA	01	Médio/Técnico	27
AGENTE TÉCNICO DE CONTABILIDADE	02	Médio/Técnico	11
AGENTE TÉCNICO DE DESENHO	01	Médio/Técnico	08
AGENTE TÉCNICO DE ENFERMAGEM	10	Médio/Técnico	1131
AGENTE TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	02	Médio/Técnico	11
AGENTE TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	04	Médio/Técnico	61
AGENTE TÉCNICO DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA	02	Médio/Técnico	12
AGENTE TÉCNICO DE ORIENTAÇÃO SÓCIO-EDUCATIVA	20	Médio/Técnico	61
AGENTE TÉCNICO DE PATOLOGIA CLÍNICA	02	Médio/Técnico	55

O selo de autenticidade
está afixado na última
folha deste documento.

3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL - SALA 08 - CENTRO COML. MARIALVA
RUA WASHINGTON LUIZ, 1136 - SALA 08 - CENTRO COML. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 86.990-000 - FONE 44-3232-4044

TRABALHADO
Luísio Bornia

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andreia Moraes
Escrevente



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGARTO**

AGENTE TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	05	Médio/Técnico	50
AGENTE TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	01	Médio/Técnico	41
AGENTE TÉCNICO DE SUPERVISÃO DE OBRAS	02	Médio/Técnico	22
AGENTE TÉCNICO DE TOPOGRAFIA	01	Médio/Técnico	04
PROF. DE EDUC. BÁSICA I - ED. INF. E ANOS INICIAIS DO ENS FUND.	20	Médio/Técnico	1625
ANALISTA ADMINISTRATIVO	01	Superior	130
ANALISTA CONTÁBIL	01	Superior	36
ANALISTA ECONÔMICO	02	Superior	38
ANALISTA EDUCACIONAL / ASSISTENTE SOCIAL	01	Superior	87
ANALISTA EDUCACIONAL / FONOAUDIÓLOGO	01	Superior	55
ANALISTA EDUCACIONAL / GESTOR DE INFORMAÇÃO	01	Superior	17
ANALISTA EDUCACIONAL / NUTRICIONISTA	02	Superior	10
ANALISTA EDUCACIONAL / PSICÓLOGO	01	Superior	05
ARQUITETO	01	Superior	41
ASSISTENTE SOCIAL	02	Superior	295
ASSISTENTE SOCIAL EM SAÚDE PÚBLICA	02	Superior	191
AUDITOR AMBIENTAL	01	Superior	51
AUDITOR FISCAL E TRIBUTÁRIO	02	Superior	61
AUDITOR INTERNO	02	Superior	73
BIBLIOTECONOMISTA	01	Superior	08
BIOMÉDICO	01	Superior	57
CARTÓGRAFO	01	Superior	02
CIRURGIÃO DENTISTA BUCO-MAXILO-FACIAL	02	Superior	12
EDUCADOR FÍSICO	01	Superior	75
ENFERMEIRO	05	Superior	754
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	01	Superior	49
ENGENHEIRO CIVIL	04	Superior	47
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	02	Superior	62
FISIOTERAPEUTA	03	Superior	201
HISTORIOGRAFO	01	Superior	49
MÉDICO AUDITOR	02	Superior	03
MÉDICO CARDIOLOGISTA	04	Superior	03
MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	02	Superior	03
MÉDICO CLÍNICO	08	Superior	18
MÉDICO COLPOSCOPISTA	01	Superior	02
MÉDICO DERMATOLOGISTA	03	Superior	07
MÉDICO DO TRABALHO	02	Superior	05
MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	02	Superior	04
MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA	02	Superior	06
MÉDICO GENERALISTA	20	Superior	09
MÉDICO GERIATRA	02	Superior	01
MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	03	Superior	02
MÉDICO INFECTOLOGISTA	02	Superior	03
MÉDICO MASTOLOGISTA	01	Superior	01
MÉDICO NEUROLOGISTA	02	Superior	01
MÉDICO OFTALMOLOGISTA	02	Superior	11
MÉDICO ORTOPEDISTA	02	Superior	02
MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	02	Superior	01
MÉDICO PEDIATRA	04	Superior	02
MÉDICO PLANTONISTA	03	Superior	03
MÉDICO PSIQUIATRA	03	Superior	07
MÉDICO UROLOGISTA	02	Superior	04
MÉDICO VETERINÁRIO	01	Superior	38
MÉDICO VETERINÁRIO EM SAÚDE PÚBLICA	01	Superior	50
NUTRICIONISTA	01	Superior	51
ODONTÓLOGO	05	Superior	125
ODONTÓLOGO ENDODONTISTA	02	Superior	23
ODONTÓLOGO PERIODONTISTA	02	Superior	10
ODONTÓLOGO PNE	02	Superior	27
ODONTOPEDIATRA	02	Superior	03
PEDAGOGO	10	Superior	514
PROCURADOR MUNICIPAL	04	Superior	389

3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1160 - GALVÃO - CENTRO COM. MARALVA
MARALVA - PR - CEP: 89060-000 - FONE: 44-3232-4044

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Maralva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de André Moraes
Escrevente



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGARTO**

PROF. DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ED. INF. E ANOS INICIAIS DO ENS FUND	51	Superior	1353
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - LÍNGUA PORTUGUESA	16	Superior	1055
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS	10	Superior	225
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - MATEMÁTICA	08	Superior	507
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - CIÊNCIAS NATURAIS	08	Superior	452
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - HISTÓRIA	10	Superior	730
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - GEOGRAFIA	10	Superior	488
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA	16	Superior	637
PSICÓLOGO CLÍNICO	02	Superior	96
PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL	01	Superior	34
PSICÓLOGO SOCIAL	03	Superior	50
TERAPEUTA OCUPACIONAL	01	Superior	09
TOTAL	691		30.369

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2011 do concurso público da Prefeitura Municipal de Lagarto, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
- Divulgação do concurso público através de cartazes, jornais especializados em divulgação de processos seletivos, no site da AOCP - Concursos Públicos;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP - Concursos Públicos com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da AOCP Concursos Públicos, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas com 25 (vinte e cinco) questões para os cargos de Nível Fundamental e Médio e 40 (quarenta) questões para os cargos de Nível Médio Técnico e Superior, sendo todas as questões de múltipla escolha;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas por dia por sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;
- Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- Seleção e contratação de equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 07 de agosto de 2011, no período da Manhã e Tarde nas Cidades de Lagarto, Aracaju, Simão Dias e Salgado, no Estado de Sergipe;

TABELIONATO
Luísia Bormia
3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUIZIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1155 - SALA 05 - CENTRO COML. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP:88.930-000 - FONE: 44-3213-4044

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGARTO**

- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da AOCP para digitalização e correção; Utilização da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED mediante a digitalização por meio de scanners das Folhas de Respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 01/2011 do Concurso Público.
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Recebimento e avaliação da Prova de Títulos para os cargos de Professor de Educação Básica – Nível I e Nível II e Pedagogo;
- o) Avaliação dos recursos interpostos as questões das provas objetivas e de títulos e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Lagarto.
- q) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do processo do Concurso Público.

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Lagarto, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Lagarto, 08 de maio de 2013

**Conselho Regional de Administração
CRA/SE**

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO n.º 1652
expedida nesta data que relaciona o
RCA n.º 0144 de 0304173
efetuado neste Conselho.
AJU. 0310712013

Adm.ª Cynthia Regina Santana Alves

Fiscal

CRA/SE: n.º 2368-01

12 OFICIN

Josefa Elza Santos Batista
Secretária Municipal de Administração
Decreto de 02-01-2013



PARTÓRIO 1º OFÍCIO Augusto Prata Libório Tabelião em Exercício Renildo M. Prata Martins Tabelião Substituto Rua Helena de Carvalho Souza Exercício Autorizado Lagarto - Sergipe	Reconheço verdadeira(s) a(s) firma(s) <u>Supra de</u> <u>Josefa Elza</u> <u>Santos Batista</u>
	Em test., <u>[assinatura]</u> , e dou fé da verdade Lagarto (SE) <u>08</u> de <u>05</u> de <u>2013</u> a testemunha <u>Luiz Carlos Jr.</u>

Luiz Carlos Jr.
ESCREVENTE AUTORIZADO

Adm. Vinícius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/SE 3655-01-RS

Vinícius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR

AOCP - PÁG. 137



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Mariávia-PR, 20 de fevereiro de 2017.
Escrevente
Audrei Cristina de Andrea Moraes

TABELATO
Lúcio Lemos
3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
RUA WASHINGTON LUIZ - OFICIAL
MARIÁVIA - PR - CEP: 85.323-404
FONE: (41) 3231-4044



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **AOCP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0001-94, estabelecida na Rua Calçada das Palmas, nº 68 – 2º Andar, Centro Comercial Alphaville, na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, executou serviços especializados de planejamento, organização, realização e processamento de resultados de Concurso Público para a DESENBAHIA – Agência de Fomento do Estado da Bahia, inscrita no CNPJ nº 15.163.587/0001-27, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 776, Caminho das Árvores, na Cidade de Salvador, Estado da Bahia, decorrente do Processo Licitatório nº 103/2008 – Modalidade Convite, Tipo Técnica e Preço nº 003/2008 e Contrato de Prestação de Serviços nº 08/0123-01, no período de 10/10/2008 até 13/07/2009, sendo os trabalhos conduzidos pelos seguintes Coordenadores: Coordenação Geral e Administrativa – Vinícius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Coordenação Jurídica do Senhor Fábio Ricardo Morelli, inscrito na OAB/PR sob o nº 31.310 e Camila Boni Bília, inscrita na OAB/PR sob o nº 42.674.

QUADRO DE CARGOS – NÍVEL SUPERIOR

CARGO	PERFIL	VAGAS	INSCRITOS
Advogado	Advogado	03 + C.R.	1.820
Analista de Desenvolvimento	Administrador	C.R.	1.284
	Analista de Recursos Humanos	C.R.	1.106
	Analista de Planejamento	C.R.	238
	Analista de Processos	C.R.	567
	Analista de Projetos	C.R.	197
	Analista de Risco	C.R.	156
	Analista de Sistemas	10 + C.R.	1.108
	Analista de Suporte	C.R.	242
	Analista Financeiro	C.R.	595
	Arquivista	C.R.	77
	Auditor	C.R.	555
	Engenheiro Agrônomo	C.R.	310
	Engenheiro Civil	C.R.	139
	Jornalista	1 + C.R.	403
Médico do Trabalho	Médico do Trabalho	C.R.	30
Subtotal			8.827

QUADRO DE CARGOS – NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO

CARGO	PERFIL	VAGAS	INSCRITOS
Técnico de Apoio ao Desenvolvimento	Escriturário	10 + C.R.	14.782
	Secretária de Gerência	8 + C.R.	1.004
	Técnico de Suporte em Informática	C.R.	836
Subtotal			16.622

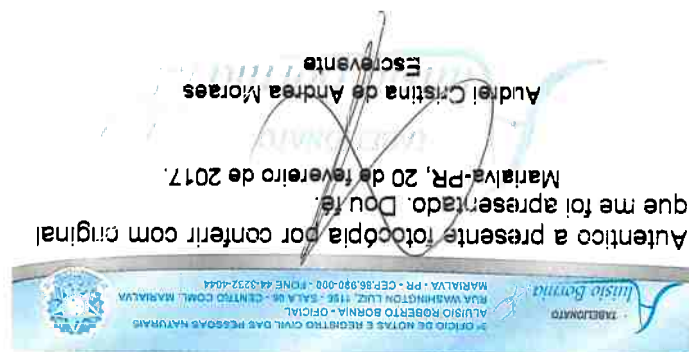
TOTAL DE INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS

25.449

O selo de autenticidade
está afixado na última
folha deste documento.

AOCP - PÁG.

138



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
 que me foi apresentado. Dou fé.
 Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.
 Escrivente
 Audrei Cristina de Andreia Moraes

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 CRA/BA.
 O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
 é parte integrante da Certidão,
 N.º 834/09, de 27/10/2009
 expedida por este Conselho
 Salvador, 27/10/2009

Adm. Gerson da Silva Dias
 Chefe Setor Fiscalização e Registro
 CRA-BA 5018

RCA 360/09

(Handwritten signature or mark)

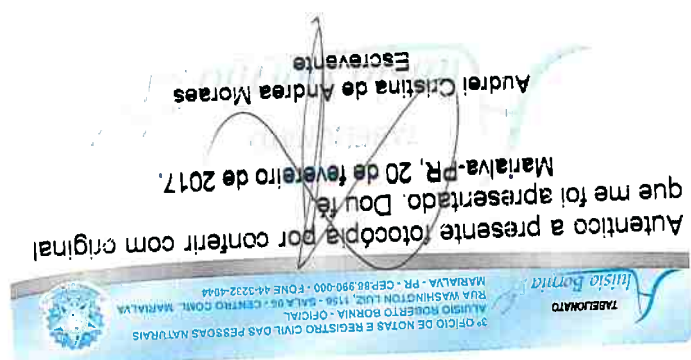
**ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- a) Elaboração do Edital Normativo nº 001/2009 do concurso público, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial da DESENBAHIA, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
- b) Divulgação do processo concurso público, período, forma de realização das inscrições, descrição dos cargos, vagas, salários e requisitos através de cartazes, jornais especializados em divulgação de processos seletivos, no site da AOCP – Concursos Públicos e todas as demais etapas;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP – Concursos Públicos com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;
- d) Elaboração, impressão e remessa do manual do candidato e do requerimento de inscrição para inscrições presenciais nas agências centrais da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, nas cidades de **Barreiras, Camaçari, Ilhéus, Itabuna, Vitória da Conquista, Juazeiro, Feira de Santana e Salvador (três agências), no Estado da Bahia;**
- e) Recebimento e análise dos requerimentos das inscrições presenciais e dos dados registrados, documentos solicitados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da AOCP – Concursos Públicos, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;
- f) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- g) Remessa do Cartão de Informação ao Candidato – CIC pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos aos candidatos com inscrições homologadas;
- h) Envio do Cartão de Informação ao Candidato eletronicamente, através dos endereços de e-mail registrados pelos candidatos no ato das inscrições;
- i) Elaboração através de banca especializada de itens de avaliação das provas objetivas e discursivas, contendo questões inéditas, de acordo com os programas de provas;
- j) Recebimento e análise dos documentos pertinentes à prova de títulos aos cargos em concurso de requisito nível superior de escolaridade para 343 (trezentos e quarenta e três) candidatos;
- k) Reprodução dos cadernos de provas em ambiente sigiloso, restrito e monitorado por sistema interno de câmeras, em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas mais a quantidade reserva;
- l) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- m) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e aplicação das provas nas cidades de **Barreiras, Camaçari, Ilhéus, Itabuna, Vitória da Conquista, Juazeiro, Feira de Santana e Salvador, Estado da Bahia,** e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- n) Seleção e contratação de equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova na data 22 de março de 2.009, nos períodos – matutino e vespertino, nas Cidades de **Barreiras, Camaçari, Ilhéus, Itabuna, Vitória da Conquista, Juazeiro, Feira de Santana e Salvador, no Estado da Bahia;**
- o) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- p) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas ópticas de respostas e folhas da versão definitiva das provas discursivas a unidade operacional da AOCP – Concursos Públicos, para leitura e digitalização dos documentos;
- q) Digitalização das Folhas Definitivas de Respostas das Questões Discursivas para correção dos itens por meio eletrônico de modo a não identificar o candidato em concurso e cálculo de discrepância através das correções de dois profissionais de cada perfil deste processo;
- r) Correção das Folhas Ópticas de Respostas das questões de múltipla escolha por meio computadorizado de dados, utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 001/2009 do Concurso Público;
- s) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do processo do Concurso Público;
- t) Avaliação dos recursos interpostos as questões das provas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- u) Emissão de relatórios finais em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da DESENBAHIA.

3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1156 - SALA 06 - CENTRO COM. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 86.990-000 - FONE 44-3232-4544

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andra Moraes
Escritorante





Atestamos ainda que a AOCP – Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela DESENBAHIA – Agência de Fomento do Estado da Bahia S.A., cumprindo pontualmente os compromissos assumidos e não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

O resultado final deste processo Concurso Público foi homologado em 27 de maio de 2009.

Salvador – BA, 02 de setembro de 2009.

Angela Maria Almeida Baleeiro
ANGELA MARIA ALMEIDA BALEEIRO
Gerente de Recursos Humanos

TABELIONATO DO 14º OFÍCIO DE NOTAS
SANDRA BANDEIRA CARIA DE ALMEIDA - TABELIA
Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de
[TGOJN23V1]-ANGELA MARIA ALMEIDA BALEEIRO...
Salvador, 09 de Setembro de 2009.
Em Teste da verdade.
ARMANDO JESUS DOS SANTOS
ASSISTENTE JUDICIÁRIO
ESTE CARIMBO SUBSTITUI O SELO
AJOS - R\$: 1,20

RCA 360/09
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
CRA/BA.
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da Certidão,
Nº 834/09, de 27/10/2009,
expedida por este Conselho
Salvador, 27/10/2009
Adm. Gerson da Silva Dias
Chefe Setor Fiscalização e Registro
CRA-BA 5018

Valas Valentin Avil
Valas Valentin Avil
RG. 4.264.503-6
CPF 634.276.809-91

AOCP - PÁG. _____



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ
Visamos o presente Atestado com base na certificação eleituada
pelo CRA/BA, em 27/10/2009, através do
RCA nº 834/09, de 27/10/2009
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ, em
Curitiba, 09 de dezembro de 2010
Adm. JOSMAR ROBERTO SANTORO
Diretor de Fiscalização
CRA/PR nº 7.378



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé,
Mariaiva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andreia Moraes
Escrevente

2º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1156 - SALA 06 - CENTRO COML. MARIAIVA
MARIAIVA - PR - CEP: 86.990-000 - FONE: 44-3202-4044

TABELIONATO
Luís Roberto Borna



EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa AOCP – Assessoria em Recursos Humanos e Organização de Concursos Públicos S/C Ltda., inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0001-94, estabelecida na Av. Brasil, nº 2538, Salas 03 e 04, Vila Operária, Cep 87050-000, Maringá, Paraná, executou para esta Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – Diretoria Regional de São Paulo Interior, inscrita no CNPJ nº 34.028.316/7101-51, situada na Praça D. Pedro II, 4-55, Bauru, São Paulo, os serviços abaixo especificados, no período de 12/06/2003 até 12/09/2003:

SERVIÇOS EXECUTADOS: Realização de concurso público para os cargos de Atendente Comercial I, Carteiro I, Técnico em Atendimento e Vendas Júnior, Técnico Industrial Júnior em Telecomunicações, Técnico Industrial Júnior em Eletrônica, Auxiliar de Enfermagem do Trabalho I e Médico do Trabalho Júnior, conforme abaixo:

CARGO	LOCALIDADE	INSCRITOS
Atendente Comercial I	CAPIVARI	458
Atendente Comercial I	HOLAMBRA	152
Atendente Comercial I	ITATIBA	338
Atendente Comercial I	SERRA NEGRA	361
Atendente Comercial I	SUMARÉ	782
Atendente Comercial I	VARZEA PAULISTA	735
Atendente Comercial I	BURITAMA	268
Atendente Comercial I	JOSE BONIFACIO	418
Atendente Comercial I	NHANDEARA	807
Atendente Comercial I	PAULO DE FARIA	262
Atendente Comercial I	ITAJOBÍ	576
Atendente Comercial I	CAJOBI	433
Atendente Comercial I	MIRANDÓPOLIS	907
Atendente Comercial I	IEPÊ	172
Atendente Comercial I	IBITINGA	385
Atendente Comercial I	MONTE ALTO	565
Carteiro I	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	416
Carteiro I	ARACATUBA	599
Carteiro I	PRESIDENTE PRUDENTE	1215
Carteiro I	VOTUPORANGA	922
Carteiro I	JAÚ	538
Carteiro I	LINS	448
Carteiro I	OURINHOS	585
Carteiro I	AVARÉ	447

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

Certificamos o presente atestado, com base nos documentos a nós apresentados, através do RCA nº 105109, em São Paulo, de 24 de fevereiro de 2004.

MARIA INÊS MORAES
Coordenadora de Fiscalização

Conselho Regional
de Administração
de São Paulo

003.191

Valentin Ávila
RG. 4.264.503-6
CPF 634.276.809-91
CPA 107 320

AOCP-PÁC. 141

CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

Esta certidão esta sendo visada
pelo CRA/BA, para fins de
apresentação em licitações no
âmbito do estado da Bahia.

Salvador-Ba, 29/08/2009

ADMA Sandra Cirne Assista Portela
Tamanho: 1504 x 1000

Nocchi
Tabelionato

Esta Fotocópia é Reprodução fiel do original.
O referido é verdade do que dou fé
Em Testemunho

Doutor Camargo/PR, 29/NOV. 2010

☒ José Deslente Jordim Nocchi
Tabelião

☐ Dulcinide Ap. Ferreira Nocchi
Aux. Juram.

☐ Pc. Brasil, 481 - F: (44) 3238-1210
Doutor Camargo-PR - Comarca de Maringá

☐ Judson Roberto Ferreira Nocchi
Aux. Juram.

☐ Edimara Oliveira Baldoni
Aux. Juram.

NA ÚLTIMA PÁGINA
O SELLO DE
AUTENTICIDADE



EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

Carteiro I	ITARARÉ	398
Carteiro I	LENÇÓIS PAULISTA	215
Carteiro I	PIRAJÚ	370
Carteiro I	NOVO HORIZONTE	100
Carteiro I	OLIMPIA	280
Carteiro I	ADAMANTINA	497
Carteiro I	ANDRADINA	578
Carteiro I	DRACENA	1016
Carteiro I	PENÁPOLIS	206
Carteiro I	AURIFLAMA	287
Carteiro I	FERNANDÓPOLIS	756
Carteiro I	JALES	763
Carteiro I	SANTA FÉ DO SUL	290
Carteiro I	PARAGUAÇU PAULISTA	219
Carteiro I	PRESIDENTE VENCESLAU	245
Carteiro I	PEDRINHAS PAULISTA	192
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	BAURU	61
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	CAMPINAS	39
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	RIBEIRÃO PRETO	13
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	7
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	ARAÇATUBA	12
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	SOROCABA	32
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	PRESIDENTE PRUDENTE	8
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	RIO CLARO	8
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	ARARAQUARA	13
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	25
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	BOTUCATU	41
Técnico Industrial Júnior - Eletrônica	VOTUPORANGA	5
Técnico Industrial Júnior - Telecomunicações	BAURU	10
Técnico Industrial Júnior - Telecomunicações	CAMPINAS	27
Técnico Industrial Júnior - Telecomunicações	RIBEIRÃO PRETO	31
Técnico Industrial Júnior - Telecomunicações	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	21
Técnico em Atendimento e Vendas Jr	BAURU	1285
Técnico em Atendimento e Vendas Jr	CAMPINAS	974
Técnico em Atendimento e Vendas Jr	RIBEIRÃO PRETO	1024
Técnico em Atendimento e Vendas Jr	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO	784
Técnico em Atendimento e Vendas Jr	ARAÇATUBA	244
Técnico em Atendimento e Vendas Jr	SOROCABA	680

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

Esta certidão esta sendo visada pelo CRA/BA, para fins de apresentação em licitações no âmbito do estado da Bahia.

Salvador-Ba, 29/08/2009

ADM Sandra Lima Assista Portela
Gerente Executiva CRA-BA 1504

Nocchi

Tabellionato

Esta Fotocópia é Reprodução fiel do original.
O referido é verdade do que se viu e se ouviu no ato da verificação.

Em Testemunho

Doutor Camargo/PR, 29 NOV 2010

☒ José Eustáquio Jardim Nocchi
Revisor

☒ Luciano Ap. Ferreira Nocchi
Aux. Juram.

☒ Jádson Roberto Ferreira Nocchi
Aux. Juram.

☒ Edimara Oliveira Bileoni
Aux. Juram.

9º e 10º de AUTENTICAÇÃO NA 1ª FOLHA PÁGINA

Pq. Brasil, 481 - F: (44) 3238-1210
Doutor Camargo-PR - Comarca de Maringá



EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS

Técnico em Atendimento e Vendas Jr	PRESIDENTE PRUDENTE	184
Técnico em Atendimento e Vendas Jr.	RIO CLARO	338
Técnico em Atendimento e Vendas Jr	ARARAQUARA	409
Técnico em Atendimento e Vendas Jr	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	393
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho I	CAMPINAS	5
Médico do Trabalho Junior	CAMPINAS	7
Médico do Trabalho Junior	BAURU	2
TOTAL DE CANDIDATOS INSCRITOS		25883

CONTRATO: 410150/2003

PROCESSO LICITATÓRIO: Pregão 0016/2003 CPL/DR/SPI de 04/06/2003

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 150.121,40 (Cento e cinquenta mil cento e vinte e um reais e quarenta centavos).

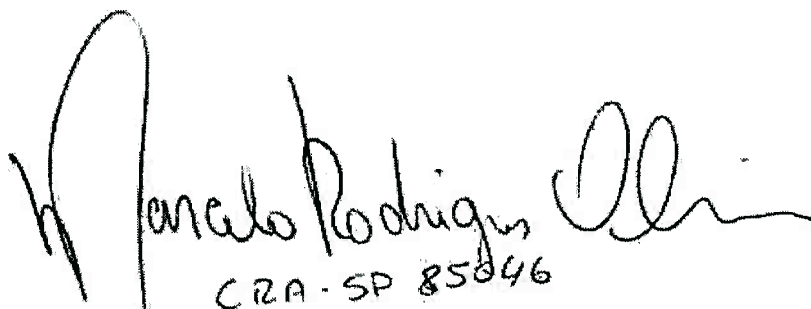
Atestamos ainda que tais serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

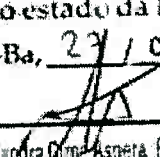
Bauru, 18 de setembro de 2003.


 PEDRO ORESTES TOLEDO
 GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO DR/SPI

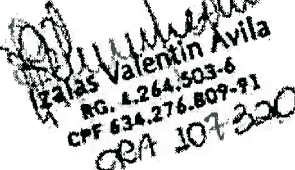
VLR/Mr




 CRA - SP 85046

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA Esta certidão está sendo visada pelo CRA/BA, para fins de apresentação em licitações no âmbito do estado da Bahia. Salvador-Ba, 27/08/2009  ADM Sandra Dina Aspera Portela Gerente Executiva CRA-BA 1504
--

3/3


 Valas Valentin Avila
 RG. 4.264.503-6
 CPF 634.276.809-91
 CRA 107320

SELO
FUNARPEN
L. 13.228 de 18/07/2001

TABELIONAT
DE
NOTAS
DN051948

29 NOV. 2010

Tabellionato

Dr. Jose Deustene Jardim Nocchi
Tabellão
Aux. Juran.
Dulcinéia Ap. Ferreira Nocchi
Aux. Juran.
Pq. Brasil, 481 - F: (44) 3238-1210
Doutor Camargo-PR - Comarca de Maringá

- ☐ Judson Roberto Ferreira Nocchi
Aux. Juran.
- ☐ Edimara Oliveira Balconi
Aux. Juran.



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA
COORDENADORIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **FUNDO ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA-FESP**, Atesta para fins de participação em licitações públicas e a quem possa interessar que a empresa **AOCP – Assessoria em Recursos Humanos e Organização de Concursos Públicos S/C Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0001-94, estabelecida na Avenida Brasil, nº 2.538, Salas 03 e 04, Vila Operária, CEP 87050-000, na cidade de Maringá, estado do Paraná, executou para o Fundo Estadual de Segurança Pública - FESP, inscrito no CNPJ nº 04.236.167/0001-07, com sede no Centro Político Administrativo, Bloco B 2º andar, em Cuiabá-MT, os serviços de elaboração, confecção, guarda, sigilo, impressão, transporte, entrega, correção das folhas ópticas de respostas e análise aos recursos impetrados das provas escritas objetivas do Concurso de admissão ao Curso de Formação de Soldados da Polícia Militar do estado do Mato Grosso.

Das Vagas:

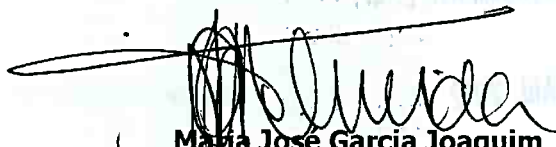
- Masculino: 900 (novecentos) vagas.
- Feminino : 100 (cem) vagas.

Informamos que as provas foram aplicadas na cidade de Cuiabá-MT para um total de 27.923 (Vinte e sete mil novecentos e vinte e três) candidatos.

A contratação foi firmada pelo contrato Nº 052/2003, decorrente do Processo Licitatório Modalidade Pregão nº 073/2003, de 14/07/2003, cujo valor global foi de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais), estabelecido o prazo contratual de 90 (noventa) dias após a data da assinatura.

Atestamos ainda que a AOCP executou os serviços especializados dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo Fundo Estadual de Segurança Pública - FESP, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Cuiabá, 15 de setembro de 2.008


Maria José Garcia Joaquim
Coordenadora de Aquisições e Contratos/SEJUSP/MT.

Valentim Ávila
RG. 4.264.503-6
CPF 634.276.809-91



Formulário de inscrição no CRA/MT. O formulário contém campos para o nome do candidato (Valentim Ávila), o número de inscrição (0282177-3), a data de inscrição (24 de Agosto de 2009), e a data de validade (24 de Agosto de 2009). Há também uma seção para a assinatura do candidato e a do presidente do Conselho.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
MATO GROSSO

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO/
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0083 de 21/03/2012

expedida por este Conselho.
Cuiabá, 21/03/2012
Adm. Alvaro Scolfaro
Presidente
CRA/MT 0416



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
MATO GROSSO
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO/
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0099 de 28/08/2009
expedida por este Conselho.
Cuiabá, 28/08/2009
Adm. Alvaro Scolfaro
Presidente - CRA/MT
CRA/MT 416

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
MATO GROSSO
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO/
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0035 de 20/01/2010
expedida por este Conselho.
Cuiabá, 20/01/2010
Adm. Alvaro Scolfaro
Presidente - CRA/MT
CRA/MT 416

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
MATO GROSSO
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO/
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0173 de 23/07/2010
expedida por este Conselho.
Cuiabá, 23/07/2010
Adm. Alvaro Scolfaro
Presidente - CRA/MT
CRA/MT 416

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
MATO GROSSO
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO/
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0033 de 31/01/2011
expedida por este Conselho.
Cuiabá, 31/01/2011
Adm. Alvaro Scolfaro
Presidente
CRA/MT 416

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
MATO GROSSO
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO/
parte integrante da CERTIDÃO
Nº 0090 de 07/07/2011
expedida por este Conselho.
Cuiabá, 07/07/2011
Adm. Alvaro Scolfaro
Presidente
CRA/MT 0416

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Instituto AOCB, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, atesta para os devidos fins, que a **AOCB ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03546295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, 959, zona 08, na cidade de Maringá-PR, prestou serviços de Assessoria Técnica na Organização e Aplicação de Concurso Público para o **Ministério Público do Estado da Bahia**, inscrito no CNPJ 04.142.491/0001-66, com sede à 5ª Avenida, nº 750, Centro Administrativo da Bahia – CAB, Salvador - BA, por meio do Contrato nº 196/2013.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/BA sob o nº SE/21458; Planejamento – Wesley Fernando de Faria, Lilian Ravagnani e Kátia Regina Simionato; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 198/2013		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
NÍVEL MÉDIO		
ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	25	13.824
MOTORISTA	05	2.203
NÍVEL SUPERIOR		
ANALISTA TÉCNICO: ARQUITETURA, URBANISMO E ENGENHARIA - Arquitetura	05	214
ANALISTA TÉCNICO: ARQUITETURA, URBANISMO E ENGENHARIA - Engenharia Civil	08	260
ANALISTA TÉCNICO: CONTABILIDADE - Ciências Contábeis	17	820
ANALISTA TÉCNICO: GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO - Administração	01	328
ANALISTA TÉCNICO: JURÍDICO - Direito	20	3.782
ANALISTA TÉCNICO: MEIO AMBIENTE - Ciências Biológicas	01	175
ANALISTA TÉCNICO: MEIO AMBIENTE - Engenharia Ambiental	01	104
ANALISTA TÉCNICO: MEIO AMBIENTE - Geologia	01	41
ANALISTA TÉCNICO: MEIO AMBIENTE - Urbanismo	01	48
ANALISTA TÉCNICO: SISTEMAS - Análise de Sistemas, Ciências da Computação, Engenharia da Computação ou Sistemas de Informação	05	370
TOTAL	90	22.169

*Reserva de vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para pessoas com deficiência, conforme a Lei 7.853/1989, alterada pelo Decreto nº 5.296/2004

- Elaboração do Edital Normativo nº 198/2013, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet e cartazes distribuídos na capital e nas Promotorias de Justiça do interior do Estado da Bahia;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCB com geração de boleto bancário.
- Recebimento e análise das solicitações de isenção da taxa de inscrição para os candidatos inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;

AUTENTICADO NO VERSO
AOCB - PAG. 145.



" Selo apostado na última via do documento, Instrução Funapem 03/02"

Escreva aqui

RICARDO CESAR LANZA

Autentico a presente fotocópia por conferir com original que me foi apresentado. *0054* ou fê.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:23h

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
Maringá/PR
Rua Padre Germano, 555
Zona 02 - CEP 81.100-260 - Maringá/PR
(41) 324.7166 - www.5tofofomaringa.com



- f) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens opacas e em malotes, contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- g) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;
- h) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- i) **Aplicação da Prova Objetiva e Discursiva** no dia 23/03/2014, nos períodos matutino e vespertino, na cidade de Salvador - BA;
- j) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio de sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- k) Disponibilização da imagem das folhas de respostas dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- l) Aplicação de **Avaliação Psicológica para todos os cargos** no dia 01/03/2015. A avaliação foi realizada de forma coletiva, através da aplicação de 04 (quatro) testes, os quais avaliaram a capacidade intelectual e de raciocínio lógico, condições de relacionamento interpessoal, manifestação e controle da ansiedade e agressividade, controle emocional frente a situações de tensão e pressão, além de boa capacidade de iniciativa e de verbalização;
- m) **Avaliação de Títulos para os cargos de nível superior e de experiência profissional para o cargo de Motorista**;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursiva, avaliação psicológica, títulos, resultado final e classificação do concurso público;
- o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- p) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao Concurso Público.

2

Período de execução: 19/12/2013 – 20/11/2015

Atestamos ainda que a AOCF Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigido, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Maringá/PR, 25 de janeiro de 2016.

5º TABELIONATO
DE NOTAS

Vinicius Augusto Bataglini Monteiro
Diretor Presidente

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHENK
Rua Paulo Germado José Meyer, 565
Zona 02 - CEP: 87.046-720 - Maringá/PR
(44) 3304.7156 - www.cartoriomaringa.com

Selo Digital N° LxK9R.Zdt51.GbCRp-68Rdt.HEVNM.
Valide esse selo em <http://br.pfopen.com.br>.

Reconheço por SEMELHANÇA a assinatura de VINICIUS
AUGUSTO BATAGLINI MONTEIRO (40993). *0054*
893167* Doc. fé. Maringá-PR, 24 de março de 2017
16:34:07h.

Em Teste da Verdade
RICARDO CESAR LANZA - Escrevente



AUTENTICADO NO VERSO

AOCF - PAG. 146

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS

5º TABELIONATO DE NOTAS

MARINGÁ/PR

Titular: CINTIA MARIA SCHIED

Rua Padre Gervasio José Mayer, 565
Zona 02 - CEP: 81.010-280 - Maringá/PR
(44) 3364-7133 - www.cartoriohormaringa.com

Autentico a presente fotocópia por conferir com original que me foi apresentado. 100541. Dou fé.

Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:06h

RICARDO CESAR LANZA

Escrevente





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Instituto AACP, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, atesta para os devidos fins, que a **AACP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03546295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, 959, zona 08, na cidade de Maringá-PR, prestou serviços de Assessoria Técnica na Organização e Aplicação de Concurso Público para a **Prefeitura Municipal de Angra dos Reis - RJ**, inscrita no CNPJ 29.172.467/0001-09, com sede à Praça Nilo Peçanha, nº 168, Centro, Angra dos Reis – RJ, por meio do Contrato nº 08/2015

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/RJ sob o nº 02-70680; Planejamento – Wesley Fernando de Faria e Lilian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL N° 01/2015		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
NÍVEL FUNDAMENTAL		
Auxiliar de Serviços Administrativos	06	4.967
NÍVEL MÉDIO		
Agente Administrativo	11	8.313
Agente de Inclusão Digital	06	843
Agente Patrimonial	01	425
Docente I	66	4.324
Instrutor de Libras	04	66
Intérprete de Libras	04	84
Secretário Escolar	06	259
NÍVEL TÉCNICO		
Técnico em Contabilidade	02	133
NÍVEL SUPERIOR		
Assistente Social	06	1.230
Biblioteconomista	01	90
Contador	01	105
Docente II - Arte	03	248
Docente II - Ciências	07	1.019
Docente II - Educação Física	06	1.336
Docente II - Espanhol	02	134
Docente II - Geografia	06	686
Docente II - História	04	1.118
Docente II - Inglês	04	240
Docente II - Letras/Libras	02	09
Docente II - Matemática	08	749
Docente II - Português	09	1.123
Fonoaudiólogo	06	184
Nutricionista	04	443
Pedagogo	11	1.684
Psicólogo	06	674
TOTAL	192	30.486

AUTENTICADO NO VERSO



" Selo aposito na última via do documento, Instrução
Fonaren 03/02"

Escrevente

RICARDO CÉSAR LANZA

Autentico a presente fotocópia por conter com
original que me foi apresentado 0054. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:23h

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
Maringá/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHIED
Rua Padre Gerardo José Mayer, 565
Zona 02 - CEP 87.015-280 - Maringá/PR
Fone 3304.7195 - www.cartorionomaringa.com

*Reserva de vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para pessoas com deficiência, conforme a Lei 7.853/1989, alterada pelo Decreto nº 5.296/2004

- a) Elaboração do Edital Normativo nº 01/2015, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boleto bancário.
- d) Disponibilização de posto de inscrição presencial com computadores e atendentes durante o período de inscrição;
- e) Recebimento e análise das solicitações de isenção da taxa de inscrição para os candidatos inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico;
- f) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- k) Aplicação da Prova Objetiva e Discursiva no dia 18/10/2015, período matutino e vespertino, na cidade de Angra dos Reis/RJ e Paraty/RJ;
- l) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Fornecimento do sistema para recebimento dos Títulos para os cargos de Pedagogo, Docente I e Docente II;
- o) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursiva, títulos, resultado final e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- q) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

2

Período de execução: 19/08/2015 – 17/12/2015

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigido, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Maringá/PR, 10 de fevereiro de 2016.

5º TABELIONATO
DE NOTAS

VIDE VERSO

Vinicius Augusto Bataglini Monteiro
Diretor Presidente

AUTENTICADO NO VERSO



RICARDO CESAR LANZA

Escrevente



Autentico a presente fotocópia por conferir com original que me foi apresentado. *0054*. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:06h

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
S.º TABELIONATO DE NOTAS
Maringá/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SOEHR
(44) 3304.7166 - www.cartorioemaringa.com



RICARDO CESAR LANZA - Escrevente
da Verdade

Em 16/03/2017
16:34:08h

8931607. Dou fé, Maringá/PR, 24 de março de 2017
AUGUSTO BATAONINI MONTEIRO (40993). *0054*
Reconheço por REMELHANÇA a assinatura de VINICIUS
Valide esse selo em <http://fdnarpem.com.br>

Selo Digital Nº dx9R.Zd51.YaC8g-0dyD7-9m1CE

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
S.º TABELIONATO DE NOTAS
Maringá/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SOEHR
(44) 3304.7166 - www.cartorioemaringa.com



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Instituto AOC, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, atesta para os devidos fins, que a **AOC ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03546295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, 959, zona 08, na cidade de Maringá-PR, prestou serviços de Assessoria Técnica na Organização e Aplicação de Concurso Público do **Colégio Pedro II**, inscrita no CNPJ 42.414.284/0001-02, com sede no Campo de São Cristóvão, 177 - São Cristóvão, na cidade Rio de Janeiro - RJ, CEP: 20921-903, em razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 01/2013**.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/RJ sob o nº 02-70680 e Lilian Ravagnani, inscrita no CRA/SP sob o nº 122.547; Planejamento – Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674, Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva e Márcio Mitsunori Noda, Coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante, Coordenação Educacional - Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade e equipe multidisciplinar, Coordenação de Comunicação e Marketing – Iara de Oliveira Gomes.

ESCOLARIDADE	CARGOS	VAGAS	INSCRITOS
FUNDAMENTAL	1. AUXILIAR DE BIBLIOTECA	4	622
	2. AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO	2	1220
MÉDIO	3. ASSISTENTE DE ALUNOS	21*	2648
	4. ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	6*	8589
TÉCNICO	5. TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10	513
	6. TÉCNICO EM ARQUIVO	2	163
	7. TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	5*	2064
	8. TÉCNICO EM ENFERMAGEM	8*	1978
	9. TÉCNICO EM LABORATÓRIO – BIOLOGIA	4	435
	10. TÉCNICO EM LABORATÓRIO – FÍSICA	9*	88
	11. TÉCNICO EM LABORATÓRIO – QUÍMICA	4	434
	12. TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	2	948
	13. ADMINISTRADOR	4	1293
	14. ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2	315
SUPERIOR	15. ARQUITETO E URBANISTA	1	131
	16. ASSISTENTE SOCIAL	3	1374
	17. AUDITOR	1	184
	18. BIBLIOTECÁRIO	1	324
	19. CONTADOR	2	297
	20. ENFERMEIRO DO TRABALHO	1	217
	21. ENGENHEIRO CIVIL	1	55
	22. ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	1	65
	23. JORNALISTA	2	638
	24. MÉDICO – CLÍNICA MÉDICA	3	249
	25. NUTRICIONISTA	1	332
	26. PEDAGOGO	14*	3856
	27. PROGRAMADOR VISUAL	1	168
	28. PSICÓLOGO	2	721
TOTAL		117	29.921

* Inclui 5% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais.

AUTENTICADO NO VERSO



Selo apostilado última via do documento, Instrução
Funarpen 03/02"

Escritoriente

RICARDO CESAR LANZA
Autentico a presente fotocópia por conferir com
original que me foi apresentado. 0054. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:23h

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CÍCELIA MARIA SCHIRO
(41) 3003.7166 - www.cartorionomaringa.com
Rua Padre Sebastião José Mayer, 585
Copa das Águas CEP 87.010-280 - Maringá/PR

- a) Elaboração do Edital Normativo nº 02/2013, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos e no site do Instituto AOCB;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCB com geração GRU;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Recebimento de solicitação de isenção para os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico. O Instituto AOCB consulta o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato;
- f) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) **Aplicação da Prova Objetiva** no dia 15 de dezembro de 2013, período matutino e vespertino, nas cidades do Rio de Janeiro, Niterói e Duque de Caxias - RJ;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação através de veículos monitorados por rastreadores 24 horas;
- l) **Digitalização das folhas de respostas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, das provas objetivas, com desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, resultado final e classificação do concurso público e/ou sobre o respectivo gabarito;
- o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- p) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

2

Período de execução: 01/01/2013 - 28/01/2014

Atestamos ainda que a AOCB Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigido, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Maringá/PR, 10 de março de 2014.

5º TABELIONATO
DE NOTAS

Vinicius Augusto Bataglini Monteiro
Diretor Presidente

AUTENTICADO NO VERSO



1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
Maringá/PR
TITULAR: ZINTEA MARIA SCHUBERT

Rua Pedro Garmans José Mayer, 565
Zona 02 - CEP 87.010-280 - Maringá/PR
(41) 3384-7166 - www.cartorioimaringa.com

Selo Digital Nº rxt0R-Zdt5I.VdCRp-oDmDt.qx5Y4.

Valide esse selo em <http://funarpen.com.br>

Reconheço por SEMELHANÇA a assinatura de VINICIUS

AUGUSTO BATAGLINI MONTEIRO (40993). *0054*

893144. Dou fé. Maringá/PR, 24 de março de 2017

16:34:00h.

Em Teste

da Verdade

RICARDO CESAR LANZA - Escrevente



1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
S. TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
Rua Padre Germano José Meyer, 565
Jd. 02 - CEP 81.010-280 - Maringá/PR
(44) 3337.166 - www.cartorionomaringa.com

Autentico a presente fotocópia por conferir com
original que me foi apresentado nº0054. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:06h

RICARDO CESAR LANZA
Escrevente





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Instituto AOCp, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, atesta para os devidos fins, que a **AOCp ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03546295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, 959, zona 08, na cidade de Maringá-PR, prestou serviços de Assessoria Técnica na Organização e Aplicação de Concurso Público para a **Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN**, inscrita no CNPJ 82.508.433/0001-17, com sede na Rua Emílio Blum, nº 83, Florianópolis - SC, por meio do Contrato nº 1191/2015.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Planejamento – Wesley Fernando de Faria e Lilian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística – Mauro Cezar Lazaro de Souza, Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2015		
CARGOS	VAGAS	INSCRITOS
FUNDAMENTAL		
OPERADOR DE EQUIPAMENTO PESADO	01	1.587
INSTALADOR HIDRÁULICO/SANITÁRIO	04	3.155
MÉDIO		
AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL	06	3.669
OPERADOR DE ETA/ETE	01	2.327
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	03	13.463
AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	cr	61
DESENHISTA PROJETISTA	cr	840
SECRETÁRIA	cr	498
TÉCNICO		
TÉCNICO DE SANEAMENTO	02	182
ELETROTÉCNICO	01	786
TÉCNICO DE AGRIMENSURA	cr	79
TÉCNICO DE CONTABILIDADE	cr	221
TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES	cr	364
TÉCNICO DE ELETRÔNICA	cr	161
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	cr	844
TÉCNICO DE MECÂNICA	01	677
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	cr	541
SUPERIOR		
ECONOMISTA	cr	316
ADVOGADO	02	1.757
ADMINISTRADOR	01	1.619
GEÓLOGO	cr	140
ANALISTA DE SISTEMAS /ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS ORACLE-DBA	cr	159
ANALISTA DE SISTEMA - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	cr	534
ENGENHEIRO - ENG. QUÍMICA	01	434
ENGENHEIRO - ENG. CIVIL	01	1.626
ENGENHEIRO - ENG. ELÉTRICA	cr	558
ENGENHEIRO - ENG. MECÂNICA	cr	454
ENGENHEIRO - ENG. SANITÁRIA	01	533
ENGENHEIRO - ENG. DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	cr	142
ARQUITETO	cr	742
ASSISTENTE SOCIAL	01	541
TOTAL	26	39.010

Cr – Cadastro Reserva

AUTENTICADO NO VERSO

AOCp - PÁG. 151



"Selo apostado na última via do documento, Instrução Funarpen 03/02"

Escrevente

RICARDO CESAR LANZA

Autentico a presente fotocópia por conferir com original que me foi apresentado nº 0054. Dou fé.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:23h

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
Maringá/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHIET
161.3304.7166 - www.cartorionariomaringa.com
Rua Raulo Germano José Meyer, 555
Zona 05 - CEP 87.010-200 - Maringá/PR



- a) Elaboração do Edital Normativo nº 01/2015, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais especializados, cartazes, Mídias Sociais, jornais impressos e online, TV e no site do Instituto AOCp;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCp;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- f) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens opacas e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- g) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- h) **Aplicação da Prova Objetiva no dia 31 de janeiro de 2016**, período matutino e vespertino, **simultaneamente em 9 cidades**, sendo: São Miguel do Oeste, Chapecó, Videira, Curitiba, Canoinhas, Rio do Sul, São Joaquim, Criciúma e Florianópolis - SC;
- i) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- j) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED.**
- k) **Disponibilização das folhas de resposta para consulta individual do candidato** no site da contratada;
- l) Aplicação do **Teste de Aptidão Física**, na modalidade Shuttle Run, Flexão de Braços e Corrida de 1.600 metros, no dia 28 de fevereiro de 2016, **nas Cidades de Chapecó, Rio do Sul, Criciúma e Florianópolis**, para os cargos de **Operador de Equipamento Pesado, Instalador Hidráulico/Sanitário, Agente Administrativo Operacional e Operador de ETA/ETE**;
- m) Aplicação da **Prova Prática**, no dia 12 de março de 2016, **nas Cidades de Chapecó, Rio do Sul, Criciúma e Florianópolis**, para o cargo de **Operador de Equipamento Pesado**;
- n) Fornecimento do sistema para recebimento de **Títulos para todos os cargos de Nível Superior**;
- o) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, teste de aptidão física, prova prática, prova de títulos e resultado final;
- p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- q) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 02/12/2015 – 04/04/2016

Atestamos ainda que a AOCp Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigido, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

5º TABELIONATO
DE NOTAS

VIDE VERSO

Vinicius Augusto Bataglini Monteiro
Diretor Presidente

Maringá/PR, 09 de dezembro de 2016.

AUTENTICADO NO VERSO

AOCp - PAG. 152



RICARDO CESAR LANZA
Escrevente

Autentico a presente fotocópia por conferir com original que me foi apresentado, *0054*, Dou fe.
Maringá/PR, 24 de março de 2017 - 16:42:06h

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHEID
Rua Pedro Gernando José Mayer, 565
Jardim 02 - CEP 81.010-280 - Maringá/PR
(41) 3304.7166 - www.cartorionariomaringa.com



RICARDO CESAR LANZA - Escrevente
da Verdade

Em 16:42:08h, 24/03/2017, Dou fe.
8831807, Dou fe. Maringá/PR, 24 de março de 2017
Reconheço por SEMELHANÇA a assinatura de VINICIUS
Validar esse selo em <http://fnpapeis.com.br>
Selo Digital Nº HXK9R-2dts1-MVCRP-00d0T-17123.

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
MARINGÁ/PR
TITULAR: CINTIA MARIA SCHEID
Rua Pedro Gernando José Mayer, 565
Jardim 02 - CEP 81.010-280 - Maringá/PR
(41) 3304.7166 - www.cartorionariomaringa.com





FUNDAÇÃO DE APOIO À UNESPAR | CAMPUS DE PARANAÍ

1024

Avenida Paraná, 794 A - Paranaíba - PR | Fone/Fax: 44 3422.9352 | C. Postal 671
CNPJ 005.566.804/0001-76 | Inscrição Estadual Isenta
Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal 2.761/2006

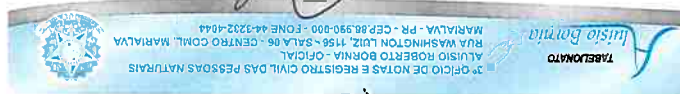
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para fins de participação em Licitação Pública e a quem possa interessar, que a **AACP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos, com sede na Avenida Gastão Vidigal, nº 959, Zona 08, Maringá/PR, CEP 87050-440, inscrita no CNPJ sob nº 03.546.295/0002-75, prestou serviços à **FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAÍ**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede no CAMPUS UNIVERSITÁRIO Frei Ulrico Goevert, na Avenida Gabriel Esperidião, s/n, Paranaíba/PR, CEP 87703-000, inscrita no CNPJ sob nº 05.566.804/0001-76, **PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA**, com sede à Avenida Duque de Caxias, nº 635, Centro, Londrina - PR, inscrita no CNPJ sob o nº 75.771.477/0001-70, por meio do Contrato de Prestação de Serviços nº 0185/2015, serviços de elaboração e realização de Concurso Público.

Edital nº 172/2015		
CARGOS	ESCOLARIDADE	INSCRITOS
ADMINISTRADOR - SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO	Superior	886
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - FLORISTA	Fundamental	3457
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - OPERÁRIO	Fundamental	609
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - ASFALTADOR	Fundamental	302
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - MARCENEIRO	Fundamental	503
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - OPERADOR USINA ASFALTO	Fundamental	106
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - PEDREIRO	Fundamental	376
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - PINTOR	Fundamental	347
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - PREPARADOR CADÁVERES	Fundamental	748
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - COVEIRO	Fundamental	297
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - ELETRICISTA OFICIAL	Fundamental	1831
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - OPERADOR MÁQUINAS MOTRIZES	Fundamental	282
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - MOTORISTA FUNERÁRIO	Fundamental	514
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - MOTORISTA I - VEIC. LEVES	Fundamental	10201
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - MOTORISTA II - VEIC. PESADOS E AMBULÂNCIA	Fundamental	4041
AGENTE DE GESTÃO PÚBLICA - OPERACIONAL - OFICIAL EM ELETRICIDADE E MANUTENÇÃO EQUIP.	Fundamental	596
ANALISTA DE SISTEMAS - SERVIÇO DE ANÁLISE EM INFORMÁTICA	Superior	490
ANALISTA PROT DEFESA CONSUMIDOR - SERVIÇO DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR	Superior	2176
AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS - SERVIÇO DE AUDITORIA FISCAL DE TRIBUTOS	Superior	1729
AUDITOR INTERNO - SERVIÇO DE AUDITORIA INSTITUCIONAL	Superior	635
CONTADOR - SERVIÇO DE CONTABILIDADE	Superior	328
GESTOR CULTURAL - SERVIÇO DE ARQUIVISTA	Superior	110
GESTOR CULTURAL - SERVIÇO DE BIBLIOTECONOMIA	Superior	130
GESTOR CULTURAL - SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO CULTURAL	Superior	517
GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - SERVIÇO DE ARQUITETURA URBANISTA	Superior	359

O selo de autenticidade está afixado na última folha deste documento.

AACP - PÁG. 153



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé
Marialva-PR, 24 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andreea Moraes
Escrevente





FUNDAÇÃO DE
APOIO À UNESPAR
CAMPUS DE PARANAÍBA

FUNDAÇÃO DE APOIO À UNESPAR | CAMPUS DE PARANAÍBA

Avenida Paraná, 794 A - Paranaíba - PR | Fone/Fax: 44 3422.9352 | C. Postal 671
CNPJ 005.566.804/0001 - 76 | Inscrição Estadual Isenta
Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal 2.761/2006

1025

GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - SERVIÇO DE ENGENHARIA CIVIL	Superior	391
GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - SERVIÇO DE ENGENHARIA ELÉTRICA	Superior	225
GESTOR DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - SERVIÇO DE ENGENHARIA QUÍMICA	Superior	77
GESTOR SOCIAL - SERVIÇO DE PEDAGOGIA	Superior	804
GESTOR SOCIAL - SERVIÇO DE SOCIOLOGIA	Superior	143
GESTOR SOCIAL - SERVIÇO DE TERAPIA OCUPACIONAL	Superior	239
GESTOR SOCIAL - SERVIÇO SOCIAL	Superior	864
GESTOR TERRITORIAL - SERVIÇO DE GEOGRAFIA	Superior	168
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - DOCÊNCIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Superior	4339
PROFESSOR - DOCÊNCIA DAS SÉRIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Superior	4262
PROFESSOR - DOCÊNCIA DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Superior	1145
PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA - SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA	Superior	113
PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA - SERVIÇO DE NUTRIÇÃO	Superior	285
PROMOTOR DE SAÚDE PÚBLICA - SERVIÇO DE PSICOLOGIA	Superior	731
TÉCNICO DE GESTÃO PÚBLICA - ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Médio	385
TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA - ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM	Médio	1902
TÉCNICO DE SAÚDE PÚBLICA - ASSISTÊNCIA DE PATOLOGIA	Médio	107
TOTAL DE CANDIDATOS INSCRITOS		47.750

ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- Elaboração do Edital Normativo nº 172/2015 do concurso público, conteúdos programáticos, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial da Prefeitura de Londrina, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
- Recebimento das inscrições exclusivamente via *internet*, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da FAFIPA com geração automática de boleto bancário;
- Recebimento e análise dos dados registrados, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAFIPA, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado por sistema interno de câmeras, Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas mais a quantidade reserva;
- Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas ópticas de respostas à unidade operacional da FAFIPA, para leitura e digitalização dos documentos;
- Digitalização das folhas de respostas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, das provas objetivas e discursivas, com desidentificação dos candidatos;
- Disponibilização das folhas de resposta para consulta individual do candidato no site da contratada;**
- Recebimento e avaliação da **Prova de Títulos** dos candidatos de nível superior;
- Avaliação dos recursos interpostos à análise dos Títulos, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo.
- Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do processo do Concurso Público.

3º TABELIONATO DE NOTAS
MARIAIVA-PR
Esc. Jurarriente
Audrei C. A. Moraes
Tabelião
Aluisio Roberto Borna
ALUISIO BORNA
MARIAIVA-PR

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente

Autentico a presente fotocópia por conter com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Mariaiva-PR, 24 de março de 2017.

3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1156 - SALA 06 - CENTRO COML. MARIAIVA
MARIAIVA - PR - CEP: 86.930-000 - FONE: 44-3232-4044



FUNDAÇÃO DE APOIO À UNESPAR | CAMPUS DE PARANAÍBA

Avenida Paraná, 794 A - Paranaíba - PR | Fone/Fax: 44 3422.9352 | C. Postal 671
CNPJ 005.566.804/0001 - 76 | Inscrição Estadual Isenta
Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal 2.761/2006

1026

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAÍBA, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Paranaíba, 22 de março de 2017.

Carlos Alexandre Molena Fernandes
Diretor Presidente

3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
MARALVA - PR - CEP 55.390-000 - FONE 44-3173-0444
RUA WASHINGTON LUIZ, 1156 - SALA 08 - CENTRO COML. MARALVA
ALUISIO BORNIA - OFICIAL

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
Mariaiva-PR, 24 de março de 2017.
Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente

ALUISIO BORNIA
Roberto Bornia
Tabelião
Esc. Juramentado
MARALVA-PR

Tabelião de Notas
Exclusivo para
Autenticação de Cópia
FKZ14913



FUNDAÇÃO DE
APOIO À FAFIPA

**FUNDAÇÃO DE APOIO À FACULDADE ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE
PARANAÍBA.**

Avenida Paraná, 794A – Paranaíba-PR – Fone/Fax: (44) 3422-9352 – Cx. Postal 671

CNPJ 05.566.804/0001-76 Inscrição Estadual Isenta

E-mail: fafipa@fafipa.org – Site: www.fafipa.org

Reconhecida de Utilidade Pública - Lei Municipal 2.761/2006

A FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAÍBA, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede na Av. Paraná, 794 A, 1º Andar - Centro, Paranaíba - PR CEP: 87.705-190, inscrita no CNPJ sob o nº 05.566.804/0001-76, atesta para os devidos fins, que a **AACP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, prestou serviços de Assessoria Técnica na Organização e Aplicação do Concurso Público da **POLÍCIA MILITAR DO PARANÁ**, com sede de comando situado na Avenida Marechal Floriano Peixoto, nº 1401, Bairro Rebouças, Curitiba/PR, CEP: 80.230-110, por meio do Contrato de Prestação de Serviços nº 480/2012.

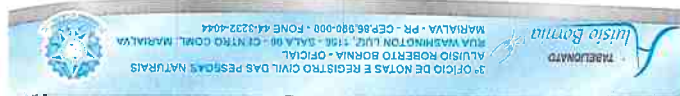
Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria e Lilian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística - Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01107/2012			
CARGO	ESCOLARIDADE	VAGAS	INSCRITOS
Bombeiro Militar – 1º e 2º Turma	Médio	819	17.401
Policial Militar – 1º e 2º Turma	Médio	4.445	106.549
TOTAL		5.264	123.950

ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- Elaboração do Edital Normativo nº 01107/2012 do concurso público, conteúdos programáticos, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos, rádios, Mídias Sociais e no site da FAFIPA;
- Recebimento das inscrições exclusivamente via *internet*, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da FAFIPA com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da FAFIPA, para homologação das inscrições;
- Contratação de Banca Elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de prova objetiva composta com **40 questões inéditas de múltipla escolha e 1 (uma) redação, de acordo com o Programa de Provas;**

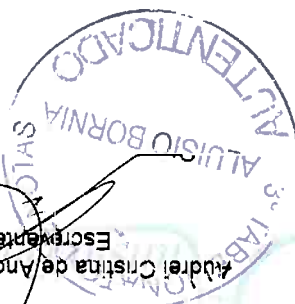
O selo de autenticidade
está afixado na última
folha deste documento.



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.

Marialva-PR, 22 de fevereiro de 2017.

Andreia Cristina de Andrei Moraes
Escrevente



- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização das locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da **Prova Objetiva no dia 24 de fevereiro de 2013, período matutino, nas cidades de Campo Mourão, Cascavel, Curitiba, Foz do Iguaçu, Francisco Beltrão, Guarapuava, Ivaiporã, Jacarezinho, Londrina, Maringá, Ponta Grossa, Paranaguá, Paranavaí, Telêmaco Borba, Umuarama e União da Vitória;**
- j) Aplicação do **Exame de Capacidade Física – ECAFI para o total de 12.630 candidatos**, na modalidade Shuttle Run, tração em barra fixa, corrida de 2.400 metros e isometria em barra fixa para o sexo feminino, **nas Cidades de Curitiba, Londrina, Maringá, Cascavel e Ponta Grossa, para ambos os cargos**
- k) Aplicação da fase de **Pesquisa Social e Documental para o total de 8.937 candidatos**, de caráter eliminatório, realizado pelo órgão de Inteligência da PMPR, através do preenchimento de Formulário de Dados Biográficos e certidões a fim de verificar todos os aspectos da vida pregressa e atual do candidato;
- l) Aplicação da **Avaliação Psicológica para o total de 7.880 candidatos**, de caráter eliminatório, por meio de testes psicológicos, aplicados aos candidatos de forma coletiva;
- m) Aplicação do **Exame de Sanidade Física – ESAFI para o total de 7.566 candidatos**, de caráter eliminatório, no qual compreendeu as avaliações médicas e odontológicas, baseadas na anamnese, no exame clínico e nos exames complementares dos candidatos;
- n) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação; Transporte realizado através de veículos próprios, sem identificação, rastreados 24 horas por dia;
- o) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- p) Disponibilização do espelho dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- q) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público;
- r) Avaliação dos recursos interpostos as questões das provas e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- s) Emissão de relatórios finais em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade;



Período de Execução: 17/12/2012 - 29/01/2016

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela FUNDAÇÃO DE APOIO A FACULDADE DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIAS E LETRAS DE PARANAVAI, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Paranavaí, 07 de fevereiro de 2017.

PROCURADOR
PARANAVAI

Carlos Alexandre Molena Fernandes

Carlos Alexandre Molena Fernandes

Diretor-Presidente



1.ª TABELIONATO DE NOTAS	
Av. Parana - 404 - Centro Paranavaí/PR - Tel: (44) 3423-3131	
RECONHECO e dou fe' por SEMELHANÇA a(s) firma(s) Supra-assinada(s) de: [01137031]-CARLOS ALEXANDRE MOLENA..... FERNANDES.....	
Em testemunho	da verdade
Paranavaí, 21 de Fevereiro de 2017	
026-BRUNA VIEIRA GOMES ESCREVENTE NOTARIAL FUNARPEN - SELLO DIGITAL 2eY3a . wHPE . j9Ya9 - DWL97 . j4XtW (Valide esse selo em http://funarsen.com.br)	

TABLEAMENTO
Luisie Borna
3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORRUA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1150 - SALA 06 - CENTRO COML. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 86.990-000 - FONE 44-3232-4044

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
Marialva-PR, 22 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



ITEM 02- NÚMERO DE CANDIDATOS INSCRITOS

Mínimo acima de 35.000 candidatos inscritos

ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA

1. MAPA/DF – 651.348 inscritos;
2. SECAD/TO – 197.652 inscritos;
3. DESO/SE – 75.522 inscritos;
4. Prefeitura de Jaboatão dos Guararapes/PE – 82.150 inscritos;
5. Correios/RJ – 53.535 inscritos;
6. Câmara de Salvador/BA – 51.303 inscritos;
7. Prefeitura de Vitória da Conquista/BA- 42.362 inscritos
8. Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho/PE- 41.523 inscritos;
9. FUNDASUS/MG – 41.659 inscritos;
10. Prefeitura de Nossa Sra. do Socorro/SE-37.833 inscritos.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a Assessoria em Recursos Humanos e Organização de Concursos Públicos SC LTDA – AOCP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.546.295/0001-94, por meio do processo nº 21000014148/2005, contrato de prestação de Serviços decorrente do processo de licitação Modalidade de Pregão Eletrônico nº 06/2006, firmou contrato com o **Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA**, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco “D”, Edifício Sede, Brasília/DF, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.396.895/0001-25, para a elaboração e realização de concurso público para o provimento de 354 vagas para o cargo de Agente de Inspeção de Produtos de Origem Animal, em âmbito nacional.

As atividades prestadas pela AOCP compreenderam: Planejamento do evento; Elaboração dos editais; Divulgação do evento; Atendimento aos candidatos; Processo de Inscrição; Formação do cadastro de candidatos; Convocação para as provas; Segurança do evento; Preparação, aplicação e correção das provas; Emissão e divulgação de resultados; Recebimento, julgamento e resposta aos recursos; Emissão e fornecimento dos relatórios finais.

A coordenação e a aplicação da prova objetiva por parte da AOCP se deram de forma simultânea, nas cinco regiões (Norte, Nordeste, Sul, Sudeste e Centro-Oeste), 12 Estados (São Paulo, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Minas Gerais, Goiás, Rio Grande do Sul, Distrito Federal, Pernambuco, Bahia, Amazonas, Paraná e Rio de Janeiro), no dia 03 de junho de 2007, para o universo de **651.348 (seiscentos e cinquenta e um mil e trezentos e quarenta e oito)** candidatos em 19 municípios (Bauru/SP, Presidente Prudente/SP, Araçatuba/SP, São José do Rio Preto/SP, Ribeirão Preto/SP, São Paulo/SP, Cuiabá/MT, Campo Grande/MS, Belo Horizonte/MG, Uberlândia/MG, Goiânia/GO, Porto Alegre/RS, Brasília/DF, Recife/PE, Salvador/BA, Manaus/AM, Curitiba/PR, Londrina/PR e Rio de Janeiro/RJ).

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

Coordenação Geral de Recursos Humanos
Esplanada dos Ministérios - Bloco “D” - Anexo
1º Andar - Ala “A”

Telefones: (61)

CEP 70.043-900 - Brasília - DF

[Signature]
IZAIAS VALENTE DA SILVA CRA/DF SE/020873
RESPONSÁVEL TÉCNICO.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO
nº 3933 de 15/08/08
Emitida por este Conselho
BaB, 15/08/08
Funcionário Responsável

ATUZILIS GOMES MACIEL
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CRA/DF
MATR. 0009

O SELO DE
AUTENTICIDADE ESTÁ
NA ÚLTIMA PÁGINA

AUTENTICAÇÃO
ESTA FOTOCÓPIA É VERDADEIRA E
DO ORIGINAL DEVIDAMENTE CONFERIDO.
O QUE DOU FE
EM TESTEMUNHO
DA VERDADE
05 OUT 2010
DA CAMARGO
☐ JOSÉ DEUSILENE JARDIM NOCCHI - Tabelião
☐ DULCINEIDE AP FERREIRA NOCCHI - Substituto
☐ JADSON ROBERTO FERREIRA NOCCHI - Substituto

[Signature]
Eugênio Belmonte de Melo Batista
Coordenador de Legislação
e Acompanhamento Processual
COLEP
01/06/08

CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA
Esta certidão esta sendo visada
pelo CRA/BA, para fins de
apresentação em licitações no
âmbito do estado da Bahia.
Salvador-Ba, 27/08/2009.
ADM Sandra Cirne Aspera Portela
Gerente Executiva CRA-BA 1.504

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ
Visamos o presente Atestado com base na certificação efetuada
pelo CRA/DF em 15/08/08 através do
RCA nº 3933/2008
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ, em
Curitiba, 09 de dezembro de 2010
Adm. JOSMAR ROBERTO SANTORO
Diretor de Fiscalização
CRA/PR nº 1.378

SISTEMA CFA/CRAs
CONSELHO FEDERAL E REGIONAIS DE ADMINISTRAÇÃO
FR 000200



DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E NÚMERO EFETIVO DE INSCRITOS

Cargo	UF de exercício	Vagas		Inscritos
		Ampla Concorrência	Portadores de	
Agente de Inspeção Sanitária e industrial de Produtos de Origem Animal	SP	107	07	170.231
	MT	55	03	100.758
	MS	55	03	89.780
	MG	37	02	95.629
	GO	47	03	97.897
	RS	23	02	53.277
	DF	09	01	43.775
	TOTAL	333	21	651.348

Informamos que os trabalhos foram realizados dentro dos prazos estabelecidos no documento de contrato e que não há em nossos registros o que possa desabonar a referida Empresa.

Brasília, 05 de junho de 2008.

NELSON SUASSUNA DA MOITA

Coordenador-Geral de Administração de Recursos Humanos - Substituto

**CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA**

Esta certidão está sendo visada pelo CRA/BA, para fins de apresentação em licitações no âmbito do estado da Bahia.

Salvador-Ba, 27/08/2009

ADM Sandra Cirne Aspera Porteira
Gerente Executiva CRA-BA 1.504

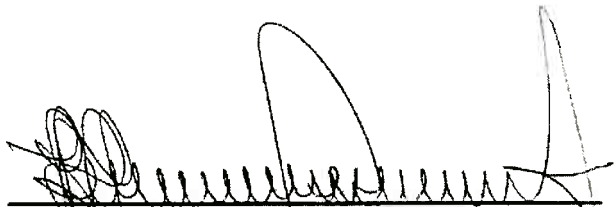
**MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO**

Coordenação Geral de Recursos Humanos
Esplanada dos Ministérios - Bloco "D" - Anexo
1º Andar - Ala "A"

Telefones: (61)

CEP 70.043-900 - Brasília - DF

Esplanada dos Ministérios, Bloco D, Anexo A, 1º andar - Sala 105 - 70.043-900 - Brasília/DF - Tel. (61) 3218-2133


IZIAS VALENTIN ÁVILA CRA/DF SE/020873
RESPONSÁVEL TÉCNICO.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO DISTRITO FEDERAL
O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante do C E R T I D A D O
nº 3935 de 15/08/08
Emitido por este Conselho
Em 15/08/08
Funcionário
ATUZILIS GOMES MACIEL
TÉCNICO ADMINISTRATIVO - CRA/DF
MATR. 0009

AUTENTICAÇÃO
ESTA FOTOCOPIA É REPRODUÇÃO FIEL
DO ORIGINAL RELEVANTEMENTE CONFERIDO
NO QUE COM FÉ.
EM TESTEMUNHO
03 OUT. 2016
DA VERDADE
JOSÉ DEUSILENE JARDIM NOGCHI - Tabelião
SILVENEIDE AP FERREIRA NOGCHI - Substituta
ADSON ROBERTO FERREIRA NOGCHI - Substituto

Lei: 13.228 de 18/07/2001
SELO
FUNARPEN
TABELIONATO
DE
NOTAS
FJI47439

Eugênia Belém de Melo Brito
Coordenador de Legislação
e Acompanhamento Processual
COLEP
05/06/08



GOVERNO DO
ESTADO DO TOCANTINS
www.to.gov.br

SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO
www.secad.to.gov.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **AOCP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas para cargos do Quadro Geral de Pessoal do Poder Executivo, sob orientação da **Secretaria da Administração - SECAD**, inscrita no CNPJ 26.894.022/0001-36, com sede na Praça dos Girassóis, s/n, Esplanada das Secretarias, CEP: 77.001-96, na Cidade de Palmas, Estado de Tocantins, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº 10/2012.

Equipe técnica: Coordenação geral e administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/TO 2885 e Lilian Ravagnani, inscrita no CRA/SP 122.547; planejamento - Wesley Fernando de Faria e Marcello Rocha Teixeira; assessoria de comunicação e Marketing - Iara de Oliveira Gomes; coordenação jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; coordenação tecnológica - Nelson Nunes Tenório Junior, Robson Juliano Beterincosto e Tiago Gomes da Silva; coordenação de elaboração - Prof. Dra. Maria Regina Pante; coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante, Prof. Dra. Maria das Graças de Lima e Dra. Maria Eugênia Moreira Costa Ferreira, Coordenação Educacional - Rejane Ramalheira, Lucimara Zequim Maldonado e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2012			
CARGOS	VAGAS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	Nº INSCRITOS
Administrador	198	Superior	5235
Analista de Comunicação Social	7	Superior	100
Analista de Comunicação Social - Publicidade e Propaganda	7	Superior	252
Analista de Comunicação Social - Relações Públicas	2	Superior	30
Analista de Suporte Técnico	25	Superior	171
Analista em Desenvolvimento Social	52	Superior	1775
Analista em Tecnologia da Informação	124	Superior	1123
Analista em Turismo	10	Superior	484
Analista Técnico-Administrativo	82	Superior	7478
Analista Técnico-Administrativo - Habilitação Análise de Sistema	20	Superior	75
Analista Técnico-Administrativo - Habilitação em Filosofia	1	Superior	44
Analista Técnico-Administrativo - Habilitação em Letras	1	Superior	149
Analista Técnico-Administrativo - Redator	4	Superior	259
Analista Técnico-Jurídico	183	Superior	4118
Analista Veicular	8	Superior	114
Antropólogo	2	Superior	11
Arquiteto	28	Superior	297
Biblioteconomista	10	Superior	88
Biólogo	13	Superior	505
Conciliador de Defesa do Consumidor	21	Superior	359
Contador	91	Superior	2054
Economista	49	Superior	495
Enfermeiro do Trabalho	5	Superior	695
Engenheiro Agrícola	5	Superior	55
Engenheiro Agrimensor	4	Superior	16
Engenheiro Agrônomo	26	Superior	444
Engenheiro Ambiental	25	Superior	302
Engenheiro Cartógrafo	1	Superior	1
Engenheiro Civil	88	Superior	433
Engenheiro Civil - Especializado em Engenharia Rodoviária	2	Superior	7
Engenheiro de Alimentos	7	Superior	174
Engenheiro de Segurança do Trabalho	2	Superior	37
Engenheiro Eletricista	12	Superior	101
Engenheiro Florestal	4	Superior	37
Engenheiro Mecânico	13	Superior	54
Engenheiro Químico	1	Superior	10
Engenheiro Sanitarista	2	Superior	12

O selo de autenticidade
está afixado na última
folha deste documento.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 033/2013 admitida a sua veracidade.
Ideológica.

Adm. Eugênio Paçelli de Freitas Coelho
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 033/2014 admitida a sua veracidade.
Ideológica.

Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

Adm. Elton Sarmiento Silva
Diretor de Fiscalização
CRA-TO 0001

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 002/2014 admitida a sua veracidade.
Ideológica.

Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 048/2013 admitida a sua veracidade.
Ideológica.

Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 003/2013 admitida a sua veracidade.
Ideológica.

7º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAS
ALUISIO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 116 - JALÁ DE CENSTRO COM. MARALVA
MARALVA - PR - CEP: 85.400-000 FONE: 41.3532.404

Autentico a presente fotocópia por conferir com original que me foi apresentado. Dou fé.
Marilva, PR, 22 de fevereiro de 2017

Audrei Cristina de Andrae Moraes
Escritor

ATENCIONADO
ALUISIO BORNIA
6º TABELIONATO
AUTENTICADO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 033/2013 admitida a sua veracidade.
Ideológica.

Adm. Eugênio Paçelli de Freitas Coelho
Presidente

Vice-Presidente
Adm. Elton Sarmiento Silva
CRA-TO 0001

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 012/2014 admitida a sua veracidade.
Ideológica.

Adm. Eugênio Paçelli de Freitas Coelho
Presidente

Vice-Presidente
Adm. Elton Sarmiento Silva
CRA-TO 0003

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 002/2014 admitida a sua veracidade.
Ideológica.

Adm. Eugênio Paçelli de Freitas Coelho
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 003/2013 admitida a sua veracidade.
Ideológica.

Adm. Eugênio Paçelli de Freitas Coelho
Presidente



GOVERNO DO
ESTADO DO TOCANTINS
www.to.gov.br

SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO
www.secad.to.gov.br

Estatístico	13	Superior	28
Extensionista Rural – Área Ambiental - Biólogo	1	Superior	16
Extensionista Rural – Área Ambiental – Engenheiro Ambiental	19	Superior	87
Extensionista Rural – Área Ambiental – Engenheiro Florestal	7	Superior	53
Extensionista Rural – Área Ambiental - Geógrafo	1	Superior	17
Extensionista Rural – Área Econômica – Engenheiro Agrícola	5	Superior	22
Extensionista Rural – Área Econômica – Engenheiro Agrônomo	53	Superior	411
Extensionista Rural – Área Econômica - Engenheiro de Alimentos	10	Superior	118
Extensionista Rural – Área Econômica - Engenheiro de Pesca	8	Superior	60
Extensionista Rural – Área Econômica – Médico Veterinário	21	Superior	141
Extensionista Rural – Área Econômica - Zootecnista	25	Superior	551
Extensionista Rural – Área Social - Assistente Social	23	Superior	974
Extensionista Rural – Área Social – Economista Doméstico	8	Superior	38
Extensionista Rural – Área Social – Nutricionista	1	Superior	91
Extensionista Rural – Área Social – Pedagogo	5	Superior	295
Geógrafo	8	Superior	190
Geólogo	7	Superior	23
Gerontólogo	2	Superior	38
Gestor Público	15	Superior	1023
Historiador	6	Superior	357
Inspetor Agropecuário – Médico Veterinário	54	Superior	728
Inspetor Agropecuário – Engenheiro Agrônomo	51	Superior	613
Inspetor de Recursos Naturais	23	Superior	410
Inspetor de Recursos Naturais - Antropologia / Sociologia	1	Superior	3
Inspetor de Recursos Naturais - Biologia	29	Superior	805
Inspetor de Recursos Naturais – Engenharia Agrícola	10	Superior	57
Inspetor de Recursos Naturais – Engenharia Agronômica	25	Superior	222
Inspetor de Recursos Naturais – Engenharia Ambiental	31	Superior	144
Inspetor de Recursos Naturais – Engenharia Florestal	12	Superior	123
Inspetor de Recursos Naturais – Engenharia Sanitária	1	Superior	3
Inspetor de Recursos Naturais - Geografia	7	Superior	389
Inspetor de Recursos Naturais – Química Industrial	3	Superior	28
Inspetor de Serviços Fiscais	22	Superior	230
Jornalista	10	Superior	471
Médico do Trabalho	6	Superior	50
Médico Veterinário	2	Superior	48
Museólogo	2	Superior	4
Pedagogo	63	Superior	5593
Pedagogo - Segurança de Trânsito	8	Superior	49
Psicólogo Organizacional	13	Superior	636
Químico	2	Superior	31
Repórter Fotográfico	13	Superior	157
Sociólogo	6	Superior	100
Zootecnista	1	Superior	55
Almoxarife	32	Médio	1620
Assistente Administrativo	2463	Médio	72504
Cenotécnico	1	Médio	34
Desenhista	3	Médio	30
Examinador Veicular	95	Médio	1737
Fiscal Agropecuário	150	Médio	2779
Fiscal Ambiental	104	Médio	9774
Fiscal das Relações de Consumo	42	Médio	3428
Fiscal de Trânsito	196	Médio	11349
Fiscal Metrológico	8	Médio	569
Fotógrafo	9	Médio	118
Guarda de Parque	28	Médio	693
Técnico Agrícola	8	Médio	65
Técnico Agropecuário	18	Médio	346
Técnico Eletricista	39	Médio	391
Técnico em Agrimensura	7	Médio	95
Técnico em Contabilidade	31	Médio	403
Técnico em Defesa do Consumidor	100	Médio	3324
Técnico em Edificações	1	Médio	49
Técnico em Eletrônica	19	Médio	103
Técnico em Extensão Rural – Habilitação em Técnica Agrícola	16	Médio	77

Adm. Eugenio Puccini de Freitas Coelho
Presidente

ideológica.

se integre aos termos da Certidão nº 07/2017 admitida a sua veracidade

Registramos o presente Atestado para que

CNPJ 08 194 674/0001-86

DO TOCANTINS - CRA/TO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

Adm. Elton Sarmiento Silva
Diretor de Fiscalização
CRA-TO 0001

Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

ideológica.

se integre aos termos da Certidão nº 033/2014 admitida a sua veracidade

Registramos o presente Atestado para que

CNPJ 08 194 674/0001-86

DO TOCANTINS - CRA/TO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

ideológica.

se integre aos termos da Certidão nº 001/2014 admitida a sua veracidade

Registramos o presente Atestado para que

CNPJ 08 194 674/0001-86

DO TOCANTINS - CRA/TO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

ideológica.

se integre aos termos da Certidão nº 048/2013 admitida a sua veracidade

Registramos o presente Atestado para que

CNPJ 08 194 674/0001-86

DO TOCANTINS - CRA/TO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

ideológica.

se integre aos termos da Certidão nº 003/13 admitida a sua veracidade

Registramos o presente Atestado para que

CNPJ 08 194 674/0001-86

DO TOCANTINS - CRA/TO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

Adm. Elton Sarmiento Silva
Presidente

ideológica.

se integre aos termos da Certidão nº 120/17 admitida a sua veracidade

Registramos o presente Atestado para que

CNPJ 08 194 674/0001-86

DO TOCANTINS - CRA/TO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

Adm. Eugenio Puccini de Freitas Coelho
Presidente

ideológica.

se integre aos termos da Certidão nº 120/17 admitida a sua veracidade

Registramos o presente Atestado para que

CNPJ 08 194 674/0001-86

DO TOCANTINS - CRA/TO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

Adm. Eugenio Puccini de Freitas Coelho
Presidente

ideológica.

se integre aos termos da Certidão nº 120/17 admitida a sua veracidade

Registramos o presente Atestado para que

CNPJ 08 194 674/0001-86

DO TOCANTINS - CRA/TO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

Adm. Eugenio Puccini de Freitas Coelho
Presidente

ideológica.

se integre aos termos da Certidão nº 063/2017 admitida a sua veracidade

Registramos o presente Atestado para que

CNPJ 08 194 674/0001-86

DO TOCANTINS - CRA/TO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

TABELIONATO
ALUISIO BORNIA
3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO BORNIA - OFICIAL - CENTRO COM. MARALVA
MARALVA - PI - CEP 66.900-000 - FONE: 43232-464

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 22 de fevereiro de 2017

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente

3º TABELIONATO
ALUISIO BORNIA
AUTENTICADO



Técnico em Extensão Rural – Habilitação em Técnica Agropecuária	48	Médio	278
Técnico em Informática	162	Médio	1106
Técnico em Operações de Suporte e Desenvolvimento	1	Médio	18
Técnico em Saneamento Ambiental	9	Médio	102
Técnico em Segurança do Trabalho	29	Médio	1044
Auxiliar Administrativo	303	Fundamental	27062
Motorista - Categoria B	184	Fundamental	6888
Motorista - Categoria C	39	Fundamental	291
Motorista - Categoria D	218	Fundamental	4825
Motorista - Categoria E	21	Fundamental	374
Motorista - Categoria AB	24	Fundamental	1913
Motorista - Categoria AC	2	Fundamental	52
Motorista - Categoria AD	2	Fundamental	466
Operador de Máquinas – Máquinas Agrícolas	13	Fundamental	31
Operador de Máquinas – Escavadeira Hidráulica	12	Fundamental	143
Operador de Máquinas – Motoniveladora Patrol	41	Fundamental	67
Operador de Máquinas - Pá Mecânica	10	Fundamental	36
Operador de Máquinas - Retroescavadeira	20	Fundamental	75
Operador de Máquinas – Rolo Compactador	2	Fundamental	7
Operador de Máquinas - Trator de Esteira	37	Fundamental	66
Operador de Máquinas - Trator de Pneus (Rocadeira)	23	Fundamental	67
Operador de Navegação Fluvial	14	Fundamental	177
TOTAL	6.352	—	197.652

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

a) Elaboração do Edital Normativo nº 01/2012 do concurso público da **Secretaria da Administração do Estado do Tocantins - SECAD**, conteúdos programáticos, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;

b) Divulgação do concurso público através de cartazes, jornais especializados em divulgação de concursos públicos, rádios e no site da AOCP - Concursos Públicos;

c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP - Concursos Públicos com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;

d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da AOCP Concursos Públicos com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas para todos os cargos provas objetivas com 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha;

g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras e segurança externo. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;

h) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;

i) Sistema de monitoramento de segurança 24 horas e segurança externo durante o período de reprodução, impressão, envelopamento, armazenagem e envio das provas;

j) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 033/2019 admitida a sua veracidade ideológica.

Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 033/2019 admitida a sua veracidade ideológica.

Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

Adm. Elton Sarmiento Silva
Diretor de Fiscalização
CRA-TO 0001

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 008/2019 admitida a sua veracidade ideológica.

Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 018/2019 admitida a sua veracidade ideológica.

Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 003/2019 admitida a sua veracidade ideológica.

Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente

LABORATÓRIO
ALUIO BORNAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1155 - SALA 06 - CENTRO COM. MARAÍVA
MARAÍVA - PR - CEP: 86.900-000 - FONE: 44.323.4044

Autentico a presente fotocópia por conferir com original que me foi apresentado. Dou fé.
Maraíva-PR, 22 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrae Moraes
Escrevente

ALUIO BORNAL
LABORATÓRIO DE AUTENTICAÇÃO

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 016/2019 admitida a sua veracidade ideológica.

Adm. Elton Sarmiento Silva
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 016/2019 admitida a sua veracidade ideológica.

Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 016/2019 admitida a sua veracidade ideológica.

Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 003/2019 admitida a sua veracidade ideológica.

Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente



GOVERNO DO
ESTADO DO TOCANTINS

SECRETARIA DA
ADMINISTRAÇÃO
www.secad.to.gov.br

k) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva nas cidades de Araguaína, Araguatins, Augustinópolis, Babaçulândia, Colinas do Tocantins, Dianópolis, Guaraí, Gurupi, Palmas, Porto Nacional, Paraíso do Tocantins, Taguatinga, Tocantinópolis e Wanderlândia – TO;

l) Ampla assessoria à mídia, durante a realização da prova objetiva e todo o certame;

m) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação, através de veículos monitorados por rastreadores 24 horas e acompanhados por escolta armada;

n) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da AOCP para digitalização e correção. Utilização da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 01/2012 do Concurso Público;

o) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

p) Perícia médica em todos os PNE's classificados;

q) Elaboração e aplicação de 08 modalidades de Provas Práticas para o cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS nas cidades de Porto Nacional, Araguaína e Gurupi – TO;

r) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;

s) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade do SECAD;

t) Assessoria jurídica durante todo o processo do Concurso Público e no caso de eventuais demandas judiciais.

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos, executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Secretaria da Administração do Estado do Tocantins – SECAD, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Prazo de execução: 02/05/2012 – 20/12/2012.



Palmas, 29 de janeiro de 2013.

Lúcio Mascarenhas Martins
Secretário de Estado da Administração



2º TABELIONATO DE NOTAS DE PALMAS/TO

Sagramor Angela Píccoli - Tabeliã

Reconheço por "semelhança" a assinatura indicada de **LUCIO**

MASCARENHAS MARTINS Don. fé. _____

Palmas/TO, 30 de janeiro de 2013.

735163

Em Teste _____ da verdade.

Carlos Henrique Assunção Santos

Escrevente

"Válido somente com o Selo de Fiscalização"

Emol: R\$1,69



AOCP-PÁG. 165

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 033/2013 admitida a sua veracidade ideológica.
Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 033/2013 admitida a sua veracidade ideológica.
Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente
Adm. Elion Sarmiento Silva
Diretor de Fiscalização
CRA-TO 0001

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 008/2014 admitida a sua veracidade ideológica.
Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 048/2013 admitida a sua veracidade ideológica.
Adm. Rogério Ramos de Souza
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 003/13 admitida a sua veracidade ideológica.
Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO ESPÍRITO SANTO CRA-ES
Visamos este documento cuja validade obriga a apresentação da Certidão em vigor emitida pelo CRA-ES.
Adm. Anaína Gualthini Mello Bretas
Gerência de Registro
Reg.: CRA-ES Nº 10.008

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 033/2013 admitida a sua veracidade ideológica.
Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente
CRA-TO 0003

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 033/2013 admitida a sua veracidade ideológica.
Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente
CRA-TO 0003

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 008/2014 admitida a sua veracidade ideológica.
Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente
CRA-TO 0003

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 003/13 admitida a sua veracidade ideológica.
Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DO TOCANTINS - CRA/TO
CNPJ 08 194 674/0001-86
Registramos o presente Atestado para que se integre aos termos da Certidão nº 033/2013 admitida a sua veracidade ideológica.
Adm. Eugênio Puccelli de Freitas Coelho
Presidente
Adm. Elion Sarmiento Silva
Vice-Presidente
CRA-TO 0001

Andreia Cristiana de Andree Moraes
Escritora

Atestado de Notariedade para Autenticação de Certidão
FCS-78681
TABELIONATO DE NOTARIADO
MARIÁLIA-PR, 22 de fevereiro de 2017.
Visto a presente fotocópia por conferir com original
Visto me foi apresentado. Dou fé

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins de Licitação que a empresa **AOCP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na cidade de Maringá, estado do Paraná firmou em 21/01/2013, com esta Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO, inscrita no CNPJ 13.018.171/0001-90, com sede na Rua Campo de Brito, nº 331, Bairro Praia 13 de Julho, na cidade de Aracaju - SE, em razão do Contrato nº 014/2013, tendo como objeto "Serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas na Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO", cumprindo até a presente data todas as obrigações contratuais, não constando em nossos arquivos nada que desabone sua idoneidade comercial e técnica.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/BA sob o nº 21458 e Lilian Ravagnani, inscrita no CRA/SP sob o nº 122.547; Planejamento – Wesley Fernando de Faria e Priscila Galhardi; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674, Coordenação Tecnológica – Márcio Mitsunori Noda e Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante e Prof. Dra. Maria das Graças de Lima, Coordenação Educacional - Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade, e equipe multidisciplinar.

Edital nº 01/2013		
Cargo	Vagas	Inscritos
Nível Superior		
Advogado	3*	1177
Analista de Sistemas	2*	293
Assistente Social	1	1002
Biólogo	1	368
Contador	2*	387
Economista	1	121
Enfermeiro do Trabalho	1	486
Engenheiro Ambiental	1	185
Engenheiro Civil	8*	396
Engenheiro Eletricista	2*	162
Geólogo	1	49
Médico do Trabalho	1	16
Químico Industrial	6*	131
Relações Públicas	1	98
Nível Técnico		
Técnico de Segurança do Trabalho	1	682
Técnico em Contabilidade	1	102
Técnico Industrial – Habilitação em Edificações	8*	468
Técnico Industrial – Habilitação em Eletrônica	1	169
Técnico Industrial – Habilitação em Saneamento	2	57
Técnico em Química	4*	323
Nível Médio		
Assistente de Gestão Administrativa II	36*	46223
Assistente de Gestão Operacional II	150	9665
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	1	453
Nível Fundamental		
Assistente de Gestão Operacional I	145	11353
Motorista	2	1156
Total	382	75.522

*Inclui 5% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2013, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos e no site da AOCP Concursos Públicos;
- Recebimento das inscrições via internet e, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP Concursos Públicos com geração de boleto bancário e presencialmente nos postos de atendimento ao candidato;

DESO 15

O selo de autenticidade
está afixado na última
folha deste documento.

Rua Campo do Brito, 331 – Praia 13 de Julho – CEP: 49.020-380 – Telefone (79) 3226-1000 – Fax (79) 3226-1003
e-mail: deso@deso-se.com.br - CNPJ: 13.018.171/0001-90 – INSC. ESTADUAL: 27.051.036-2

AOCP - PÁG.



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé
Marialva-PR, 23 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente

- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 50 (cinquenta) questões inéditas de múltipla escolha para todos os cargos;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da **Prova Objetiva** no dia 04 de agosto de 2013, no período da manhã e tarde nas cidades de Aracaju, Itabaiana, Lagarto, Nossa Senhora da Glória e Propriá, no estado do Sergipe.
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação, através de veículos monitorados por rastreadores 24 horas;
- l) **Digitalização das folhas de respostas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, das provas objetivas, com desidentificação dos candidatos;
- m) **Disponibilização das folhas de resposta para consulta individual do candidato** no site da contratada;
- n) Aplicação do **Exame de Capacidade Física**, na modalidade Shuttle Run, Flexão de Braços e Corrida de 1.200 metros, no dia 05 e 06 de outubro de 2013, para os cargos de Assistente de Gestão Operacional I e Assistente de Gestão Operacional II;
- o) Aplicação de **Prova Prática** no dia 06 de outubro de 2013, para o cargo de Motorista;
- p) Aplicação de **Prova Prática Processual** no dia 06 de outubro de 2013, para os cargos de Advogado;
- q) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, Exame de Capacidade Física, Prova Prática, Prova Prática Processual e resultado final;
- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- s) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 24/01/2013 – 06/06/2014

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Companhia de Saneamento do Sergipe - DESO, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

5º OFÍCIO

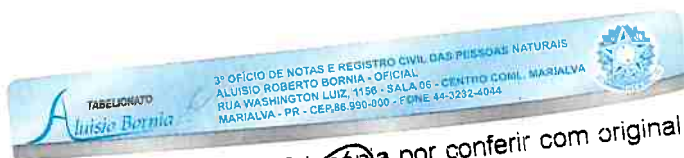
Aracaju, 26 de agosto de 2015.

8º OFÍCIO

Adm. Vitorino A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/SE 3665-01-RS

HAROLDO ANDERSON DEDA FILHO
Diretor de Gestão Corporativa

ISABEL CRISTINA PEREIRA ALVES
Assessora de Controle de Qualidade



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 23 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escritor





1039

Prefeitura Municipal do Jaboatão dos Guararapes
Secretaria Executiva de Administração, Gestão de Pessoas e Previdência

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a **AACP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas na **Prefeitura Municipal de Jaboatão dos Guararapes**, inscrita no CNPJ 10.377.679/0001-96, fone: (79) 99314.9173, e-mail: monicatchico@gmail.com, com sede na Avenida General Barreto de Menezes, nº 1648, Prazeres, na Cidade de Jaboatão dos Guararapes, Estado do Pernambuco, em razão do Contrato nº 031/2014.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa: Lilian Ravagnani, inscrita no CRA/SP sob o nº 122.547 e Emerson Pinheir inscrito no CRA/PR sob o nº 29.279; Planejamento – Katia Regina Simionato e Priscila Galhardi; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674, Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva; Coordenação de Elaboração Prof. Dr. Vicente Chiaramonte Pires e Prof. Dra. Marguit Neumann Gonçalves, Coordenação Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e Prof. Dra Rosi Maria Basseto Sena e equipe multidisciplinar.

Edital nº 01/2015		
Cargo	Vagas	Inscritos
Nível Superior		
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	1	174
ANALISTA QUÍMICO	1	41
SERVIÇO SOCIAL	1	39
ARQUIVISTA	2	57
ARQUITETO	18*	1036
ENGENHARIA CARTOGRÁFICA	2	47
ENGENHARIA AGRONÔMICA	1	222
ENGENHARIA FLORESTAL	1	105
ENGENHEIRO SANITARISTA	1	40
ENGENHEIRO CIVIL	20*	1128
ASSISTENTE SOCIAL	4	1179
BIÓLOGO	1	170
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	4	262
ENFERMEIRO	14*	3011
ENFERMEIRO INTERVENCIÓNISTA - SAMU	10*	548
FARMACÊUTICO	8*	389
FISIOTERAPEUTA	4	711
FONOAUDIÓLOGO	4	204
ODONTÓLOGO	1	160
ODONTÓLOGO / BUCO-MAXILO-FACIAL	2	43
ODONTÓLOGO / ENDODONTISTA	2	72
ODONTÓLOGO / PROTESISTA	1	34
ODONTÓLOGO / PERIODONTISTA	1	25
ODONTÓLOGO / PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS	2	28
PSICÓLOGO	7*	802
SANITARISTA	6*	300
TERAPEUTA OCUPACIONAL	4	563
VETERINÁRIO	4	207
MÉDICO - ANGIOLOGISTA	3	9
MÉDICO - CARDIOLOGISTA	4	25
MÉDICO - CLÍNICO GERAL	4	112
MÉDICO - DERMATOLOGISTA	2	33
MÉDICO - ENDOCRINOLOGISTA	4	17
MÉDICO - GASTROENTEROLOGISTA	2	13
MÉDICO - GERIATRIA	2	11
MÉDICO - GINECOLOGISTA / COLPOCOPISTA	4	10
MÉDICO - INTERVENCIÓNISTA SAMU	9*	71
MÉDICO - MASTOLOGISTA	3	16
MÉDICO - NEUROLOGISTA	4	13
MÉDICO - ORTOPEDISTA / TRAUMATOLOGISTA	4	32
MÉDICO - OTORRINO	3	28
MÉDICO - PSIQUIATRIA ADULTO	4	9

**CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DE
PERNAMBUCO (CRA-PE)**

Em atendimento ao disposto
no art. 30 § 1º da Lei 8.666/93,
certificamos a conformidade
deste atestado, acompanhado
pela Certidão anexa, com
validade de 60 (sessenta)

CONFORME EDITAL

Nº _____
Certidão nº _____, página _____
21677/16 1031
Dias a contar desta data

RECIFE/PE, 07/06/16

Adm. Mauri Costa
Presidente da CPE do CRA-PE

**CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DE
PERNAMBUCO (CRA-PE)**

Em atendimento ao disposto
no art. 30 § 1º da Lei 8.666/93,
certificamos a conformidade
deste atestado, acompanhado
pela Certidão anexa, com
validade de 60 (sessenta)

CONFORME EDITAL

Nº _____
Certidão nº _____, página _____
21793/17 1036
Dias a contar desta data

RECIFE/PE, 20/02/17

Adm. Mauri Costa
Presidente da CPE do CRA-PE

Adm. Sílvia Maria Gomes Maranhão
Gerente Administrativo-Financeira do CRA-PE
CRA-PE Nº 907

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escritorinha



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.

Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escritorinha



1040

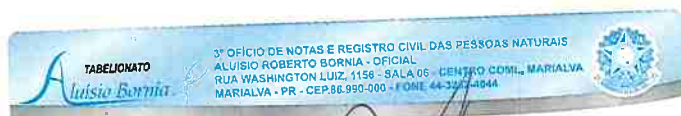
Prefeitura Municipal do Jaboatão dos Guararapes
Secretaria Executiva de Administração, Gestão de Pessoas e Previdência

MÉDICO - REUMATOLOGISTA	3	6
MÉDICO - UROLOGISTA	3	11
ANALISTA EM SAÚDE - ESPECIALIDADE EDUCADOR FÍSICO EXCLUSIVO ESF	5*	640
ANALISTA EM SAÚDE - ESPECIALIDADE ENFERMEIRO EXCLUSIVO ESF	92*	4544
ANALISTA EM SAÚDE - ESPECIALIDADE CIRURGIÃO DENTISTA EXCLUSIVO ESF	68*	958
ANALISTA EM SAÚDE - ESPECIALIDADE DE ASSISTENTE SOCIAL EXCLUSIVO	8*	545
ANALISTA EM SAÚDE - ESPECIALIDADE FISIOTERAPEUTA EXCLUSIVO ESF	8*	808
ANALISTA EM SAÚDE - ESPECIALIDADE FONOAUDIÓLOGO EXCLUSIVO ESF	8*	229
ANALISTA EM SAÚDE - ESPECIALIDADE NUTRICIONISTA EXCLUSIVO ESF	8*	833
ANALISTA EM SAÚDE - ESPECIALIDADE DE PSICÓLOGO EXCLUSIVO ESF	8*	860
ANALISTA EM SAÚDE - ESPECIALIDADE DE TERAPEUTA OCUPACIONAL EXCLUSIVO ESF	8*	152
MÉDICO - GENERALISTA EXCLUSIVO ESF	87*	153
ANALISTA EM POLÍTICAS SOCIAIS - ASSISTENTE SOCIAL	37*	200
PSICÓLOGO	19*	651
PEDAGOGO	18*	848
ADVOGADO	3	793
SOCIÓLOGO	3	221
CONTADOR	11*	493
ESTATÍSTICO	2	41
INFORMÁTICA	3	193
ANALISTA EM SUPORTE À GESTÃO	5*	1051
ANALISTA DE CONTROLE INTERNO	5*	874
PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO - ARTES	7*	96
PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO - CIÊNCIAS	12*	1317
PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO - EDUCAÇÃO FÍSICA	27*	878
PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO - GEOGRAFIA	10*	605
PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO - HISTÓRIA	8*	958
PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO - LINGUA INGLESA	7*	267
PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO - LINGUA PORTUGUESA	13*	1302
PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO - MATEMÁTICA	22*	1015
PROFESSOR II - 6º AO 9º ANO - MÚSICA	7*	129
Nível Técnico		
TÉCNICO EM TOPOGRAFIA	2	18
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	30*	860
TÉCNICO EM SANEAMENTO AMBIENTAL / MEIO AMBIENTE	14*	571
DESENHISTA TÉCNICO	2	79
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	24*	3793
TÉCNICO DE ENFERMAGEM INTERVENCIÓNISTA SAMU	30*	639
TÉCNICO EM LABORATÓRIO	10*	628
TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA	1	34
TÉCNICO EM SAÚDE - ESPECIALIDADE EM TÉCNICO DE ENFERMAGEM EXCLUSIVO ESF	107*	1815
Nível Médio		
ATENDENTE DE FARMÁCIA	15*	3601
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	3	394
ASSISTENTE EM SAÚDE - ESPECIALIDADE EM AUXILIAR SAÚDE BUCAL EXCLUSIVO ESF	71*	1077
EDUCADOR SOCIAL	80*	4430
EDUCADOR CUIDADOR	24*	1223
ASSISTENTE EM SUPORTE À GESTÃO	13*	3745
PROFESSOR I - 1º AO 5º ANO - EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL I E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	150*	10280
Nível Fundamental		
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	90	13.288
AUXILIAR EM INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE	10*	2447
Total		82.150

*Inclui 5% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2015, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos e no site da AOCP Concursos Públicos;



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



Prefeitura Municipal do Jaboatão dos Guararapes
Secretaria Executiva de Administração, Gestão de Pessoas e Previdência

- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP Concursos Públicos com geração de boleto bancário e presencialmente nos postos de atendimento ao candidato;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 40 (quarenta) questões inéditas de múltipla escolha para todos os cargos e de 2 questões discursivas;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da Prova Objetiva e Discursiva no dia 12 de abril de 2015, no período da manhã e tarde na cidade de Jaboatão dos Guararapes;
- k) Recebimento e avaliação da Prova de Títulos para o cargo de nível médio: Professor Fundamental - 1º ao 5º ano- Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos e para todos os cargos de nível superior;
- l) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação, através de veículos monitorados por rastreadores 24 horas;
- m) Digitalização das folhas de respostas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED, das provas objetivas e discursivas, com desidentificação dos candidatos;
- n) Disponibilização das folhas de resposta para consulta individual do candidato no site da contratada;
- o) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas e discursiva, avaliação de títulos e resultado final;
- p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- q) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 17/01/2015 – 28/07/2015

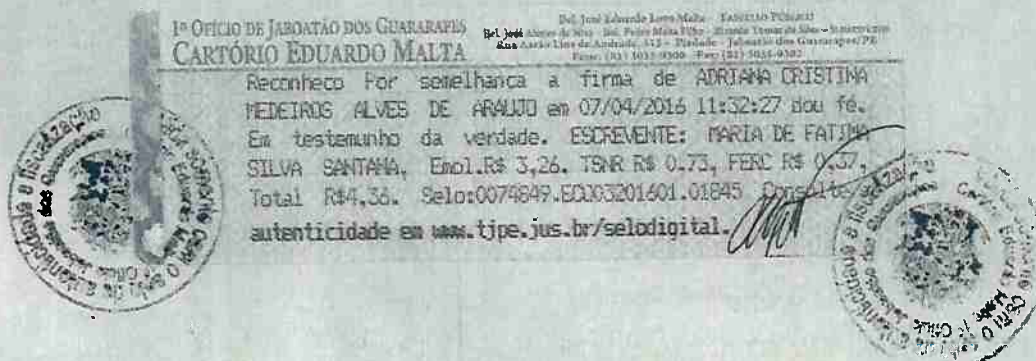
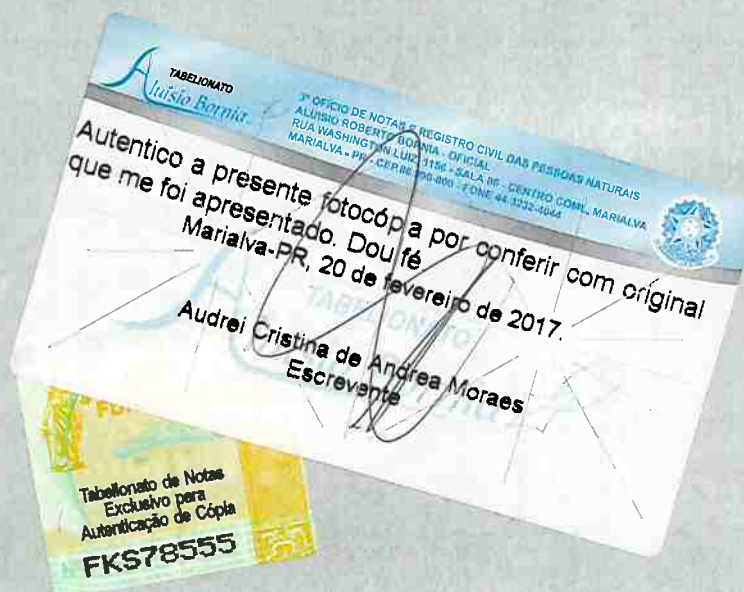
Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Jaboatão dos Guararapes, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Jaboatão dos Guararapes, 07 de março de 2016.

Face Autenticar

ADRIANA CRISTINA MEDEIROS ALVES DE ARAÚJO

Secretária de Administração, Gestão e Pessoas e Previdência





EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS

DIRETORIA REGIONAL DO RIO DE JANEIRO
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa AOCP - Assessoria em Recursos Humanos e Organização de Concursos Públicos S/C LTDA, inscrita no CNPJ 03.546.295/0001-94, estabelecida à Rua Neo Alves Martins, 1377 Sala 01 Zona 03 - Maringá/PR, forneceu no período de 07/04/04 até 07/08/04, para esta Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Diretoria Regional do Rio de Janeiro inscrita no CNPJ 34.028.316/0002-94, situada à Avenida Presidente Vargas, n.º 3.077, os serviços abaixo especificados:

- **SERVIÇO:** Prestação de serviços de elaboração de Concurso Público (digitação, elaboração, aplicação, correção e resultado das provas) para o(s) cargo(s) de Atendente Comercial I, OTT I, Motorista I, Técnico Industrial Júnior (Eletrônico, Mecânico, Telecomunicação e Eletrotécnica) Engenheiro Júnior (Civil, Eletrônico, Eletricista e Mecânico) e Carteiro I.

- **LOCAL DE APLICAÇÃO DAS PROVAS:** Rio de Janeiro-RJ, Petrópolis-RJ, Volta Redonda-RJ, Campos dos Goitacazes-RJ, Angra dos Reis-RJ, Cabo Frio-RJ.

- **TOTAL DE INSCRITOS:** 53535 (cinquenta e três mil e quinhentos e trinta e cinco) candidatos.

CONTRATO	VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL (R\$)
062/2004	07/04/04 a 07/08/04	R\$ 459.766.62

Atestamos ainda, que tal fornecimento foi executado satisfatoriamente, não existindo, em nossos arquivos, até a presente data, nenhum registro de sinistros ou fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Conselho Regional de Adm.
CRA/RJ

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO é parte integrante da CERTIDÃO n.º 31586 expedida nesta data que relaciona o RCA n.º 14.294 de 11/09/08 efetuado neste Conselho RJ, 11/09/2008

Rio de Janeiro, 15 de janeiro de 2007.



Norma Godoi de Abreu
Apdm Administrativo
Setor de Registro de Pessoa Jurídica
SERPJ-CRA/RJ

Luiz Cláudio Guetti
Gerente de Administração



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

AOCP-PAG. 171

O presente Atestado/Declaração é revalidado, acompanhado da CERTIDÃO n.º 36583 que estabelece o seu prazo de validade RJ, 22 / 01 / 2010

Norma Godoi de Abreu
Apdm Administrativo
Setor de Registro de Pessoa Jurídica
SERPJ-CRA/RJ



[Handwritten signature]
 Izabela Valentin Av. LA CRA/RJ

- CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ
- CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ
- CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

O presente Atestado/Declaração é revalidado, acompanhado da CERTIDÃO nº. 38884 que estabelece o seu prazo de validade RJ, 20/08/2010

[Handwritten signature]
 Filipe R. Fonseca Veiga
 Apoio Administrativo
 Setor de Registro de Pessoa Jurídica
 SRPJ-CRA/RJ

- CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ
- CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

O presente Atestado/Declaração é revalidado, acompanhado da CERTIDÃO nº. 45160 que estabelece o seu prazo de validade RJ, 15/03/12

[Handwritten signature]
 Ronaldo dos Reis
 Profissional de Apoio Operacional
 CRA-RJ



Autentico a presente fotocópia por conferir com original que me foi apresentado. Dou fé.
 Marialva-PR, 03 de março de 2017.

[Handwritten signature]
 Aureli Cristina de Andrea Moraes
 Escrevente

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA
 Esta certidão esta sendo visada pelo CRA/BA, para fins de apresentação em licitações no âmbito do estado da Bahia.
 Salvador-Ba, 20/08/2009
[Handwritten signature]
 ADM Sandra Cirne Aspera Portela
 Gerente Executiva CRA-BA 1504

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ
 Visamos o presente Atestado com base na certificação efetuada pelo CRA/ RJ em 11/08/2008 através do RCA nº 14.794
 CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ, em Curitiba, 09 de dezembro de 2010
[Handwritten signature]
 Adm. JOSMAR ROBERTO SANTORO
 Diretor de Finalização
 CRA/PR nº 1.378

SISTEMA CFA/CRA's
 CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
 PR 000199



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **AOCP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na A. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do São Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Câmara Municipal de Salvador, inscrito no CNPJ nº 14.674.402/0001-86 com sede na Praça Thomé de Souza, Centro, na Cidade de Salvador, Estado da Bahia, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº 39/2010. Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Planejamento - Janaína Tayse Gomes Mendes Campos Maggio e Lillian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674, Coordenação Tecnológica – Robson Juliano Beterincosto e Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante, Prof. Dra. Maria das Graças de Lima e Dra. Maria Eugênia Moreira Costa Ferreira, Coordenação Educacional - Rejane Ramalheira, Lucimara Zequim Maldonado e equipe multidisciplinar.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

CARGOS	VAGAS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	INSCRITOS
ALM-ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	4+13C R	SUPERIOR	971
ALM-ARQUIVOLOGIA	1+2CR	SUPERIOR	74
ALM-BIBLIOTECONOMIA	1+2CR	SUPERIOR	183
ALM-CONSTITUIÇÃO JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL/DIREITO DO CIDADÃO	1+2CR	SUPERIOR	433
ALM-CONTABILIDADE E FINANÇAS	9+9CR	SUPERIOR	1323
ALM-CONTROLADORIA	3+10C R	SUPERIOR	255
ALM-CULTURA	1+2CR	SUPERIOR	275
ALM-DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER/REPARAÇÃO	1+2CR	SUPERIOR	325
ALM-DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO	1+2CR	SUPERIOR	314
ALM-EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	1+2CR	SUPERIOR	656
ALM-EXPEDIENTE E INFORMAÇÃO LEGISLATIVA	3+9CR	SUPERIOR	382
ALM-FINANÇAS, ORÇAMENTO E FISCALIZAÇÃO	1+2CR	SUPERIOR	113
ALM-MATERIAL E PATRIMÔNIO	4+7CR	SUPERIOR	442

O selo de autenticidade está afixado na última folha deste documento.

RCA N° 393/11

**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DA BAHIA - CRA/BA.**

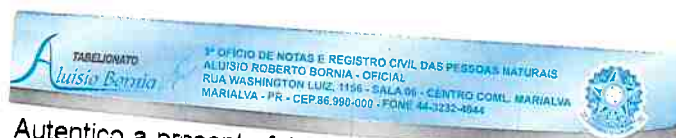
O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO
é parte integrante da Certidão.

N° 897/2011, de 20/09/2011

expedida por este Conselho.

Salvador, 20/09/2011.

Adm. Gerson da Silva Dias
Chefe Setor Fiscalização e Registro
CRA-BA-5018



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente





ALM-MEMORIAL	1+2CR	SUPERIOR	216
ALM-PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE	1+2CR	SUPERIOR	313
ALM-PLENÁRIO -	3+9CR	SUPERIOR	606
ALM-REDAÇÃO E REVISÃO	5+15C R	SUPERIOR	1131
ALM-RELAÇÕES PÚBLICAS	2+2CR	SUPERIOR	202
ALM-SAÚDE PLANEJAMENTO FAMILIAR SEGURIDADE E PREVIDÊNCIA SOCIAL	1+2CR	SUPERIOR	843
ALM-SERVIÇOS GERAIS	3+9CR	SUPERIOR	226
ALM- SUPORTE TÉCNICO	2+10C R	SUPERIOR	277
ALM-TAQUIGRAFIA	8+12C R	SUPERIOR	38
ALM-TRANSPORTE TRÂNSITO E SERVIÇOS MUNICIPAIS	1+2CR	SUPERIOR	80
ALM-TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO	3+13C R	SUPERIOR	1.414
ASSISTENTE LEGISLATIVO - ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA	24+28 CR	MÉDIO	27.423
ASSISTENTE LEGISLATIVO - ASSISTÊNCIA LEGISLATIVA	26+28 CR	MÉDIO	11.777
CONSULTOR JURÍDICO	6+10C R	SUPERIOR	1011
TOTAL	325	--	51.303

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2011 do concurso público da Câmara Municipal de Salvador - BA, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
- Divulgação do concurso público através de cartazes, jornais especializados em divulgação de processos seletivos, no site da AOCP - Concursos Públicos;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP - Concursos Públicos com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da AOCP Concursos Públicos, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;

22/01/11

RCA N° 393/11

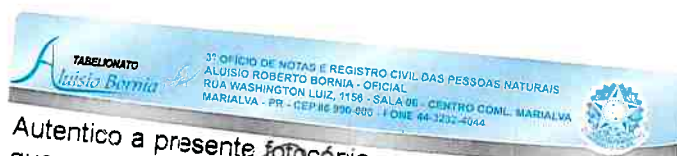
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DA BAHIA - CRA/BA.

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da Certidão.

N° 897/2011, de 20/09/2011
expedida por este Conselho.

Salvador, 20/10/2011.

Adm. Gerson da Silva Dias
Chefe Setor Fiscalização e Registro
CRA-BA 6018



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrivente





- e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas com 50 questões de múltipla escolha e uma questão dissertativa (Redação) para todos os cargos;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas por dia por sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção e contratação de equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova **objetiva e discursiva no dia 01 de maio de 2011**, na Cidade de Salvador-BA.
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da AOCP para digitalização e correção; Utilização da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED mediante a digitalização por meio de scanners das Folhas de Respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 01/2011 do Concurso Público. Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- m) Elaboração, aplicação e correção de **Prova Prática Processual para o cargo de Consultor Jurídico, consistente na elaboração de uma peça processual, um parecer jurídico e duas questões discursivas; e Prova Prática para o cargo de Taquígrafo no dia 03 de julho de 2011**
- n) Recebimento e avaliação da **Prova de Títulos** para os cargos de nível superior, exceto para o cargo Consultor Jurídico;
- o) Avaliação dos recursos interpostos as questões das provas objetivas, discursivas e práticas, títulos e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e

7841

RCA N° 393/11

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DA BAHIA - CRA/BA.

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO
é parte integrante da Certidão.

N° 897/2011, de 20/09/2011

expedida por este Conselho.

Salvador, 20/09/2011.

Adm. Gerson da Silva Dó
Chefe Setor Fiscalização e Registro
CRA-BA 5018



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escritor





características do processo de acordo com a necessidade da Câmara Municipal de Salvador.

q) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do processo do Concurso Público;

Valor das Taxas de Inscrição:

N. Médio: R\$ 30,00 (trinta reais)

N. Superior: R\$ 40,00 (quarenta reais)

Homologação do Resultado Final: 16/08/2011

Salvador, 05 de setembro de 2011

TATIANA GOES E FERNANDES

Presidente da Comissão Coordenadora do Concurso Público

Assistente Técnica da Diretoria Administrativa

Cadastro 6004

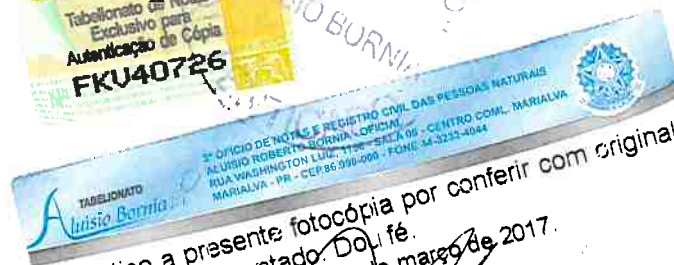
Vinícius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310
CRA/BA 21.958

RCA N 393/11

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DA BAHIA - CRA / BA.

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO
é parte integrante da Certidão.
Nº 897/2011, de 20/09/2011
expedida por este Conselho.
Salvador, 20/09/2011.

Adm. Gerson da Silva Dias
Chefe Setor Fiscalização e Registro
CRA-BA 5018



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 03 de março de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escritor



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

1047

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a **AACP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas na **Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista**, inscrita no CNPJ 14.239.578/0001-00, com sede na Praça Joaquim Correia, nº 55, Centro, em Vitória da Conquista - BA, em razão do Processo Administrativo nº 02.566/2013.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/BA sob o nº 21458 e Lilian Ravagnani, inscrita no CRA/SP sob o nº 122.547; Planejamento - Wesley Fernando de Faria e Priscila Galhardi; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674, Coordenação Tecnológica - Robson Juliano Beterincosto e Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante e Prof. Dra. Maria das Graças de Lima, Coordenação Educacional - Rejane Ramalheira, Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade e equipe multidisciplinar.

CARGOS	ESPECIALIDADE	VAGAS	INSCRITOS
NÍVEL FUNDAMENTAL			
GARI		26	1122
AUX. DE OBRAS E SERVIÇOS	AUXILIAR DE ELETRICISTA	7	186
	AUXILIAR DE MECÂNICO	2	38
	AUXILIAR DE PEDREIRO	20	202
	AUXILIAR DE PINTOR	2	31
	COVEIRO	6	50
AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	APOIO ADMINISTRATIVO	6	1704
	HIGIEN. E SUPORTE OPER.	10	2289
	MANIPULAÇÃO DE ALIM.	20	2461
OFICIAL DE OBRAS E SERVIÇOS	APONTADOR DE OBRAS	4	187
	ARMADOR	2	6
	BORRACHEIRO	4	9
	CARPINTEIRO	5	15
	CHAPISTA	4	9
	ELETRICISTA	5	105
	ENCANADOR	10	38
	JARDINEIRO	10	79
	MARCENEIRO	1	17
	PEDREIRO	10	93
	PINTOR	8	65
	TORNEIRO MECÂNICO	2	7
	TRABALHADOR DE CAMPO	4	16
	ESCAVADEIRA HIDRÁULICA	3	14
	MOTONIVELADORA/PATROL	6	8
OPER. DE MÁQ. E EQUIPAMENTOS	PÁ-MECÂNICA/PÁ-ESCAV.	6	13
	RETROESCAVADEIRA	6	20
	TRATOR ESTEIRA/AGRICOLA	5	15
	ROLO COMPACTADOR	4	3
	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	19+CR*	1013
	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	40	2193
	AGENTE DE SEGURANÇA PATRIMONIAL	6	1046
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	20	5577
MECÂNICO	LINHA LEVE	4	23
	LINHA PESADA	4	13
	TRATOR/MÁQUINAS/EQUIPA	2	3
MOTORISTA		20	1196
NÍVEL MÉDIO			
	AGENTE ADMINISTRATIVO	20	2878
	AGENTE DE FISCALIZAÇÃO	20	935
	AGENTE DE TRÂNSITO	25	964
	AGENTE DE TRIBUTOS	2	196
	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	20	1577
	ATENDENTE DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	7	346
	ATENDENTE FAZENDÁRIO	5	407
	EDUCADOR SOCIAL	20	777
	FISCAL SINTARIO	2	56
INSTRUTOR DE	ARTESANATO	2	47
	CORTE E COSTURA		

02
Este documento
está afixado na última
folha deste documento.

ARTES	DANÇA	2	14
	DESENHO E PINTURA	2	33
	TEATRO	2	14
INSTRUTOR DE ESPORTES	BASQUETEBOL	1	8
	CAPOEIRA	2	14
	FUTEBOL/FUTSAL	2	50
	HANDEBOL	2	14
	JUDÔ	1	9
	KARATÊ	2	8
	VOLEIBOL	2	10
	INTRUM. DE SOPRO (MADEIRA)	2	5
	INTRUM. DE SOPRO (METAL)	2	7
	ACORDEOM	1	3
	PERCUSSÃO	1	7
	PIANO/TECLADO	2	12
	TEORIA MUSICAL	2	9
	VIOLA/VIOLINO	1	21
	VIOLÃO	2	2
	MOBILIZADOR SOCIAL	1	37
	MONITOR ESCOLAR	30	1021
	OFICIAL DE SERVIÇOS	7	29
	PROFESSOR FUNDAMENTAL I NÍVEL I	10	1044
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4	195
NÍVEL TÉCNICO			
	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	20	166
	DESENHISTA TÉCNICO	4	18
	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA	7	29
	MESTRE DE OBRAS	10	51
	TÉCNICO AGRÍCOLA	3	80
	TÉCNICO DM ENFERMAGEM	40	1738
	TÉCNICO DM LABORATÓRIO	1	47
	TÉCNICO DM NÍVEL MÉDIO	10	142
	TÉCNICO DM SAÚDE BUCAL	3	13
	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	2	105
	TÉCNICO EM AGRIMENSURA	3	10
	TÉCNICO EM GEOPROCESSAMENTO	3	15
	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	8	116
	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	1	32
	TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA	1	11
	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	1	123
	TÉCNICO EM SUPORTE DE REDES	4	18
	TÉCNICO EM SUPORTE E MAN. DE COMP.	4	48
	TÉCNICO EM TÁFEGO E TRANSPORTE	2	1
	TOPOGRAFO	2	2
NÍVEL SUPERIOR			
	ADMINISTRADOR	10	445
	ADVOGADO	10	311
	ANALISTA AMBIENTAL	4	70
	ANALISTA DE SISTEMAS	1	20
	ARQUITETO	10	21

AACP-PAG. 176



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.

Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA

ASSISTENTE SOCIAL	10	481	
AUDITOR FISCAL	1	39	
BIBLIOTECÁRIO	1	6	
BIOLOGO	1	36	
CONTADOR	8	88	
DESIGN GRÁFICO	2	17	
ECONIMISTA	3	34	
EDUCADOR FISISCO	6	91	
ENFERMEIRO	50	2368	
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	6	135	
ENGENHEIRO CIVIL	ENGENHARIA CIVIL	5	41
	AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS	1	6
	CÁLCULO INDUSTRIAL	1	6
	HIDRÁULICA	1	6
	TRÁFEGO	1	7
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRAB.	1	21	
ENGENHEIRO FLORESTAL	1	27	
ENGENHEIRO MECÂNICO	2	8	
FARMACÊUTICO	3	46	
FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO	1	159	
FISIOTERAPEUTA	8	431	
FONOAUDIÓLOGO	5	30	
FOTÓGRAFO	2	15	
GEÓGRAFO	2	23	
GAÓLOGO	1	4	
JORNALISTA	CR	30	
MÉDICO	ALERGOLOGISTA	2	-
	ANESTESIOLOGISTA	2	9
	ANGIOLOGISTA	2	3
	CARDIOLOGISTA	2	4
	CIRURGIÃO DE CAB. E PESC.	2	-
	CIRURGIÃO GERAL	3	4
	CIRURGIÃO PEDIÁTRICO	1	2
	CIRURGIÃO PLÁSTICO	1	1
	CIRURGIÃO TORÁCICO	1	3
	CLÍNICO GERAL	38	45
	DERMATOLOGISTA	1	6
	EMERGENCISTA	1	3
	ENDOCRINOLOGISTA	1	5
	GASTROENTEROLOGISTA	1	2
	GASTROPEDIATRIA	1	2
	GERIATRIA	1	-
	GINECOLOGISTA	5	5
	HEMATOPEDIATRIA	1	1
	HEPATOLOGISTA	1	1
	HOMEOPATA	1	2

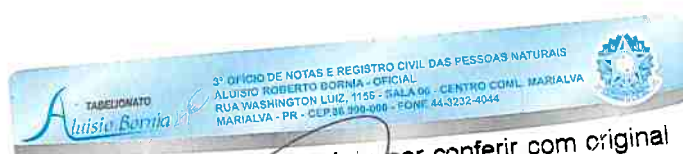
	INFECTOLOGISTA	1	1
	INFECTOPEDIATRIA	1	-
	MASTOLOGISTA	1	3
	MÉDICO DO TRABALHO	1	2
	NEFROLOGISTA	1	1
	NEFROPEDIATRIA	1	-
	NEUROCIRURGIÃO	1	1
	NEUROLOGISTA	1	-
	NEUROPEDIATRIA	1	1
	ORTOPEDISTA	1	6
	OTORRINOLARINGOLOGISTA	1	8
	PEDIATRA	5	9
	PNEUMOLOGISTA	1	1
	PNEUMOPEDIATRIA	1	2
	PROCTOLOGISTA	1	1
	PSIQUIATRIA	4	5
	REUMATOLOGIA	1	2
	UROLOGISTA	1	1
	MÉDICO VETERINÁRIO	2	29
	NUTRICIONISTA	4	292
ODONTÓLOGO	ATENDIMENTO AO PNE	1	5
	BUCO MAXILO	1	7
	CLÍNICO GERAL	20	188
	ENDODONTISTA	2	7
	ORTODONTISTA	1	9
	PERIODONTISTA	1	4
	PROTESISTA	1	5
PEDAGOGO		10	209
PSICÓLOGO		10	393
PROFESSOR FUNDAMENTAL I - NÍVEL II		110	937
PROFESSOR FUND. II - NÍVEL II	ARTES	10	17
	CIÊNCIAS	3	171
	EDUCAÇÃO FÍSICA	25	144
	GEOGRAFIA	2	141
	HISTÓRIA	3	161
	INGLÊS	10	114
	MATEMÁTICA	3	149
	PORTUGUÊS	4	290
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR		10	6
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR EM INFORM.		1	434
TÉCNICO EM ASSUNTOS CULTURAIS		3	16
TÉCNICO FAZENDÁRIO		5	34
TERAPEUTA OCUPACIONAL		5	20
TOTAL		1.148**	42.362

* Cadastro de Reserva.

** Inclui 5% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidades especiais.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2013, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos e no site da AOCP Concursos Públicos;
- Recebimento das inscrições via internet e, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP Concursos Públicos com geração de boleto bancário e presencialmente nos postos de atendimento ao candidato;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes,



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrivante

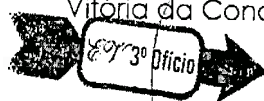


- com 20 (vinte) e 30 (trinta) questões inéditas de múltipla escolha para o nível fundamental, e 50 (cinquenta) para os cargos de nível médio e superior;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da **Prova Objetiva** no dia 02 de novembro de 2013, no período da tarde e no dia 03 de novembro nos períodos da manhã e tarde somente na cidade de Vitória da Conquista no estado da Bahia.
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação, através de veículos monitorados por rastreadores 24 horas;
- l) **Digitalização das folhas de respostas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED**, das provas objetivas, com desidentificação dos candidatos;
- m) **Disponibilização das folhas de resposta para consulta individual do candidato** no site da contratada;
- n) Aplicação de **Prova Prática**, no dia 11 e 12 de janeiro de 2014, para os cargos de oficial de obras e serviços, nas especialidades apontador de obras, armador, borracheiro, carpinteiro, chapista, eletricista, encanador, jardineiro, marceneiro, pedreiro, pintor, torneiro mecânico, trabalhador de campo; cargos de operador de máquinas e equipamentos nas especialidades escavadeira hidráulica, motoniveladora ou patrol, pá-mecânica ou pá-cerragadeira, retroescavadeira, trator de esteira ou trator agrícola, rolo compactador; cargo de mecânico nas especialidade de linha leva, linha pesada e trator/máquinas/equipamentos; cargo de motorista; cargo de instrutor de artes, nas especialidade de artesanato, corte costura, dança, desenho e pintura, teatro; cargo de instrutor de esportes nas especialidade de basquetebol, capoeira, futebol/futsal, handebol, judô, karatê, voleibol; cargo de instrutor de música nas especialidade e instrumentos de sopro em madeira e metal, acordeom, percussão, piano/teclado, teoria musical, viola/violino e violão; cargo de instrutor de informática; cargo de design gráfico; cargo de fotógrafo.
- o) Recebimento e avaliação da **Prova de Títulos** para o cargo de nível médio: Professor Fundamental I - Nível I e todos os cargos de nível superior;
- p) Recebimento da **Comprovação de Experiência Profissional** para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais na especialidade manipulação de alimentos e Monitor Escolar;
- q) Convocação para o **Curso Introductório de Formação Inicial e Continuada**, coordenada pela Secretaria Municipal de Saúde de Vitória da Conquista, para os candidatos habilitados dos cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate a Endemias;
- r) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, prática, comprovação de experiência profissional, títulos e resultado final;
- s) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- t) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 01/08/2013 - 26/02/2014

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Vitória da Conquista, 16 de Maio de 2014.



VALDEMIR OLIVEIRA DIAS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

AOCP - PÁG.

178

3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUIZIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1155 - SALA 106 - CENTRO COM. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP: 83.300-390 FONE: 44-3232-4044

**Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.**
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrivente



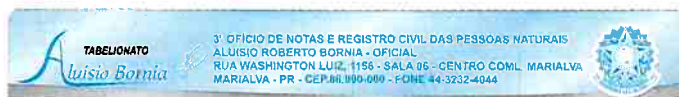


PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **AOCP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0001-94, estabelecida na Rua Calçada das Palmas, nº 68 – 2º Andar, Centro Comercial Alphaville, Barueri-SP, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da **Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**, inscrito no CNPJ nº 11.294.402/0001-62, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº 051/PMCSA/2010, sendo os trabalhos conduzidos pela equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Planejamento - Ana Paula Tomaz, Janaína Tayse Gomes Mendes Campos Maggio e Lilian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli, inscrito na OAB/PR sob o nº 31.310 e Camila Boni Bília, inscrita na OAB/PR sob o nº 42.674, Coordenação Tecnológica - Robson Juliano Beterincosto e Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração prof. Dra. Maria Regina Pante, prof. Dra. Maria das Graças de Lima e Dra. Maria Eugênia Moreira Costa Ferreira, Coordenação Educacional - Rejane Ramalheira, Lucimara Zequim Maldonado e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2010			
CARGOS	VAGAS	ESCOLARIDADE	INSCRITOS
Administrador de Conselhos	01	SUPERIOR	24
Administrador de Redes	01	SUPERIOR	73
Administrador Hospitalar	03	SUPERIOR	66
Agente Ambiental	05	MÉDIO	107
Agente de Defesa Civil	50	FUNDAMENTAL	2980
Agente Redutor de Danos	04	MÉDIO	37
Almoxarife	01	MÉDIO	37
Analista Administrativo	15	SUPERIOR	1924
Analista de Controle Interno	06	MÉDIO	650
Analista de Planejamento e Projetos -	01	SUPERIOR	24
Analista de Sistemas	01	SUPERIOR	53
Arquiteto	03	SUPERIOR	129
Arquiteto Urbanista	02	SUPERIOR	139
Arquivista	01	MÉDIO	11
Assessor Jurídico	07	SUPERIOR	1213
Assistente Administrativo II	70	MÉDIO	7803
Auxiliar Administrativo	143	MÉDIO	3894
Auxiliar Administrativo em Contas Médicas	05	MÉDIO	31
Auxiliar Agropecuário - Agricultura	01	MÉDIO	9
Auxiliar Agropecuário - Apicultura	01	MÉDIO	11
Auxiliar Agropecuário - Aquicultura	01	MÉDIO	7
Auxiliar Ambiental	12	FUNDAMENTAL	808
Auxiliar de Arquivista	02	FUNDAMENTAL	470
Auxiliar de Biblioteca	12	MÉDIO	335
Auxiliar de Contabilidade	07	MÉDIO	26
Auxiliar de Farmácia - Plantonista	08	MÉDIO	188



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.

Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



1051

PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Auxiliar de Lavanderia	08	FUNDAMENTAL	125
Auxiliar de Lavanderia - Plantonista	12	FUNDAMENTAL	428
Auxiliar de Secretaria	126	MÉDIO	2806
Auxiliar de Serviços Gerais	123	FUNDAMENTAL	4955
Auxiliar de Topografia	01	MÉDIO	13
Balanceteiro	03	MÉDIO	11
Cabista de Dados	01	MÉDIO	5
Cadastrador	12	MÉDIO	21
Cadista	03	MÉDIO	77
Carpinteiro	14	MÉDIO	3
Cir Dent Espec em Pessoas c Necessidades Especiais	02	SUPERIOR	10
Cir Dent Esp em Disfunção Têmporo e Dor-Orofacial	01	SUPERIOR	5
Cirurgião Dentista Buco-Maxilo-Facial	01	SUPERIOR	22
Cirurgião Dentista Clínico	02	SUPERIOR	407
Cirurgião Dentista Odontogeriatra	01	SUPERIOR	4
Cirurgião Dentista Odontopediatra	02	SUPERIOR	35
Cirurgião Dentista Protésista	01	SUPERIOR	30
Contador	01	SUPERIOR	54
Coordenador de Projetos e Unidades	03	MÉDIO	51
Coveiro	10	FUNDAMENTAL	137
Cozinheiro	01	MÉDIO	20
Desenhista	01	MÉDIO	5
Designer	01	MÉDIO	29
Digitador	12	MÉDIO	149
Eletricista	06	FUNDAMENTAL	164
Encanador	02	FUNDAMENTAL	28
Encarregado de Limpeza Pública	07	MÉDIO	53
Engenheiro Eletricista	01	SUPERIOR	42
Engenheiro Florestal	01	SUPERIOR	48
Engenheiro Químico	01	SUPERIOR	42
Engenheiro Sanitarista	01	SUPERIOR	7
Fiscal de Controle Urbano	30	MÉDIO	91
Fiscal de Mercado Público	12	MÉDIO	41
Fiscal de Transporte I	12	MÉDIO	38
Geógrafo	01	SUPERIOR	40
Guia de Turismo	04	MÉDIO	6
Jardineiro	08	FUNDAMENTAL	51
Maqueiro - Plantonista	12	FUNDAMENTAL	669
Marceneiro	03	FUNDAMENTAL	24
Médico Alergologista	01	SUPERIOR	6
Médico Anestesista	05	SUPERIOR	30
Médico Angiologista	01	SUPERIOR	12
Médico Cardiologista	01	SUPERIOR	12
Médico Cardiologista Pediátrico	01	SUPERIOR	1
Médico Cirurgião Pediátrico	01	SUPERIOR	2
Médico Clínico - Plantonista	06	SUPERIOR	170
Médico Colonoscopista	01	SUPERIOR	4
Médico Colpocitologista	01	SUPERIOR	6
Médico Endoscopista	01	SUPERIOR	7
Médico Gastroenterologista	01	SUPERIOR	8
Médico Geriatra	01	SUPERIOR	10



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé,
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

~~Audrei Cristina de Andrea Moraes~~
~~Escrevente~~

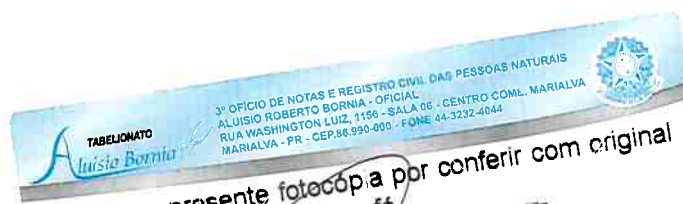


PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

Médico Infectologista	01	SUPERIOR	7
Médico Neonatologista - Plantonista	06	SUPERIOR	6
Médico Neuropediatra	01	SUPERIOR	3
Médico Obstetra - Plantonista	06	SUPERIOR	58
Médico Pediatra	01	SUPERIOR	16
Médico Pediatra - Plantonista	11	SUPERIOR	35
Médico Pneumologista	01	SUPERIOR	1
Médico Proctologista	01	SUPERIOR	2
Médico Reumatologista	01	SUPERIOR	5
Médico Urgentista - Plantonista	06	SUPERIOR	21
Mestre de Obras	02	MÉDIO	5
Motorista	25	MÉDIO	544
Motorista - Plantonista	22	MÉDIO	1036
Operador de Pá Mecânica	01	FUNDAMENTAL	4
Operador de Patrol	01	FUNDAMENTAL	9
Operador de Retroescavadeira	02	FUNDAMENTAL	43
Operador de Teleatendimento	08	MÉDIO	35
Pedreiro	12	FUNDAMENTAL	57
Piloto de Lancha	04	MÉDIO	11
Pintor	08	FUNDAMENTAL	49
Porteiro	04	FUNDAMENTAL	132
Porteiro - Plantonista	04	FUNDAMENTAL	269
Procurador	06	SUPERIOR	1502
Professor I - Educação Infantil	45	MÉDIO	1153
Professor I - Educação Infantil - Libras	10	MÉDIO	67
Professor I - Ens Fundamental - Deficiência Mental	05	MÉDIO	16
Professor I - Ensino Fundamental	160	MÉDIO	2580
Recepcionista	28	MÉDIO	394
Recepcionista - Plantonista	29	MÉDIO	451
Salva Vidas	25	MÉDIO	89
Supervisor de Controle Interno	04	SUPERIOR	340
Técnico em Eletrônica	01	MÉDIO	11
Técnico em Eletrotécnica	01	MÉDIO	26
Técnico em Informação	01	MÉDIO	36
Técnico em Manutenção	02	MÉDIO	6
Técnico em Manutenção de Computadores	06	MÉDIO	189
Técnico em Marketing	01	MÉDIO	6
Técnico em Orçamento Público	02	MÉDIO	17
Técnico em Prótese Dentária	01	MÉDIO	6
Técnico em Recursos Humanos	01	MÉDIO	19
Técnico em Sala de Gesso - Plantonista	08	MÉDIO	142
Telefonista	01	MÉDIO	10
Telefonista - Plantonista	08	MÉDIO	49
Topógrafo	01	MÉDIO	3
TOTAL			41.523

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS PRESTADOS

a) Elaboração do **Edital Normativo nº 01/2010** do concurso público da Administração Direta da Prefeitura de Camarari, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé,
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

- b) Divulgação do processo concurso público, período, forma de realização das inscrições, descrição dos cargos, vagas, salários e requisitos através de cartazes, jornais especializados em divulgação de processos seletivos, no site da AOCP - Concursos Públicos e todas as demais etapas;
- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP - Concursos Públicos com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação.
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da AOCP Concursos Públicos, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;
- e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas e de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas com 40 questões para todos os cargos e **prova de discursiva para os cargos de Assessor Jurídico e Procurador**;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado por sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas mais a quantidade reserva;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção e contratação de equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova no dia **14 de novembro do ano de 2010**, período matutino nas cidades do Cabo de Santo Agostinho, Jaboatão dos Guararapes e Recife, Estado do Pernambuco;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas ópticas de respostas à unidade operacional da AOCP Concursos Públicos, para leitura e digitalização dos documentos;
- m) Recebimento e avaliação da **Prova de Títulos** para os cargos de **Assessor Jurídico e Procurador**;
- n) Digitalização das Folhas Definitivas de Respostas das Questões Objetivas e Discursivas para correção dos itens por meio eletrônico (scanner) de modo a não identificar o candidato em concurso, utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 001/2010 do Concurso Público;
- o) Elaboração e aplicação de **Prova Prática** nos dias 15 e 16 de janeiro do ano de 2011 para os cargos de Coveiro, Operador de Pá Mecânica, Operador de Patrol, Operador de Retroescavadeira, Motorista, Motorista Plantonista;
- p) Aplicação de prova de **Aptidão Física** nos dias 15 e 16 de janeiro do ano de 2011 para os cargos de Agente Ambiental, Salva Vidas e Piloto de Lancha e Maqueiro – Plantonista;
- q) Avaliação dos recursos interpostos as questões das provas objetivas e de títulos e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO

- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Camaçari.
- s) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do processo do Concurso Público;

Valor da taxa de inscrição:

Nível fundamental - R\$ 30,00 (trinta reais)

Nível médio - R\$ 40,00 (quarenta reais)

Nível superior - R\$ 40,00 (quarenta reais)

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho - PE, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Cabo de Santo Agostinho, 01 de fevereiro de 2011.

[Handwritten signature]
LUÍZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO
 Prefeito

[Handwritten signature]
 Demerval Florêncio de Miranda
 Chefe do Gabinete do Prefeito
 Matr. 16.564

TABELIONATO
Aluisio Borna
3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1158 - SALA 05 - CENTRO COM. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 86.090-000 - FONE 64-3232-4044

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrivante

Tabellionato de Notas
Exclusivo para
Autenticação de Cópia
FKS78538

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a **AOCP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas na **Fundação Saúde do Município de Uberlândia – FUNDASUS**, entidade integrante da **Administração Pública Indireta** do Município de Uberlândia, cadastrada no CNPJ nº 18.286.498/0001-66, com sede à Avenida Nicomedes Alves dos Santos nº 727, bairro Vigilato Pereira, CEP 38.400-170, Uberlândia, Estado de Minas Gerais, representada neste ato por seu Diretor Presidente, **Cássio José Alves de Sousa**, brasileiro, casado, dentista, portador da carteira de Identidade M-2.157.142 SSP/MG, cadastrado no CPF/MF 452.479.006-34, em razão do Contrato nº 06/2015.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa: Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, e Emerson Pinheli, inscritos respectivamente no CRA/PR sob o nº 23.10 e 29279; Planejamento: Katia Regina Simionato, Lilian Ravagnani e Priscila Galhardi; Coordenação Jurídica: Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos, respectivamente, na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674, Coordenação Tecnológica: Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração: Prof. Dr. Vicente Chiaramonte Pires e Prof. Dra. Marguit Neumann Gonçalves, Coordenação Educacional: Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva, Prof. Dra. Rosi Maria Basseto Sena e equipe multidisciplinar.

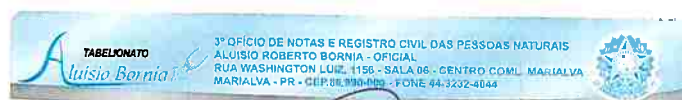
Edital nº 01/2015		
Nível Superior		
Cargo	Vagas	Inscritos
Médico em Saúde Pública		
Psiquiatria 200h	13*	29
Neurocirurgião	1	2
Mastologia	2	10
Pneumologia	4	3
Pediatria 100h	30*	84
Ginecologia e Obstetrícia 100h	28*	61
Generalista	28*	110
Psiquiatria 100h	19*	31
Clínica Médica 100h	46*	81
Homeopatia	6*	11
Urologista	3	13
Infectologia	2	11
Anestesiologia	2	15
Ortopedia e Traumatologia 100h	18*	49
Cardiologia	8*	27
Fitoterapia	2	2
Dermatologia	4	34
Oftalmologia	8*	16

O selo de autenticidade
está afixado na última
folha deste documento.

Adm. Flávia Borges de Andrade
CRA/MG 01-435103/D
Gerente
Relações Institucionais

Emerson Pinheli
CRA/PR 29279





Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 22 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



Angiologia	3	10
Medicina do Trabalho	1	6
Cirurgia Geral	5*	26
Endocrinologia	4	14
Clínica Médica 200h	33*	62
Ortopedia e Traumatologia 200h	44*	49
Pediatria 200h	38*	40
Reumatologia	2	7
Otorrinolaringologia	5*	14
Ginecologia e Obstetrícia 200h	20*	31
Saúde da Família	60*	165
Radiologia	10*	28
Nefrologia	3	5
Gastroenterologia	3	6
Nutrologia	2	4
Ayurveda	2	1
Neurologia	5*	4
Antroposofia	2	1
Generalista	12*	113
Geriatrics	10*	12
Acupuntura	2	5
Oncologia e Cancerologia	2	3
Analista em Saúde Pública		
Fisioterapeuta Cardiorrespiratório	17*	176
Educador Físico	10*	347
Fisioterapeuta Reabilitação	22*	501
Terapeuta Holístico I	2	19
Terapeuta Ocupacional	3	73
Fisioterapeuta Quiropraxista	2	3
Acupunturista	14*	48
Assistente Social	80*	1442
Nutricionista Fisioterapeuta	1	2
Biomédico	3	249
Farmacêutico em Plantas Medicinais e Fitoterapia	2	7
Biólogo	1	140
Farmacêutico	40*	529
Músicoterapeuta	2	12
Farmacêutico Homeopata	2	13
Psicólogo	67*	1440
Farmacêutico Antroposófico	1	2
Pedagogo	1	144
Sanitarista	1	42
Analista em Serviço Público de Saúde		
Engenheiro do Trabalho	1	173
Administrador Hospitalar	4	269
Engenheiro Agrônomo	1	239

UNIDADE MUNICIPAL
DE SAÚDE

Emerson Pinelli
CRAPP



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.

Marialva-PR, 22 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrivente

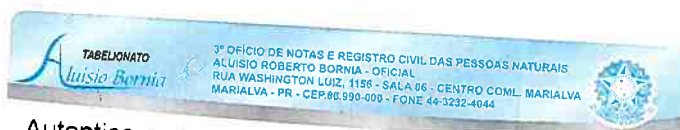


**GABINETE DA
DIRETORIA**
FUNDASUS
 Fundação Saúde do Município de Uberlândia
SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE
 PREFEITURA DE
UBERLÂNDIA
 POR UMA CIDADE EDUCADORA

Bibliotecário	1	36
Geógrafo	1	82
Advogado esp. Direito Público	2	219
Nutricionista	10*	481
Arteterapeuta	2	13
Fonoaudiólogo	4	50
Advogado	4	1571
Gestor Público	1	86
Analista de Sistema	2	169
Jornalista	1	85
Arquiteto	1	138
Tecnólogo de Informática	1	72
Contador	1	173
Administrador	1	274
Produtor Audiovisual	1	28
Economista	1	79
Cirurgião Dentista em Saúde Pública		
Estomatologia	2	5
Periodontia	4	25
Buco Maxilo Facial	6*	29
Saúde da Família	30*	510
Clínico Geral	32*	551
Implantodontia	2	13
Pacientes Especiais	2	9
Ortodontia	2	34
Protesista	5*	25
Endodontia	6*	66
Odontopediatria	10*	28
Radiologia	2	9
Enfermeiro em Saúde Pública		
Enfermeiro Geral	140*	4364
Enfermeiro Do Trabalho	2	129
Saúde da Família	60*	3252
Total	1.106	19.670
Edital nº 2/2015		
Nível Técnico		
Técnico em Saúde Pública		
Técnico em Saúde Bucal	42*	147
Técnico em Enfermagem 100h	50*	348
Técnico de Enfermagem em Saúde da Família	66*	433
Técnico em Prótese Dentária	4	41
Técnico de Enfermagem do Trabalho	1	10
Técnico em Enfermagem 200h	475*	1428
Técnico em Órtese e Prótese	2	3
Técnico de Laboratório em	2	10

 Adm. Flávia Borges de Andrade
 CRA-MG 01/035103/D
 Gerente
 Relações Institucionais

 Emerson Pinheli
 CRA/PR 29279

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 22 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



Fitoterapia		
Técnico de Imobilização Ortopédica	10*	5
Técnico em Radiologia (DE RAIOS-X)	40*	684
Técnico em Serviço da Saúde Pública		
Téc. Manutenção de Equipe Médica Cirúrgica	1	15
Técnico Agrícola	1	49
Técnico em Informática	3	135
Técnico em Farmácia de Manipulação	2	27
Técnico Segurança do Trabalho	4	177
Técnico em Contabilidade	1	44
Total	704	3.570
Edital nº 03/2015		
Nível Médio		
Assistente em Serviço Público de Saúde		
Assistente Administrativo	241*	8316
Técnico em Som	1	23
Almoxarife	6*	2149
Jardineiro	3	21
Desenhista	1	45
Telefonista	14*	932
Arquivista	2	562
Assistente de Biblioteca	1	117
Assistente em Saúde Pública		
Terapeuta Holístico II	2	12
Massoterapeuta	2	52
Agente Redutor de Danos	18*	112
Oficineiro	6*	20
Instrutor de Yoga	2	8
Instrutor de Arteterapia	2	9
Instrutor de Práticas Corporais	2	11
Total	303	12.389
Edital nº 04/2015		
Nível Fundamental		
Auxiliar em Saúde Pública		
Agente Comunitário de Saúde	375*	2.156
Auxiliar de Farmácia	40*	954
Auxiliar em Saúde Bucal	20*	180
Maqueiro	40*	150
Motorista Condutor de Ambulância	40*	327
Auxiliar em Serviço Público de Saúde		
Auxiliar de Cozinha	9	382
Auxiliar de Manutenção Geral	5	50

3236-2703 - 3236-2703

Emerson Pinheiro
CRAPR 22279





Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 22 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



GABINETE DA DIRETORIA

FUNDASUS
Fundação Saúde do Município de Uberlândia

SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE

PREFEITURA DE
UBERLÂNDIA
POR UMA CIDADE EDUCADORA

Porteiro	22	533
Vigilante	72	1.298
Total	623	6.030
TOTAL GERAL DE CANDIDATOS		41.659

*Inclui 5% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2015, 02/2015, 03/2015 e 04/2015, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes.
- Divulgação do concurso público por meio de jornais especializados em divulgação de processos seletivos e no site da AOCF Concursos Públicos.
- Recebimento das **inscrições via internet** e mediante preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* da AOCF Concursos Públicos, com geração de boleto bancário e **presencialmente nos postos de atendimento ao candidato**;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições.
- Análise de laudos médicos e **realização de perícia médica** dos candidatos portadores de necessidades especiais.
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 40 (quarenta) questões inéditas de múltipla escolha para todos os cargos e 1 (uma) questão inédita discursiva para os cargos do nível superior e técnico.
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo esse ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras.
- Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais.
- Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado à geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas.
- Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da **Prova Objetiva** no dia 06 de setembro de 2015, para os cargos do nível Superior e Fundamental, no dia 13 de setembro de 2015 para os cargos de nível Técnico e Médio e aplicação da Prova Discursiva nos dias 06 e 13 de setembro de 201, respectivamente para os cargos de nível Superior e Técnico, todos no período da manhã e tarde na cidade de Uberlândia/MG.
- Recebimento e avaliação da **Prova de Títulos** para todos os cargos de nível superior;
- Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas, aos locais de aplicação, através de veículos monitorados por rastreadores 24 horas.
- Digitalização das folhas de respostas para correção, por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, das provas objetivas e discursivas, com desidentificação dos candidatos.
- Aplicação de **Prova Prática** no dia 07 e 08 de novembro de 2015, para os cargos de Motorista Condutor de Ambulância e Auxiliar de Manutenção Geral do nível fundamental.

Emerson Pinheli
CRA/PR 22279

Av. Nicomedes Alves dos Santos, 727 - Vigilato Pereira - Uberlândia/MG - CEP: 38400-100
(34) 3236-2703 - juridico.fundasus@uberlandia.mg.gov.br



AOCF - PAG.

188

TABELIONATO
Aluisio Bornia
3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUISIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1156 - SALA 08 - CENTRO COML. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 85.090-000 - FONE 44-3732-4044

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 22 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



**GABINETE DA
DIRETORIA**

FUNDASUS
Fundação Saúde do Município de Uberlândia

SECRETARIA MUNICIPAL DE
SAÚDE

PREFEITURA DE
UBERLÂNDIA
POR UMA CIDADE EDUCADORA

1060

- o) Disponibilização das folhas de resposta para consulta individual do candidato no site da contratada.
- p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursivas, títulos e resultado final.
- q) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo.
- r) Assessoria jurídica nas questões administrativas e judiciais pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 13/05/2015 – 27/01/2016

Atestamos ainda que a AOCF Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas de acordo com os padrões técnicos de qualidade exigidos pela Fundação Saúde do Município de Uberlândia-FUNDASUS, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo, até o presente momento, registro algum que os desabone.

[Assinatura]

Uberlândia, 24 de maio de 2016.

GOVERNO DO ESTADO DE
ADMINISTRAÇÃO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 16.803.884/0001-14
Certificamos que este Atestado/Declaração
refere-se ao Registro de Comprovação de
Aptidão para desempenho de atividades de
Administração - RCA nº 11439, efetuada
em nome de AOCF Concursos em
Org. de Concursos Públicos Ltda.
Reg nº 3690, Selo nº 9650
BH, 11/03/16
FUNC. Carla Flávia Soares de Aquino
VISTO: GRA MG 01-005103/D
Relações Institucionais



1º SERVIÇO NOTARIAL - UBERLÂNDIA (MG) - Tabelião: CARLOS ANTÔNIO DE ARAÚJO
Av. Casário Alvini, 913 - Centro - Telefax: (34) 3236-0433 - CEP 38400-894

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) abaixo:
(CBX19513) JORGE ALEXANDRE ARAÚJO, (CBX19514) CASSIO *
JOSE ALVES DE SOUSA

Uberlândia, 02/06/2016
Em Teste [Assinatura] da verdade.

Jonathan Wilson Moraes Campos
Emol.: R\$8,90 TFD.: R\$2,76 Total: R\$11,66



Jorge Alexandre Araújo
Jorge Alexandre Araújo -

Diretor de Formação e Qualificação de Pessoas - FUNDASUS

Cássio José Alves de Sousa
Cássio José Alves de Sousa

Diretor Presidente - FUNDASUS

Emerson Pinheiro
CARRA 20377



TABELIONATO
Aluisio Bornia
3º OFÍCIO DE NOTAS E REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ALUIZIO ROBERTO BORNIA - OFICIAL
RUA WASHINGTON LUIZ, 1155 - SALA 06 - CENTRO COM. MARIALVA
MARIALVA - PR - CEP 80.930-000 - FONE 44-3232-4044

Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 22 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrivente





Governo Municipal
NOSSA SENHORA DO SOCORRO
Sergipe

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **AOCP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do São Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Socorro, inscrito no CNPJ nº 13.128.814/0001-58 com sede na Rua Antônio Valadão, s/n Centro Administrativo José do Prado Franco, na Cidade de Nossa Senhora do Socorro, Estado do Sergipe, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº ~~XX/20XX~~.

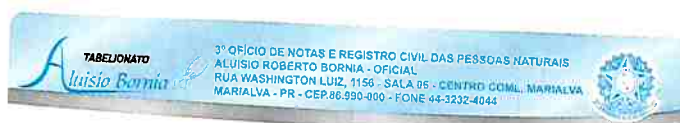
Equipe técnica: Coordenação geral e administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro e Lilian Ravagnani, inscritos respectivamente no CRA/PR sob os nºs 23.310 e 122.547; planejamento - Wesley Fernando de Faria e Marcello Rocha Teixeira; coordenação jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; coordenação tecnológica - Nelson Nunes Tenório Junior, Robson Juliano Beterincosto e Tiago Gomes da Silva; coordenação de elaboração - Prof. Dra. Maria Regina Pante; coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante, Prof. Dra. Maria das Graças de Lima e Dra. Maria Eugênia Moreira Costa Ferreira, Coordenação Educacional - Rejane Ramalheira, Lucimara Zequim Maldonado e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2011			
CARGOS	VAGAS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	Nº INSCRITOS
AUXILIAR DE OBRAS E SERVIÇOS – BOMBEIRO HIDRÁULICO	03	Fundamental	49
AUXILIAR DE OBRAS E SERVIÇOS – CARPINTEIRO	01	Fundamental	23
AUXILIAR DE OBRAS E SERVIÇOS – ELETRICISTA	03	Fundamental	190
AUXILIAR DE OBRAS E SERVIÇOS – TRABALHADOR BRAÇAL	10	Fundamental	670
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	30	Médio	2400
AGENTE DE ENDEMIAS	10	Médio	3247
AGENTE DE TRÂNSITO	05	Médio	527
ASSISTENTE (CUIDADOR)	06	Médio	710
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	30	Médio	8839
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	10	Médio	760
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	10	Médio	2529
AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	01	Médio	43
BOMBEIRO CIVIL	04	Médio	248
FISCAL DE OBRAS	10	Médio	369
FISCAL DE TRANSPORTES	10	Médio	594
FISCAL SANITÁRIO	02	Médio	164
GUARDA MUNICIPAL	20	Médio	3805
MOTORISTA I (MOTOCICLETA)	05	Médio	277
MOTORISTA I (VEÍCULOS LEVES)	05	Médio	893
MOTORISTA II	10	Médio	825
OFICINEIRO CIRCO	04	Médio	10
OFICINEIRO DANÇA	04	Médio	55
OFICINEIRO MÚSICA	04	Médio	51
OFICINEIRO TEATRO	04	Médio	44

Secretaria Municipal de Administração
Rua Antônio Valadão, s/n – Centro Administrativo José do Prado Franco.
Tel.: (79) 2107-7831 – Fax: (79) 2107-7832 – C.N.P.J. 13.128.814/0001-58
CEP 49160-000 – Nossa Senhora do Socorro /Sergipe

O selo de autenticidade
está afixado na última
folha deste documento.

AOCP - PÁG. 190



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.

Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

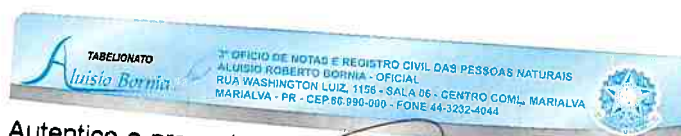
Audrei Cristina de/Andrea Moraes
Escrevente



Governo Municipal
NOSSA SENHORA DO SOCORRO
Sergipe

VISTORIADOR DE TRANSPORTES	02	Médio	30
TÉCNICO AGRÍCOLA	02	Médio/Técnico	43
TÉCNICO EM ANÁLISES CLÍNICAS	01	Médio/Técnico	88
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	01	Médio/Técnico	12
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	04	Médio/Técnico	76
TÉCNICO EM ESTRADAS	02	Médio/Técnico	04
TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	02	Médio/Técnico	14
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	01	Médio/Técnico	105
ARQUITETO	04	Superior	72
ASSISTENTE SOCIAL	10	Superior	1105
BIOLOGO	01	Superior	43
BIOQUÍMICO	01	Superior	17
CONTADOR	02	Superior	74
ENFERMEIRO	10	Superior	1452
ENGENHEIRO AMBIENTAL	01	Superior	21
ENGENHEIRO CIVIL	04	Superior	60
ENGENHEIRO DE ALIMENTOS	01	Superior	32
ENGENHEIRO DE PESCA	01	Superior	37
ENGENHEIRO FLORESTAL	01	Superior	34
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	01	Superior	26
FARMACÊUTICO	01	Superior	77
FISCAL TRIBUTÁRIO	04	Superior	438
FISIOTERAPEUTA	01	Superior	119
FONOAUDIÓLOGO	02	Superior	59
INSTRUTOR DE LIBRAS	01	Superior	06
INTÉRPRETE DE LIBRAS	01	Superior	20
MÉDICO CLÍNICO GERAL – PSF	10	Superior	36
MÉDICO DO TRABALHO	01	Superior	02
MÉDICO PEDIATRA	03	Superior	05
MÉDICO PLANTONISTA CLÍNICO GERAL	03	Superior	18
MÉDICO PSIQUIATRA	04	Superior	04
MÉDICO VETERINÁRIO	02	Superior	93
NUTRICIONISTA	02	Superior	58
ODONTÓLOGO ATENDIMENTO A PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS	01	Superior	02
ODONTÓLOGO CIRURGIÃO BUCO- MAXILOFACIAL	01	Superior	12
ODONTÓLOGO ENDODONTIA	04	Superior	54
ODONTÓLOGO ODONTOPEDIATRIA	03	Superior	12
ODONTÓLOGO ORTODONTIA	01	Superior	36
ODONTÓLOGO PERIODONTIA	01	Superior	12
ODONTÓLOGO PSF	05	Superior	207
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – NÍVEL II (EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E ANOS INICIAIS DO 1º AO 5º ANO)	20	Superior	3166
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – NÍVEL II (ENSINO FUNDAMENTAL / ANOS FINAIS DO 6º AO 9º ANO – LICENCIATURA ARTES EDUCAÇÃO)	01	Superior	34
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – NÍVEL II (ENSINO FUNDAMENTAL / ANOS FINAIS DO 6º AO 9º ANO – LICENCIATURA CIÊNCIAS)	01	Superior	227

Secretaria Municipal de Administração
Rua Antônio Valadão, s/n – Centro Administrativo José do Prado Franco.
Tel.: (79) 2107-7831 – Fax: (79) 2107-7832 – C.N.P.J. 13.128.814/0001-58
CEP 49160-000 – Nossa Senhora do Socorro /Sergipe



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



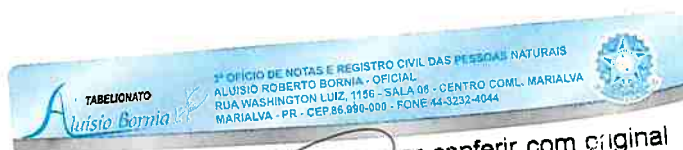
Governo Municipal
NOSSA SENHORA DO SOCORRO
Sergipe

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – NÍVEL II (ENSINO FUNDAMENTAL / ANOS FINAIS DO 6º AO 9º ANO – LICENCIATURA EDUCAÇÃO FÍSICA)	05	Superior	718
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – NÍVEL II (ENSINO FUNDAMENTAL / ANOS FINAIS DO 6º AO 9º ANO – LICENCIATURA HISTÓRIA)	01	Superior	289
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – NÍVEL II (ENSINO FUNDAMENTAL / ANOS FINAIS DO 6º AO 9º ANO – LICENCIATURA LETRAS / INGLÊS)	01	Superior	137
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – NÍVEL II (ENSINO FUNDAMENTAL / ANOS FINAIS DO 6º AO 9º ANO – LICENCIATURA LETRAS / PORTUGUÊS)	01	Superior	518
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA – NÍVEL II (ENSINO FUNDAMENTAL / ANOS FINAIS DO 6º AO 9º ANO – LICENCIATURA MATEMÁTICA)	01	Superior	261
PSICÓLOGO	10	Superior	486
TECNOLOGO EM SANEAMENTO AMBIENTAL	01	Superior	60
TOTAL	346		37.833

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do Edital nº 01/2011, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial de Concurso, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
- Divulgação do concurso público através de cartazes, jornais especializados em divulgação de processos seletivos, no site da AOCP - Concursos Públicos;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP - Concursos Públicos com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da AOCP Concursos Públicos, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas com 40 (quarenta) questões de múltipla escolha;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas por dia por sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;
- Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

Secretaria Municipal de Administração
Rua Antônio Valadão, s/n – Centro Administrativo José do Prado Franco.
Tel.: (79) 2107-7831 – Fax: (79) 2107-7832 – C.N.P.J. 13.128.814/0001-58
CEP 49160-000 – Nossa Senhora do Socorro /Sergipe



Autentico a presente fotocópia por conferir com original
que me foi apresentado. Dou fé.
Marialva-PR, 20 de fevereiro de 2017.

Audrei Cristina de Andrea Moraes
Escrevente



Governo Municipal
NOSSA SENHORA DO SOCORRO
Sergipe

- j) Seleção e contratação de equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova objetiva no dia 28 de outubro de 2011, no período da Manhã e Tarde nas Cidades de Nossa Senhora do Socorro e Aracaju – SE;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da AOCP para digitalização e correção; Utilização da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED mediante a digitalização por meio de scanners das Folhas de Respostas das questões objetivas e discursivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 01/2011 do Concurso Público.
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Recebimento e avaliação da Prova de Títulos para o cargo de Professor de Educação Básica – Nível II;
- o) Elaboração e aplicação de Prova Prática para os cargos de Motorista I (Motocicletas e Veículos leves) e Motorista II;
- p) Aplicação de prova de Aptidão Física para os cargos de Bombeiro Civil (Solo e Água), Agente de Trânsito (Solo) e Guarda Municipal (Solo);
- q) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas e de títulos e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Socorro.
- s) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do processo do Concurso Público.

Período de execução do concurso: 16/05/2011 – 16/11/2011

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Socorro, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Nossa Senhora do Socorro, 17 de Abril de 2013.

Secretário Municipal de Administração

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO

Reconheço a(s) assinatura(s) de José Menezes Leite Filho

ABR. 2013

Aju/SE

Secretaria Municipal de Administração

Rua Antônio Valadão, s/n – Centro Administrativo José do Prado Franco.
Tel.: (79) 2107-7831 – Fax: (79) 2107-7832 – C.N.P.J. 13.128.814/0001-58
CEP 49160-000 – Nossa Senhora do Socorro /Sergipe

Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

Adm. Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/SE 3555-01-RS

Marcelo Soares de Santana
Escritor Comissionado



Conselho Regional de Administração
CRA/SE

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO n.º 1651
expedida nesta data que relaciona o
RCA n.º 0143 de 03/07/13
efetuado neste Conselho.
AJU 03/07/2013

Adm.ª Cynthia Regina Santana Alves
Fiscal
CRA/SE n.º 2363-01

