

Zimbra

cpl@cmbh.mg.gov.br

---

**DÚVIDAS | CONCORRÊNCIA Nº 5/2013 | OBJETO: CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NA ÁREA DE TRATAMENTO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS, MEDIANTE FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA.**

---

**De :** Britânica Service - Depto. Comercial  
<comercial@britanicaservice.com.br>

Seg, 20 de Jan de 2014 17:12

**Assunto :** DÚVIDAS | CONCORRÊNCIA Nº 5/2013 |  
OBJETO: CONTRATAÇÃO EMPRESA  
ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS  
SERVIÇOS NA ÁREA DE TRATAMENTO E  
PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS,  
MEDIANTE FORNECIMENTO DE MÃO DE  
OBRA.

**Para :** cpl@cmbh.mg.gov.br

**A**

**CÂMARA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**REF.: CONCORRÊNCIA Nº 5/2013**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NA ÁREA DE TRATAMENTO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS, MEDIANTE FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA.**

A Empresa **BRITÂNICA ADMINISTRAÇÃO & TERCEIRIZAÇÃO LTDA. – EPP** vem tempestivamente por este meio, enviar questionamento referente às duvidas surgidas ao referido Edital de **CONCORRÊNCIA Nº 5/2013**, cujo o objeto é a **CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NA ÁREA DE TRATAMENTO E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS, MEDIANTE FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA.**

- 1)** Atualmente existe empresa prestando estes serviços? Se houver, qual o nome da empresa?
- 2)** O contrato vigente atualmente possui quantos colaboradores?
- 3)** Para as funções de Consultor, Técnicos de Digitalização e Tratamento, Técnico em Tratamento, Arranjo e Descrição de Acervos Permanentes, Técnico em Tratamento de Acervos Permanentes e Difusão Cultural e Técnico de Gestão Arquivística, foram determinados os valores mensais dos salários para estas funções. Sendo assim, os valores salariais determinados para estas funções são "líquidos" ou "brutos"?

- 4) Conforme observado na página 24 do Edital, no item 3.8 e página 25 do Edital, no item 3.12, verificamos que estes itens determinam os valores salariais a serem pagos pela CONTRATADA bem como as qualificações de cada profissional. Sendo assim, caso a empresa vencedora deste processo mesmo tendo considerado os salários determinados no edital, tenha dificuldade em encontrar profissionais que atendam as qualificações para trabalhar, como será feito? A Câmara irá rever o salário estipulado e repassará a diferença no contrato? Caso a empresa vencedora encontre profissionais que atendam as qualificações, porém com salário superior ao determinado no processo como será feito?
- 5) Os salários determinados no edital para as funções técnicas atendem a média do mercado? Qual foi o embasamento para se chegar no determinado valor salarial?
- 6) Após leitura do edital e seus anexos, entendemos que o valor do faturamento mensal do vale-transporte e vale-alimentação será realizada com a apuração mês a mês do valor total gasto, e assim repassado a empresa CONTRATADA. Nosso entendimento está correto?
- 7) As licitantes no momento de elaborarem sua proposta comercial de acordo com o ANEXO V, no momento de preencherem o item 8- VALOR MENSAL REFERENTE AOS ENCARGOS TRIBUTÁRIOS, as licitantes deverão incluir todos os impostos inclusive o IRPJ e a CSLL? Se sim, as empresas que não incluírem os percentuais de IRPJ e CSLL terão suas propostas recusadas?
- 8) Além dos crachás, será obrigatório o fornecimento de uniformes por parte da CONTRATADA à todos os profissionais/estagiários?
- 9) A jornada de todos os profissionais/estagiários serão cumpridas de segunda à sexta-feira, ou de segunda à sábado?

Belo Horizonte, 20 de janeiro de 2014.

Atenciosamente,

João Rafael P. Fernandes  
Departamento Comercial  
Email: [comercial@britanicaservice.com.br](mailto:comercial@britanicaservice.com.br)



(31) **3471 7819 e 3317 7316**  
britanicaservice@britanicaservice.com.br  
www.britanicaservice.com.br

Rua Professor Ricardo Pinto 519  
Itapoã - Belo Horizonte - MG  
CEP 31710-550

Esta mensagem e seus anexos são de uso exclusivo de pessoas e entidades autorizadas pela Britânica Administração & Terceirização e podem conter informações confidenciais e/ou privilegiadas. É proibido revelar, alterar, copiar, divulgar ou se beneficiar, direta ou indiretamente, desta informações sem a autorização de seus autores. Se você recebeu este e-mail por engano, por favor, informe o remetente e apague a mensagem imediatamente. A Britânica Administração se reserva o direito de pleitear ressarcimento pelos prejuízos decorrentes do uso indevido das informações e de requerer a aplicação das penalidades cabíveis.

---